DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**OSCAR BARRIOS VALENCIA**		
Identificación (CC – NIT):	**91155291**		
Objeto:	C_INTERNO_2020_MICRO_URBANO_POBREZA_2020_EGIT_IINT_TH Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección urbana de información estadística de encuestas a hogares e instituciones, con calidad, cobertura y oportunidad, mediante el método que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.		
Valor del Contrato*:	**$** 3.935.928.00 M/CTE		
Plazo:	**3 meses**		
Pago Número:	**3 de 3**		
Valor del pago	**Honorarios $ 1.236.976,00** **Comunicaciones $ 75.000,00** **Total $ 1.311.976,00**		
Porcentaje de ejecución física	**100 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	42020 DE 14/04/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	14/04/2020		
Modificaciones:	NA		
Fecha de Inicio:	**15/04/2020**	**Fecha de Terminación:**	**30/06/2020**
Dependencia:	GIT operativo – Investigación. EGIT		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió al curso para la organización y dirección de la recolección en campo de 8 segmentos asignados para la Etapa 2006 Semanas 22-23-24 Y 25 de acuerdo a la muestra GEIH	T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 15**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 23 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 24 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 25

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
2. Encuestar a todos los hogares que se encuentren en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por la supervisión de campo realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales.	Se realizó el proceso de encuestar a los hogares asignados por el informático-coordinador de campo y supervisor, en las semana de recolección: Semana 22 con fecha del 01 al 07 de JUNIO: el Municipio de Piedecuesta) en el Segmento 1156 (Barrio Barro Blanco).segmento 1144 (Barrio CO Arboreto) Semana 23 con fecha del 08 al 14 de JUNIO en: En el Municipio de Piedecuesta) en el Segmento 1157 (Barrio San Antonio).segmento 1145 (Barrio La Argentina) En el Municipio de Floridablanca segmento 1109 (Barrio Los Andes) Semana 24 con fecha del 15 al 21 de JUNIO En el Municipio En el Municipio de Bucaramanga en el Segmento 1004 (Barrio Altos de Transicion). el Segmento 1040 (Barrio La Joya). el Segmento 1028 (Barrio Comuneros). Semana 25 con fecha del 22 al 30 de JUNIO	T: T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**RESUMEN DE COBERTURA:** contiene los resúmenes de cobertura \2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
3. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta en el dispositivo móvil de captura, DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.	Se encuestaron todas las viviendas de los 8 segmentos trabajados de acuerdo a la muestra seleccionada, realizando las llamadas necesarias durante el periodo de recolección de las semanas22, 23, 24 Y 25 de la Etapa 2006 de JUNIO.	. T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
4 Apoyar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según la muestra	Se uitilizo la última versión del manual de recolección y conceptos básicos (MANUAL DE RECOLECCIÓN_15-03-2019), tomándolo como herramienta de consulta de acuerdo a las dudas temáticas de cada una de los capítulos y batería de preguntas del formulario de recolección (PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN).	EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización.
5. Adelantar las correcciones que la supervisión de campo indique y regresar a los hogares cuantas	Se realizaron las correcciones indicadas por el supervisor y el coordinador-informático con el fin de asegurar la consistencia y calidad de la	EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**REPORTE DE**

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
veces sea requerido	información captada de todas las viviendas, hogares y personas, siguiendo los lineamientos del Operativo 2020 Etapa 2006 de JUNIO.	**INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias
6. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos.	Se informó oportunamente al supervisor y coordinador de campo los inconvenientes presentado en los procesos de sensibilización, recuento y recolección, realizando las acciones y gestiones necesarias para el buen desarrollo del Operativo de la Etapa 2006 de JUNIO.	Los casos y novedades presentadas están soportados): T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias
7. Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.	Se garantizó la consistencia y calidad de la información captada en los formularios registrados en la plataforma WEB para cada vivienda encuestada de la muestra seleccionada para los 8 segmentos trabajados en el mes de JUNIO.	T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**REPORTE DE INCIDENCIAS:** contiene los reportes de incidencias
8 Presentar como aporte al informe de contexto un reporte por municipio en donde se evidencie lo visto en campo al momento de realizar la recolección de la información y entregarlo a la supervisión en campo. 9.Comunicar con oportunidad a la coordinación en campo las novedades encontradas en campo.		T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**RESUMEN DE COBERTURA:** contiene los resúmenes de cobertura \2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
10.Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma. 11. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia de las actividades desarrolladas	Se presentaron los informes requeridos por el supervisor de campo, coordinador-informático y el Supervisor de contrato. Se relacionan los informes realizados durante el mes de JUNIO: (Justificación y observaciones a las inconsistencias detectadas), se envió por correo electrónico al informático-coordinador de campo el aporte al informe de contexto de los 8 segmentos y barrios encuestados, citando las situaciones presentadas en la recolección, contextualizando registrado para las personas encuestadas, la posición ocupacional y la conformación del hogar de toda la muestra seleccionada y recolectada. Se reportó el	T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**INFORMES FINALES:** contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	resumen de la información captada con corte a la última semana de recolección al supervisor de campo, coordinador de campo y supervisor de contrato.	
12. Asistir a las reuniones o re-inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos en el desarrollo del operativo se requieran.	Se Se realizaron todas las reuniones pertinentes a través de TEAMS y plataformas de mensajería con el grupo de trabajo para poder corregir los errores e Inconsistencias Y SE asistió a las reuniones convocadas por el supervisor de contrato y el coordinador-informático, durante la etapa 2006 de JUNIO,), Socialización de los segmentos con novedades presentadas para ingresar a realizar la recolección telefónica**).**	La información se encuentra respaldada en la carpeta compartida: T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO Y también reposa en las copias de seguridad de correos del equipo de recolección .
13. Apoyar las actividades propias de los operativos de recolección según requerimientos del supervisor del contrato.	Se realizaron las llamadas a todas las personas de las viviendas seleccionadas de la muestra de los 8 segmentos de JUNIO, encuestando a las fuentes de una manera respetuosa, sin entrar en conflicto, sondeando y preguntando sólo el contenido del formulario de recolección (PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN), aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo	Esta información se encuentra respaldada en forma de consulta en la carpeta compartida: T:\040-EGIT_COOR_OPERATIVA\Entrenamiento (Sensibilización y Técnicas de Abordaje). EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
14. – Garantizar la comunicación permanente por medios alternativos como WEB, teléfono, correos electrónicos, whatssApp, tanto con las fuentes de información como con todos los integrantes del equipo de recolección	Se utilizó un lenguaje adecuado e incluyente para las llamadas realizadas a todas las personas, residentes habituales de cada uno de los hogares encuestados según la muestra seleccionada, aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo.	EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**RESUMEN DE LLAMADAS:** contiene los resúmenes de llamadas
15.. Participar activamente en los procesos de retroalimentación virtual o presencial programas en el	Se tuvo un trato respetuoso con el grupo de trabajo las fuentes de la muestra seleccionada y el Supervisor de contrato, durante el	Esta información se evidencia con el visto bueno del supervisor del contrato

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
desarrollo de las operaciones estadística asignada.	desarrollo del Operativo de la Etapa 2006 de JUNIO, en el desempeño de las obligaciones del objeto contractual No. 1500703.	1500703, soportada en la carpeta compartida con las socializaciones y reuniones; ubicada en ls carpeta T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22**MUESTRA:** contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 23 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 24 . T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 25
16 Realizar acompañamientos permanentes virtual o presencial a las fuentes de información, diligenciando los respectivos formatos de control y seguimiento 17. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se apoyó y colaboró con el proceso de revisión, control de calidad, consistencia y consolidación de la información recolectada sistemas vs llamadas de los 8 segmentos correspondientes para las semanas de recolección de JUNIO, Etapa 2006	T:\2020 GEIH con personal T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 22 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 23 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 24 EGIT\2006 JUNIO\SEMANA 25**INFORMES FINALES:** contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa.

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**ENTIDAD**				
SALUD	**NUEVA EPS**	Planilla N°	8607464323	de	2020-06-23
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	Planilla N°	8607464323	de	2020-06-23
ARL	**POSITIVA**	Planilla N°	8607464323	de	2020-06-23

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

4.DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	**$** 3.935.928.00
Valor total (Incluye adiciones)	**$** 3.935.928.00
Valor cancelado o pagado	**$ 2.623.952,00**
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	**0**
Valor por cancelar	**$ 1.311.976,00**
Saldo por liberar	**0**

5.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _x__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__x___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO___x__**	

6.ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7.ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI _X_ NO_

8.OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9.DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento. fecha de elaboración: 02/07/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día (03) del mes de JULIO de 2020.

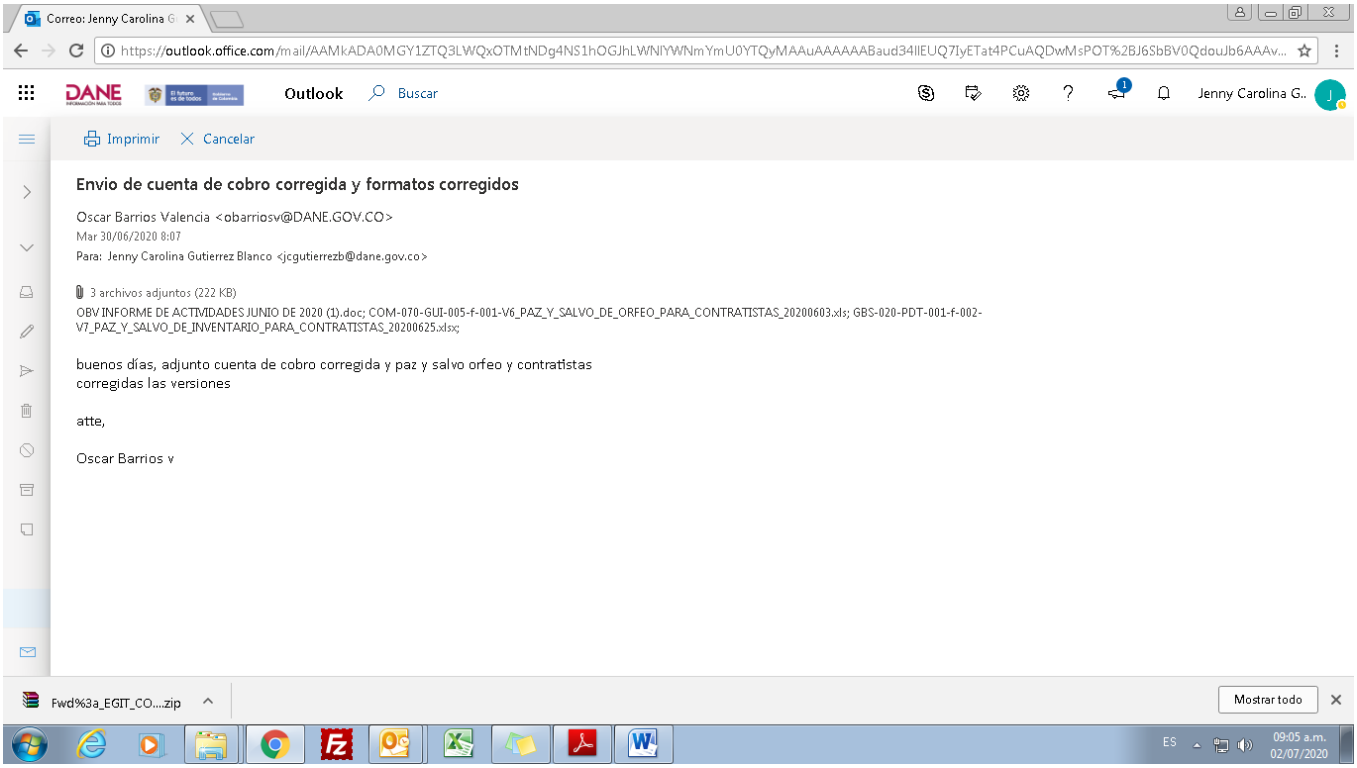
DILIGENCIADO Y FIRMADO POR CORREO ELECTRONICO

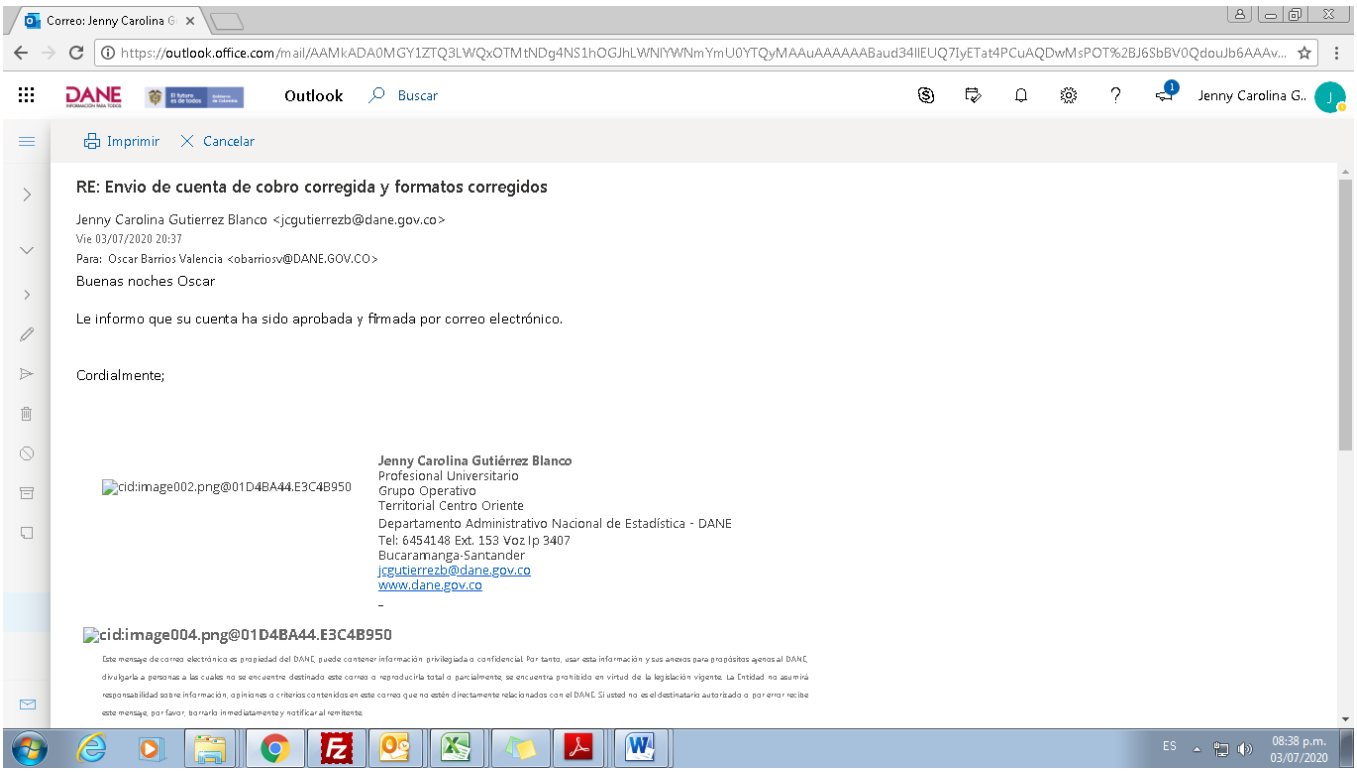
OSCAR BARRIOS VALENCIA
Contratista

APROBADO Y FIRMADO POR CORREO ELECTRONICO

Vo. Bo. **JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO**
Supervisor(a)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)





RAZON SOCIAL:	OSCAR BARRIOS VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-91155291
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-06-23
FECHA DE PAGO:	2020-06-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2020-05
PERIODO SALUD:	2020-05
NUMERO PLANILLA:	8607464323
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8601935102
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 26.400	$ 26.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 4.600	$ 4.600
			Total a pagar	$ 0	$ 140.800	$ 140.800

ASOPAGOS s.a.
PAGADO

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE ORFEO PARA CONTRATISTAS**	CODIGO: COM-070-GUI-005-f-001 VERSION: 6

LUGAR BUCARAMANGA FECHA D _30__ M ___06_ A _2020__

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
OSCAR	*BARRIOS VALENCIA*	C.C. 91155291

AREA O GRUPO DE TRABAJO **GIT OPERATIVO EGIT**

	Marcar con X	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo.Bo. Jefe de Área	X	*JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO*	***DILIGENCIADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO*** 1.098.662 .356 de Bucaramanga

TIENE RADICADOS A CARGO (Marcar con una X)	**SI**		**NO**	X	

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA ENTREGA LA CUENTA DE ORFEO SIN RADICADOS A SU CARGO

COORDINADOR GRUPO DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002 VERSION: 07

LUGAR BUCARAMANGA FECHA 30 6 2020

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		IDENTIFICACION
OSCAR	BARRIOS VALENCIA	91155291

CONTRATO No. 1500703

FECHA INICIO D 15 M 04 A 2020 FECHA TERMINACION D 30 M 06 A 2020

AREA O GRUPO DE TRABAJO **GIT OPERATIVO EGIT**

	Marcar con X	SUPERVISOR	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Supervisor	X	**JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO**	***DILIGENCIADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO*** 1.098.662 .356 de Bucaramanga

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	X

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

FIRMA

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS TERRITORIALES