**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ** identificado con cedula de ciudadanía. 1020794818 de Bogotá D.C., Cumplió satisfactoriamente con las actividades descritas en el contrato No. CPSP-104-2024 correspondiente a ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"*** de acuerdo al informe de actividades, cuenta de cobro N° 002-2024 y seguridad social anexas, se autoriza el pago de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000,00).

Se expide la presente certificación, en Simijaca Cundinamarca el día treinta y uno (31) del mes de julio de 2024.

**JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA**
**Secretario de Planeación e Infraestructura**
**Municipio de Simijaca Cundinamarca**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**

**MUNICIPIO DE SIMIJACA**

**ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO CPSP-104-2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ** | **IDENTIFICACIÓN NUMERO** | **1,020,794,818** |
| **AVANCE** | **100.00%** | **FECHA DE TERMINACIÓN** | **26/07/2024** |
| **LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :** | Simijaca, Cundinamarca | miércoles, 31 de julio de 2024 | |
| **ACTA No.** | **2** | **PERÍODO A PAGAR :** | 06/07/2024 AL 26/07/2024 |
| **DEPENDENCIA EJECUTORA:** | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA | **RUBRO PRESUPUESTAL** | 2.3.2.02.02.008.36 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONVENIO** | | **COOPERACIÓN** | | **SEGUROS** | | **INTERINSTITUCIONAL** | | |
| **CONTRATO** | | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | X | **ARRENDAMIENTO** | | **SUMINISTRO** | | |
| | | **COMPRAVENTA** | | **CONSULTORIA** | | **OBRA** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO** | **CPSP-104-2024** | **Fecha de suscripción** | jueves, 13 de junio de 2024 | | |
| **C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | **202405061** | **de** | **2024** | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | **2024406019** |

**OBJETO CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA

**RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA**

La Secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio de Simijaca, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 06/07/2024 y 26/07/2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

| ITEM | obligaciones | cumple | no cumple | evidencia | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la coordinación del Consejo de Gobierno Municipal como autoridad de planeación y órgano de consulta del Municipio de Simijaca como entidad territorial | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 2 | Apoyar la creación del Plan de Acción posterior a la sanción del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Simijaca | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 3 | Adelantar las acciones pertinentes que den paso a la aprobación del Plan de Acción por parte del Consejo de Gobierno Municipal | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 4 | Gestionar y citar a la participación de los miembros del Consejo de Gobierno Municipal en las diferentes sesiones adelantadas por la Alcaldesa del Municipio de Simijaca Cundinamarca | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 5 | Realizar seguimiento y socializar los compromisos pactados en las diferentes sesiones realizadas por el Consejo de Gobierno Municipal de Simijaca Cundinamarca | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 6 | Realizar seguimiento en los Consejos de Gobierno al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del Municipio de Simijaca, asignadas en el plan de acción a las diferentes áreas, unidades y secretarias de la alcaldía de Simijaca | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 7 | Realizar seguimiento a la gestión realizada por cada uno de los miembros del consejo de gobierno para el cumplimiento de las metas establecidas dentro del Plan de desarrollo en cada una de las dependencias responsables en el Plan de Acción. | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 8 | Facilitar la información necesaria cuando se requiera para apoyar el diligenciamiento del cumplimiento de metas en los diferentes aplicativos que pueda o no establecer el Departamento Nacional de Planeación para la realizar el seguimiento correspondiente al Plan de Desarrollo | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 9 | Apoyar la consolidación de los estudios previos y estudios del sector presentados por la secretaria de planeación e infraestructura, indicando a la dependencia los ajustes que deban realizarse si es el caso. | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 10 | 10. Apoyar las actividades de revisión de ofertas presentadas en el aspecto técnico dentro de los procesos contractuales que adelanta la dependencia planeación e infraestructura | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |

UEL LEGUIZAMON
esional coordinador
sejo Municipal de Gobierno

Municipio de Simijaca, 31 de julio de 2024

Señores:
**MUNICIPIO DE SIMIJACA**
NIT 899999384-2
Ciudad

ASUNTO: Certificación para solicitud de aplicación tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 E.T. – rentas de trabajo

Yo, **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 1020794818 de Bogotá D.C., certifico bajo la gravedad del juramento que los pagos recibidos como honorarios y servicios correspondientes al contrato N° CPSP-104-2024 suscrito con el Municipio de Simijaca, corresponden a rentas de trabajo.

Por lo anterior de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario nacional, solicito se aplique el procedimiento establecido en éste artículo para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente.

Atentamente

**RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
**C.C. 1020794818 de Bogotá D.C.**

**Carrera A N. 4B -27, Municipio de Simijaca Cundinamarca**
**Correo electrónico: rleguizamon2022@outlook.es**
**Celular: 3195182724**

UEL LEGUIZAMON
esional coordinador
sejo Municipal de Gobierno

Municipio de Simijaca, 31 de julio de 2024

Señores
**MUNICIPIO DE SIMIJACA**
Secretaría de Hacienda
Simijaca - Cundinamarca

Yo **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ** identificado con **CC. 1020794818 de Bogotá D.C.**, en mi calidad de contratista del Municipio de Simijaca, en ejecución del contrato No **CPSP-104-2024** del año 2024 y de conformidad con la ley 1819 de 2016 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., son del mes de julio de 2024 y corresponden al contrato materia de pago:

| | |
|---|---|
| **Planilla de Pago No.** | **9470722644** |
| **Ingreso Base De Cotización (ICB)** | $1,600,000 |
| **+ Valor Pagado Pensión** | $256,000 |
| **+ Valor Pagado Salud** | $200,000 |
| **+ Valor Pagado A.R.L.** | $8,400 |
| **= Total Valor Pagado (Pensión+ Salud + A.R.L)** | $464,400 |
| **+ Aportes a Fondos de Pensiones y Cuenta de Ahorro para el Fomento a la Construcción – AFC** | $0 |
| **= Valor Total Deducible** | $0 |
| **Pensionado** | Si ☐ No ☒ |

Declarante de Renta: Si ☐ No ☒ .

Que el Contrato de prestación de servicios, suscrito con la ALCALDIA DE SIMIJACA, se detalla a continuación:

| Número del contrato | Valor total del Contrato | Valor a pagar en el mes incluido IVA SI APLICA | Fecha de iniciación | Fecha de terminación | adición | prorroga | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 104-2024 | **($8.000.000, 00) M/CTE** | ($4.000.000,00) M/CTE | **13/06/2024** | **26/07/2024** | - | - | - |

**RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
**C.C. 1020794818 de Bogotá D.C.**

**Carrera A N. 4B -27, Municipio de Simijaca Cundinamarca**
**Correo electrónico: rleguizamon2022@outlook.es**
**Celular: 3195182724**

MIGUEL LEGUIZAMON
Profesional coordinador
Consejo Municipal de Gobierno

**MUNICIPIO DE SIMIJACA**
**NIT 899999384-2**

**Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003) No.:** 002-2024

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios: **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**

Nit/CC: 1020794818

Ciudad y Fecha de la operación: Municipio de Simijaca Cundinamarca, 31/07/2024

**PERIODO DE EJECUCIÓN:** 6/07/2024 - 26/07/2024
**No. CONTRATO: CPSP-104-2024**

| Descripción de la operación | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA | **GB** | $4.000.000,00 | $4.000.000,00 |
| TOTAL: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE | | | |

Certifico no tener contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad desarrollada en la prestación de servicios.

FIRMA: _____
C.C.: 1020794818 DE BOGOTÁ D.C.

**Carrera A N. 4B -27, Municipio de Simijaca Cundinamarca**
**Correo electrónico: rleguizamon2022@outlook.es**
**Celular: 3195182724**

MIGUEL LEGUIZAMON
Profesional coordinador
Consejo Municipal de Gobierno

31 DE JULIO DE 2024

Doctora:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Departamento de Dundinamarca
Alcaldesa

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito presentarle INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO del contrato cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA Por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000,00) y un término de UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS

Sin otro en particular, agradezco su atención prestada.

Atentamente;

**RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Ingeniero Geógrafo y Ambiental
C.C. 1020794818 de Bogotá D.C.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**

**MUNICIPIO DE SIMIJACA**

**ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO CPSP-104-2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ** | **IDENTIFICACIÓN NUMERO** | **1,020,794,818** |
| **AVANCE** | **100.00%** | **FECHA DE TERMINACIÓN** | **26/07/2024** |
| **LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :** | Simijaca, Cundinamarca | lunes, 8 de julio de 2024 | |
| **ACTA No.** | **2** | **PERÍODO A PAGAR :** | 06/07/2024 AL 26/07/2024 |
| **DEPENDENCIA EJECUTORA:** | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA | **RUBRO PRESUPUESTAL** | 2.3.2.02.02.008.36 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONVENIO** | | **COOPERACIÓN** | | **SEGUROS** | | **INTERINSTITUCIONAL** | |
| **CONTRATO** | | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | X | **ARRENDAMIENTO** | | **SUMINISTRO** | |
| | | **COMPRAVENTA** | | **CONSULTORIA** | | **OBRA** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO** | **CPSP-104-2024** | **Fecha de suscripción** | jueves, 13 de junio de 2024 | | |
| **C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | **202405061** | **de** | **2024** | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | **2024406019** |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA |

**RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA**

La Secretaria de Planeación e Infraestructura del Municipio de Simijaca, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 06/07/2024 y 26/07/2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

| ITEM | obligaciones | cumple | no cumple | evidencia | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la coordinación del Consejo de Gobierno Municipal como autoridad de planeación y órgano de consulta del Municipio de Simijaca como entidad territorial | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 2 | Apoyar la creación del Plan de Acción posterior a la sanción del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Simijaca | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 3 | Adelantar las acciones pertinentes que den paso a la aprobación del Plan de Acción por parte del Consejo de Gobierno Municipal | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 4 | Gestionar y citar a la participación de los miembros del Consejo de Gobierno Municipal en las diferentes sesiones adelantadas por la Alcaldesa del Municipio de Simijaca Cundinamarca | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 5 | Realizar seguimiento y socializar los compromisos pactados en las diferentes sesiones realizadas por el Consejo de Gobierno Municipal de Simijaca Cundinamarca | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 6 | Realizar seguimiento en los Consejos de Gobierno al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del Municipio de Simijaca, asignadas en el plan de acción a las diferentes áreas, unidades y secretarias de la alcaldía de Simijaca | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 7 | Realizar seguimiento a la gestión realizada por cada uno de los miembros del consejo de gobierno para el cumplimiento de las metas establecidas dentro del Plan de desarrollo en cada una de las dependencias responsables en el Plan de Acción. | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 8 | Facilitar la información necesaria cuando se requiera para apoyar el diligenciamiento del cumplimiento de metas en los diferentes aplicativos que pueda o no establecer el Departamento Nacional de Planeación para la realizar el seguimiento correspondiente al Plan de Desarrollo | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 9 | Apoyar la consolidación de los estudios previos y estudios del sector presentados por la secretaria de planeación e infraestructura, indicando a la dependencia los ajustes que deban realizarse si es el caso. | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |
| 10 | 10. Apoyar las actividades de revisión de ofertas presentadas en el aspecto técnico dentro de los procesos contractuales que adelanta la dependencia planeación e infraestructura | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | Las demás que a solicitud de supervisor puedan realizarse y que estén relacionadas con el presente objeto contractual. | X | | Se describen las actividades en el informe compelmentario | |

| | |
|---|---|
| **CONCEPTO DEL SUPERVISOR** | Se ejecutaron a satisfacción las actividades planteadas dentro del Contrato CPSP-104-2024 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA, en un 100% sin ninguna novedad. |
| **ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | El Contrato CPSP-104-2024 finaliza su aejecución y se desarrolla con normalidad en los términos establecidos dentro del mismo. |
| **OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN** | Se autoriza el pago del acta final del Contrato CPSP-104-2024 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA, teniendo en cuenta su ejecución. |
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | **$ 8,000,000.00** |

**BALANCE FINANCIERO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **$ 8,000,000.00** | **VALOR ANTICIPO :** | **$ 0.00** |
| **ADICION:** | **$ 0.00** | **AMORTIZACION:** | **$ 0.00** |
| **VALOR PAGOS ANTERIORES:** | **$ 4,000,000.00** | **AMORTIZACION:** | **$ 0.00** |
| **VALOR PRESENTE PAGO:** | **$ 4,000,000.00** | | |
| **SALDO:** | **$ 0.00** | **SALDO:** | **$ 0.00** |

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA** | | |
| **CARGO** | **SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA** | | |
| **C.C. No.** | 1020794818 DE BOGOTÁ | | **Firma** |
| **Proyecto:** | | **Reviso y Aprobó** | |

| | | |
|---|---|---|
| | **MUNICIPIO DE SIMIJACA**<br>**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**<br>**2024-2027** | **899.999.384-2** |

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ** identificado con cedula de ciudadanía. 1020794818 de Bogotá D.C., Cumplió satisfactoriamente con las actividades descritas en el contrato No. CPSP-104-2024 correspondiente a ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"*** de acuerdo al informe de actividades, cuenta de cobro N° 002-2024 y seguridad social anexas, se autoriza el pago de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000,00).

Se expide la presente certificación, en Simijaca Cundinamarca el día veintiséis (26) del mes de julio de 2024.

**JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA**
**Secretario de Planeación e Infraestructura**
**Municipio de Simijaca Cundinamarca**

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1020794818 | | LEGUIZAMON BENITEZ RANDY MIGUEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 11A #4B-27 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7228002 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 808386337 | 9470722644 | I | 2024/08/06 | 2024/07/30 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $464,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | | $8,400 | | $0 | $0 | | $464,400 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | | $8,400 | | $0 | $0 | | $464,400 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | | $8,400 | | $0 | $0 | | $464,400 |
| 1 | CC | 1020794818 | LEGUIZAMON RANDY | 230201 | 30 | $1,600,000 | $256,000 | EPS010 | 30 | $1,600,000 | $200,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,600,000 | 0.522% | $8,400 | 0 | $0 | $0 | No | $464,400 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | | $8,400 | | $0 | $0 | | $464,400 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1020794818 | | LEGUIZAMON BENITEZ RANDY MIGUEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 11A #4B-27 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7228002 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 808386337 | 9470722644 | I | 2024/08/06 | 2024/07/30 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $464,400 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $256,000 | $0 | $0 | $256,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $256,000 | $0 | $0 | $256,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $464,400 | $0 | $0 | $464,400 |

MIGUEL LEGUIZAMON
Profesional coordinador
Consejo Municipal de Gobierno

Municipio de Simijaca, 26 de julio de 2024

Señores
**MUNICIPIO DE SIMIJACA**
Secretaría de Hacienda
Simijaca - Cundinamarca

Yo **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ** identificado con **CC. 1020794818 de Bogotá D.C.,** en mi calidad de contratista del Municipio de Simijaca, en ejecución del contrato No **CPSP-104-2024** del año 2024 y de conformidad con la ley 1819 de 2016 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, informo que el valor pagado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., son del mes de julio de 2024 y corresponden al contrato materia de pago:

| | |
|---|---|
| **Planilla de Pago No.** | **9470722644** |
| **Ingreso Base De Cotización (ICB)** | $1,600,000 |
| **+ Valor Pagado Pensión** | $256,000 |
| **+ Valor Pagado Salud** | $200,000 |
| **+ Valor Pagado A.R.L.** | $8,400 |
| **= Total Valor Pagado (Pensión+ Salud + A.R.L)** | $464,400 |
| **+ Aportes a Fondos de Pensiones y Cuenta de Ahorro para el Fomento a la Construcción – AFC** | $0 |
| **= Valor Total Deducible** | $0 |
| **Pensionado** | Si ☐ No ☒ |

Declarante de Renta: Si ☐ No [X] .

Que el Contrato de prestación de servicios, suscrito con la ALCALDIA DE SIMIJACA, se detalla a continuación:

| Número del contrato | Valor total del Contrato | Valor a pagar en el mes incluido IVA SI APLICA | Fecha de iniciación | Fecha de terminación | adición | prorroga | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 104-2024 | **($8.000.000,00) M/CTE** | ($4.000.000,00) M/CTE | **13/06/2024** | **26/07/2024** | - | - | - |

**RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
**C.C. 1020794818 de Bogotá D.C.**

MIGUEL LEGUIZAMON
Profesional coordinador
Consejo Municipal de Gobierno

Municipio de Simijaca, 26 de julio de 2024

Señores:
**MUNICIPIO DE SIMIJACA**
NIT 899999384-2
Ciudad

ASUNTO: Certificación para solicitud de aplicación tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 E.T. – rentas de trabajo

Yo, **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 1020794818 de Bogotá D.C., certifico bajo la gravedad del juramento que los pagos recibidos como honorarios y servicios correspondientes al contrato N° CPSP-104-2024 suscrito con el Municipio de Simijaca, corresponden a rentas de trabajo.

Por lo anterior de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario nacional, solicito se aplique el procedimiento establecido en éste artículo para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente.

Atentamente

**RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
**C.C. 1020794818 de Bogotá D.C.**

MIGUEL LEGUIZAMON
Profesional coordinador
Consejo Municipal de Gobierno

**MUNICIPIO DE SIMIJACA**
**NIT 899999384-2**

**Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003) No.:** 002-2024

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios: **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**

Nit/CC: 1020794818

Ciudad y Fecha de la operación: Municipio de Simijaca Cundinamarca, 26/07/2024

**PERIODO DE EJECUCIÓN:** 6/07/2024 - 26/07/2024
**No. CONTRATO: CPSP-104-2024**

| Descripción de la operación | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA | **GB** | $4.000.000,00 | $4.000.000,00 |
| TOTAL: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. | | | |

Certifico no tener contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad desarrollada en la prestación de servicios.

FIRMA: _____
C.C.: 1020794818 DE BOGOTÁ D.C.

**Carrera A N. 4B -27, Municipio de Simijaca Cundinamarca**
**Correo electrónico: rleguizamon2022@outlook.es**
**Celular: 3195182724**

MIGUEL LEGUIZAMON
Profesional coordinador
Consejo Municipal de Gobierno

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

| | |
|---|---|
| **Informe Parcial No.** | Segundo (2) |
| **Periodo del Informe** | 6/07/2024 - 26/07/2024 |
| **Supervisión.** | JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA<br>Secretario de Planeación e Infraestructura |

| | |
|---|---|
| **Objeto del Contrato** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA** |
| **Fecha de Suscripción de Contrato** | Simijaca – Cundinamarca, 13/06/2024 |
| **Fecha de Inicio del Contrato** | Simijaca – Cundinamarca, 27/07/2024 |
| **Valor del Contrato** | $ 8.000.000,00 |

El presente informe de actividades se rinde en cumplimiento a las obligaciones contenidas en el contrato **No CPSP 104 de 2023** de la siguiente manera:

**FORMATO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPSP-104-2024**

| Ítem | Obligación | Actividad Desarrollada |
|---|---|---|
| 0 | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA** | **CPSP-104-2024** |
| 1 | Apoyar la coordinación del Consejo de Gobierno Municipal como autoridad de planeación y órgano de consulta del Municipio de Simijaca como entidad territorial | Se realiza el proceso de organización del Consejo de Gobierno Municipal, mediante viabilización del encuentro y preparación de la logística necesaria |
| 2 | Apoyar la creación del Plan de Acción posterior a la sanción del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Simijaca | Se apoya la consolidación del Plan de Acción en sesiones individuales con cada una de las secretaría y direcciones de la Entidad y se consolida el plan mensual para el mes de agosto |
| 3 | Adelantar las acciones pertinentes que den paso a la aprobación del Plan de Acción | Se realiza la socialización ante el Consejo Municipal de Gobierno y se aprueba |

MIGUEL LEGUIZAMON
Profesional coordinador
Consejo Municipal de Gobierno

| | | |
|---|---|---|
| | por parte del Consejo de Gobierno Municipal | mediante acta de comité en acta pasada |
| 4 | Gestionar y citar a la participación de los miembros del Consejo de Gobierno Municipal en las diferentes sesiones adelantadas por la Alcaldesa del Municipio de Simijaca Cundinamarca | Se realizan las diferentes citaciones a cada uno de los integrantes del Consejo de Gobierno Municipal e invitados a solicitud de la Alcaldesa del Municipio de Simijaca |
| 5 | Realizar seguimiento y socializar los compromisos pactados en las diferentes sesiones realizadas por el Consejo de Gobierno Municipal de Simijaca Cundinamarca | Se apoya la socialización de compromisos pactados en sesiones anteriores para que se proceda a verificar el cumplimiento de los mismos |
| 6 | Realizar seguimiento en los Consejos de Gobierno al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del Municipio de Simijaca, asignadas en el plan de acción a las diferentes áreas, unidades y secretarias de la alcaldía de Simijaca | Teniendo en cuenta la promulgación del Plan de Desarrollo y la consolidación del plan se iniciara el proceso de seguimiento del Plan de Desarrollo en función de las metas proyectadas para el mes de agosto |
| 7 | Realizar seguimiento a la gestión realizada por cada uno de los miembros del consejo de gobierno para el cumplimiento de las metas establecidas dentro del Plan de desarrollo en cada una de las dependencias responsables en el Plan de Acción. | Teniendo en cuenta la promulgación del Plan de Desarrollo y la consolidación del plan se iniciara el proceso de seguimiento del Plan de Desarrollo en función de las metas proyectadas para el mes de julio en sesiones individuales |
| 8 | Facilitar la información necesaria cuando se requiera para apoyar el diligenciamiento del cumplimiento de metas en los diferentes aplicativos que pueda o no establecer el Departamento Nacional de Planeación para la realizar el seguimiento correspondiente al Plan de Desarrollo | Se facilita la información del Plan de Desarrollo para el inicio del cargue en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorio a la persona encargada de proyectos |
| 9 | Apoyar la consolidación de los estudios previos y estudios del sector presentados por la secretaria de planeación e infraestructura, indicando a la dependencia los ajustes que deban realizarse si es el caso. | Se realizan proyecciones de estudios previos y estudios del sector de acuerdo a las solicitudes realizadas por el Secretario de Planeación e infraestructura |
| 10 | Apoyar las actividades de revisión de ofertas presentadas en el aspecto técnico dentro de los procesos contractuales que adelanta la dependencia planeación e infraestructura | Se apoyan las actividades correspondientes al proceso de evaluación de ofertas y observaciones relacionadas con los procesos en convocatoria |

**Carrera A N. 4B -27, Municipio de Simijaca Cundinamarca**
**Correo electrónico: rleguizamon2022@outlook.es**
**Celular: 3195182724**

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Las demás que a solicitud de supervisor puedan realizarse y que estén relacionadas con el presente objeto contractual. | No se solicitaron actividades adicionales a las planteadas en el objeto contractual |

**INFORME DE ACTIVIDADES PERÓDICO: COMPRENDIDO ENTRE 6/07/2024 AL 26/07/2024**

| Porcentaje de ejecución | Ejecución física | Ejecución presupuestal |
|---|---|---|
| | 100% | 100% |

Presentación y verificación de cumplimiento de los pagos efectuados por parte del contratista en parafiscales como cotizante independiente:

| PLANILLA No. | FECHA DE PAGO: 2024/07/30 | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| E.P.S. | JULIO | $200,000 |
| FONDO DE PENSIONES | JULIO | $256,000 |
| RIESGOS LABORALES | JULIO | $8,400 |

**ANEXOS DE ACTIVIDADES**

- **PLAN DE ACCION**

1. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | METAS DE AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLANEACIÓN** | Deporte y recreación | 85 | Realizar las gestiones como estudios y diseños y/o el mantenimiento y/o construcción de espacios para el deporte | Estudios realizados | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Desarrollo comunitario | 90 | Gestionar proyectos para la construcción de infraestructu | Entidades y organizaciones asistidas | Número | 20 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ra vial de Juntas de Acción Comunal | técnicamente | | | |
| **PLANEACIÓN** | Educación | 96 | Presentar proyectos para la construcción cubiertas y placas deportivas en sedes educativas públicas | Proyectos gestionados | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN / SISBÉN** | Salud | 71 | Hacer seguimiento a la prestación el servicio de salud a través de las EPS. | Auditorias realizadas | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 73 | Garantizar la calidad del agua para consumo humano | Personas beneficiadas con acceso al servicio de agua potable | Número | 3665 | X |
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 75 | Mantener en el 100% el número usuarios del servicio de AAA beneficiados con recursos del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos | Usuarios beneficiados con subsidios al consumo | Número | 3665 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 77 | Realizar las gestiones contractuales para la implementación de obras de optimización y/o mantenimiento de la planta de tratamiento de agua potable | Plantas de tratamiento de agua potable ampliadas y/o mantenidas | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 80 | Realizar acompañamiento técnico y/o jurídico anual a las Juntas de Acueducto rural en el proceso de legalización | Pequeños prestadores de acueducto, alcantarillado y aseo formalizados | Número | 8 | X |
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 81 | Acompañar el proceso de creación de empresas de reciclaje en el Municipio de Simijaca | Número de iniciativas apoyadas | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Equipamiento Municipal | 98 | Optimizar la infraestructura al servicio del sector comercial, económico, agrícola y pecuario del Municipio de Simijaca | Infraestructura para la transformación de productos agropecuarios adecuada | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Equipamiento Municipal | 99 | Mejorar la infraestructura de los espacios públicos al servicio de la administración central y | Infraestructura de soporte adecuada | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | la comunidad en general | | | | |
| **PLANEACIÓN** | Ordenamiento territorial | 111 | Garantizar el funcionamiento y las sesiones del Consejo Territorial de Planeación fortalecimiento infraestructura oficina | Entidades, organismos y dependencias capacitadas | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Prevención y atención de desastres | 115 | Implementar campañas de sensibilización para la prevención y preparación ante fenómenos naturales que provoquen emergencias | Campañas de sensibilización | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Prevención y atención de desastres | 116 | Consolidar un banco de ayudas humanitarias para la atención de familias afectadas por fenómenos naturales | Personas apoyadas con ayudas humanitarias | Número | 100 | X |
| **PLANEACIÓN** | Servicios públicos | 120 | Gestionar la ampliación de la red de alumbrado público en el Municipio de Simijaca | Lámparas de alumbrado público en funcionamiento | Número | 967 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLANEACIÓN** | Servicios públicos | 122 | Realizar la gestión contractual para promover la ampliación de redes de alumbrado público por medio del convenio realizado entre la Entidad y la Empresa de Servicios Públicos | Redes de alumbrado público ampliadas | Metros | 24175 | X |
| **PLANEACIÓN/TIC** | Tecnologías de la información y las comunicaciones | 125 | Presentar proyectos de transformación digital en el municipio y la administración | Proyectos presentados | Numero | 1 | X |
| **PLANEACIÓN/TIC** | Tecnologías de la información y las comunicaciones | 126 | Planificar inversión en software, para mejorar eficiencia y seguridad administrativa. | Servicios tecnológicos adquiridos | Numero | 5 | X |
| **PLANEACIÓN** | Transporte | 128 | Optimizar el banco de materiales para el mantenimiento de las vías rurales en el Municipio | Vía terciaria mejorada | Kilómetros | 20 | X |
| **PLANEACIÓN** | Transporte | 129 | Gestionar la construcción de placa huellas en sitios críticos de alta pendiente en la red terciaria del Municipio | Placa huella construida | Metros | 100 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLANEACIÓN** | Ambiente y desarrollo sostenible | 82 | Realizar las actividades para la implementación del PGIRS por medio de la USPD y la Dirección de Ambiente | Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos implementado | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Ambiente y desarrollo sostenible | 83 | Incrementar las zonas de barrido y de rutas de recolección de residuos sólidos | Usuarios con acceso al servicio de aseo | Número | 3665 | X |
| **PLANEACIÓN** | Fortalecimiento Institucional | 100 | Realizar las gestiones necesarias para garantizar a la comunidad la atención en función de la oferta institucional | Personas atendidas con oferta institucional articulada | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Fortalecimiento Institucional | 101 | Garantizar la ejecución de los procesos y procedimientos de control interno | Acciones para el fortalecimiento | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Fortalecimiento Institucional | 102 | Implementar estrategias para el diseño y consolidación de proyectos de inversión estatal | Número de proyectos viabilizados | Número | 3 | X |

2. SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 3 | Fomentar el apoyo y la organización de eventos culturales que promuevan la participación activa de los diferentes grupos artísticos representativos. | Número de artesanos, grupos artesanales y/o musicales participantes en los eventos culturales. | Número | 5 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 5 | Realizar eventos de interés cultural en el Municipio | Número de eventos culturales desarrollados | Número | 8 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 7 | Mantener e incrementar el número de escuelas culturales funcionando | Número de escuelas de formación cultural habilitadas | Número | 10 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 8 | Mantener el número de dotaciones suministradas para cada una de las diferentes disciplinas de la escuela de formación artística y cultural | Escuelas dotadas | Número | 4 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 9 | Organizar eventos y actividades que resalten la cultura y tradiciones locales | Participación en eventos culturales locales | Número | 4 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 10 | Mantener el programa de actividades y eventos deportivos en el cuatrienio | Programas deportivos implementados | Número | 12 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 15 | Aumentar el número de personas atendidas mediante los programas deportivos | Personas atendidas por los programas | Número | 200 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 16 | Aumentar el número de inscritos en escuelas deportivas | Niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en Escuelas Deportivas | Número | 650 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 19 | Incrementar la participación del Municipio en eventos deportivos intermunicipales | Eventos intermunicipales asistidos | Número | 3 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 22 | Implementación de programas de promoción de actividad física y alimentación saludable | Porcentaje de la población participante en programas de promoción de estilos de vida saludables | Número | 50 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 23 | Implementación de programas deportivos inclusivos | Porcentaje de personas con discapacidad participantes | Número | 30 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Desarrollo comunitario | 27 | Aumentar el porcentaje de personas beneficiadas con programas sociales | Porcentaje de aumento en la cobertura de servicios sociales | Porcentaje | 5% | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Desarrollo comunitario | 30 | Implementar de manera correcta las politicas públicas del municipio y garantizar su ejecución | Políticas publicas implementadas | Número | 5 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Educación | 34 | Implementar una estrategia de incentivos para los estudiantes de último año | Incentivos entregados | Número | 8 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Educación | 36 | Implementar un programa de educación para la población en general con el objeto que puedan entender a las personas diversamente hábil | Jornadas de caracterización y ejecución de programas realizadas | Número | 32 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 38 | Implementación de un programa de generación de empleo para la población con discapacidad | Talleres realizados | Número | 8 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 40 | Implementar programas en articulación de las diferentes dependencias para su reactivación económica y educación en el cuidado de personas diversamente hábiles | Programas implementados | Número | 7 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 41 | Aumentar el número de personas certificadas en condición de discapacidad | Certificaciones tramitadas | Número | 8 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 44 | Gestionar la continuidad a los proyectos de infraestructura y dotación del Centro de Vida Sensorial - CVS- para la ampliación de coberturas, atención oportuna y calidad a PCD | Centros de atención en operación | Número | 1 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 47 | Garantizar el acceso al programa de alimentación del adulto mayor en el municipio | Personas beneficiadas | Número | 470 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 49 | Ejecutar anualmente un plan de prevención y protección de la población víctima del conflicto armado. | Planes de acción diseñados e implementados | Número | 4 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 50 | Suministrar ayuda humanitaria a las personas víctimas del conflicto armado conforme a la Ley | Ayudas humanitarias entregadas | Número | 10 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 51 | Generar la asociatividad de las personas víctimas del conflicto armado para implementación de proyectos productivos encaminados a mejorar su calidad de vida | Asociaciones apoyadas | Número | 4 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 52 | Garantizar el mantenimiento del recurso humano profesional destinado a la atención a la población víctima | Número de años con mantenimiento del recurso humano profesional asignado para la atención a la población víctima | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 53 | Aumentar el número de jóvenes atendidos con los programas implementados | Programas implementados | Número | 4 | X |

3. SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESARROLLO ECONÓMICO** | Agricultura | 143 | Realizar capacitaciones trimestrales de métodos productivos eficientes y/o sostenibles | Campañas realizadas | Número | 4 | X |
| **DESARROLLO ECONÓMICO** | Agricultura | 146 | Capacitar a 150 productores agropecuarios anuales en temas de buenas prácticas pecuarias | Capacitaciones realizadas | Número | 1 | X |
| **DESARROLLO ECONÓMICO** | Agricultura | 148 | Implementar un software o pruebas que permitan análisis de los terrenos productivos | Software implementados | Número | 1 | X |
| **DESARROLLO ECONÓMICO** | Agricultura | 151 | Realizar festividades de exhibición equina y bovina en el municipio | Festividades realizadas | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESARROLLO ECONÓMICO** | Agricultura | 152 | Garantizar la operación y fortalecimiento de la maquinaria agrícola y la asistencia técnica agropecuaria | Asistencias técnicas realizadas | Número | 50 | X |

4. SIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 159 | Realizar siembras de árboles de especies nativas | Guardabosques implementados | Número | 2 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 163 | Realizar y ejecutar 1 plan de uso eficiente y ahorro de agua (PUEAA) | Plan de uso eficiente y ahorro de agua (PUEAA) actualizado y ejecutado | Número | 1 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 164 | Sembrar 80.000 árboles de especies nativas | Arboles sembrados | Número | 20000 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 166 | Realizar campañas para el fortalecimiento de la cultura y la educación ambiental | Campañas educativas ambientales y de participación realizadas | Número | 3 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 168 | Fortalecer el comité interinstitucional de educación ambiental | Actividades de fortalecimiento cumplidas | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 169 | Desarrollar actividades que aporten al cumplimiento del SIGAM | Proyectos o actividades desarrolladas | Número | 1 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 171 | Ampliar o implementar viveros para germinación de plántulas de especies nativas | Viveros construidos, mejorados o mantenidos | Número | 1 | X |

5. PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | Salud | 60 | En articulación con las actividades del plan anual de salud realizar un centro de escucha en salud mental para apoyo de personas con detección en alto riesgo. | Estrategias implementadas | Numero | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 61 | Educar y sensibilizar a la población caracterizada con profesionales en psicología y el apoyo de activación de rutas en los casos necesarios. | | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | Salud | 62 | Asignar actividades en el plan anual de salud a los profesionales de enfermería para la realización de capacitaciones de impacto a los padres de familia y cuidadores de los centros de atención primera infancia. | Campañas de gestión del riesgo para enfermedades respiratorias y gastrointestinales realizadas | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 63 | Incrementar jornadas en promoción y prevención en la salud enfocadas a la población con enfermedades cardiovasculares y realización de educación y sensibilización en autocuidado. | Campañas de gestión del riesgo para enfermedades cardiovasculares, diabetes e hipertensión arterial realizadas | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 64 | Realizar jornadas de fluorización a población focalizada en alto riesgo y a través de la estrategia APS (atención primaria en salud) educar y sensibilizar a la | Jornadas realizadas | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | comunidad en autocuidado. | | | | |
| **SALUD** | Salud | 65 | Realizar jornadas de vacunación, barridos casa a casa y verificación de carnets de vacunación a menores de 6 años para completar esquemas de vacunación adecuado para la edad, monitoreos rápidos de vacunación, educación en la importancia de las vacunas y prevención de enfermedades dirigidos a la población visitada y por medios de comunicación. | Jordanas de vacunación realizadas | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | Salud | 66 | Implementar jornadas educativas en colegios, escuelas de formación, visita casa a casa y medios de comunicación, temas en educación sexual y reproductiva, prevención en embarazos en adolescentes y planificación familiar. | Campañas de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva implementadas | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 67 | Con apoyo de un nutricioncita, brindar charlas de sensibilización en hábitos saludables y autocuidado a la población del área urbana y rural del municipio | Campañas de seguridad alimentaria y nutricional realizadas | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 68 | Garantizar al 100% acciones de acuerdo a la ocurrencia de Eventos de Interés en salud pública. | Convenios suscritos | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | Salud | 69 | Con el apoyo del equipo básico en salud realizar campañas y jornadas educación y sensibilización a la población urbana y rural sobre el tema de disminuir accidentes laborales, importancia del uso de elementos de protección personal y autocuidado. | Campañas de gestión del riesgo para abordar situaciones prevalentes de origen laboral implementadas | Número | 1 | X |

6. SECRETARÍA DE GOBIERNO

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE GOBIERNO** | Justicia | 203 | Fortalecer el cobro de comparendos por riñas callejeras implementando el trabajo social | Programas de cobros pedagógicos implementados | Número | 1 | X |
| **SECRETARÍA DE GOBIERNO** | Justicia | 206 | Implementar campañas de sensibilización y educación en la comunidad sobre la violencia intrafamiliar y el abuso sexual | Campañas de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva implementadas | Número | 2 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE GOBIERNO** | Justicia | 214 | Contar con servicios profesionales de psicología de apoyo para la comisaria de familia | Profesionales de apoyo vinculados | Número | 1 | X |

- **ESTUDIOS DE LA NECESIDADES**

**ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.**

De conformidad con lo consagrado en los numerales 7 y 12 del Art. 25 del Estatuto Contractual (Ley 80 de 1993), y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 se elabora el presente documento de **ESTUDIOS PREVIOS** acompañado de los documentos necesarios, con el fin de adelantar el correspondiente proceso de selección.

El régimen jurídico aplicable a este proceso de contratación será el contenido en la Ley 80 de 1993 sus decretos reglamentarios, en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el Art. 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, en el ordenamiento constitucional, en las leyes civiles y comerciales y en las demás normas que adicionen, complementen o regulen.

| **CAPITULO I. DESCRIPCIÓN GENERAL** | |
|---|---|
| **1.Banco de Proyectos:** | 2024257450004 |
| **2. Fecha de elaboración del estudio previo:** | JULIO 26 DE 2024 |
| **3. nombre del funcionario que diligencia el estudio previo** | ***JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA*** |
| **4. Dependencia Solicitante:** | SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA |
| **5. Tipo de Contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |

**CAPITULO II. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR**

**6. Descripción de la Necesidad y conveniencia.**

**PRINCIPIO DE PLANEACIÓN**: Se procede a realizar el presente estudio previo en cumplimiento del Principio de Planeación de la Contratación y en acatamiento a lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, que desarrolla lo previsto en los numerales 7° y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, como justificación de la necesidad de realizar proceso de selección para la escogencia de un contratista.

**MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL:** Constitución Política de Colombia, Ley 136 de 1994, modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, Ley 80 de 1993 modificada y adicionada por la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Código de Comercio, Código Civil y demás normas concordantes.

**DESCRIPCIÓN DEL FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL Y LEGAL:** La Constitución Política prevé en el Artículo 2° que son fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación..."

De los artículos 63, 72, 82, 102 y 332 de la Constitución Política se deduce que se consideran bienes de dominio público los destinados al desarrollo o cumplimiento de las funciones públicas del Estado o los que están afectados al uso común. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 674 del Código Civil se llaman "Bienes de la Unión" aquellos cuyo dominio pertenece a la República y se clasifican en bienes patrimoniales o fiscales y en bienes de uso público. Los bienes patrimoniales o fiscales, también conocidos como propiamente estatales, pertenecen a una persona jurídica de derecho público de cualquier naturaleza y de manera general están destinados a la prestación de las funciones públicas o de servicios públicos, su dominio corresponde al Estado, "pero su uso no pertenece generalmente a los habitantes", es decir el Estado los posee y los administra de manera similar a como lo hacen los particulares con los bienes de su propiedad.

Por su parte, los bienes de uso público universal, igualmente conocidos como bienes públicos del territorio, son aquellos cuyo dominio resulta también del Estado pero su uso pertenece a todos los habitantes del territorio y están a su servicio permanente.
Como ejemplo de ello se relacionan las calles, plazas, parques, puentes, caminos, ejidos, etc. A partir de tales características se impone que ninguna entidad estatal tiene sobre ellos la titularidad de dominio equivalente a la de un particular, por estar destinados al servicio de todos los habitantes. Sobre ellos el Estado ejerce básicamente derechos de administración, con miras a garantizar y proteger su uso y goce común, por motivos de interés general.

Por patrimonio público se entiende la totalidad de bienes, derechos y obligaciones correspondientes o propiedad del Estado, que le sirven para el cabal cumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo dispuesto para ello en la legislación positiva. En un sentido amplio de la noción se estima que dentro del patrimonio público también se encuentran los bienes inmateriales y los derechos e intereses no susceptibles de propiedad por parte del Estado como el territorio nacional, el mar territorial, la plataforma continental, el espacio aéreo, etc. Igual criterio puede predicarse respecto del patrimonio histórico o cultural de la Nación a cuyo goce tiene derecho la colectividad. La protección del patrimonio público busca que los recursos del Estado sean igualmente administrados de manera eficiente y responsable, conforme lo disponen las normas presupuestales.

La regulación legal de la defensa del patrimonio público tiene una finalidad garantista en pro de la protección normativa de los derechos e intereses colectivos. En consecuencia, toda actividad pública está sometida a dicho control, la cual, si afecta al patrimonio público o a otros derechos colectivos podrá ser objeto de análisis judicial por vía de acción popular.

Teniendo en cuenta la naturaleza, cuantía y características del objeto a contratar, la modalidad de selección del contratista aplicable será el de selección de mínima cuantía, regulada por el artículo 2° Numeral 6° de la Ley 1150 de 2007, el cual fue reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, en razón a que el valor del presupuesto oficial no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad. Igualmente deben tenerse en cuenta las normas aplicables del Código de Comercio y Código Civil Colombiano, especialmente el artículo 968 del Código de Comercio.

Se procede a realizar el presente estudio previo en cumplimiento del principio de Planeación de la Contratación y en acatamiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Número 1082 de 2015 que desarrolla lo previsto en los numerales 7° y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en lo que concierne a los estudios y documentos previos conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración de la invitación o del contrato a efecto que los proponentes o el eventual contratista, puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad así como la distribución de riesgos que la misma propone, así como la justificación de la necesidad para realizar proceso de selección para la celebración de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Teniendo en cuenta el Artículo 10 del Decreto 1575 del 9 de mayo de 2007, "por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano, establece:

> *ARTÍCULO 10°.- RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS. Todo usuario es responsable de mantener en condiciones sanitarias adecuadas las instalaciones de distribución y almacenamiento de agua para consumo humano a nivel intradomiciliario, para lo cual, se tendrán en cuenta, además, los siguientes aspectos:*
>
> *1. Lavar y desinfectar sus tanques de almacenamiento y redes, como mínimo cada seis (6) meses.*
> *2. Mantener en adecuadas condiciones de operación la acometida y las redes internas domiciliarias para preservar la calidad del agua suministrada y de esta manera, ayudar a evitar problemas de salud pública.*
> *3. En edificios públicos y privados, conjuntos habitacionales, fábricas de alimentos, hospitales, hoteles, colegios, cárceles y demás edificaciones que conglomeren individuos, los responsables del mantenimiento y conservación locativa, deberán realizar el lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua para consumo humano, como mínimo cada seis (6) meses. La autoridad sanitaria podrá realizar inspección cuando lo considere pertinente.*

Bajo esta normativa, deberán efectuarse mantenimientos, en aras, por un lado, de mejorar las condiciones de funcionamiento de las instalaciones; en el caso del tanque de agua potable, garantizar que se esté dando cumplimiento con los estándares establecidos por las autoridades competentes para el consumo humano.

Finalmente, y que, dado que los mantenimientos a realizar son para garantizar el correcto funcionamiento y la salud de las personas que se encuentren en las diferentes sedes de las institución públicas de educación, por lo que no se está generando un impacto presupuestal, no se está poniendo en riesgo la seguridad ni se está afectando la salud, al contrario, se está realizando para garantizar las condiciones de los tanques de agua que se utilizan en la Entidad.

De acuerdo con la Food and Agriculture Organization (2021), el derecho a la alimentación, entendido como el derecho a alimentarse con dignidad, es un derecho humano internacional arraigado. El acceso regular a alimentos nutritivos, un componente fundamental de este derecho, es clave para mejorar tanto el bienestar individual como el avance socioeconómico de las familias y las comunidades, y es fundamental para alcanzar muchos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Así mismo, el Ministerio de Educación ha manifestado que la alimentación escolar es una de los aspectos que contribuye, no sólo a la permanencia de los niños en el sistema educativo, sino también a mejorar sus desempeños escolares, ya que mejora la capacidad de atención de los estudiantes y por ende sus procesos de aprendizaje.

Con miras a lograr, de manera gradual, la cobertura universal del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en todas las instituciones del país, y con el ánimo de articular sistemáticamente todos los programas, planes y proyectos que contribuyen de manera positiva a que los estudiantes culminen todos los ciclos del sistema educativo, el Ministerio Nacional asume, de acuerdo con lo previsto en el Plan Nacional de Desarrollo vigente, la responsabilidad de definir los lineamientos del PAE, y las entidades territoriales, la responsabilidad de ejecutarlo.

Instrumento que define las acciones de inspección, vigilancia y control del riesgo asociado a las condiciones de calidad de las cuencas abastecedoras de sistemas de suministro de agua para consumo humano, las características físicas, químicas
y microbiológicas del agua de las fuentes superficiales o subterráneas de una determinada región, que puedan generar riesgos graves a la salud humana si no son adecuadamente tratadas, independientemente de si provienen de una contaminación por eventos naturales o antrópicos (Decreto 1575 de 2007).

La Institución Educativa Agustín Parra del Municipio de Simijaca Cundinamarca, cuenta las siguientes sedes:

| SEDE | UBICACIÓN | CANTIDAD DE TANQUES |
|---|---|---|
| **SEDE PRINCIPAL** | PERÍMETRO URBANO | 8 |
| **SEDES URBANAS COMPLEMENTARIAS** | PERÍMETRO URBANO | 10 |
| **SEDES RURALES** | ÁREA RURAL | 13 |
| **TOTAL TANQUES** | | **31** |

Una vez recibida la solicitud de apoyo por parte de la Institución Educativa Agustín Parra, para realizar el servicio de lavado y desinfección de tanques

se analiza por medio del presente estudio previo la pertinencia de realizar el respectivo proceso contractual, teniendo como conclusión que de no realizar las inversiones necesarias, se podría poner en riesgo la salud de los estudiantes de las diferentes sedes de la Institución Educativa.

Hechas las consideraciones anteriores, es importante mencionar que dicha necesidad está contemplada dentro del Acuerdo Municipal 009 de 2024, por medio del cual se aprueba el Plan de Desarrollo Municipal Simijaca Somos Todos 2024 -2027, de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
| **PROYECTO** | Mejoramiento de las condiciones integrales y de calidad para el desarrollo de la educación en el Municipio de Simijaca Cundinamarca |
| **LINEA ESTRATEGICA** | 2. Todos construimos el desarrollo territorial de Simijaca |
| **SECTOR** | Educación |
| **CODIGO BPIN** | 2024257450004 |
| **META DE PRODUCTO** | Ampliar el número de sedes educativas de carácter público mejoradas, mantenidas, ampliadas y/o rehabilitadas |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA |

En la actualidad, el Municipio de Simijaca consciente de la importancia de garantizar las adecuadas condiciones de salud de los estudiantes, establece la necesidad de contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA.**

| | |
|---|---|
| **7. Objeto del contrato** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA".** |

**8. Descripción del objeto a contratar y condiciones técnicas exigidas:**

El Municipio de Simijaca para satisfacer la necesidad anteriormente enunciada, requiere adelantar un proceso de contratación realizar los siguientes servicios:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Lavado y desinfección de tanques plásticos cada uno de 1.000 litros, ubicados en la zona urbana del Municipio | Unidad | 18 |
| 2 | Lavado y desinfección de tanques plásticos cada uno de 1.000 litros, ubicados en la zona rural del Municipio | Unidad | 13 |

**NOTA 1:** Como resultado del proceso de prestación de servicios, se deberá entregar por parte del contratista la respectiva certificación requerida por la Entidad, con un periodo de vigencia no menor a UN (01) AÑO.

**NOTA 2:** El servicio incluye inspección detallada de las condiciones actuales del los tanques, respecto de su funcionamiento y estado en general para su funcionamiento, verificación de deberá ser realizada teniendo en cuenta los mecanismos de seguridad.

**8.6. CALIDAD DE LOS SERVICIOS**

El proponente seleccionado será responsable por la calidad de servicios prestados. Por lo mismo, se obliga a rehacer o volver a ejecutar los servicios no recibidos a satisfacción por el supervisor, sin que implique valor adicional a cargo de la entidad ni modificación al plazo de ejecución del contrato.

**EXPERIENCIA MÍNIMA**

Los proponentes deben acreditar cualquiera de las siguientes alternativas en contratos suscritos y ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto corresponda a **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LIMPIEZA DESINFECCIÓN DE TANQUES**, teniendo en cuenta el siguiente cuadro:

| NÚMERO DE CONTRATOS ACREDITADOS | PORCENTAJE A CERTIFICAR RESPECTO AL PRESUPUESTO OFICIAL |
|---|---|
| 1-2 | 75% |
| 3-4 | 100% |
| Más de 4 | 150% |

En el evento que los contratos aportados para acreditar la experiencia contemplen actividades adicionales al componente de **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LIMPIEZA DESINFECCIÓN DE TANQUES**, solo se tendrá en cuenta el porcentaje real ejecutado en este aspecto.

En caso de aportar certificación de experiencia en donde se haya ejecutado el contrato o los contratos en alguna forma asociativa, se tendrá en cuenta el porcentaje de participación en la citada forma asociativa. En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de esta Entidad Estatal.

**Acreditación de experiencia del proponente a través de contratos suscritos con el Entidades Estatales.**

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

I. **Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales**: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, *deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla*; así mismo, debe contener los datos requeridos en la presente invitación.

II. **Acta de Liquidación** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida.

**Acreditación de experiencia del proponente a través de contratos suscritos con particulares.**

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

I. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces.
II. Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además de la certificación, se debe anexar el contrato de la empresa con el cliente que lo soporta o facturación de la ejecución del contrato.

Atendiendo el **Artículo 2.2.1.2.4.2.18. "*Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas*"** del Decreto 1860 de 2021, la Secretaría de Transporte y Movilidad con el propósito de incentivar la participación de Mipymes domiciliadas en Colombia en el presente proceso de selección, tendrá como criterio diferenciador el numeral 2 ejusdem que establece: *"[...] 2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia. [...]"*.

Conforme con lo anterior, la verificación del requisito habilitante de experiencia especifica mínima requerida del proponente cuando se trate de una Mipyme se verificará atendiendo las siguientes reglas:

- **EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE (MIPYME):**

Las Mipymes que deseen presentar propuesta deberán acreditar experiencia en contratos suscritos y ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto corresponda a **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LIMPIEZA DESINFECCIÓN DE TANQUES**, teniendo en cuenta el siguiente cuadro:

| NUMERO DE CONTRATOS | PORCENTAJE A CERTIFICAR RESPECTO AL PRESUPUESTO OFICIAL |
|---|---|
| 1 – 3 | 70% |
| 4 – 5 | 95% |
| MAS DE 5 | 145% |

En el evento que los contratos aportados para acreditar la experiencia contemplen actividades adicionales al componente **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LIMPIEZA DESINFECCIÓN DE TANQUES**, solo se tendrá en cuenta el porcentaje real ejecutado en este aspecto.

En caso de aportar certificación de experiencia en donde se haya ejecutado el contrato o los contratos en alguna forma asociativa, se tendrá en cuenta el porcentaje de participación en la citada forma asociativa. En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de esta Entidad Estatal.

**NOTA 1.** Para los efectos del artículo 2.2.1.2.4.2.18 el Decreto 1860 de 2021, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

**NOTA 2.** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES.**

I. **Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales**: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, *deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla*; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente documento.

II. **Acta de Liquidación** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida.

III. **Acta de Entrega o de Recibo Definitivo** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida.

IV. **Acta de Terminación** Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida.

**ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES.**

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

I. **Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato**, la cual debe encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país donde se expide el documento de la persona contratante (según corresponda).

II. **Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante**; la fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el presente documento (personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia). (Si aplica).

La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente documento, que no se acrediten con el certificado del RUP.

III. Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además de la certificación, se debe anexar facturación de la ejecución del contrato.

**NOTA 1.** Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptaran documentos diferentes a los señalados en el presente numeral. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más de los documentos aportados por el proponente para acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido anteriormente, para efectos de la evaluación.

**NOTA 2.** En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soportes de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte.

***NOTA 3.*** *Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente, deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.*

**NOTA 4.** Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el presente numeral.

**NOTA 5.** Para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV obtenidos en este aspecto de cada uno de los contratos que se pretenden hacer valer como experiencia, debiendo cumplir con los salarios exigidos.

**NOTA 6.** En caso que la experiencia aportada, haya sido obtenida en Consorcio o Unión temporal, para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV de los contratos aportados en este aspecto en relación con cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo al porcentaje de participación y deberá ser igual o superior a los salarios exigidos.

**NOTA 7.** En caso de Consorcio o Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, para efectos de la verificación de la Experiencia, se procederá a sumar los contratos y **SMMLV** obtenidos en este aspecto de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de manera ponderada de acuerdo al porcentaje de participación y, deberá ser igual o superior a los contratos y salarios exigidos.
Las certificaciones deben ser expedidas por el respectivo contratante, las cuales contendrán, como mínimo, la siguiente información:

- Identificación completa del Contratante
- Nombre y apellido del Contratista,
- Número y objeto del contrato,
- Fechas de iniciación y de terminación del contrato,
- Plazo de ejecución del contrato
- El valor total del contrato incluidas las adiciones, ajustes e IVA.
- Porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión o Temporal o Promesa de Sociedad futura, y en general, toda aquella información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso.

| | | |
|---|---|---|
| **9. Codificación bien o servicio UNSPSC** | **Código UNSPSC** | **Producto** |
| | 72121406 | Servicio de construcción de edificios de escuelas |
| **10. Plazo de ejecución del contrato** | **QUINCE (15) DÍAS Y/O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución, y su duración se extenderá hasta la liquidación del contrato | |

**Obligaciones de los Contratantes**

Son obligaciones específicas de los Contratantes las siguientes:

**A) Obligaciones del Municipio:**

1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
2. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista.
3. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada.
4. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.
5. Suministrar la información institucional y documental necesaria para atender cada caso, mostrando los antecedentes que permitan de manera clara y objetiva, recomendar soluciones, respuestas o presentar proyectos.
6. Proteger y hacer respetar por EL CONTRATISTA, los derechos de la entidad.
7. Verificar las cotizaciones disponibles para la inclusión de nuevos ítems teniendo en cuenta daños imprevistos dentro de las unidades del parque automotor y maquinaria.
8. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
9. Liquidar el contrato, en caso de ser necesario.
10. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución

**B) Obligaciones específicas del Contratista.**

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada.
2. Ejecutar con eficiencia y diligencia los servicios contratados, según las indicaciones y recomendaciones del supervisor del contrato.
3. Ejecutar los servicios en forma eficiente y oportuna, sin procesos de que conduzcan a demoras injustificadas.
4. Realizar el lavado y desinfección de los tanques de cada una de las instituciones educativas.
5. Garantizar que los servicios a realizar no afecten el funcionamiento y las características físicas de los tanques de la institución educativa.
6. Rehacer por su cuenta los servicios no recibidos a satisfacción por el supervisor o con especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas. Estas actividades que deben rehacerse no implicarán

modificaciones en el plazo de ejecución o valor pactado del contrato.

7. Responder por los daños ocasionados por la manipulación de los tanques mientras se encuentre en el servicio de lavado y desinfección, estos daños deber ser asumidos por el contratista sin costo alguno para el Municipio.
8. Elaborar el respectivo informe detallado del estado de los tanques, en el cual se sugirieran recomendaciones a aplicar.
9. Coordinar con las directivas de la Institución Educativa, con la finalidad de coordinar los accesos a las diferentes sedes y coordinas los horarios para el desarrollo de las actividades.
10. Se deberán brindar las garantías de señalización y seguridad para los usuarios, con la finalidad de salvaguardar su integralidad durante la realización del lavado y desinfección.
11. Contratar por su cuenta y riesgo exclusivo, el personal idóneo y adecuado para la prestación de los servicios ofrecidos al Municipio.
12. Acreditar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social que corresponda.
13. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.
14. Entregar la certificación del lavado y desinfección de tanques por un término de UN (01) AÑO de acuerdo a lo establecido por las directrices del Entidades de orden Nacional
15. Aceptar los procedimientos administrativos que determine el Municipio de Simijaca para la ejecución del contrato.

**SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato será ejercida por el Secretario de Planeación e Infraestructura del Municipio de Simijaca y/o quien haga sus veces.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en la ley y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

El Alcalde podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA y al anterior supervisor.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero.

| | | |
|---|---|---|
| **11. Supervisión:** | Dependencia: | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA |

**CAPÍTULO III: DESCRIPCIÓN FINANCIERA**

**12. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)**

Existe disponibilidad presupuestal No. del de julio de 2024.

| Rubro | Descripción | Valor |
|---|---|---|
| | | $5,615,550.00 |

**13. Valor estimado del contrato, su justificación y forma de pago**

El valor estimado del contrato es la suma de **CINCO MILLONES SESICIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS ($5,615,550.00) M/CTE**

**Forma de pago:**

El pago se realizará contra entrega, previo recibo final y verificación del supervisor de los servicios de mantenimiento prestados.

Para el pago, la cuenta deberá estar acompañada de la certificación del pago de obligaciones asumidas por parte del CONTRATISTA por concepto de salud y pensiones. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de radicación correcta de los documentos antes mencionados junto con la factura respectiva.

Para el pago final además de los requisitos anteriores se deberá adjuntar Acta de Liquidación del Contrato debidamente firmada.

Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en este pliego de condiciones.

Los retardos que se presenten por este concepto será responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

En todo caso, cada pago estará sujeto a la aprobación del PAC Municipal.

**Justificación**

Este monto se definió de acuerdo con cotizaciones actuales del mercado, que determinaron el costo del servicio y permitieron consolidar el estudio de mercado, Hechas las consideraciones anteriores, se procede a evidenciar el estudio de mercado.

- **BALANCE DE COTIZACIONES 2024**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | COTIZACIÓN 1 | COTIZACIÓN 2 |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Lavado y desinfección de tanques plásticos cada uno de 1.000 litros, ubicados en la zona urbana del municipio | Unidad | 149,850.00 | 208,250.00 |
| 2 | Lavado y desinfección de tanques plásticos cada uno de 1.000 litros, ubicados en la zona rural del municipio | Unidad | 159,850.00 | 208,250.00 |

- **PRESUPUESTO OFICIAL**

Teniendo en cuenta el promedio de los precios unitarios por cada cotización, se establece en siguiente presupuesto oficial:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lavado y desinfección de tanques plásticos cada uno de 1.000 litros, ubicados en la zona urbana del municipio | Unidad | 18 | 179,050.00 | 3,222,900.00 |
| 2 | Lavado y desinfección de tanques plásticos cada uno de 1.000 litros, ubicados en la zona rural del municipio | Unidad | 13 | 184,050.00 | 2,392,650.00 |
| **VALOR TOTAL DEL PROCESO** | | | | 5,615,550.00 | |

**16. REQUISITOS TÉCNICOS**

El Municipio de Simijaca requiere del cumplimiento de requisitos técnicos mínimos para ejecutar los **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA,** para lo cual se deberá anexar las siguientes:

| DOCUMENTO | CONCEPTO | ENTIDAD |
|---|---|---|
| Concepto Sanitario | Concepto sanitario favorable para el lavado y desinfección de tanques | DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA – GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA |

**16. Estudio del sector**

Los sectores económicos en el país son los siguientes:

| SECTORES ECONOMICOS | DEFINICION | ACTIVIDADES DEL SECTOR |
|---|---|---|
| SECTOR PRIMARIO O AGROPECUARIO | Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial | Agropecuario, caza y pesca |
| SECTOR SECUNDARIO O INDUSTRIAL | Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos. Se divide en dos sub-sectores: industrial extractivo e industrial de transformación; INDUSTRIAL EXTRACTIVO: Extracción minera y de petroleo. INDUSTRIAL DE TRANSFORMACIÓN: Envasado de legumbres y furtas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehiculos cmentos, aparatos electrodomésticos, etc | Sector Minería |
| | | Sector Construcción |
| | | Sector industria manufacturera |
| | | Sector electrico, gas y vapor |
| SECTOR TERCIARIO O DE SERVICIOS | Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc. | Sector Transportes |
| | | Sector comunicaciones |
| | | Sector comercio, restaurante y hoteles |
| | | Sector Financiero |

De conformidad con lo anterior, el objeto a contratar: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA**" pertenece al sector terciario o de servicios.

**ANÁLISIS DEL ESTUDIO**

El presupuesto asignado para esta contratación es de **CINCO MILLONES SESICIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS PESOS ($5,615,550.00) M/CTE,** Incluidos todos los impuestos a que haya lugar, el cual fue obtenido analizando las cotizaciones obtenidas y teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal del Municipio.

Se tendrá en cuenta que la persona natural o jurídica que ejecute el contrato tenga dentro de sus actividades la ejecución de actividades relacionadas con el objeto del contrato, y cumpla con las obligaciones establecidas en el estudio previo el cual forma parte integral de la invitación pública.

Los valores deben contemplar impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato.

El Municipio de Simijaca, analizó algunos Procesos de Contratación de Entidades Estatales relacionados con el objeto contractual, en el siguiente resume de los contratos identificados:

**ÁMBITO DEPARTAMENTAL**

| Número de Proceso | Tipo de Proceso | Estado | Entidad | Objeto | Cuantía |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MC-30-2022** | Contratación Mínima Cuantía | Liquidado | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CHOCONTÁ | DESINFECCION DE AREAS COMUNES Y LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA LOS 40 CENTROS EDUCATIVOS RURALES Y URBANOS DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA | $19.040.000,00 |
| **DPDS-MC-021-2023** | Contratación Mínima Cuantía | Liquidado | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SUTATAUSA | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL LAVADO, DESINFECCION, FUMIGACION Y DESRATIZACION DE RESTAURANTES ESCOLARES Y ESPACIOS DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA | $11.177.000,00 |
| **MC-009-2023** | Contratación Mínima Cuantía | Liquidado | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FUMIGACIÓN, DESRATIZACIÓN, LAVADO DE TANQUES Y DESINFECCIÓN DE LOS RESTAURANTES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DE LA | $5.068.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I.E.D PBRO CARLOS GARAVITO DEL MUNICIPIO GACHANCIPÁ, CUNDINAMARCA. | |
| **MC/018/2023** | Contratación Mínima Cuantía | Liquidado | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SUESCA | DESINFECCION DE AREAS COMUNES Y LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES, URBANOS E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SUESCA. | $9.897.000,00 |
| **MC-34-2023** | Contratación Mínima Cuantía | Liquidado | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CHOCONTÁ | DESINFECCION DE AREAS COMUNES Y LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES Y URBANOS DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA | $18.239.130,00 |

**ÁMBITO LOCAL**

| Número de Proceso | Tipo de Proceso | Estado | Entidad | Objeto | Cuantía |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CPSAG-019-2020** | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | Celebrado | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SIMIJÁCA | SERVICIO DE DESINFECCIÓN, FUMIGACIÓN Y LAVADO CONTRA VECTORES, DESRRATIZACION, APLICACIÓN ANTIBACTERIAL, ANTIVIRUS Y LAVADO DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y ZONAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA ASI COMO EL LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE AGUA POTABLES DE LOS MISMOS ESPACIOS | $24.000.000,00 |
| **IPMC-045-2013** | Contratación Mínima Cuantía | Liquidado | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SIMIJÁCA | REALIZAR EL MANTENIMIENTO TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE UBICADOS EN EL SECTOR JUAN PACHO, SECTOR LA CLARITA, SECTOR LOS TANQUES, Y PEÑA BLANCA DE ACUERDO CON EL ANEXO PC-1 Y FICHA TÉCNICA QUE SE ANEXA A PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA. (ANEXO 4.) | $12.615.350,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **IPMC -007-2019** | Contratación Mínima Cuantía | Celebrado | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SIMIJÁCA | SERVICIO DE MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS (DESINFECCIÓN, FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN) EN LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL Y PLAZA MERCADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | $11.300.000,00 |

**ESTUDIO DE LA OFERTA**

El ofrecimiento más favorable para la entidad se determinará teniendo en cuenta el precio más bajo, dentro de los parámetros de buena calidad y la descripción técnica de los servicios, formuladas en la invitación Pública, donde el oferente debe garantizar la entrega a satisfacción del Municipio.

**SISTEMA DE PRECIOS**

El proponente al presentar su propuesta debe tener en cuenta todos los costos directos e indirectos y todos los demás gastos en que incurra el proveedor para la entrega de los bienes y/o servicios a prestar, las condiciones de pago y los demás factores que afecten el precio del bien y/o servicio.

Cabe señalar que cualquier error u omisión en la estimación del valor del contrato o la incorrecta determinación y/o cuantificación de los factores que integran los costos de los bienes y/o servicios será asumida por cuenta del proponente.

Descuentos municipales:

- *2% pro cultura*
- *4% para el Bienestar del adulto mayor*
- *ICA-Según la actividad de acuerdo a la lista de codigos CIIU del DANE (Acuerdo No. 25 de 2021)*
- *1,5% Tasa pro-deporte y recreacion*
- *2% Estampilla justicia familiar*

- TENER EN CUENTA LOS IMPUESTOS NACIONALES.

| | |
|---|---|
| **17. Análisis de la exigencia de Garantía.** | De conformidad con lo previsto Artículo 2.2.1.2.1.4.5., del Decreto 1082 de 2015, no se exigirá la constitución de garantía de cobertura de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar. |
| **18.La indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial** | La presente contratación directa no está cobijada por acuerdos comerciales<br><br>Así mismo se informa que la presente contratación SI ( ) NO **(X)** está cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos del Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto |
| **19. Anexos** | • Estudio previo SI (**X**) NO ( )<br>• Certificación Banco de proyectos (Proyectos de inversión) SI (X) NO ()<br>• Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP. SI (x) NO () |

Dado en el Municipio de Simijaca - Cundinamarca, a los veintiséis (26) días del mes de julio de 2024.

Planes de Mejoramiento y anexos (Si los hay).
Planes de Acción y anexos (Si los hay).

Observaciones y/o recomendaciones a la supervisión:

FIRMA

NOMBRE RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ

CC/NIT 1020794818 DE BOGOTÁ D.C.

Anexos: Factura No.2
Planilla de seguridad Social cancelada

MIGUEL LEGUIZAMON
Profesional coordinador
Consejo Municipal de Gobierno

26 DE JULIO DE 2024

Doctora:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Departamento de Dundinamarca
Alcaldesa

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito presentarle INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO del contrato cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA Por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000,00) y un término de UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS

Sin otro en particular, agradezco su atención prestada.

Atentamente;

**RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Ingeniero Geógrafo y Ambiental
C.C. 1020794818 de Bogotá D.C.

## MARCO JURÍDICO

El artículo 287 de la Constitución Política reconoce a las entidades territoriales autonomía para la gestión de sus intereses y en el marco de esa autonomía, en consonancia con el artículo 314 de la misma Carta Política establece que en cada municipio habrá un alcalde, jefe de la administración y representante legal del municipio. Seguidamente, el artículo 315 numeral 34, de la Constitución Política señala como una de las atribuciones del alcalde, en su condición, por demás, de representante legal, calidad que le fue asignada desde la Ley 28 de 1974, artículo 3 y en la actual Constitución Política en el artículo 314 ya citado, la de representar al municipio judicial y extrajudicialmente. Confirma lo anterior, el artículo 159 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, cuando señala que las entidades públicas, los particulares que cumplan funciones públicas y los demás sujetos de derecho que de acuerdo con la ley tengan capacidad para comparecer al proceso, pueden obrar como demandantes, demandados o intervinientes en los procesos contencioso administrativos por medio de sus representantes, debidamente acreditados.

La Ley 152 de 1994 Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo expedida por el Congreso de Colombia, establece acerca de los Consejos de Gobierno lo siguiente:

> En el Capítulo IX de Autoridades e instancias territoriales de planeación, específicamente en el Artículo 33 se establece que son autoridades de planeación en las entidades territoriales: 1. El Alcalde o gobernador, que será el máximo orientador de la planeación en la respectiva entidad territorial. 2. El Consejo de Gobierno Municipal, Departamental o Distrital, o aquellas dependencias equivalentes dentro de la estructura administrativa de las entidades territoriales que llegaren a surgir en aplicación de las normas constitucionales que autoricen su creación.
>
> En el CAPÍTULO X de los Procedimientos para los planes territoriales de desarrollo. Se establece en el Artículo 36 que en materia de elaboración, aprobación, ejecución seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo de las entidades territoriales, se aplicarán, en cuanto sean compatibles, las mismas reglas previstas en esta Ley para el Plan Nacional de Desarrollo.
>
> Adicionalmente, en el Artículo 37 se aclara que para los efectos del procedimiento correspondiente, se entiende que: a) En lugar del Departamento Nacional de Planeación actuará la Secretaría, Departamento Administrativo u oficina de Planeación de la entidad territorial o la dependencia que haga sus veces; b) En lugar del Conpes, actuará el Consejo de Gobierno, o la autoridad de planeación que le sea equivalente en las otras entidades territoriales. En lugar

del Consejo Nacional de Planeación lo hará el respectivo Consejo Territorial de Planeación que se organice en desarrollo de lo dispuesto por la presente Ley...

Artículo 41º.-Planes de acción en las entidades territoriales. Con base en los planes generales departamentales o municipales aprobados por el correspondiente Concejo o Asamblea, cada secretaría y departamento administrativo preparará, con la coordinación de la oficina de planeación, su correspondiente plan de acción y lo someterá a la aprobación del respectivo Consejo de Gobierno departamental, distrital o municipal. En el caso de los sectores financiados con transferencias nacionales, especialmente educación y salud, estos planes deberán ajustarse a las normas legales establecidas para dichas transferencias.

En este mismo sentido, el Decreto Municipal N. 117 de 2021, por el cual se consolida el MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA, establece el dinamismo y organización de cada uno de los cargos dentro de la planta de personal.

Que el acuerdo 028 de 2021 establece dentro de los ÓRGANOS DE ASESORÍA Y COORDINACIÓN, el Consejo de gobierno, el cual tiene por objeto servir de organismo superior de consulta del gobierno municipal, para armonizar y determinar las prioridades del curso de acción de la administración, resolver problemas de gestión y evaluar el cumplimiento del programa de gobierno del alcalde.

Su composición es la siguiente:

El Alcalde quien lo preside.

El jefe de la oficina de control interno o quien haga sus veces

El secretario de despacho de la Secretaría General y de Gobierno

El secretario de despacho de la Secretaría de Planeación e Infraestructura

El jefe de la Unidad de Servicios Públicos

El secretario de despacho de la Secretaría de Desarrollo Social.

El secretario de despacho de la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas.

El secretario de despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario.

El director técnico Medio Ambiental

Son funciones del Consejo de Gobierno, las siguientes:

- Asistir al alcalde en la conducción administrativa, asignando prioridades a los compromisos derivados del cumplimiento del programa de gobierno y del plan de desarrollo.
- Analizar y resolver problemas relevantes de gestión para que la acción administrativa fluya adecuadamente.
- Evaluar los resultados de la gestión realizada y proponer los ajustes que se consideren pertinentes.
- Analizar y conceptuar sobre los diferentes asuntos que el alcalde someta a consideración.
- Estudiar y proponer sobre las modificaciones que se deban hacer al presupuesto municipal de cada vigencia fiscal.

**INFORME TÉCNICO**

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios y la normatividad vigente se plantean las siguientes actividades:

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios y la normatividad vigente se deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Apoyar la coordinación del Consejo de Gobierno Municipal como autoridad de planeación y órgano de consulta del Municipio de Simijaca como entidad territorial.
2. Apoyar la creación del Plan de Acción posterior a la sanción del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Simijaca.
3. Adelantar las acciones pertinentes que den paso a la aprobación del Plan de Acción por parte del Consejo de Gobierno Municipal.
4. Gestionar y citar a la participación de los miembros del Consejo de Gobierno Municipal en las diferentes sesiones adelantadas por la Alcaldesa del Municipio de Simijaca Cundinamarca.
5. Realizar seguimiento y socializar los compromisos pactados en las diferentes sesiones realizadas por el Consejo de Gobierno Municipal de Simijaca Cundinamarca.
6. Realizar seguimiento en los Consejos de Gobierno al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del Municipio de Simijaca, asignadas en el plan de acción a las diferentes áreas, unidades y secretarias de la alcaldía de Simijaca.
7. Realizar seguimiento a la gestión realizada por cada uno de los miembros del consejo de gobierno para el cumplimiento de las metas establecidas dentro del Plan de desarrollo en cada una de las dependencias responsables en el Plan de Acción.

8. Facilitar la información necesaria cuando se requiera para apoyar el diligenciamiento del cumplimiento de metas en los diferentes aplicativos que pueda o no establecer el Departamento Nacional de Planeación para la realizar el seguimiento correspondiente al Plan de Desarrollo
9. Apoyar la consolidación de los estudios previos y estudios del sector presentados por la secretaria de planeación e infraestructura, indicando a la dependencia los ajustes que deban realizarse si es el caso.
10. Apoyar las actividades de revisión de ofertas presentadas en el aspecto técnico dentro de los procesos contractuales que adelanta la dependencia planeación e infraestructura.
11. Las demás que a solicitud de supervisor puedan realizarse y que estén relacionadas con el presente objeto contractual.

**INFORME ECONÓMICO**

Teniendo en cuenta las actividades planteadas y las necesidades de la entidad, la ejecución económica y el plan de pagos estarían dados de la siguiente manera:

| **VALOR INICIAL** | **$ 8.000.000,00** | **Estado de ejecución** |
|---|---|---|
| **PAGOS** | **VALOR** | |
| ACTA PARCIAL 1 | $ 4.000.000,00 | PAGO EFECTUADO |
| ACTA PARCIAL 2 | $ 4.000.000,00 | PRESENTE PAGO |
| **VALOR TOTAL** | **$ 8.000.000,00** | |

La forma de pago se realiza mediante actas parciales mensuales de acuerdo al avance de las actividades realizadas como contratista.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

| Ítem | Obligación | Actividad Desarrollada |
|---|---|---|
| 0 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL CONSEJO DE GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE GOBIERNO Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA | CPSP-104-2024 |
| 1 | Apoyar la coordinación del Consejo de Gobierno Municipal como autoridad de planeación y órgano de consulta del | Se realiza el proceso de organización del Consejo de Gobierno Municipal, |

| | | |
|---|---|---|
| | Municipio de Simijaca como entidad territorial | mediante viabilización del encuentro y preparación de la logística necesaria |
| 2 | Apoyar la creación del Plan de Acción posterior a la sanción del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Simijaca | Se apoya la consolidación del Plan de Acción en sesiones individuales con cada una de las secretaría y direcciones de la Entidad y se consolida el plan mensual para el mes de agosto |
| 3 | Adelantar las acciones pertinentes que den paso a la aprobación del Plan de Acción por parte del Consejo de Gobierno Municipal | Se realiza la socialización ante el Consejo Municipal de Gobierno y se aprueba mediante acta de comité en acta pasada |
| 4 | Gestionar y citar a la participación de los miembros del Consejo de Gobierno Municipal en las diferentes sesiones adelantadas por la Alcaldesa del Municipio de Simijaca Cundinamarca | Se realizan las diferentes citaciones a cada uno de los integrantes del Consejo de Gobierno Municipal e invitados a solicitud de la Alcaldesa del Municipio de Simijaca |
| 5 | Realizar seguimiento y socializar los compromisos pactados en las diferentes sesiones realizadas por el Consejo de Gobierno Municipal de Simijaca Cundinamarca | Se apoya la socialización de compromisos pactados en sesiones anteriores para que se proceda a verificar el cumplimiento de los mismos |
| 6 | Realizar seguimiento en los Consejos de Gobierno al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del Municipio de Simijaca, asignadas en el plan de acción a las diferentes áreas, unidades y secretarias de la alcaldía de Simijaca | Teniendo en cuenta la promulgación del Plan de Desarrollo y la consolidación del plan se iniciara el proceso de seguimiento del Plan de Desarrollo en función de las metas proyectadas para el mes de agosto |
| 7 | Realizar seguimiento a la gestión realizada por cada uno de los miembros del consejo de gobierno para el cumplimiento de las metas establecidas dentro del Plan de desarrollo en cada una de las dependencias responsables en el Plan de Acción. | Teniendo en cuenta la promulgación del Plan de Desarrollo y la consolidación del plan se iniciara el proceso de seguimiento del Plan de Desarrollo en función de las metas proyectadas para el mes de julio en sesiones individuales |
| 8 | Facilitar la información necesaria cuando se requiera para apoyar el diligenciamiento del cumplimiento de metas en los diferentes aplicativos que pueda o no establecer el Departamento Nacional de Planeación para la realizar el | Se facilita la información del Plan de Desarrollo para el inicio del cargue en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorio a la persona encargada de proyectos |

| | | |
|---|---|---|
| | seguimiento correspondiente al Plan de Desarrollo | |
| 9 | Apoyar la consolidación de los estudios previos y estudios del sector presentados por la secretaria de planeación e infraestructura, indicando a la dependencia los ajustes que deban realizarse si es el caso. | Se realizan proyecciones de estudios previos y estudios del sector de acuerdo a las solicitudes realizadas por el Secretario de Planeación e infraestructura |
| 10 | Apoyar las actividades de revisión de ofertas presentadas en el aspecto técnico dentro de los procesos contractuales que adelanta la dependencia planeación e infraestructura | Se apoyan las actividades correspondientes al proceso de evaluación de ofertas y observaciones relacionadas con los procesos en convocatoria |
| 11 | Las demás que a solicitud de supervisor puedan realizarse y que estén relacionadas con el presente objeto contractual. | No se solicitaron actividades adicionales a las planteadas en el objeto contractual |

Sin otro en particular, agradezco su atención prestada.

Atentamente:

**RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Ingeniero Geógrafo y Ambiental
C.C. 1020794818 de Bogotá D.C.

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

# GESTIONES DE GOBERNACIÓN - CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO - JOHANA PAOLA MONZON MURCIA

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com> 22 de julio de 2024, 12:53 p.m.
Para: secretariadegobierno@simijaca-cundinamarca.gov.co

22 de julio de 2024

Doctora:
**Secretaría De Gobierno**
Yeimy Alejandra Rodríguez Monroy
Calle 8 No 7-39 piso 2- Centro Administrativo
secretariadegobierno@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: RECORDATORIO DE PROYECTOS DE GESTIÓN

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito recordarle los compromisos pactados con la Gobernación de Cundinamarca, con la finalidad de adelantar las gestiones necesarias y verificar las convocatorias de los proyectos que permitan su cumplimiento de metas y así mismo, el cumplimiento del programa de gobierno de la Alcaldesa.

A Continuación describiremos las actividades:

1.1.1. Atenea

1.1.2. Asistencia técnica y jurídica a tierras y propiedad

El presente recordatorio tiene como propósito aprovechar el 23 de julio de 2023 en su visita a la Gobernación de Cundinamarca.

Agradecemos su atención prestada,

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

# GESTIONES DE GOBERNACIÓN - CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO - JOHANA PAOLA MONZON MURCIA

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com>
**Para: serviciospublicos@simijaca-cundinamarca.gov.co**

22 de julio de 2024, 12:50 p.m.

22 de julio de 2024

Doctora:
**Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios**
Laura Lorena Leon Torres
Calle 8 N° 7 - 39 piso 1
serviciospublicos@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: RECORDATORIO DE PROYECTOS DE GESTIÓN

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito recordarle los compromisos pactados con la Gobernación de Cundinamarca, con la finalidad de adelantar las gestiones necesarias y verificar las convocatorias de los proyectos que permitan su cumplimiento de metas y así mismo, el cumplimiento del programa de gobierno de la Alcaldesa.

A Continuación describiremos las actividades:

1.1.1. Alcantarillado a la vereda

1.1.2. PTAP

1.1.3. Agua a la vereda

El presente recordatorio tiene como propósito aprovechar el 23 de julio de 2023 en su visita a la Gobernación de Cundinamarca.

Agradecemos su atención prestada,

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

# GESTIONES DE GOBERNACIÓN - CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO - JOHANA PAOLA MONZON MURCIA

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com> 22 de julio de 2024, 10:50 a.m.
**Para: secretariadesarrolloagropecuario@simijaca-cundinamarca.gov.co**

22 de julio de 2024

Doctor:
Maycol Andres Cuervo Ardila
**Secretaría Desarrollo Económico y Agropecuario**
Calle 8 No 7 - 39 - Piso1 Centro Administrativo
secretariadesarrolloagropecuario@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: RECORDATORIO DE PROYECTOS DE GESTIÓN

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito recordarle los compromisos pactados con la Gobernación de Cundinamarca, con la finalidad de adelantar las gestiones necesarias y verificar las convocatorias de los proyectos que permitan su cumplimiento de metas y así mismo, el cumplimiento del programa de gobierno de la Alcaldesa.

A Continuación describiremos las actividades:

1. Asistencia médico veterinaria
2. Fortalecimiento mipymes
3. Apoyo intereses créditos agropecuarios
4. Mi finca más productiva
5. Fortalecimiento a productores
6. Rutas turísticas
7. Proyectos productivos
8. Kunamía
9. Kit agropecuario
10. Asistencia técnica agropecuaria
11. Incentivos económicos y producto
12. Fomento al emprendimiento artesanal

El presente recordatorio tiene como propósito aprovechar el 23 de julio de 2023 en su visita a la Gobernación de Cundinamarca.

Agradecemos su atención prestada,

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

## GESTIONES DE GOBERNACIÓN - CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO - JOHANA PAOLA MONZON MURCIA

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com>
Para: medioambiente@simijaca-cundinamarca.gov.co

24 de julio de 2024, 12:47 p.m.

Miércoles, 24 de julio de 2024

Ingeniero:

**Sergio Ramírez Cabra**
**Unidad Medio Ambiental**
Calle 8 No 7 - 39 - piso 1- Centro Administrativo
medioambiente@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: METAS CONTRACTUALES MES DE AGOSTO

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el Plan de Acción aprobado por el CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO, bajo el Plan de Desarrollo Simijaca Somos Todos aprobado mediante el Acuerdo Municipal N. 09 de 2024, remitimos las metas programadas para planear las actividades contractuales que asumirá como reto para el mes de AGOSTO de 2024

A Continuación describiremos las metas por cumplir:

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 159 | Realizar siembras de árboles de especies nativas | Guardabosques implementados | Número | 2 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 163 | Realizar y ejecutar 1 plan de uso eficiente y ahorro de agua (PUEAA) | Plan de uso eficiente y ahorro de agua (PUEAA) actualizado y ejecutado | Número | 1 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 164 | Sembrar 80.000 árboles de especies nativas | Arboles sembrados | Número | 20000 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 166 | Realizar campañas para el fortalecimiento de la cultura y la educación ambiental | Campañas educativas ambientales y de participación realizadas | Número | 3 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 168 | Fortalecer el comité interinstitucional de educación ambiental | Actividades de fortalecimiento cumplidas | Número | 1 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 169 | Desarrollar actividades que aporten al cumplimiento del SIGAM | Proyectos o actividades desarrolladas | Número | 1 | X |
| **AMBIENTE** | Ambiente y desarrollo sostenible | 171 | Ampliar o implementar viveros para germinación de plántulas de especies nativas | Viveros construidos, mejorados o mantenidos | Número | 1 | X |

Sin otro en particular, agradecemos su atención prestada deseándole éxitos en su labor.

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

## GESTIONES DE GOBERNACIÓN - CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO - JOHANA PAOLA MONZON MURCIA

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com> 22 de julio de 2024, 10:21 a.m.
Para: planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

22 de julio de 2024

Ingeniero:
**Secretaría de Planeación E Infraestructura**
James Javier Suarez Ortega
Calle 8 N° 7 - 39 piso 2- Centro Administrativo
planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: RECORDATORIO DE PROYECTOS DE GESTIÓN

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito recordarle los compromisos pactados con la Gobernación de Cundinamarca, con la finalidad de adelantar las gestiones necesarias y verificar las convocatorias de los proyectos que permitan su cumplimiento de metas y así mismo, el cumplimiento del programa de gobierno de la Alcaldesa.

A Continuación describiremos las actividades:

1. *Estudios y diseños de vías*
2. *Comunidades de conectividad*
3. *Formación técnica joven tic*
4. *Placa huellas*
5. *Fondo caminos vecinales*
6. *Actualización eot*
7. *Mejoramiento de infraestructura escolar*
8. *Infraestructura productiva*
9. *Infraestructura hospitalaria*
10. *Fortalecimiento de grupos de bomberos*
11. *Comunales*

El presente recordatorio tiene como propósito aprovechar el 23 de julio de 2023 en su visita a la Gobernación de Cundinamarca.

Agradecemos su atención prestada,

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

# GESTIONES DE GOBERNACIÓN - CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO - JOHANA PAOLA MONZON MURCIA

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com> 22 de julio de 2024, 10:42 a.m.
Para: desarrollosocial@simijaca-cundinamarca.gov.co

22 de julio de 2024

Doctora:
**Secretaria Desarrollo Social**
Dayana Katherine Rodriguez Santana
Calle 8No 7-39 piso 3- Centro Administrativo
desarrollosocial@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: RECORDATORIO DE PROYECTOS DE GESTIÓN

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito recordarle los compromisos pactados con la Gobernación de Cundinamarca, con la finalidad de adelantar las gestiones necesarias y verificar las convocatorias de los proyectos que permitan su cumplimiento de metas y así mismo, el cumplimiento del programa de gobierno de la Alcaldesa.

A Continuación describiremos las actividades:

1.1.1. Caracterización discapacidad
1.1.2. Dotación mobiliarios y elementos pedagógicos
1.1.3. Procesos de formación
1.1.4. Dotación centro adulto mayor
1.1.5. Beps
1.1.6. Implementos deportivos
1.1.7. Pasivo pensional
1.1.8. Formación docente
1.1.9. Ludotecas
1.1.10. Subsidios cuidadores
1.1.11. Multibilinguismo
1.1.12. Iniciativas juveniles
1.1.13. Extensión universitaria
1.1.14. Educación superior
1.1.15. Dotación
1.1.16. Obras con social
1.1.17. Ocupación del tiempo libre
1.1.18. Escuela para todos
1.1.19. CS
1.1.20. Corazón Arte
1.1.21. FORMADORES DEPORTIVOS
1.1.22. Capacitación recreodeportiva
1.1.23. Apoyo a eventos
1.1.24. Proyectos estudiantiles
1.1.25. Atenciones adulto mayor
1.1.26. Ayudas técnicas
1.1.27. Mejoramiento productividad victimas

El presente recordatorio tiene como propósito aprovechar el 23 de julio de 2023 en su visita a la Gobernación de Cundinamarca.

Agradecemos su atención prestada,

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

## MCIPIO DE SIMIJACA - BCO POPULAR - MARTILLO - SUBASTAS

**HEINS ESCARRAGA BERMEO** <heins_escarraga@bancopopular.com.co> 11 de julio de 2024, 7:39 p.m.
Para: "hacienda@simijaca-cundinamarca.gov.co" <hacienda@simijaca-cundinamarca.gov.co>, "secretariadegobierno@simijaca-cundinamarca.gov.co" <secretariadegobierno@simijaca-cundinamarca.gov.co>, simijaca cundinamarca <alcaldia@simijaca-cundinamarca.gov.co>, "cmgsc24.27@gmail.com" <cmgsc24.27@gmail.com>, LUIS ALBERTO SANCHEZ CARDENAS <luis_sanchezc@bancopopular.com.co>

Dr. Miguel Leguizamon - 3195182724. En atención a nuestra conversación vía WhatsApp, separamos este espacio para escuchar sus necesidades para la enajenación de bienes de propiedad del Mcipio, así como presentarles el portafolio de servicios del Martillo del Bco Popular y los casos de éxitos.

Cordialmente,

**HEINS ESCÁRRAGA BERMEO**

**Director**

**BANCO POPULAR S.A.**

**Direccion Martillo**

Ventas Agiles y Seguras

**Vicepresidencia De Banca Empresarial y De Gobierno**

601 – 7560000 – Cel. 315 3573708

Calle 17 No.7 - 35 Piso 10. Bloq. Renta - Bogotá

heins_escarraga@bancopopular.com.co

elmartillo@bancopopular.com.co

---

## Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

**Unirse a la reunión ahora**

Id. de reunión: 279 645 359 700
Código de acceso: GJFpVi

Para organizadores: Opciones de la reunión

---

**invite.ics**
5K

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

## METAS CONTRACTUALES DE AGOSTO - PLAN DE DESARROLLO SIMIJACA SOMOS TODOS

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com>
Para: secretariadegobierno@simijaca-cundinamarca.gov.co

24 de julio de 2024, 1:08 p.m.

Miércoles, 24 de julio de 2024

Doctora:
**Yeimy Alejandra Rodríguez Monroy**
**Secretaría De Gobierno**
Calle 8 No 7-39 piso 2- Centro Administrativo
secretariadegobierno@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: METAS CONTRACTUALES MES DE AGOSTO

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el Plan de Acción aprobado por el CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO, bajo el Plan de Desarrollo Simijaca Somos Todos aprobado mediante el Acuerdo Municipal N. 09 de 2024, remitimos las metas programadas para planear las actividades contractuales que asumirá como reto para el mes de AGOSTO de 2024

A Continuación describiremos las metas por cumplir:

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE GOBIERNO** | Justicia | 203 | Fortalecer el cobro de comparendos por riñas callejeras implementando el trabajo social | Programas de cobros pedagógicos implementados | Número | 1 | X |
| **SECRETARÍA DE GOBIERNO** | Justicia | 206 | Implementar campañas de sensibilización y educación en la comunidad sobre la violencia intrafamiliar y el abuso sexual | Campañas de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva implementadas | Número | 2 | X |
| **SECRETARÍA DE GOBIERNO** | Justicia | 214 | Contar con servicios profesionales de psicología de apoyo para la comisaria de familia | Profesionales de apoyo vinculados | Número | 1 | X |

Sin otro en particular, agradecemos su atención prestada deseándole éxitos en su labor.

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

## METAS CONTRACTUALES DE AGOSTO - PLAN DE DESARROLLO SIMIJACA SOMOS TODOS

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com>
Para: pic@simijaca-cundinamarca.gov.co

24 de julio de 2024, 1:01 p.m.

Miércoles, 24 de julio de 2024

Doctora:
**Yuri Yurley Beltran Maldonado**
**Plan de Intervenciones Colectivas PIC**
Calle 7 No 7-42 piso 2-Palacio Municipal
pic@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: METAS CONTRACTUALES MES DE AGOSTO

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el Plan de Acción aprobado por el CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO, bajo el Plan de Desarrollo Simijaca Somos Todos aprobado mediante el Acuerdo Municipal N. 09 de 2024, remitimos las metas programadas para planear las actividades contractuales que asumirá como reto para el mes de AGOSTO de 2024

A Continuación describiremos las metas por cumplir:

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | Salud | 60 | En articulación con las actividades del plan anual de salud realizar un centro de escucha en salud mental para apoyo de personas con detección en alto riesgo. | Estrategias implementadas | Numero | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 61 | Educar y sensibilizar a la población caracterizada con profesionales en psicología y el apoyo de activación de rutas en los casos necesarios. | | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 62 | Asignar actividades en el plan anual de salud a los profesionales de enfermería para la realización de capacitaciones de impacto a los padres de familia y cuidadores de los centros de atención primera infancia. | Campañas de gestión del riesgo para enfermedades respiratorias y gastrointestinales realizadas | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 63 | Incrementar jornadas en promoción y prevención en la salud enfocadas a la | Campañas de gestión del riesgo para enfermedades cardiovasculares, diabetes e | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | población con enfermedades cardiovasculares y realización de educación y sensibilización en autocuidado. | hipertensión arterial realizadas | | | |
| **SALUD** | Salud | 64 | Realizar jornadas de fluorización a población focalizada en alto riesgo y a través de la estrategia APS (atención primaria en salud) educar y sensibilizar a la comunidad en autocuidado. | Jornadas realizadas | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 65 | Realizar jornadas de vacunación, barridos casa a casa y verificación de carnets de vacunación a menores de 6 años para completar esquemas de vacunación adecuado para la edad, monitoreos rápidos de vacunación, educación en la importancia de las vacunas y prevención de enfermedades dirigidos a la población visitada y por medios de comunicación. | Jordanas de vacunación realizadas | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 66 | Implementar jornadas educativas en colegios, escuelas de formación, visita casa a casa y medios de comunicación, temas en educación sexual y reproductiva, prevención en embarazos en adolescentes y planificación familiar. | Campañas de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva implementadas | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 67 | Con apoyo de un nutricioncita, brindar charlas de sensibilización en hábitos saludables y autocuidado a la población del área | Campañas de seguridad alimentaria y nutricional realizadas | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | urbana y rural del municipio | | | | |
| **SALUD** | Salud | 68 | Garantizar al 100% acciones de acuerdo a la ocurrencia de Eventos de Interés en salud pública. | Convenios suscritos | Número | 1 | X |
| **SALUD** | Salud | 69 | Con el apoyo del equipo básico en salud realizar campañas y jornadas educación y sensibilización a la población urbana y rural sobre el tema de disminuir accidentes laborales, importancia del uso de elementos de protección personal y autocuidado. | Campañas de gestión del riesgo para abordar situaciones prevalentes de origen laboral implementadas | Número | 1 | X |

Sin otro en particular, agradecemos su atención prestada deseándole éxitos en su labor.

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

## METAS CONTRACTUALES DE AGOSTO - PLAN DE DESARROLLO SIMIJACA SOMOS TODOS

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com>
Para: hacienda@simijaca-cundinamarca.gov.co

24 de julio de 2024, 12:53 p.m.

Miércoles, 24 de julio de 2024

Doctor:
**Cristian Yadir Robayo Patiño**
**Secretaría de Hacienda**
Calle 8 N° 7 - 39 piso 2- Centro Administrativo
hacienda@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: METAS CONTRACTUALES MES DE AGOSTO

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el Plan de Acción aprobado por el CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO, bajo el Plan de Desarrollo Simijaca Somos Todos aprobado mediante el Acuerdo Municipal N. 09 de 2024, remitimos las metas programadas para planear las actividades contractuales que asumirá como reto para el mes de AGOSTO de 2024

A Continuación describiremos las metas por cumplir:

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HACIENDA | Comercio, Industria y Turismo | 185 | Contar con profesionales de apoyo para realizar procesos de cobro coactivo y fiscalización | Profesionales de apoyo vinculados | Número | 1 | X |

Sin otro en particular, agradecemos su atención prestada deseándole éxitos en su labor.

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

## METAS CONTRACTUALES DE AGOSTO - PLAN DE DESARROLLO SIMIJACA SOMOS TODOS

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com>
Para: secretariadesarrolloagropecuario@simijaca-cundinamarca.gov.co

24 de julio de 2024, 12:40 p.m.

Miércoles, 24 de julio de 2024

Doctor:
Maycol Andres Cuervo Ardila
**Secretaría Desarrollo Económico y Agropecuario**
Calle 8 No 7 - 39 - Piso1 Centro Administrativo
secretariadesarrolloagropecuario@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: METAS CONTRACTUALES MES DE AGOSTO

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el Plan de Acción aprobado por el CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO, bajo el Plan de Desarrollo Simijaca Somos Todos aprobado mediante el Acuerdo Municipal N. 09 de 2024, remitimos las metas programadas para planear las actividades contractuales que asumirá como reto para el mes de AGOSTO de 2024

A Continuación describiremos las metas por cumplir:

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESARROLLO ECONÓMICO | Agricultura | 143 | Realizar capacitaciones trimestrales de métodos productivos eficientes y/o sostenibles | Campañas realizadas | Número | 4 | X |
| DESARROLLO ECONÓMICO | Agricultura | 146 | Capacitar a 150 productores agropecuarios anuales en temas de buenas prácticas pecuarias | Capacitaciones realizadas | Número | 1 | X |
| DESARROLLO ECONÓMICO | Agricultura | 148 | Implementar un software o pruebas que permitan análisis de los terrenos productivos | Software implementados | Número | 1 | X |
| DESARROLLO ECONÓMICO | Agricultura | 151 | Realizar festividades de exhibición equina y bovina en el municipio | Festividades realizadas | Número | 1 | X |
| DESARROLLO ECONÓMICO | Agricultura | 152 | Garantizar la operación y fortalecimiento de la maquinaria agrícola y la asistencia técnica agropecuaria | Asistencias técnicas realizadas | Número | 50 | X |

Sin otro en particular, agradecemos su atención prestada deseándole éxitos en su labor.

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

## METAS CONTRACTUALES DE AGOSTO - PLAN DE DESARROLLO SIMIJACA SOMOS TODOS

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com>
**Para: desarrollosocial@simijaca-cundinamarca.gov.co**

24 de julio de 2024, 12:35 p.m.

Miércoles, 24 de julio de 2024

Doctora:

**Dayana Katherine Rodriguez Santana**
**Secretaria Desarrollo Social**
**Calle 8No 7-39 piso 3- Centro Administrativo**
desarrollosocial@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: METAS CONTRACTUALES MES DE AGOSTO

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el Plan de Acción aprobado por el CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO, bajo el Plan de Desarrollo Simijaca Somos Todos aprobado mediante el Acuerdo Municipal N. 09 de 2024, remitimos las metas programadas para planear las actividades contractuales que asumirá como reto para el mes de AGOSTO de 2024

A Continuación describiremos las metas por cumplir:

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 3 | Fomentar el apoyo y la organización de eventos culturales que promuevan la participación activa de los diferentes grupos artísticos representativos. | Número de artesanos, grupos artesanales y/o musicales participantes en los eventos culturales. | Número | 5 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 5 | Realizar eventos de interés cultural en el Municipio | Número de eventos culturales desarrollados | Número | 8 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 7 | Mantener e incrementar el número de escuelas culturales funcionando | Número de escuelas de formación cultural habilitadas | Número | 10 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 8 | Mantener el número de dotaciones suministradas para cada una de las diferentes disciplinas de la escuela de formación artística y cultural | Escuelas dotadas | Número | 4 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Cultura | 9 | Organizar eventos y actividades que resalten la cultura y tradiciones locales | Participación en eventos culturales locales | Número | 4 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 10 | Mantener el programa de actividades y eventos deportivos en el cuatrienio | Programas deportivos implementados | Número | 12 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 15 | Aumentar el número de personas atendidas mediante los programas deportivos | Personas atendidas por los programas | Número | 200 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 16 | Aumentar el número de inscritos en escuelas deportivas | Niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en Escuelas Deportivas | Número | 650 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 19 | Incrementar la participación del Municipio en eventos deportivos intermunicipales | Eventos intermunicipales asistidos | Número | 3 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 22 | Implementación de programas de promoción de actividad física y alimentación saludable | Porcentaje de la población participante en programas de promoción de estilos de vida saludables | Número | 50 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Deporte y recreación | 23 | Implementación de programas deportivos inclusivos | Porcentaje de personas con discapacidad participantes | Número | 30 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Desarrollo comunitario | 27 | Aumentar el porcentaje de personas beneficiadas con programas sociales | Porcentaje de aumento en la cobertura de servicios sociales | Porcentaje | 5% | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Desarrollo comunitario | 30 | Implementar de manera correcta las politicas públicas del municipio y garantizar su ejecución | Políticas publicas implementadas | Número | 5 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Educación | 34 | Implementar una estrategia de incentivos para los estudiantes de último año | Incentivos entregados | Número | 8 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Educación | 36 | Implementar un programa de educación para la población en general con el objeto que puedan entender a las personas diversamente hábil | Jornadas de caracterización y ejecución de programas realizadas | Número | 32 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 38 | Implementación de un programa de generación de empleo para la población con discapacidad | Talleres realizados | Número | 8 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 40 | Implementar programas en articulación de las diferentes dependencias para su reactivación económica y educación en el cuidado de personas diversamente hábiles | Programas implementados | Número | 7 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 41 | Aumentar el número de personas certificadas en condición de discapacidad | Certificaciones tramitadas | Número | 8 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 44 | Gestionar la continuidad a los proyectos de infraestructura y dotación del Centro de Vida Sensorial - CVS- para la ampliación de coberturas, atención oportuna y calidad a PCD | Centros de atención en operación | Número | 1 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 47 | Garantizar el acceso al programa de alimentación del adulto mayor en el municipio | Personas beneficiadas | Número | 470 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 49 | Ejecutar anualmente un plan de prevención y protección de la población víctima del conflicto armado. | Planes de acción diseñados e implementados | Número | 4 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 50 | Suministrar ayuda humanitaria a las personas víctimas del conflicto armado conforme a la Ley | Ayudas humanitarias entregadas | Número | 10 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 51 | Generar la asociatividad de las personas víctimas del conflicto armado para implementación de proyectos productivos encaminados a mejorar su calidad de vida | Asociaciones apoyadas | Número | 4 | X |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO** | Inclusión social | 52 | Garantizar el mantenimiento del | Número de años con mantenimiento del | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SOCIAL** | | | recurso humano profesional destinado a la atención a la población víctima | recurso humano profesional asignado para la atención a la población víctima | | | |
| **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL** | Inclusión social | 53 | Aumentar el número de jóvenes atendidos con los programas implementados | Programas implementados | Número | 4 | X |

Sin otro en particular, agradecemos su atención prestada deseándole éxitos en su labor.

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

## METAS CONTRACTUALES DE AGOSTO - PLAN DE DESARROLLO SIMIJACA SOMOS TODOS

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com>
**Para:** planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

24 de julio de 2024, 12:28 p.m.

Miércoles, 24 de julio de 2024

Ingeniero:

**James Javier Suarez Ortega**
**Secretario de Planeación E Infraestructura**
Calle 8 N° 7 - 39 piso 2- Centro Administrativo
planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: METAS CONTRACTUALES MES DE AGOSTO

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el Plan de Acción aprobado por el CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO, bajo el Plan de Desarrollo Simijaca Somos Todos aprobado mediante el Acuerdo Municipal N. 09 de 2024, remitimos las metas programadas para planear las actividades contractuales que asumirá como reto para el mes de AGOSTO de 2024

A Continuación describiremos las metas por cumplir:

| SECRETARIA | SECTOR | No META | METAS DE PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | 2024 | METAS DE AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLANEACIÓN** | Deporte y recreación | 85 | Realizar las gestiones como estudios y diseños y/o el mantenimiento y/o construcción de espacios para el deporte | Estudios realizados | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Desarrollo comunitario | 90 | Gestionar proyectos para la construcción de infraestructura vial de Juntas de Acción Comunal | Entidades y organizaciones asistidas técnicamente | Número | 20 | X |
| **PLANEACIÓN** | Educación | 96 | Presentar proyectos para la construcción cubiertas y placas deportivas en sedes educativas públicas | Proyectos gestionados | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN / SISBÉN** | Salud | 71 | Hacer seguimiento a la prestación el servicio de salud a través de las EPS. | Auditorias realizadas | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 73 | Garantizar la calidad del agua para consumo humano | Personas beneficiadas con acceso al servicio de agua potable | Número | 3665 | X |
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 75 | Mantener en el 100% el número usuarios del servicio de AAA beneficiados con recursos del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos | Usuarios beneficiados con subsidios al consumo | Número | 3665 | X |
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 77 | Realizar las gestiones contractuales para la | Plantas de tratamiento de agua | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | implementación de obras de optimización y/o mantenimiento de la planta de tratamiento de agua potable | potable ampliadas y/o mantenidas | | | |
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 80 | Realizar acompañamiento técnico y/o jurídico anual a las Juntas de Acueducto rural en el proceso de legalización | Pequeños prestadores de acueducto, alcantarillado y aseo formalizados | Número | 8 | X |
| **PLANEACIÓN** | Agua potable y saneamiento básico | 81 | Acompañar el proceso de creación de empresas de reciclaje en el Municipio de Simijaca | Número de iniciativas apoyadas | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Equipamiento Municipal | 98 | Optimizar la infraestructura al servicio del sector comercial, económico , agrícola y pecuario del Municipio de Simijaca | Infraestructura para la transformación de productos agropecuarios adecuada | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Equipamiento Municipal | 99 | Mejorar la infraestructura de los espacios públicos al servicio de la administración central y la comunidad en general | Infraestructura de soporte adecuada | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Ordenamiento territorial | 111 | Garantizar el funcionamiento y las sesiones del Consejo Territorial de Planeación fortalecimiento infraestructura oficina | Entidades, organismos y dependencias capacitadas | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Prevención y atención de desastres | 115 | Implementar campañas de sensibilización para la prevención y preparación ante fenómenos naturales que provoquen emergencias | Campañas de sensibilización | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Prevención y atención de desastres | 116 | Consolidar un banco de ayudas humanitarias para la atención de familias afectadas por fenómenos naturales | Personas apoyadas con ayudas humanitarias | Número | 100 | X |
| **PLANEACIÓN** | Servicios públicos | 120 | Gestionar la ampliación de la red | Lámparas de alumbrado público | Número | 967 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | de alumbrado público en el Municipio de Simijaca | en funcionamiento | | | |
| **PLANEACIÓN** | Servicios públicos | 122 | Realizar la gestión contractual para promover la ampliación de redes de alumbrado público por medio del convenio realizado entre la Entidad y la Empresa de Servicios Públicos | Redes de alumbrado público ampliadas | Metros | 24175 | X |
| **PLANEACIÓN/TIC** | Tecnologías de la información y las comunicaciones | 125 | Presentar proyectos de transformación digital en el municipio y la administración | Proyectos presentados | Numero | 1 | X |
| **PLANEACIÓN/TIC** | Tecnologías de la información y las comunicaciones | 126 | Planificar inversión en software, para mejorar eficiencia y seguridad administrativa. | Servicios tecnológicos adquiridos | Numero | 5 | X |
| **PLANEACIÓN** | Transporte | 128 | Optimizar el banco de materiales para el mantenimiento de las vías rurales en el Municipio | Vía terciaria mejorada | Kilómetros | 20 | X |
| **PLANEACIÓN** | Transporte | 129 | Gestionar la construcción de placa huellas en sitios críticos de alta pendiente en la red terciaria del Municipio | Placa huella construida | Metros | 100 | X |
| **PLANEACIÓN** | Ambiente y desarrollo sostenible | 82 | Realizar las actividades para la implementación del PGIRS por medio de la USPD y la Dirección de Ambiente | Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos implementado | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Ambiente y desarrollo sostenible | 83 | Incrementar las zonas de barrido y de rutas de recolección de residuos sólidos | Usuarios con acceso al servicio de aseo | Número | 3665 | X |
| **PLANEACIÓN** | Fortalecimiento Institucional | 100 | Realizar las gestiones necesarias para garantizar a la comunidad la atención en función de la oferta institucional | Personas atendidas con oferta institucional articulada | Número | 1 | X |
| **PLANEACIÓN** | Fortalecimiento Institucional | 101 | Garantizar la ejecución de los procesos y | Acciones para el fortalecimiento | Número | 1 | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | procedimientos de control interno | | | | |
| **PLANEACIÓN** | Fortalecimiento Institucional | 102 | Implementar estrategias para el diseño y consolidación de proyectos de inversión estatal | Número de proyectos viabilizados | Número | 3 | X |

Sin otro en particular, agradecemos su atención prestada deseándole éxitos en su labor.

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**
Profesional de apoyo
Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

Gmail

Seguimiento y Control <cmgsc24.27@gmail.com>

# MUNICIPIO DE SIMIJACA - CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO - JOHANA PAOLA MONZON MURCIA

**Seguimiento y Control** <cmgsc24.27@gmail.com> 11 de julio de 2024, 6:32 p.m.
Para: hacienda@simijaca-cundinamarca.gov.co, planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co, serviciospublicos@simijaca-cundinamarca.gov.co, comisaria@simijaca-cundinamarca.gov.co, inspeccion@simijaca-cundinamarca.gov.co, secretariadegobierno@simijaca-cundinamarca.gov.co, desarrollosocial@simijaca-cundinamarca.gov.co, sisben@simijaca-cundinamarca.gov.co, pic@simijaca-cundinamarca.gov.co, secretariadesarrolloagropecuario@simijaca-cundinamarca.gov.co, medioambiente@simijaca-cundinamarca.gov.co, biblioteca@simijaca-cundinamarca.gov.co

11 de julio de 2024

Señores:

**Secretaría de Hacienda**
Cristian Yadir Robayo Patiño
Calle 8 N° 7 - 39 piso 2- Centro Administrativo
hacienda@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Secretaría de Planeación E Infraestructura**
James Javier Suarez Ortega
Calle 8 N° 7 - 39 piso 2- Centro Administrativo
planeacion@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios**
Laura Lorena Leon Torres
Calle 8 N° 7 - 39 piso 1
serviciospublicos@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Comisaría de Familia**
Nydia Stella Cadena Guerrero
Calle 8 N° 7 - 39 piso 3- Centro Administrativo
comisaria@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Inspección de Policía**
José María Torres Pinilla
Calle 8 N° 7 - 39 piso 3
inspeccion@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Secretaría De Gobierno**
Yeimy Alejandra Rodríguez Monroy
Calle 8 No 7-39 piso 2- Centro Administrativo
secretariadegobierno@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Secretaria Desarrollo Social**
Dayana Katherine Rodriguez Santana
Calle 8No 7-39 piso 3- Centro Administrativo
desarrollosocial@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Sisben**
Carolina Bello Patiño
Calle 8 No 7-39 piso 3
sisben@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Plan de Intervenciones Colectivas PIC**
Yuri Yurley Beltran Maldonado
Calle 7 No 7-42 piso 2-Palacio Municipal
pic@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Biblioteca**
Rosa Elena Verano Suarez
biblioteca@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Secretaría Desarrollo Económico y Agropecuario**
Maycol Andres Cuervo Ardila
Calle 8 No 7 - 39 - Piso1 Centro Administrativo
secretariadesarrolloagropecuario@simijaca-cundinamarca.gov.co

**Unidad Medio Ambiental**
Sergio Ramírez Cabra
Calle 8 No 7 - 39 - piso 1- Centro Administrativo
medioambiente@simijaca-cundinamarca.gov.co

ASUNTO: INVITACIÓN A SESIÓN DE CONSEJO DE GOBIERNO

Referencia: Consejo Municipal de Gobierno del Municipio de Simijaca

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitarle su participación en sesión del Consejo Municipal de Gobierno del Municipio de Simijaca, en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo 028 de 2021 establece dentro de los ÓRGANOS DE ASESORÍA Y COORDINACIÓN, con la finalidad realizar seguimiento a las actividades planteadas como organismo superior de consulta del gobierno municipal, para armonizar y determinar las prioridades del curso de acción de la administración, resolver problemas de gestión y evaluar el cumplimiento del programa de gobierno de la Alcaldesa.

La sesión se realizará en las instalaciones del despacho Municipal, el próximo Miércoles 17 de julio de 2024 a las 8:00 AM.

Agradecemos su atención prestada,

Atentamente:

**JOHANA PAOLA MONZON MURCIA**
Municipio de Simijaca
Alcaldesa

**MIGUEL LEGUIZAMON**
Profesional de apoyo

Consejo de Gobierno Municipal
Municipio de Simijaca

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

sfc 100 AÑOS

Radicación:2024039336-002-000
Fecha: 2024-04-01 17:51 Sec.día1440912
Anexos: No
Trámite::454-SOLICITUD DE INFORMACIÓN ESPORÁDICA
Tipo doc::39-RESPUESTA FINAL E
Remitente: 314000-314000-DIRECCION LEGAL DE CONGLOMERADOS FINANCIEROS
Destinatario::1 - 2-BANCO POPULAR

Doctor
**SERGIO DEL SOCORRO RESTREPO ÁLVAREZ**
Vicepresidente de Banca Empresarial y de Gobierno
**BANCO POPULAR**
Calle 17 No. 7 - 35 piso 1
Bogotá D.C.

| | |
|---|---|
| Número de Radicación | : 2024039336-002-000 |
| Trámite | : 454 SOLICITUD DE INFORMACIÓN ESPORÁDICA |
| Actividad | : 39 RESPUESTA FINAL E |
| Expediente | : xxxxxx |
| Anexos | : |

Respetado Doctor Restrepo:

De manera atenta nos referimos a su mensaje identificado con el IQ2024031982488, de fecha 20 de marzo del presente año, radicado en la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC) con el No. 2024039336 -000, mediante el cual se anexó el oficio No. 913-000266-2024.

A través del referido oficio se solicitó a este Organismo *"(…) CONFIRMAR, QUE EL BANCO POPULAR S.A., CONTINÚA SIENDO LA ÚNICA ENTIDAD BANCARIA QUE ACTUALMENTE PRESTA EL SERVICIO EN FORMA ABIERTA Y AL PÚBLICO DE VENTA DE MERCADERÍAS U OTROS OBJETOS NEGOCIABLES, A TRAVÉS DEL MECANISMO DE MARTILLO (…)".*

Sobre el particular, procede informarle que, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1639 de 1996, por medio del cual se reglamentaron los artículos 12 (numeral 2°) y 18 de la Ley 226 de 1995, se autorizó a los establecimientos bancarios, la facultad de realizar la *"(…) venta de mercaderías u otros objetos negociables, a través del mecanismo de martillo (…)".*

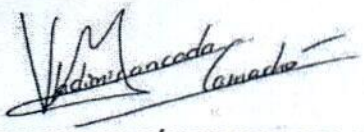
De conformidad con lo anterior, si bien todos los establecimientos bancarios pueden adelantar dicha labor, le informamos que, efectuadas las validaciones tendientes a identificar los bancos que en la actualidad ofrecen el servicio, se estableció que actualmente el BANCO POPULAR S.A. es el único establecimiento bancario que presta el servicio de venta de mercaderías u otros objetos negociables a través del mecanismo de martillo.



Dirección: Calle 7 No. 4 - 49 Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 594 0200 - 601 594 0201
www.superfinanciera.gov.co

De esta manera, dejamos atendido el objeto de su solicitud.

Cordialmente,



**VLADIMIR ALEXÁNDER MONCADA CAMACHO**
314000-DIRECTOR LEGAL DE CONGLOMERADOS FINANCIEROS (E)
314000-DIRECCION LEGAL DE CONGLOMERADOS FINANCIEROS

Copia a:

*Elaboró:*
*LAURA VANESSA MENDOZA CENTENO*

*Revisó y aprobó:*
*VLADIMIR ALEXÁNDER MONCADA CAMACHO*



Dirección: Calle 7 No. 4 - 49 Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 594 0200 - 601 594 0201
www.superfinanciera.gov.co