**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena 11 de dic. de 24

Señor (a)
**KAREN PATRICIA CARVAJALINO MENDOZA**
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5923926**
Profesional Grado 06
Agencia Pública de Empleo Despacho
Cartagena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2024

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.5879365) del año (2024)

Marco Kevin Beltran Polo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.048.912 de Maicao La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago:**
VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIEN PESOS m/cte.
($). Forma de pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL CIEN PESOS m/cte. (1423.100,00) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS m/cte. ($2.247.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales para apoyar las acciones y estrategias en el marco de los servicios institucionales para atender a la población Víctima y Vulnerable y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

**Obligaciones Específicas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyar la socialización de la oferta en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades que conforman el SNARIV</td><td>Se brinda apoyo en el registro de hojas de vida en el aplicativo APE a la población Victimas<br><br><table><tr><td>Informe de Gestión a Personas</td><td>517</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Envíos Directos</td><td>1</td></tr></table></td><td>Aplicativo APE</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas</td><td>Se realizó proceso de registro y activación de usuarios, en aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA.<br><br><table><tr><td>Informe de Gestión a Personas</td><td>517</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Envíos Directos</td><td>1</td></tr></table></td><td>Aplicativo APE.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Hacer presencia y brindar atención en los Centros Regionales de Atención a víctimas CRAV, Puntos de atención, ferias, micro ferias, y demás espacios convocados por el SNARIV, según cronograma establecido y validado por el Enlace Regional de población víctima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo</td>
<td>Se apoyo al proceso de postulación a las vacantes en el mes de junio.<br><br><table><tr><td>Informe de Gestión a Personas</td><td>517</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Envíos Directos</td><td>1</td></tr></table></td>
<td>Aplicativo APE.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de producto de atención a la población víctima</td>
<td>Apoyo en el proceso de registro, actualización, orientación, soporte y postulación de HV de usuarios buscadores de empleo a las diferentes ofertas de empleo que requieren las empresas en el mes de junio.<br><br><table><tr><td>Informe de Gestión a Personas</td><td>517</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Envíos Directos</td><td>1</td></tr></table></td>
<td>Aplicativo APE.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable</td>
<td>Apoyar con la consecución de registro, actualización, orientación, soporte y postulación de Hoja vida de usuarios APE.<br><br><table><tr><td>Informe de Gestión a Personas</td><td>517</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Envíos Directos</td><td>1</td></tr></table></td>
<td>Aplicativo APE.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>6</td><td>Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.</td><td>Se Apoyó en el proceso de orientación y actualización en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA de manera virtual y presencial solicitados por los usuarios APE, en el mes de junio.</td><td>Aplicativo APE.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Apoyar en el levantamiento de bases de datos y en la ubicación de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras y sentencias de justicia y paz</td><td>Se realizo consulta individual el aplicativo Vivanto a la población víctima<table><tr><td>Informe de Gestión a Personas</td><td>517</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Envíos Directos</td><td>1</td></tr></table></td><td>Aplicativo vivanto.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>En enero presentar plan de trabajo para la vigencia</td><td>En abril se realizó la siguiente gestión<table><tr><td>Informe de Gestión a Personas</td><td>517</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Envíos Directos</td><td>1</td></tr></table></td><td>Aplicativo APE.</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

Realizados y el No. 9477477411 de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

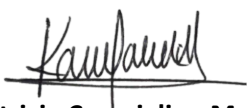


**MARCO KEVIN BELTRAN POLO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.124.048.912**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma** 

**Karen Patricia Carvajalino Mendoza**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5923926 de 2024**

**Profesional Grado 06**

## Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe de Gestión a Personas | 0 | 47 | 550 | 892 | 553 | 556 | 498 | 289 | 435 | 223 | 73 | 517 |
| Informe de Gestión a Empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 170 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos Directos | 0 | 6 | 141 | 32 | 28 | 60 | 31 | 28 | 64 | 70 | 34 | 1 |
| Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |


Lenovo


Lenovo




Lenovo




Unstoppable

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Centro Regional de Atencion a victimas - Crav

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Luis Alfredo Jaramillo | 1043294586 | | | | | Jaramillosalvaluis Alfredo@gmail.com | 3008989590 | | Luis Alfredo |
| | Alejandro Luna | 1051443716 | | | | | alejandro.luna.220@gmail.com | 3106475154 | | |
| | Maria Blanco | 1001833003 | | | | | Marlysalvis23@gmail | 3044837444 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 12 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Centro Regional de Atención a Victimas - Crav

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ailyn Mateus Martes | 1193287329 | | | | | MateusMartes19@gmail.com | 3008453911 | | |
| | Veronica Hernandez | 1047492662 | | | | | Veronica.hernandez contillo23@outlook.com | 3012002181 | | |
| | Yoiner Ramos Diaz | 1075[illegible]368737189 | | | | | YoinerRamosDiaz28@gmail | 3007652302 | | Yoiner |
| | Josefa Castellon | 22793698 | | | | | | 3205603355 | | Josefa |
| | Eylen Barrios | 1.047.425.825 | | | | | Eylenbarrios01@gmail.com | 3117708807 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada Gobierno al barrio Coliseo Rocky Valdez

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dayana padilla | 1042583770 | | | | | | 3148912848 | | Dayana Padilla |
| | Jose Arrieta | 1042417638 | | | | | | 3502931843 | | |
| | Oscar | 4555854 | | | | | | 3017269 | | Oscar |
| | Laura Lopez | 1007122025 | | | | | | 3011042652 | | Laura |
| | Rina Samosa | 1044005019 | | | | | | 3155469404 | | Rina Samosa |
| | Elizabeth navarro | 1047402670 | | | | | | 3136176838 | | Elizabeth |
| | Yerlys Franco | 1047499852 | | | | | | | | |
| | Roxana C | 1047404656 | | | | | | 3068317 | | |
| | Katrina Pautt | 1047451502 | | | | | | 3247035141 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Centro Internacional Nautico Fluvial y Portuaria - Sena

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yudan C | 43202750 | | | | | Yudanmaris@hotmail.com | 3205576771 | | Yudan |
| | Dario de Empotrado | 1047493898 | | | | | Dario Empotrado@hotmail.com | 3004830472 | | |
| | Tiffany Barros | 1007944014 | | | | | tiffanybarros@gmail.com | 3218985415 | | Tiffany |
| | Deiber Cordoba | 1002241924 | | | | | deiberjcordoba@gmail.com | 3023450048 | | |
| | Jucelis Gabriela | 1091889916 | | | | | Jgalvanm@sena.edu.co | 3043357617 | | Jucelis Galvan M. |
| | Evelyn Castro | 1143562162 | | | | | Evelyn.castro@gmail.com | 3243374884 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARCO KEVIN BELTRAN POLO** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
| **CIUDAD** | **CARTAGENA** | **FECHA** | **10/12/2024** | **REGIONAL** | **BOLIVAR** | **1,124,048,912** |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | | | **SENA Centro Multisectorial Ternera km 1 Via Turbaco** | | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | | | **CONTRATO CO1.PCCNTR.5923926 del 12 de Fefrero del 2024** | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | X | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | X | **FRANKLIN DE LA ROSA MARQUEZ** | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | **KAREN PATRICIA CARVAJALINO MENDOZA** | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | **KAREN PATRICIA CARVAJALINO MENDOZA** | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | **RAFAEL ZAMBRANO ZUÑIGA** Arleyth Jimenez | Arleyth Jiménez Jordan |
| CONTABILIDAD | X | **MARIA JOSE CASTIBLANCO** | |
| TESORERIA | X | **CLAUDIA GAZABON ROMERO** | Claudia Gazabon R |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | **INES DEL CARMEN YEPES SIERRA** | |
| BIBLIOTECA | X | **ALBA BRAVO JUAREGUI** | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | **KAREN PATRICIA CARVAJALINO MENDOZA** | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Kevin Beltran

Firma del Contratista