PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 30/08/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	EMERIO CORREA CORREA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 5827622 del año 2024**
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR:PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN EL CTGI
VALOR:	46.739.371
CONTRATISTA:	JUAN DAVID ZAPATA ORTIZ
CC:	1.017.166.488
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Calle 104 No 67-120, Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2024
FECHA DE INICIO:	01/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	(10) meses y (14) días calendario
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	46.739.371
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	46.739.371
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA

FORMA DE PAGO:	Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y uno PESOS M/CTE. ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero hasta noviembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco de PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiuno de pesos ($2.083.921) este plan de pago se proyecta para 314 días de contrato sin exceder el 14 de diciembre de 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Se realizo la recepción de documentos, la verificación e inscripción de los Aspirantes al SOFIA PLUS	Listado de Matriculas
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	La inducción y reinducción se realizó en mes de agosto de 2024.	Convocatoria a reuniones actas de reuniones. Firmas en planillas de asistencia.
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	La inducción y reinducción se realizó en mes de agosto de 2024.	Convocatoria a reuniones actas de reuniones. Firmas en planillas

4	Impartir formación Tecnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas tecnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Articulación con la media para el programa Diseño e integración de multimedia. Se ejecutarán 4 fichas de aprendizaje, las cuales corresponden al grado once. A continuación, se relacionan las instituciones educativas. *Federico Ozanam – 2491838 *Samuel Barrientos – 2491797 *La Sierra – 2711673 *Gabriela Gómez Carvajal – 2711470 *Lorenza Villegas de Santos Articulación con la media para el programa preprensa digital de medios impresesos con 3 Fichas de aprendizaje, las cuales corresponden a grado decimo. A continuación, se relacionan las instituciones educativas. *Federico Ozanam *Samuel Barrientos *Lorenza Villegas de Santos	Informe de Gestión de Tiempos Mes de diciembre, Sofía plus.
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Se realiza seguimiento a proyectos de las fichas de 11	Se realiza seguimiento a proyectos de las fichas de 11
6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del	Se crean las guías de aprendizaje, se comparten las	Se actualiza la carpeta de

	proceso de formación de los aprendices.	novedades y actas de reunión que se tienen con os docentes de apoyo	portafolio de instructores
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Se descargan trimestralmente los reportes de juicios de evaluación del Sofia plus	Se actualiza la carpeta de portafolio de instructores.
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se realizan reuniones con docentes de apoyo, se realizan sensibilizaciones con padres de familia, se realizan reuniones con coordinadores y rectores.	Convocatoria a reuniones actas de reuniones. Firmas en planillas de asistencia.
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demas procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Documentación certificación 2024 en la carpeta asignada	Actividad no Realizada a la Fecha

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	1	$ 4.465.545	$ 4.465.545	$ 42.273.826	9,5%
30/03/2024	2	$ 4.465.545	$ 8.931.090	$ 37.808.381	19,11%
30/04/2024	3	$ 4.465.545	$ 13.396.635	$ 33.342.836	28,66%
30/05/2024	4	$ 4.465.545	$ 17.862.180	$ 28.877.291	38,22%
30/06/2024	5	$ 4.465.545	$ 22.327.725	$ 24.411.746	47,77%
30/07/2024	6	$ 4.465.545	$ 26.793.270	$ 19.946.201	57,32%
30/08/2024	7	$ 4.465.545	$ 31.258.815	$ 15.480.656	66,88%

OBSERVACIONES

El instructor ejecutó el contrato de prestación de servicios en el mes objeto de cobro, con la calidad esperada por el centro de formación, permaneció atento al requerimiento del líder de la media técnica y del coordinador académico.

Presentó los informes de GF y GC según lineamientos establecidos por el área de contratación de prestación de servicios

Elaboró EMERIO CORREA CORREA:, Supervisor de contrato