PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de julio de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1589494**
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1589494 del año 2020

Diana Milena Romero Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53049918 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CINCO PESOS ($25.394.005) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de MAYO de 2020, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($631.692) COP., b.)SEIS (6) pagos iguales correspondientes a los meses de JUNIO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP., Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de No. 24042130235 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (16) de (12) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar formación profesional integral a los aprendices según programación de fichas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres, material de apoyo virtual,entrega de evidencias en Edmodo.
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Lecturas, talleres, material de apoyo virtual,entrega de evidencias en Edmodo.
3.	Actualizar contenidosy tecnologías en las diversas competencas del programa de formación.	Preparación previa de la competencia a orientar y la elaboración de los documentos pertinentes.	Drive Coordinación académica asistencia y gestión Administrativa, entrega de evidencias en Edmodo.
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por coordinación.	Drive Coordinación académica Asistencia y Gestión Administrativa, entrega de evidencias en Edmodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de aportes a salud y pensiones, **9407915516** expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

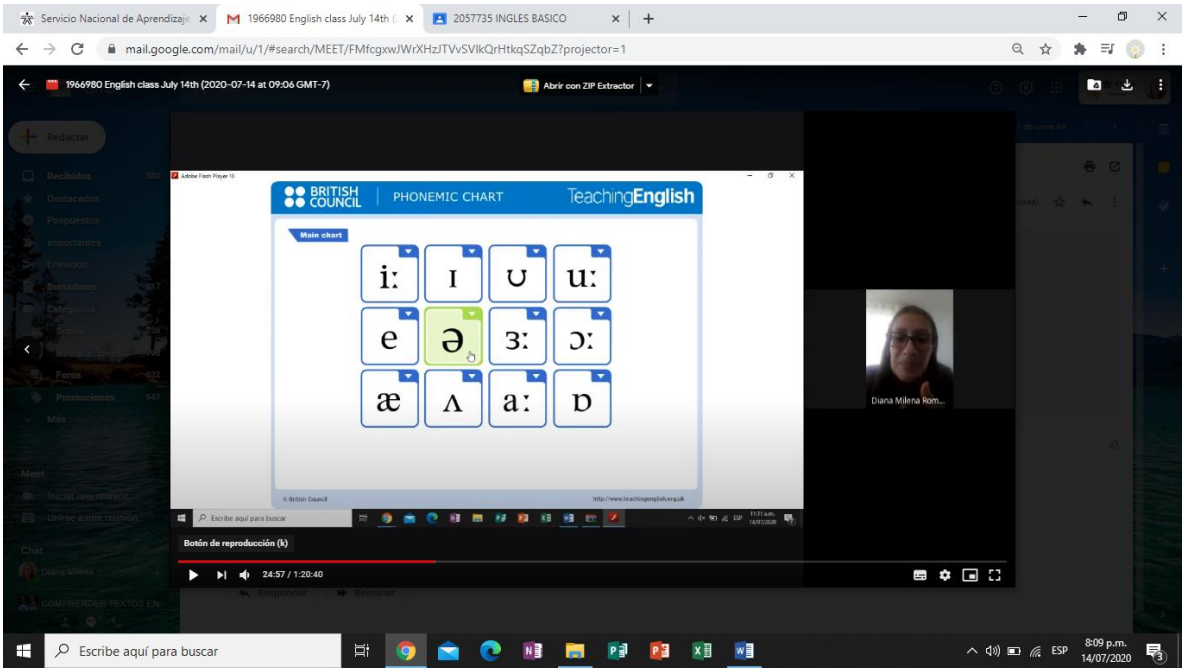
Cordialmente,

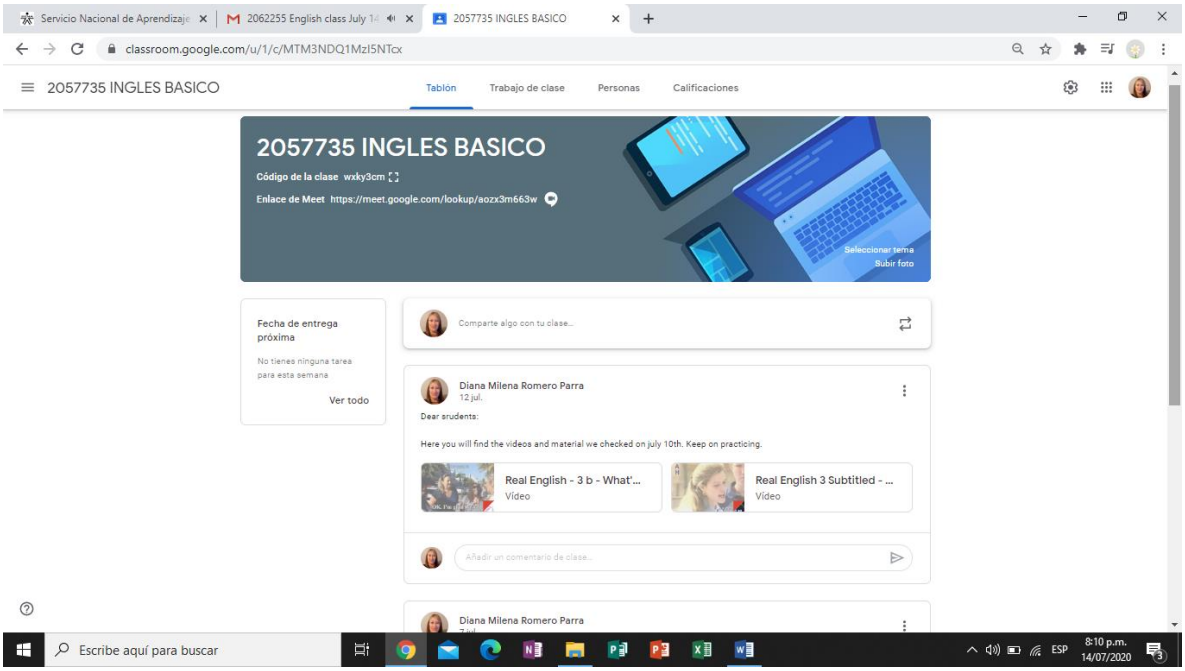
Firma
DIANA MILENA ROMERO PARRA
Contratista
C.C. No. 53049918

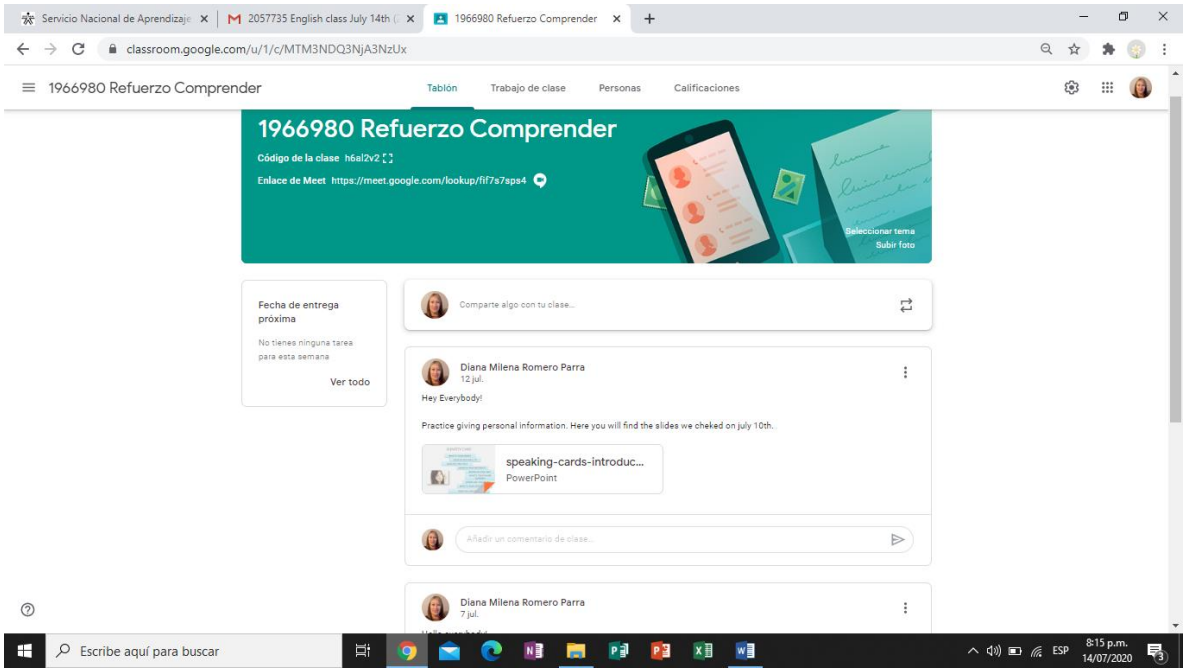
Recibí a satisfacción:

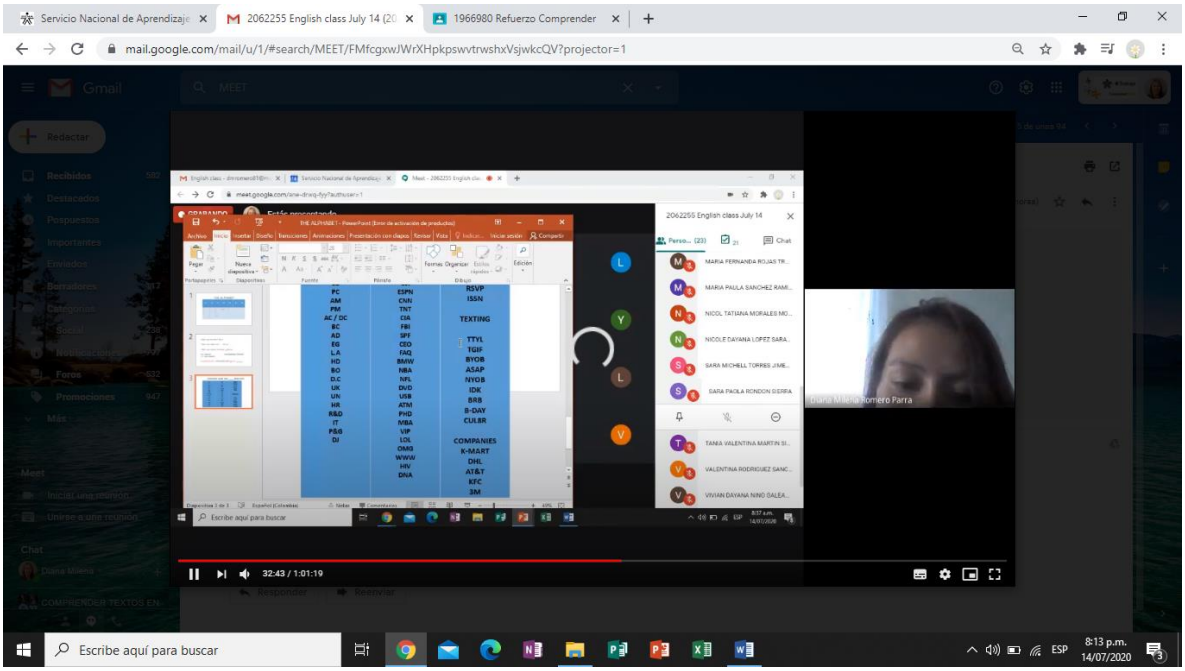
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1589494 de 2020

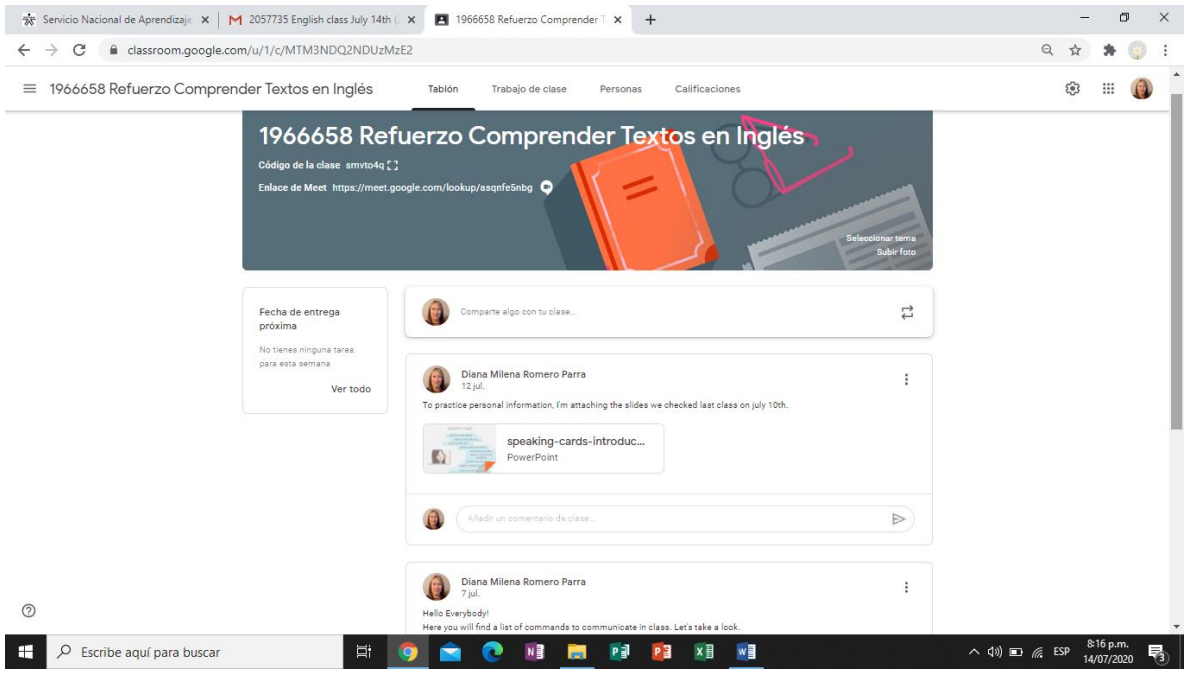
EVIDENCIAS DE julio de 2020

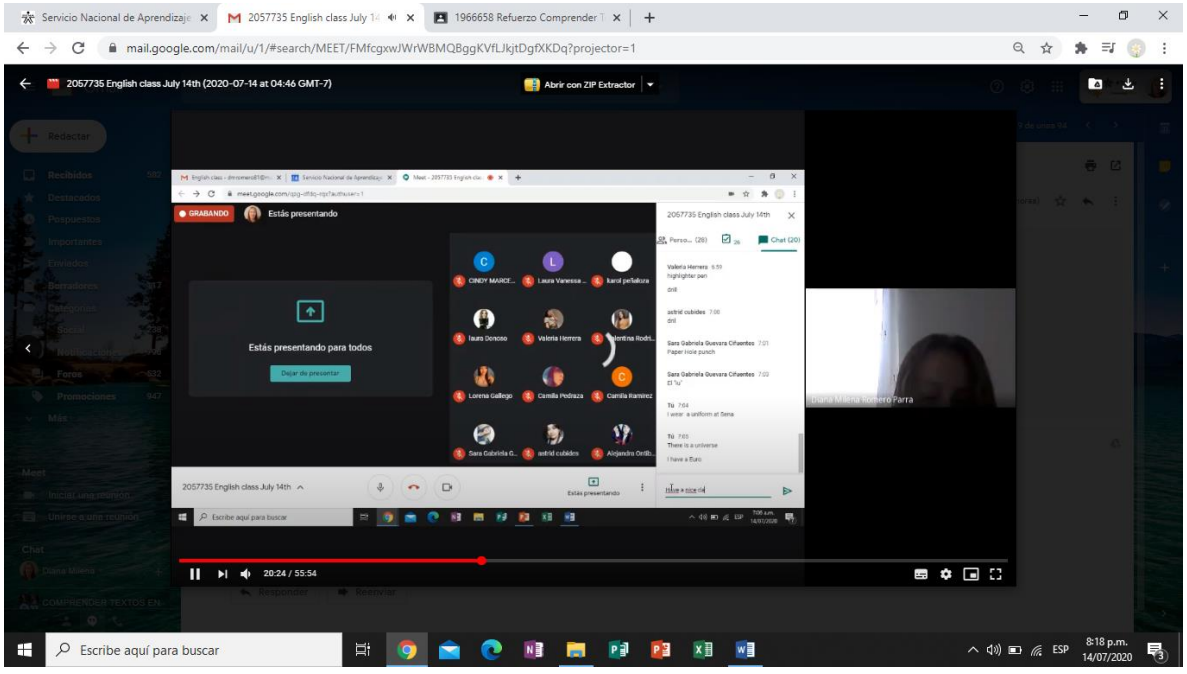


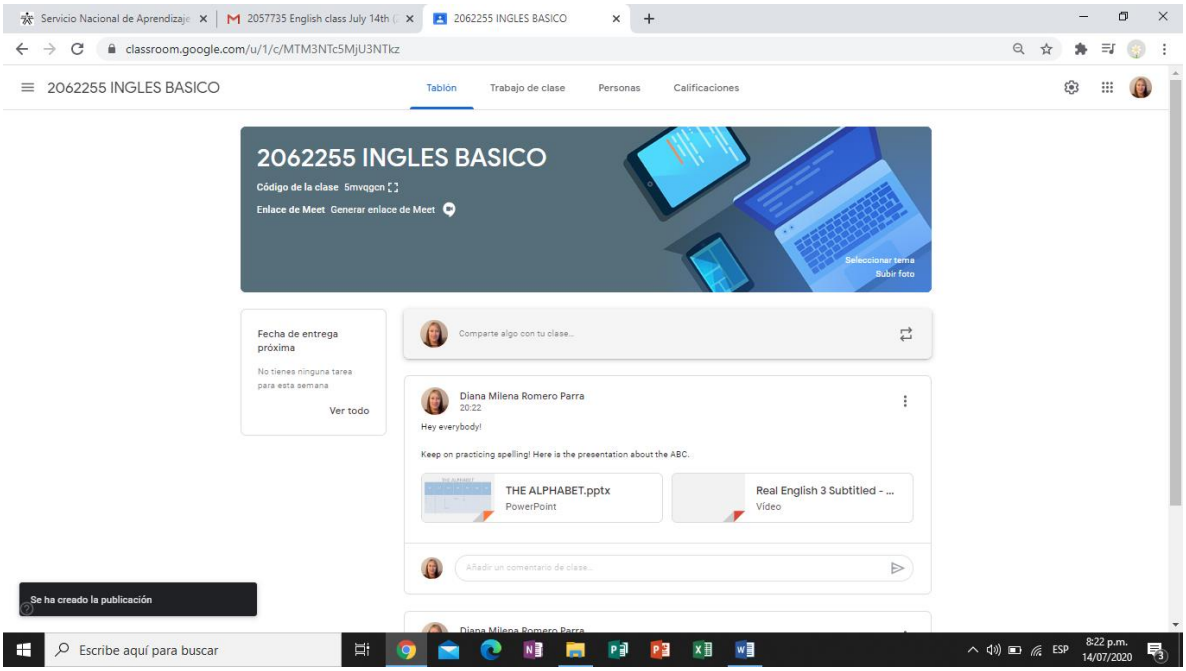


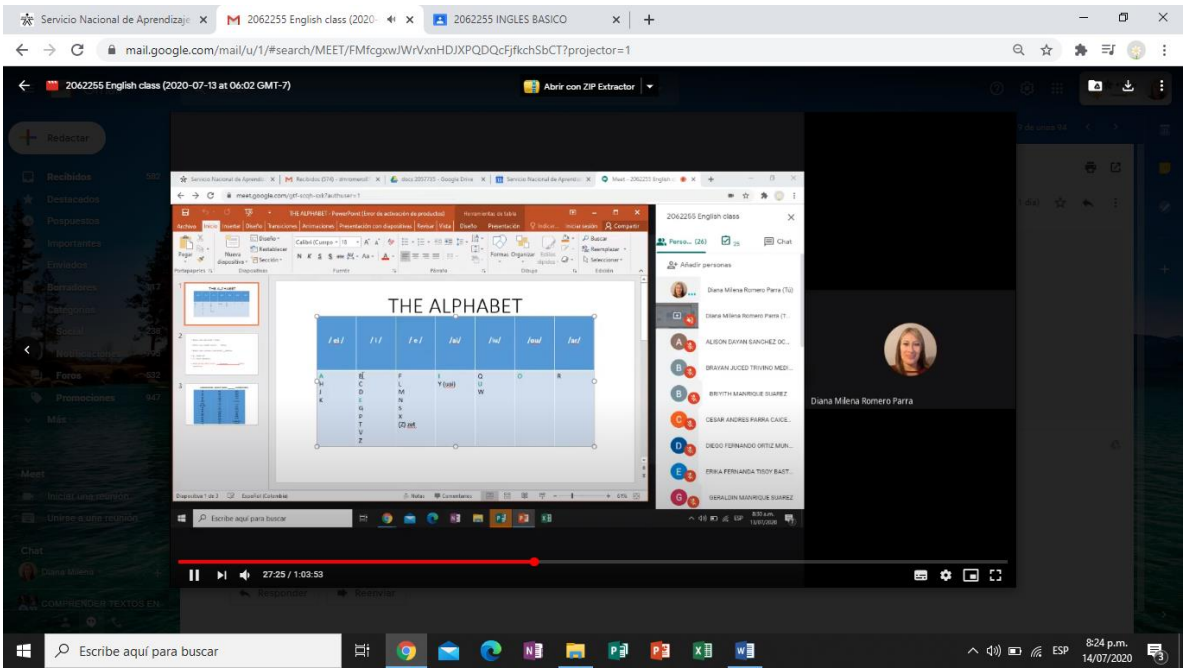

Servicio Nacional de Aprendizaje
2057735 English class July 14th
1966980 Refuerzo Comprender
classroom.google.com/u/1/c/MTM3NDQ3NjA3NzUx
1966980 Refuerzo Comprender
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
1966980 Refuerzo Comprender
Código de la clase h6al2v2
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/fif7s7sps4
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Diana Milena Romero Parra
12 jul.
Hey Everybody!
Practice giving personal information. Here you will find the slides we cheked on july 10th.
speaking-cards-introduc...
PowerPoint
Añadir un comentario de clase...
Diana Milena Romero Parra
7 jul.
Escribe aquí para buscar
ESP
8:15 p.m.
14/07/2020


Servicio Nacional de Aprendizaje
2062255 English class July 14
1966980 Refuerzo Comprender
mail.google.com/mail/u/1/#search/MEET/FMfcgxwJWrXHpkpswvtrwshxVsjwkcQV?projector=1
Gmail
MEET
Redactar
2062255 English class July 14
Diana Milena Romero Parra
32:43 / 1:01:19
Escribe aquí para buscar
ESP
8:13 p.m.
14/07/2020


Servicio Nacional de Aprendizaje
2057735 English class July 14th
1966658 Refuerzo Comprender T
classroom.google.com/u/1/c/MTM3NDQ2NDUzMzE2
1966658 Refuerzo Comprender Textos en Inglés
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
1966658 Refuerzo Comprender Textos en Inglés
Código de la clase smvto4q
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/asqnfe5nbg
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Diana Milena Romero Parra
12 jul.
To practice personal information, I'm attaching the slides we checked last class on july 10th.
speaking-cards-introduc...
PowerPoint
Añadir un comentario de clase...
Diana Milena Romero Parra
7 jul.
Hello Everybody!
Here you will find a list of commands to communicate in class. Let's take a look.
Escribe aquí para buscar
ESP
8:16 p.m.
14/07/2020


Servicio Nacional de Aprendizaje
2057735 English class July 14
1966658 Refuerzo Comprender T
mail.google.com/mail/u/1/#search/MEET/FMfcgxwJWrWBMQBggKVfLJkjtDgfXKDq?projector=1
2057735 English class July 14th (2020-07-14 at 04:46 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
20:24 / 55:54
Escribe aquí para buscar
ESP
8:18 p.m.
14/07/2020


Servicio Nacional de Aprendizaje
2057735 English class July 14th
2062255 INGLES BASICO
classroom.google.com/u/1/c/MTM3NTc5MjU3NTkz
2062255 INGLES BASICO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2062255 INGLES BASICO
Código de la clase 5mvqgcn
Enlace de Meet Generar enlace de Meet
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Diana Milena Romero Parra
20:22
Hey everybody!
Keep on practicing spelling! Here is the presentation about the ABC.
THE ALPHABET.pptx
PowerPoint
Real English 3 Subtitled - ...
Vídeo
Añadir un comentario de clase...
Se ha creado la publicación
Escribe aquí para buscar
ESP
8:22 p.m.
14/07/2020


Servicio Nacional de Aprendizaje
2062255 English class (2020
2062255 INGLES BASICO
mail.google.com/mail/u/1/#search/MEET/FMfcgxwJWrVxnHDJXPQDQcFjfkchSbCT?projector=1
2062255 English class (2020-07-13 at 06:02 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor
Redactar
THE ALPHABET
Diana Milena Romero Parra
27:25 / 1:03:53
Escribe aquí para buscar
ESP
8:24 p.m.
14/07/2020