**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, diciembre de 2024

Señor (a)

**INDULFO ANDRES CASTRILLON TABORDA**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6265011**
Coordinador Área Automatización
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual 16 de diciembre del año 2024

**Referencia: CO1.PCCNTR. 6265011 del año 2024**

LILIANA MARIA CARMONA MOLANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.098.368, de Medellín (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

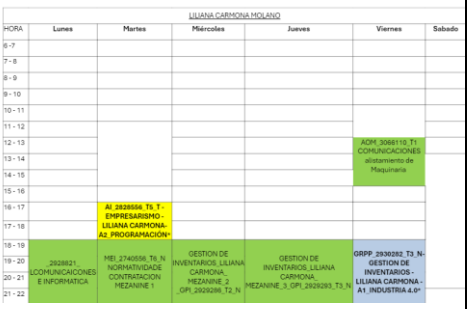
Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 33.640.439) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024 por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL

QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) c) y un pago en diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE ( $ 2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad. | Se avanza con el trimestre No 4 de la formación profesional integral a las fichas asignadas por el Coordinador Académico.<br><br>1. Atención a la modalidad de proyecto productivo para todas las áreas del Centro de la Tecnología de la Manufactura Avanzada<br><br>2. **TMMI:** Asignatura T3 **Telecomunicaciones e Informática** F 2928821<br><br>**Actividad De Aprendizaje:** seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la | Programación asignada por el supervisor del contrato, registrada en Sofia plus.<br><br><br>LILIANA CARMONA MOLANO<br>HORA \| Lunes \| Martes \| Miércoles \| Jueves \| Viernes \| Sabado<br>6 - 7<br>7 - 8<br>8 - 9<br>9 - 10<br>10 - 11<br>11 - 12<br>12 - 13<br>13 - 14<br>14 - 15<br>15 - 16<br>16 - 17<br>17 - 18<br>18 - 19<br>19 - 20<br>20 - 21<br>21 - 22<br>ADM_3066116_T1 COMUNICACIONES alistamiento de Maquinaria<br>AI_2928556_T5_T - EMPRESARISMO - LILIANA CARMONA- A2_PROGRAMACIÓN<br>_2928821_ - COMUNICACIONES E INFORMATICA<br>MEI_2740556_T6_N - NORMATIVIDAD CONTRATACION MEZANINE 1<br>GESTION DE INVENTARIOS_LILIANA CARMONA_ MEZANINE_2 _GPI_2929286_T2_N<br>GESTION DE INVENTARIOS_LILIANA CARMONA_ MEZANINE_3_GPI_2929283_T3_N<br>GRPP_2930282_T3_N - GESTION DE INVENTARIOS - LILIANA CARMONA - A1_INDUSTRIA 4.0<br><br>www.fpiautomatizacion.blogspot.com |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.<br><br>3. **AI** asignatura T5 F 2828556 **Empresarismo.**<br><br>**Actividad De Aprendizaje:**<br><br>Realizar el informe técnico de la propuesta de mejora y su respectivo presupuesto.<br><br>4. **MEI:** Tecnología en Mantenimiento Electromecánico Industrial asignatura T6 2740556 **Normatividad de Contratación**<br><br>**Actividad De Aprendizaje:** Procesar la información de las actividades de mantenimiento preventivo de acuerdo con las políticas de la empresa.<br><br>5. **GPI** 2929286 Asignatura T3 **Gestión De Inventarios**<br><br>**Actividad De Aprendizaje:** Estimar el pronóstico de demanda utilizando métodos cuantitativos y cualitativos.<br><br>6. GPI 2929293 Asignatura T3 **Gestión De Inventarios**<br><br>**Actividades De Aprendizaje:** Estimar el pronóstico de demanda utilizando métodos cuantitativos y cualitativos<br><br>7. **AOM** Alistamiento de Maquinaria **3066110** Asignatura T1 **Comunicaciones alistamiento de Maquinaria**<br><br>**Actividad De Aprendizaje:** Desarrollar técnicas para transmitir los mensajes de manera asertiva. Reconocer | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | sus propias fortalezas y recursos emocionales, ejercitando técnicas para manifestar y desarrollar la empatía en distintas situaciones comunicacionales e información.<br><br>8. **GRPP** 2930282 T3 Asignatura Gestión De Inventarios.<br><br>**Actividad De Aprendizaje:** Definir los sistemas de almacenamiento con criterios de optimización y administración de inventarios con el mínimo de pérdidas. | |
| 2 | Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación | Certificación del curso Elaboración de recursos didácticos. | <br>EL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.<br><br>CERTIFICA<br><br>Que LILIANA MARIA CARMONA MOLANO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 43098368 de Medellín, realizó y aprobó el curso de ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL con una intensidad horaria de Noventa y Seis (96) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).<br><br>Equivalencia de Evaluaciones:<br><br>D: Reprobó<br>A: Aprobó<br><br>Se expide en Medellín. a los quince (15) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) |

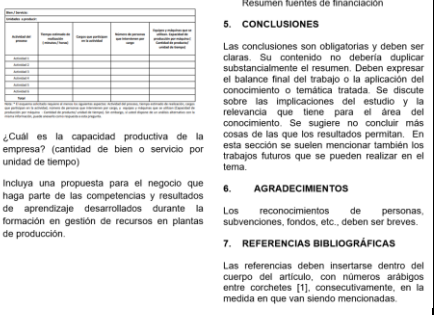
| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro. | Actividades de desarrollo curricular, actualización de guías,material de apoyo e instrumentos de evaluación, y seguimiento.<br><br>*Se atendió la formación profesional integral a las fichas asignadas por el Coordinador Académico en el trimestre 4:*<br><br>*1.Atención a la modalidad de proyecto productivo para todas las áreas del Centro de la Tecnología de la Manufactura Avanzada*<br><br>*2.Certificación Elaboración de Recursos Didácticos.*<br><br>*3.TMMI: Asignatura T3 Telecomunicaciones e Informática F 2928821*<br><br>***Actividad De Aprendizaje:** seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.*<br><br>*4. AI asignatura T5 F 2828556 Empresarismo.*<br><br>*Actividad De Aprendizaje:*<br><br>*Realizar el informe técnico de la propuesta de mejora y su respectivo presupuesto.*<br><br>*5. MEI: Tecnología en Mantenimiento Electromecánico Industrial asignatura T6 2740556 Normatividad de Contratación*<br><br>*Actividad De Aprendizaje: Procesar la información de las* | Se consolidan notas e informes definitivos para el cierre de año 2024. Se envía planillas de seguimiento e información relevante a los tutores de cada ficha.<br><br>Fig. 1 Proyecto Productivo Jorge Alejandro Mesa R.<br><br><br><br>Fig. 2 Mensaje certificación Elaboración de Recursos Didácticos<br><br><br>Confirmación de Matrícula<br>senasofia20@senavirtual.edu.co<br>Se(a) LILIANA MARIA CARMONA MOLANO<br>El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selecci[illegible]n.<br>Usted ha sido matriculado en el programa ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, Ficha de Caracterizaci[illegible]n 3021735<br>cuya formaci[illegible]n se lleva a cabo en:<br>CENTRO DE TECNOLOG[illegible]A DE LA MANUFACTURA AVANZADA.<br>Direcci[illegible]n: CTMA<br>Municipio: MEDELL[illegible]N.<br>Departamento: ANTIOQUIA.<br>Por ser aprendiz Sena, tiene disponible una amplia variedad de simuladores de laboratorio, lo invitamos a activar su licencia haciendo clic aqu[illegible](https://my.cloudlabs.us/registro_sena)<br><br>Fig. 3 Asistencia GRPP Tecnólogo en Recursos en plantas de Producción<br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *actividades de mantenimiento preventivo de acuerdo con las políticas de la empresa.*<br><br>*6.GPI 2929286 Asignatura T3 Gestión De Inventarios*<br><br>*Actividad De Aprendizaje: Estimar el pronóstico de demanda utilizando métodos cuantitativos y cualitativos.*<br><br>*7.GPI 2929293 Asignatura T3 Gestión De Inventarios*<br><br>*Actividades De Aprendizaje: Estimar el pronóstico de demanda utilizando métodos cuantitativos y cualitativos*<br><br>*8. AOM Alistamiento de Maquinaria 3066110 Asignatura T1 Comunicaciones alistamiento de Maquinaria*<br><br>*9.GRPP 2930282 T3 Asignatura Gestión De Inventarios.*<br><br>*Actividad De Aprendizaje:*<br><br>*Definir los sistemas de almacenamiento con criterios de optimización y administración de inventarios con el mínimo de pérdidas* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad. | Para las 8 asignaturas de titulada direccionadas, el acompañamiento a los proyectos productivos del centro de tecnología de la manufactura avanzada, se crearon las actividades correspondientes de cada contenido de acuerdo con lo requerido en cada asignatura:<br>- Guías De Aprendizaje y Actividades<br>- Material De apoyo y referencias bibliográficas. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz | Se realizaron los juicios evaluativos al cierre del trimestre 4 de acuerdo con las directrices de la coordinaciónacadémica. | En Sofia plus, y en el blog de la cadena se evidencian la gestión realizada del trimestre 4.<br><br>www.fpiautomatizacion.blogspot.com |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello. | Se suministrará al supervisor información relacionada con proyecto formativo, guía de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo y el portafolio de evidencias.<br>En el cierre del trimestre 4 se hará la entrega del portafolio de acuerdo con las fichas asignadas para su ejecución | Las evidencias se encontrarán en el portafolio del instructor, compartido en el blog de la cadena de Automatización.<br>El portafolio del instructor se encuentra en:<br>URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e 1d69025b<br>Ruta: Documentos, portafolio del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA. | En el mes de diciembre no tuvimos ninguna novedad con respecto a la ficha 2614971 la cual ya está en el cierre de la etapa práctica. | En el mes de diciembre no se presentó ninguna novedad con la Ficha: 2614971.<br><br>Programa: Gestión De Recursos En Plantas De producción<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2Fblog%5FFPI%2Fcarpetas%20tutor%2FGRPP%20Carpeta%20tutor%202614971%2Fnovedades%20del%20aprendiz%2Fhugo%20Andr%C3%A9s%20Herrera |
| 8 | Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | Se acompañaron los proyectos productivos en el SENA de Pedregal. | Se realizaron actas de reunión con la gestión realizada.<br><br>LUGAR Y/O ENLACE:<br>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:<br>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:<br>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br>DESARROLLO DE LA REUNIÓN<br>CONCLUSIONES<br>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS<br>ACTIVIDAD /DECISIÓN / FECHA / RESPONSABLE / FIRMA |
| 9 | Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la | Se realizó acompañamiento a los aprendices de programas técnicos y tecnológicos que eligieron como etapa practica el proyecto productivo. | <br>¿Cuál es la capacidad productiva de la empresa? (cantidad de bien o servicio por unidad de tiempo)<br>Incluya una propuesta para el negocio que haga parte de las competencias y resultados de aprendizaje desarrollados durante la formación en gestión de recursos en plantas de producción.<br>Resumen fuentes de financiación<br>5. CONCLUSIONES<br>Las conclusiones son obligatorias y deben ser claras. Su contenido no debería duplicar substancialmente el resumen. Deben expresar el balance final del trabajo o la aplicación del conocimiento o temática tratada. Se discute sobre las implicaciones del estudio y la relevancia que tiene para el área del conocimiento. Se sugiere no concluir más cosas de las que los resultados permitan. En esta sección se suelen mencionar también los trabajos futuros que se pueden realizar en el tema.<br>6. AGRADECIMIENTOS<br>Los reconocimientos de personas, subvenciones, fondos, etc., deben ser breves.<br>7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS<br>Las referencias deben insertarse dentro del cuerpo del artículo, con números arábigos entre corchetes [1], consecutivamente, en la medida en que van siendo mencionadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:<br><br>→ Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.<br><br>Aplica para tutor y para el instructor que cumple con funciones de acompañamiento de etapa productiva | | |

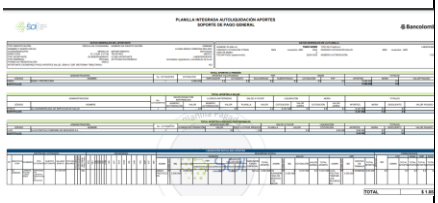
| | | | |
|---|---|---|---|
| | → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.<br>→ URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha. | | |
| 10 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del | En los ambientes de formación se dispone de una carpeta física con la caracterización de riesgos y las medidas preventivas que se deben aplicar, lo cual procuramos que el aprendiz lo consulte continuamente. Igualmente disponemos de una amplia publicación de mensajes educativos en materia ambiental | Evidencias ubicadas en cada uno de los ambientes de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas. | | |
| 11 | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa Designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado Mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de | Durante el mes de diciembre no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento, puesto que no me fueron asignadas por el supervisor del contrato. | En el mes de diciembre no se generó esta evidencia.<br><br>No se me ha asignado como apoyo a la supervisión de contratos en el periodo que reporta. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2014, la que la modifique o sustituya. | | |
| 12 | Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos estos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero. | En este mes no participé en los semilleros de investigación, sin embargo, se hace acompañamiento a los proyectos productivos de los aprendices donde también se plantea un proceso de investigación en su ejecución. | A la fecha no he tenido asignación para participar en los Semillero del área de Automatización.<br><br>En el blog de la cadena en la etapa practica se encuentra la evidencia de bitácoras, proyecto normas IEEE y presentación final de los proyectos<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=HsdGME&CID=ccd5c076%2Df6d0%2D4531%2D80d0%2Ddce16f047f2f&id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FEtapa%20practica%2FSeguimiento%20EP%2FSeguimiento%2F2024&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 |
| 13 | Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que | En el mes de diciembre no tuvimos reunión con el equipo de trabajo de la planeación pedagógica del Diseño curricular. | Por lo tanto, no hay acta de reunión para el mes de diciembre. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:<br><br>Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.<br>→ Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.<br>→ Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.<br>→ URL o enlace | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular | | |
| 14 | Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad | En el mes de diciembre no se programaron cursos cortos de Formación complementaria Profesional. | Por lo tanto, no hay evidencia de gestión de cursos complementarios en el mes de diciembre |
| 15 | Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área | Las que dispone el supervisor del contrato como seguimiento directo y valoración con los aprendices | Se cumple a cabalidad con esta obligación |
| 16 | Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA | A la fecha no participo en la Gestión y Autocontrol SIGA | No hay evidencia dado que no he participado en la Gestión y Autocontrol SIGA. A la espera de alguna sugerencia al respecto por parte de la coordinación académica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato | Se hace entrega oportuna de los documentos solicitados | Reposan para el mes de diciembre en el SECOP 2   |
| 18 | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Se realizó la devolución de este una vez culminó el contrato. | Se entregará el carnet a Sara Patricia López o Vanessa Escudero de apoyo administrativo del área de Automatización.  |
| 19 | Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro | Se cumplieron de acuerdo con solicitud del interventor. | Programación que fue asignada por el coordinador académico Indulfo Andrés Castrillón Taborda. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

| Se lista a continuación el soporte de la legalización de los | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. **ITEM** | | | | |
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realiza dos y el No. 7948142885 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de noviembre de 2024. (“Decreto octubre 1273 de 2018" – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**



**Liliana María Carmona Molano**

**Contratista**

**C.C. No. 43098368**

Recibí a satisfacción:

Firma

Indulfo Andrés Castrillón Taborda
Contrato No. CO1.PCCNTR.  6265011

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LILIANA MARIA CARMONA MOLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 16/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2929293 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3114661 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR EL COSTEO Y VALORACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIALES DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON MÉTODOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 2,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2929286 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2930282 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER EL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR EL COSTEO Y VALORACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIALES DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON MÉTODOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2930279 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL SISTEMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

REALIZAR EL COSTEO Y VALORACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIALES DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON MÉTODOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2828502 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2740556 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

05. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2828556 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 54,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LILIANA MARIA CARMONA MOLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA