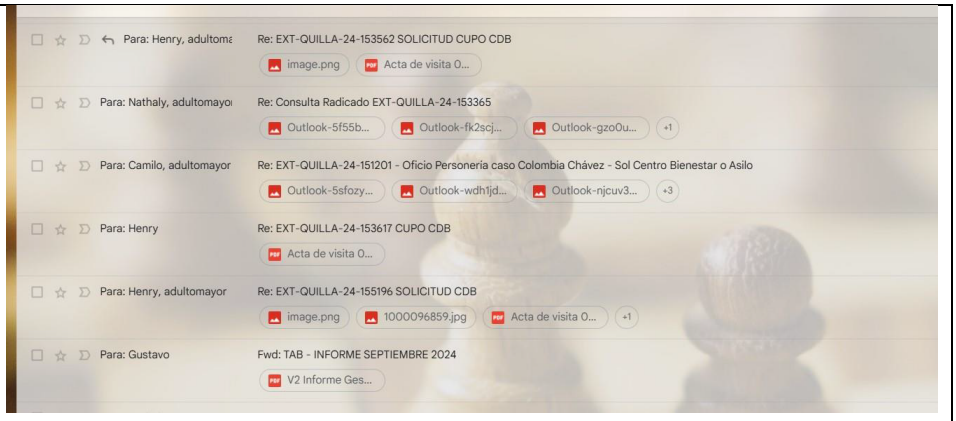
	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	*CD-08-2024-0868*
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Periodo:	Correspondiente al mes de diciembre de 2024
Contratista responsable del informe:	MARCELA BADEL ACOSTA
Número de cédula:	1.140.897.485

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar orientación y/o asistencia a los a los beneficiarios del programa, sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	En el periodo a reportar, brinde información a los adultos mayores que realizaron consulta de información sobre el programa a través de solicitudes por la ventanilla virtual de la alcaldía de barranquilla de atención al ciudadano. Para esto, apoye en la proyección de las respuestas de estas PQRSD donde se brindó información a los solicitantes, adultos mayores, sobre la oferta del programa en cuenta a los centro de vida que están en los barrios, los centros de vida al parque, los subsidios de Colombia mayor y el subsidio distrital y los horarios de atención que tiene la oficina de adulto mayor para atención presencial en el 4to piso de la secretaria de gestión social en el caso que deseen ampliar información o si no es clara la información que se está suministrando. Solicitudes respondidas: EXT-QUILLA-24-153562 EXT-QUILLA-24-153365 EXT-QUILLA-24-151201 EXT-QUILLA-24-153617

	
2. Asesorar en la realización de contenido en redes sociales de las actividades del programa	Asesore en la realización de contenido en redes sociales de la secretaria de gestión social para el mes de diciembre realizando piezas graficas con las fechas de los pagos del subsidio para información a los adultos mayores. También tome fotos para subir a las redes de la secretaria de gestión social en formato historias en conmemoración del día de las personas con discapacidad donde se mostró la actividad del conversatorio dirigido a cuidadores de centros de vida y asilos con el apoyo de la secretaria de salud. Proyecte en el feed de la página de Instagram de la secretaria información del subsidio de adulto mayor distrital, donde se brinda información de cuando adultos mayores fueron beneficiados de este subsidio en la vigencia 2024.

	Informe de actividades ejecutadas	

	 
3.Realizar comunicaciones relacionadas al programa, referentes a oficios, correos, invitaciones, entre otras.	Realice comunicación de respuesta a PQRSD que fueron radicados en el mes de diciembre que tenían como finalidad conocer la oferta del programa de adulto mayor en cuenta a centros de vida y subsidios tanto el distrital como el nacional.
4. Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos del programa.	Brinde asesoría en los comités de seguimiento de actividades del programa de adulto mayor que se realizan semanalmente para realizar seguimiento riguroso a las actividades y ver el cumplimiento de los indicadores. Este comité permite reconocer a tiempo riesgos de los procesos para tomar acciones correctivas pertinentes.

	Informe de actividades ejecutadas	

	
5. Realizar la consolidación, verificación de la información y estructuración del Informe Mensual de Gestión de los proyectos del programa como instrumento de medición de los avances en materia de gestión.	Realice informe de gestión del programa de adulto mayor consolidando la información de cada uno de los proyectos del programa. Para esto se envió informe consolidado de actividades ejecutadas en el mes de noviembre al área de calidad de la secretaria de gestión social. Además, se anexo el seguimiento de indicadores, PQRSD, oferta del programa, caracterización entre otros requerimientos.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sen determinadas por el supervisor.	Por indicaciones del supervisor, asisti a las ferias de vamos pal barrio el 6 de diciembre en el barrio ciudad modesto donde brinde informacion del programa de adulto mayor a los ciudadanos que se acercaron a solicitar informacion de este.

MARCELA BADEL ACOSTA
CC: 1140897485 de Barranquilla