INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Diciembre 2024	Numero de contrato:	No. CD-57-2024-3505
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	Jane Alcira García Ventura C.C. 32.794.310		
Fecha de inicio contrato:	31 de mayo de 2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30 de diciembre de 2024.
Periodo del informe:	correspondiente al mes de diciembre de 2024.	Informe número:	7
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.		
Valor del contrato	$ 42.000.000		
Supervisor	María Teresa Rubio Ordoñez		
Cargo	Jefe de Oficina de Procesos Urbanísticos		

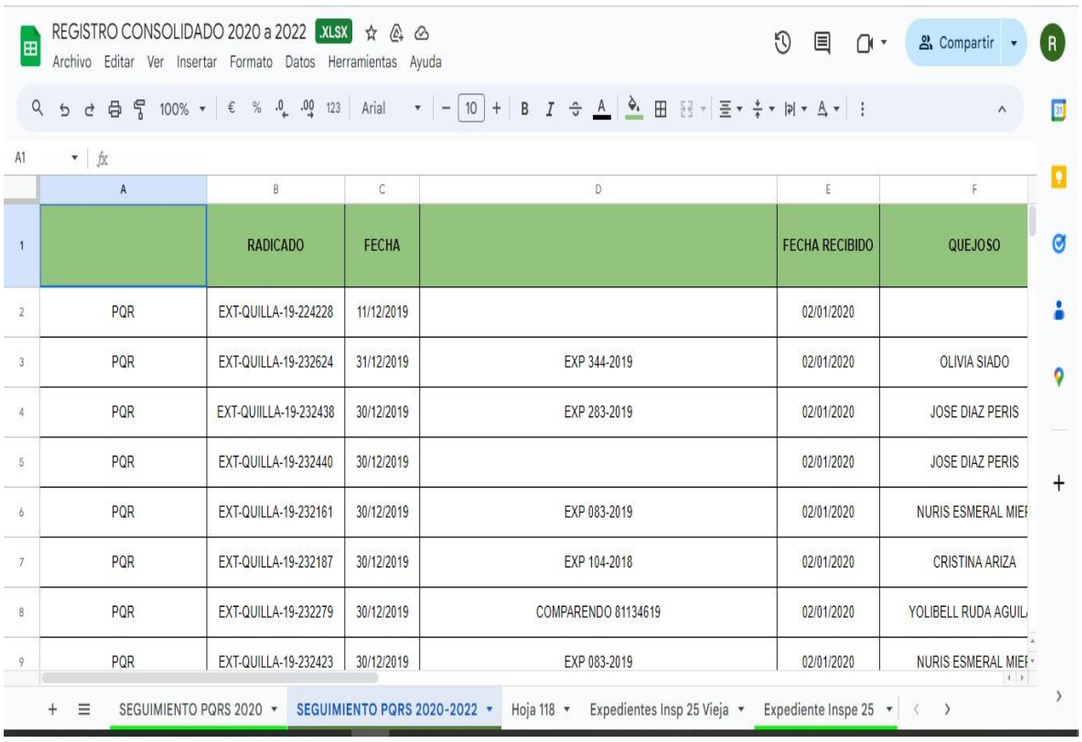
i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento delobjeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
- Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.	-Se apoyo en la proyección de informes elaborados en el área de coordinación de nuestra dependencia, que posteriormente son entregados a los entes de control. -Se apoyo en la proyección de respuesta elaboradas en el área de coordinación de nuestra dependencia.

- Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de las inspecciones de policía adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.	- Se brindo apoyo jurídico en la toma de decisiones referente a reconocimientos por ocupantes del Espacio Público en el Distrito Barranquilla. -Se brindo apoyo jurídico en materialización de expediente de las Inspecciones de Policía Urbana de Barranquilla.
- Proyectar actos administrativos, respuestas a las peticiones, quejas o reclamos asignados.	-Se apoyo en la proyección de respuesta en torno a ocupantes del Espacio Público del Distrito de Barranquilla. -Se apoyo en la recepción y revisión de quejas y peticiones allegadas al área de coordinación de nuestra dependencia.
- Asistir jurídicamente en todas las actividades que se desprendan de los procesos urbanísticos que conoce por competencia funcional la dependencia.	-Se apoyo en materializaciones realizadas en el área de coordinación de nuestra dependencia. -Se apoyo jurídicamente en visitas realizadas en las diferentes Localidades de la ciudad de Barranquilla.
- Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	- Se apoyo en la actualización de las tablas de consultas manejadas en el área de coordinación de nuestra dependencia -Se brindo apoyo jurídico en la proyección de respuestas emitidas por el área de coordinación de nuestra dependencia.

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

ACTUALIZACION Y DIGITACION DE TABLAS



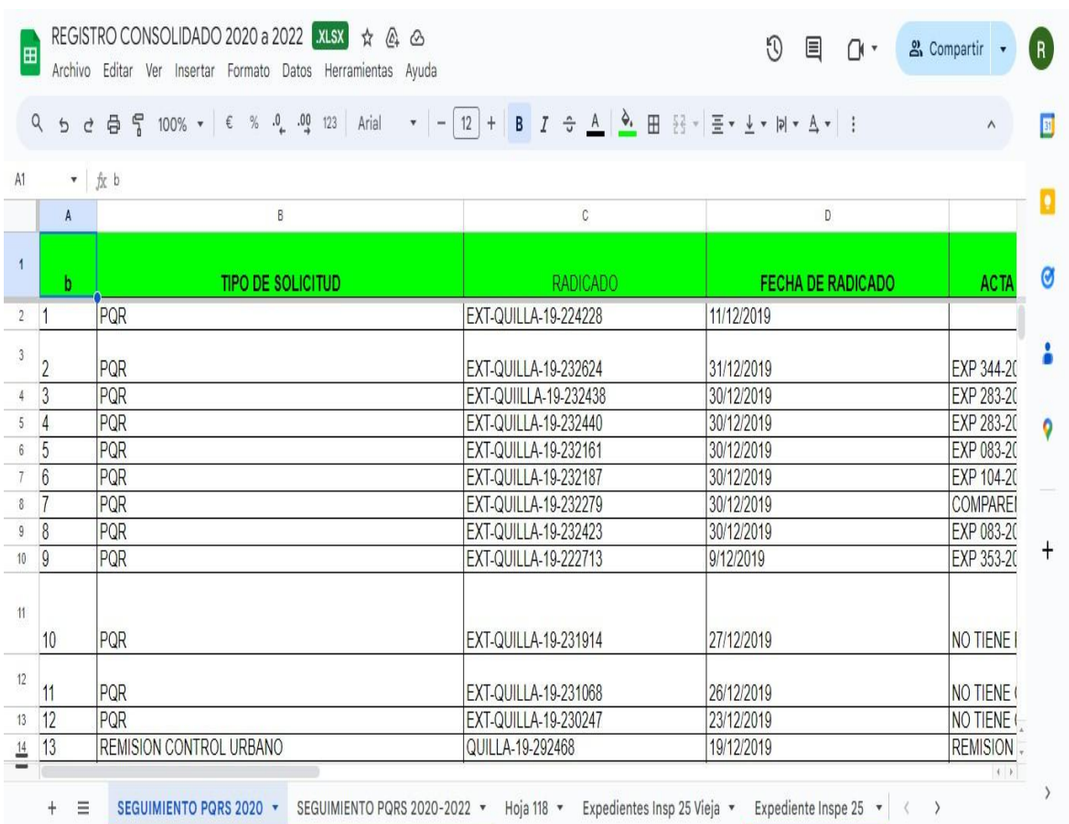
REGISTRO CONSOLIDADO 2020 a 2022 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F
1		RADICADO	FECHA		FECHA RECIBIDO	QUEJOSO
2	PQR	EXT-QUILLA-19-224228	11/12/2019		02/01/2020	
3	PQR	EXT-QUILLA-19-232624	31/12/2019	EXP 344-2019	02/01/2020	OLIVIA SIADO
4	PQR	EXT-QUIILLA-19-232438	30/12/2019	EXP 283-2019	02/01/2020	JOSE DIAZ PERIS
5	PQR	EXT-QUILLA-19-232440	30/12/2019		02/01/2020	JOSE DIAZ PERIS
6	PQR	EXT-QUILLA-19-232161	30/12/2019	EXP 083-2019	02/01/2020	NURIS ESMERAL MIEI
7	PQR	EXT-QUILLA-19-232187	30/12/2019	EXP 104-2018	02/01/2020	CRISTINA ARIZA
8	PQR	EXT-QUILLA-19-232279	30/12/2019	COMPARENDO 81134619	02/01/2020	YOLIBELL RUDA AGUIL
9	PQR	EXT-QUILLA-19-232423	30/12/2019	EXP 083-2019	02/01/2020	NURIS ESMERAL MIEI

SEGUIMIENTO PQRS 2020 | SEGUIMIENTO PQRS 2020-2022 | Hoja 118 | Expedientes Insp 25 Vieja | Expediente Inspe 25



REGISTRO CONSOLIDADO 2020 a 2022 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	
1	b	TIPO DE SOLICITUD	RADICADO	FECHA DE RADICADO	ACTA
2	1	PQR	EXT-QUILLA-19-224228	11/12/2019	
3	2	PQR	EXT-QUILLA-19-232624	31/12/2019	EXP 344-20
4	3	PQR	EXT-QUIILLA-19-232438	30/12/2019	EXP 283-20
5	4	PQR	EXT-QUILLA-19-232440	30/12/2019	EXP 283-20
6	5	PQR	EXT-QUILLA-19-232161	30/12/2019	EXP 083-20
7	6	PQR	EXT-QUILLA-19-232187	30/12/2019	EXP 104-20
8	7	PQR	EXT-QUILLA-19-232279	30/12/2019	COMPAREI
9	8	PQR	EXT-QUILLA-19-232423	30/12/2019	EXP 083-20
10	9	PQR	EXT-QUILLA-19-222713	9/12/2019	EXP 353-20
11	10	PQR	EXT-QUILLA-19-231914	27/12/2019	NO TIENE I
12	11	PQR	EXT-QUILLA-19-231068	26/12/2019	NO TIENE (
13	12	PQR	EXT-QUILLA-19-230247	23/12/2019	NO TIENE (
14	13	REMISION CONTROL URBANO	QUILLA-19-292468	19/12/2019	REMISION

SEGUIMIENTO PQRS 2020 | SEGUIMIENTO PQRS 2020-2022 | Hoja 118 | Expedientes Insp 25 Vieja | Expediente Inspe 25

PETICIONES RESPONDIDAS

Asunto	Código	Fecha de origen	Procedencia
SOLICITUD DE APOYO PARA DILIGENCIA	QUILLA-24-230474	25/11/2024	Interna
SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O NUEVA REUBICACION	EXT-QUILLA-24-168178	21/11/2024	Externa
SOLICITUD DE APLAZAMIENTO HASTA NUEVA REUBICACION	EXT-QUILLA-24-168204	21/11/2024	Externa
Instrucciones para cierre de la anualidad 2024	QUILLA-24-218115	8/11/2024	Interna

REGISTROS FOTOGRAFICOS



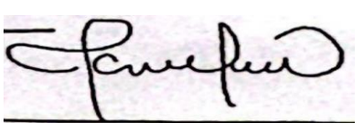






III. Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente en el mes de diciembre de 2024



JANE ALCIRA GARCIA VENTURA

C.C.32.794.310 de Barranquilla