ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista José Vicente Sánchez Domínguez sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:
Periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024

Contrato:	No. CPS 770-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**JOSE VICENTE SANCHEZ DOMINGUEZ**
Cédula o NIT	No. 1.023.921.919
Objeto:	Prestar sus servicios asistenciales para apoyar la gestión local y territorial de los temas de Seguridad y Convivencia ciudadana, en el marco del plan de desarrollo local 2021-2024.
Plazo del contrato:	03 mes(es), 25 día(s)
Fecha iniciación:	16 de octubre de 2024
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$9.200.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.400.000 (Pago No. 02)
Numero de PIN:	4577950206
Periodo cotizado.	octubre 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 02 día del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).
Supervisor,

JORGE MARIO DIAZ OCAMPO
C.C. 75.096.302 de Manizales
Profesional de Apoyo a la Supervisión

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 02 PERÍODO: 01 noviembre AL 30 de noviembre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 770 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE VICENTE SANCHEZ DOMINGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.023.921.919 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MES(ES), 25 DÍA(S)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-616034-3000000-1824 "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**"**PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**"**

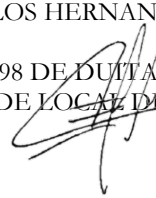
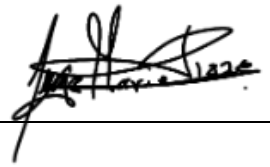
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 18 de noviembre brindé apoyo en el operativo megatoma, intervención y control en seguridad ciudadana, llevado a cabo en los barrios Calvo Sur, Portal 20 de Julio, Parque de Córdoba, Villa del Cerro y CAI Guacamayas, en articulación con la Policía Nacional y la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 08 de noviembre brindé acompañamiento durante el recorrido ecológico al parque Entre Nubes, llevado a cabo por el colegio técnico Aldemar Rojas Plazas, garantizando la seguridad de la comunidad educativa participante. **2.2** El día 09 de noviembre brindé apoyo durante recorrido de verificación de vendedores informales, en articulación con la entidad IPES, con el objetivo de garantizar la formalización de su actividad económica. **2.3** El día 19 de noviembre brindé acompañamiento en la actividad verificación de kits de seguridad (alarmas), con el acompañamiento de la JAC, la jornada tuvo lugar en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Reactivación Económica y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Acuerdos Ciudadanos, Policía Nacional, IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por JAC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 16 de noviembre brindé apoyo en la reunión encuentros comunitarios, llevada a cabo en salón comunal San Vicente, con el objetivo de identificar las problemáticas de seguridad y convivencia, presentes en el sector.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, JAC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 20 de noviembre brindé apoyo en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Bodegas de Reciclaje, llevado a cabo en los barrios Ramajal y San Blas, durante la jornada se realizó la solicitud de documentación requerida. **5.2** El día 27 de noviembre brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Ocupaciones Ilegales, en la localidad de San Cristóbal, durante la jornada se sensibilizó a propietarios de vehículos motorizados, sobre el uso adecuado del espacio público.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Secretaría Distrital de Gobierno y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 12 de noviembre asistí a la capacitación interinstitucional, llevada a cabo en la estación cuarta de policía, en la UPZ El Sociego, localidad de San Cristóbal.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El día 01 de noviembre brindé apoyo en la actividad levantamiento de ocupaciones ilegales (cambuches), en articulación con el área de Separación de la Fuente, la jornada tuvo lugar en la localidad de San Cristóbal. **7.2** El día 02 de noviembre brindé acompañamiento permanente a la comunidad (adulto mayor), quienes retiraban el pago de su subsidio, la jornada tuvo lugar en el barrio 20 de Julio.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional, Gestores de Separación de la Fuente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional y Gestores de

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	7.3 El día 19 de noviembre participé en la actividad bancarización subsidio C, brindando acompañamiento permanente a la comunidad, la jornada tuvo lugar en el portal 20 de Julio.	Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Riesgos y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 21 de noviembre brindé apoyo administrativo al área de Seguridad y Convivencia, durante la jornada se realizó atención a la ciudadanía y labores de gestión documental. **8.2** El día 22 de noviembre brindé apoyo logístico al área de Salud, durante la jornada llevada a cabo en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**PORVENIR**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: JOSE VICENTE SANCHEZ DOMINGUEZ** **Cédula:** 1.023.921.919 DE BOGOTÁ
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA Cédula: 74.371.098 DE DUITAMA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL  **Firma:**
		APOYO A LA SUPERVISIÓN
		Nombre: JORGE MARIO DIAZ OCAMPO **Cédula:** 75.096.302 DE MANIZALES **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **CPS 721-2024**  **Firma:**