PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **13 de diciembre** de 2024

Señor (a)

INDULFO ANDRES CASTRILLON TABORDA

SUPERVISOR (A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6687541

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia automatización y Manufactura

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.6687541 **del año 2024**

Yo, **DIEGO LEON MUÑOZ QUICENO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.128.476.291 de** Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Área de Automatización y Manufactura**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($ 15.778.260) con un plazo de ejecución hasta el 13 de diciembre de 2024.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de agosto por CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($446.555) Y b) (03) tres pagos iguales de septiembre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545).y c) un último pago en diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS ($1.935.070)

Plazo: Sera hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada ycomplementaria asignadapor la coordinación,acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Se impartió formación profesional integral a las fichas asignadas en programación, registradas en Sofia plus: A las fichas N° 3098197 y 3092553 Nombre Mantenimiento de equipos doméstico de lavado	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentran en: Blog de la cadena: http://fpiautomatizacion.blogspot.com Debido a la salida de la plataforma LMS territorio las evidencias de cada ficha también están en una carpeta de classroom para cada actividad, parte en el correo sena y grupos de wp de cada ficha, mientras se realizan las inducciones de la nueva plataforma

2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	NO se pertenece al grupo de investigación SIMAN del área de manufactura; no se tiene proyectos asignados, ni se programaron reuniones paraeste mes.	No se anexa evidencia para este mes. NO se pertenece al grupo de investigación SIMAN
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular”	Se desarrolló la ruta de aprendizaje con las fichas asignadas N° 3098197 y 3092553 Nombre Mantenimiento de equipos doméstico de lavado en la programación del área, ejecución de las guías de aprendizaje de acuerdo al proyecto formativo de cada ficha evaluación mediante los instrumentos pertinentes con la formación y articulación en las plataformas Sena Sofia plus y el classroom que se implementó para cada ficha, Wp y Correo electrónico institucional. Durante el periodo se desarrolló formación de la siguiente manera: Para los cursos complementarios: A las fichas N° 3098197 y 3092553 Nombre Mantenimiento de equipos doméstico de lavado, lugar Se desarrolla en la sede de buenos aires donde se encuentra el espacio de formación, 01 de septiembre de 2024 con una intensidad de 150 horas, 3098197 y 3092553 03000104 Gantt	Las evidencias de desarrollo de actividades planeadas y ejecución de la formación se encuentran en evaluación se encuentran en el portafolio del instructor y portafolio del aprendiz encontrados en el blog manejado por la cadena de Automatización y se les comparte en cada sesión mediante el puente de comunicación planteado inicialmente, mientras se puede colgar el material en la nueva plataforma. http://fpiautomatizacion.blogspot.com acastrillons@sena.edu.co se realiza alistamiento, Juicios evaluativos, sincronización de RAPS. Actualización de inasistencias y deserciones

	establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollode actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.		
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Se comparte el material del proyecto formativo para cada ficha fichas N° 3098197 y 3092553 Nombre Mantenimiento de equipos doméstico de lavado y se les comparte el material de estudio mediante las carpetas de classroom, los correos electrónicos y los respectivos grupos de WP, mientras se organiza el tema de la nueva plataforma, se realizó la divulgación de las guías de aprendizaje, el material de apoyo y las actividades correspondientes al desarrollo de la ruta de aprendizaje:	Carpetas con material de estudio, actividades y evaluaciones para cada una de las fichas programadas en la plataforma sofiaplus. Y blog de la cadena. http://fpiautomatizacion.blogspot.com Se atienden temporalmente mediante correo electrónico y grupos de WP Se participa en capacitación e instrucción sobre el manejo del block y plataformas.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro	Para el periodo se crea rutas de aprendizaje para el programa mantenimiento de equipos domésticos de lavado con código 03000104 fichas N° 3098197 y 3092553 Mantenimiento de equipos doméstico de lavado	Luego para finalizar trimestre se hacen los cargues y registros evaluativos según disposición de la coordinación en plataforma sofiaplus Lugar donde reposa el condensado: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct- ai.html .

	cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.		
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de laformación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Durante el periodo se ha interactuado con las fichas a través de correo electrónico, carpetas de classroom y grupos de whatsapp mediante anuncios y actividades propuestas, también mediante mensajes para resolver dudas e inquietudes	Se realiza al final de cada trimestre o cuando el coordinador lo solicite. Se actualizan cada trimestre y se encuentran en el blog de la cadena automatización. http://fpiautomatizacion.blogspot.com
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA	Para el mes no se reporta novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos a la coordinación académica	No aplica para este mes porque no hay novedades en la ejecución de la formación asignada por coordinación.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el	Aun no Se generan nuevas estrategias y técnicas didácticas para la formación de las fichas en curso	no aplica para este mes

	Mejoramiento y crecimiento del centro.		
9	Realizar el acompañamiento y hacerla entrega de las actividades relacionadascon la ejecución de laetapa productiva y elseguimiento encualquiera de las modalidades seleccionadas por losaprendices para culminarsu proceso de formación,siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena,acompañando la ficha designada como tutordesde la etapa lectiva yproductiva teniendo encuenta: Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. Cantidad de aprendices alos que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mesde reporte.	En este mes no se programó acompañamiento a los aprendices en etapa productiva.	No aplica para este mes, actividad no asignada por coordinación académica.
	Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.		

	Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente, así como adecuación, divulgación y aplicación de protocolos de bioseguridad en el ambiente de formación de la cadena donde se realiza presencialidad. Uso y control de utilización de implementos de seguridad durante la formación. Las actividades de formación se desarrollaron	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan. Comunicación permanente de novedades sobre protocolos debioseguridad establecida por el área encargada de Salud y Seguridad en el Trabajo del CTMA. Aplicación de las actividades previstas en el plan 5 S. Uso personal de implementos mínimos de seguridad. La evidencia de esta actividad se dará mediante el personal de la coordinación de la cadena

11	Apoyar en la supervisión de los contratos propiosde su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Para el mes no fueron asignadas labores de supervisión por parte de la Subdirección.	No se adjunta evidencias para el mes.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de estos, estableciendo los proyectos, días yhoras de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Para este mes no se participa en ningún semillero o integración.	No se adjunta evidencias para el mes.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del	Durante este trimestre se estarán llevando a cabo las reuniones programadas desde la coordinación con el fin de participar en el desarrollo del diseño curricular para cada una de las áreas	Actas de reuniones para la cadena y el eje temático al cual pertenezco, las cuales se comparten en el blog de la cadena automatización. http://fpiautomatizacion.blogspot.com

	programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Para este mes no se dispone de actividades de Retroalimentación pedagógica	. Me encuentro Certificado en la norma orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer

15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se presta los servicios personales según la carga académica asignada por coordinación académica con las fichas N° 3098197 y 3092553 Nombre Mantenimiento de equipos doméstico de lavado, se incentiva a los aprendices la puntualidad, el orden, el aseo y el respeto con los demás compañeros.	La evidencia más importante a este respecto serán los aprendices y la coordinación pues allí es donde se da el respectivo aviso en caso de alguna inconformidad en el servicio, lo cual para este periodo no ha ocurrido, siempre se llega puntual al área de labor y se preparan las actividades previamente al encuentro educativo, se vela por el orden y aseo en los ambientes respectivos, también se puede evidenciar a través de las cámaras de estos espacios.
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Verificación permanente, descarga, uso y aplicación delos formatos y procedimientos actualizados en la plataforma Compromiso Sena SIGA.	Las evidencias reposan en el respectivo blog de SIGA del Sena. Y en cada uno de los formatos que se usen en las diferentes actividades que desempeño en la institución que implique el uso de alguno de estos los cuales reposan en el blog del área: http://fpiautomatizacion.blogspot.com
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social enSalud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA,so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se elabora y se entrega la información contractual y financiera (un plan en plataforma SECOP II) solicitada por el Supervisor.	Plataforma Secop II.Link de acceso. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10042764
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	se hace entrega del carné ya que el contrato finalizo.	Se adjunta evidencia del paz y salvo https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13392351
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	No aplica para este mes, actividad no asignada por coordinación académica	No aplica para este mes, actividad no asignada por coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en **la aplicación ARUS respectivo a el pago del mes de noviembre con numero de referencia 74443174 (**Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios



DIEGO LEON MUÑOZ QUICENO
Contratista
CC No. 1.128.476.291

Recibí a satisfacción:

Firma
INDULFO ANDRES CASTRILLON TABORDA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6687541
Coordinador Académico Cadena Sistemas de automatización y Manufactura

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO LEON MUÑOZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092553 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DOMESTICOS DE LAVADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291901003-01 DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES ELÉCTRICAS DE INSTALACIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DEL EQUIPO DE LAVADO DOMESTICO CONSIDERANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DEL FABRICANTE.

291901003-02 ALISTAR LOS ELEMENTOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ÁREA DE TRABAJO Y DEMÁS RECURSOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LA LABOR DE MANTENIMIENTO A REALIZAR Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

291901003-03 EFECTUAR LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE LAVADO DOMESTICO DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

291901003-04 REPARAR EL EQUIPO DE LAVADO DOMESTICO LAS PARTES DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO, MANUAL TÉCNICO DE SERVICIOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

291901003-05 VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE LAVADO DOMÉSTICO, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA, PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE SERVICIO Y LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 15,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO LEON MUÑOZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA