ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [20]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 6

PARA: **JESUS YURIANI LOPEZ PINEDA**
Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano

ALCALDIA DE CARTAGO
VENTANILLA UNICA
31 OCT 2024
RECIBIDO: 023625
DEPENDENCIA:

DE: **OFICINA DE RECURSOS FÍSICOS**

ASUNTO: **JUSTIFICACION PARA SOLICITUD DE ADICION.**

Cordial saludo

De manera respetuosa, se remite justificación para la adición de recursos presupuestales y prorroga en tiempo hasta el 30 de diciembre de 2024 de la orden de suministro de servicios **No. 2-009-2024,** cuyo objeto es **SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**, ya que, el presupuesto inicial se agotó lo cual genera gran preocupación, pues to que , el Municipio, para la buena gestión administrativa y la prestación de sus servicios, requiere de la expedición y por ende la impresión de los documentos oficiales, memorandos internos y actos administrativos para lo cual se utiliza impresoras y otros equipos electrónicos, los cuales demandan a su vez el suministro de tintas, mantenimientos y repuestos que permitan el normal desarrollo de las funciones de emisión de documentos impresos que generan las distintas dependencias.

Es importante mencionar, que la Oficina de Recursos Físicos realizo solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal para la vigencia 2024, por valor de **CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS ($120.000.000,00)**, de acuerdo a la planeación del presupuesto requerido para tal vigencia mencionado a través del memorando general No. 009281 del 17 de julio de 2023, pero el certificado de disponibilidad presupuestal **fue expedido** por **cuarenta millones de pesos ($40.000.000,00).** Por lo tanto, se requiere adicionar presupuesto, ya que el recurso es insuficiente para cubrir la totalidad de la señalada vigencia.

Es importante mencionar, que se genero la correcta prestación del servicio a cada una de las dependencias, y teniendo en cuenta la información proyectada por el contratista a través del correo electrónico en donde manifiesta lo siguiente:

Presupuesto Contrato 2-009-2024+ Externo Recibidos

SR COMPUTONER
para mí

Cordial saludo
De manera respetuosa, se informa que el presupuesto de la orden No 2-009-2024 cuyo objeto es SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESION, FOTOCOPIAS Y ESCANER para atender las necesidades de funcionamiento de las dependencias de la administración municipal, se encuentra agotado para cubrir las necesidades del Municipio por los próximos meses (Octubre 15 a Diciembre de 2024).

Por consiguiente, se informa que a la fecha se cuenta con un presupuesto para ejecutar por valor de $597.330 puesto que se encuentra expedida una factura por valor de $9.781.334 la cual cubre el periodo comprendido entre septiembre 15 a octubre 14 de 2024.

Agradezco su atención y comprensión.

Igualmente, La ejecución de la orden de suministro se ha realizado de la siguiente manera:

Periodo Ejecutado	Valor ejecutado
Informe de supervisión No.1	$15.578.669,00
Informe de supervisión No.2	$14.042.667,00
Informe de supervisión No.3 (en trámite)	$9.781.334
Saldo por ejecutar	$597.330
Porcentaje de ejecución	98.49%

Por consiguiente, la adición debe realizarse por valor de veinte millones de pesos **($20.000.000,00)**, ya que, resulta bastante beneficioso para la entidad, tomar en calidad de alquiler impresoras que cumplan la función de fotocopiado y escáner en excelentes condiciones, lo que conlleva a obtener ventajas como la posibilidad de disponer de una máquina mucho más potente, con mejores prestaciones, Servicio técnico, suministro de tintas , repuestos y mantenimiento incluido todo por cuenta de la entidad prestadora del servicio.

Anexo: ( ) folios

Agradezco su amable atención,

Atentamente,

VÍCTOR MANUEL GAITÁN BEDOYA
Jefe de Oficina
Elaboro: Daniela Morales-Profesional U.
Reviso: Víctor Manuel Gaitán-Jefe de Oficina

ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [3]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 6

ALCALDÍA DE CARTAGO
VENTANILLA UNICA

31 OCT 2024

RECIBIDO 023506
DEPENDENCIA 6911cm

PARA: MONICA GUAPACHA FAJARDO
Secretaria de hacienda y Gestión Financiera.

DE: SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Cordial saludo:

De manera respetuosa, se solicita la expedición de certificado de Disponibilidad Presupuestal, por valor de veinte millones de pesos ($20.00.000,00) incluido IVA, para la adición de la orden de suministro de servicios **No. 2-010-2024**, cuyo objeto es **SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**, ya que, el presupuesto inicial se agotó lo cual genera gran preocupación, puesto que, el Municipio para la buena gestión administrativa y la prestación de sus servicios, requiere de la expedición y por ende la impresión de los documentos oficiales, memorandos internos y actos administrativos para lo cual se utiliza impresoras y otros equipos electrónicos, los cuales demandan a su vez el suministro de tintas, mantenimientos y repuestos que permitan el normal desarrollo de las funciones de emisión de documentos impresos que generan las distintas dependencias.

Anexo: ( ) folios

Agradezco su amable atención

JESUS YURIANI LOPEZ PINEDA
Secretario de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Elaboro: Daniela Morales-Profesional U.
Reviso: Victor Manuel Gaitán-Jefe de Oficina Recursos Fisicos.

ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 6

ALCALDIA DE CARTAGO
VENTANILLA UNICA

10 DIC 2024
RECIBIDO: 027040
DEPENDENCIA:

PARA: **JESUS YURIANI LOPEZ PINEDA**
Secretaria de Gestión Administrativa y Talento Humano.

DE: **ERIKA OCAMPO GIRALDO**
Directora de Presupuesto.

ASUNTO: Respuesta a Memorando General Nro. 023506 del 31 de octubre del 2024

FECHA: diciembre 10 de 2024

Cordial Saludo,

Dando alcance a su memorando general Nro 023506 del 31 de octubre del 2024 del 2024, formalmente me permito remitir, para el fin pertinente, el certificado de disponibilidad presupuestal expedido según el memorando general del asunto, según la siguiente relación:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No. CDP	**FECHA APROB**	**VALOR TOTAL**	**DESCRIPCIÓN**
2481	06/122024	20.000.000,00	AMPARA EXPEDICION DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LA ADICION DE LA ORDEN DE SUMINISTRO DE SERVICIOS No. 2-010-2024. QUE TIENE COMO OBJETO EL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANER PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. SEGÚN MEMORANDO GENERAL No. 023506 DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024. EMANADO DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
TOTAL		**$ 20.000.000,00**	

Atentamente,

ERIKA OCAMPO GIRALDO
Directora de Presupuesto

Elaboró: Carlos Eduardo Álvarez, Técnico Operativo
Aprobó: Erika Ocampo Giraldo, Directora de Presupuesto
Archívese en: Memorandos. 140. 2024
Folios: (1)

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE CARTAGO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Fecha de Impresión: 9/12/2024
Hora de Impresión: 4:45:39p. m.

Código Tabla Documental: M.A.H.P 703.46

NÚMERO: 2481

Fecha: 06/12/2024

Vencimiento: 60 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Certifico disponibilidad por valor de $ 20.000.000,00

(VEINTE MILLONES Y 00 / 100 PESOS ML.)

RUBRO	NOMBRE	CPC	FUENTE	NOM. FUENTE	VALOR
2.1.2.02.01.003.16.03.001	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) -	4290	001	RECURSOS PROPIOS ICLD	20.000.000,00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2024

Por concepto de: AMPARA EXPEDICION DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LA ADICION DE LA ORDEN DE SUMINISTRO DE SERVICIOS No. 2-010-2024. QUE TIENE COMO OBJETO EL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANER PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. SEGÚN MEMORANDO GENERAL No. 023506 DE FECHA 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024. EMANADO DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

JEFE DE OFICINA DE PRESUPUESTO