Interior

DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA

Para efectos del reconocimiento y pago de honorarios correspondiente al periodo mes de **NOVIEMBRE de 2024**, se certifica que (el)la contratista **LORENA JULIETA TORO ALARCON**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 34.569.998**, a la fecha se encuentra al día con sus obligaciones del SIGOB, SICOP y CONTROLDOC y así como el registro de la respectiva cuenta de cobro en el SECOP II.

Se expide en Bogotá, a los 16 días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

CUMPLIDO	**CUMPLIDO**	**CUMPLIDO**
Vo Bo SIGOB	**Vo Bo SICOP**	**Vo Bo CONTROLDOC**

Observaciones:

_____
_____
_____
_____

_____

FIRMA SUPERVISOR
ALVARO ECHEVERRY LONDOÑO
SUPERVISOR – CTTO 138 DE 2024
Vo. Bo. Líder del Área

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO **138** FECHA: Día 1 9 Mes **0 1** Año **2 0 2 4**

OBJETO: Prestar servicios profesionales, apoyando en la elaboración y revisión de documentos jurídicos que le sean solicitados por el despacho del señor Ministro y/o por la Oficina Asesora Jurídica y/o la Dirección Nacional de Consulta Previa, especialmente en lo relacionado con consulta previa y gestión territorial.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL:	**L O R E N A J U L I E T A T O R O A L A R C O N**
DIRECCIÓN: C A L L E 2 3 # 4ª-2 0, A P T O 1 3 0 5, T O R R E D E L A I N D E P E N D E N C I A	TELÉFONO: 311 393 0789
CÉDULA Y/O NIT: 3 4 . 5 6 9 . 9 9 8 d e P O P A Y Á N	CORREO ELECTRÓNICO: loto0928@hotmail.com
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES):	**A L V A R O E C H E V E R R Y L O N D O Ñ O**
DEPENDENCIA: DIRECCION AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 3 1 6 4 4 3 1 6 6 4
FECHA DE INICIO DÍA: **1 9** MES: **01** AÑO: **2024**	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **3 1** MES: 12 AÑO: **2024**
Valor total del contrato **$ 136.800.000**	Valor desembolso del convenio **$ 12.000.000**

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
11	NOVIEMBRE DE 2024	**$12.000.000**	Sí___ No **X**

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)	
2524	37-01-02-000 DIRECCION DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	
Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	26100011416	Ahorros **X** Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	SANITAS EPS	$ 668.400	11	2024	ASOPAGOS - 31567219
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 909.100			
ARL	POSITIVA	$ 55.900			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3

3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____.
Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:

ALVARO ECHEVERRY LONDOÑO
Director Dirección Autoridad Nacional de Consulta Previa
Supervisor – Contrato 138 de 2024

Bogotá, D.C., Diciembre 16 de 2024

CUENTA DE COBRO No. 11

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT 830.114.475-6

DEBE A:

LORENA JULIETA TORO ALARCÒN
C.C. No. 34.569.998

LA SUMA DE:

DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 12.000.000)

Por concepto del pago de honorarios por Prestar servicios profesionales, apoyando en la elaboración y revisión de documentos jurídicos que le sean solicitados por el despacho del señor Ministro y/o por la Oficina Asesora Jurídica y/o la Dirección Nacional de Consulta Previa, especialmente en lo relacionado con consulta previa y gestión territorial.

El monto es el correspondiente al décimo primer desembolso del **contrato No. 138 de 2024**, equivalente al periodo del primero (1) al 30 del mes de Noviembre de 2024.

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de ahorros No. **26100011416** del banco **BANCOLOMBIA.**



LORENA JULIETA TORO ALARCON
C.C. No. 34.569.998 de Popayán
Celular: 311 393 0789
Correo Electrónico: loto0928@hotmail.com

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 138 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : **Prestar servicios profesionales, apoyando en la elaboración y revisión de documentos jurídicos que le sean solicitados por el despacho del señor Ministro y/o por la Oficina Asesora Jurídica y/o la Dirección Nacional de Consulta Previa, especialmente en lo relacionado con consulta previa y gestión territorial.**

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
LORENA JULIETA TORO ALARCON	ALVARO ECHEVERRY LONDOÑO - Director DANCP	NOVIEMBRE 1 AL 30 DE 2024

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Apoyar jurídicamente a la Dirección Nacional de Consulta Previa y la Oficina Asesora Jurídica en la revisión legal de proyectos de actos administrativos que por su trascendencia sean de especial interés para el Despacho del Ministro	91,20%	Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre apoyé jurídicamente en la revisión de la resolución No. 1691 de 2022 relacionada con el papel de la Defensoría del Pueblo en la Mesa de Diálogo del Norte del Cauca	Actividad encomendada por el Asesor del Despacho del Ministro, Dr. Julián Rivera
2	2. Apoyar en la revisión de los conceptos jurídicos que deban ser suscritos por la Oficina Asesora Jurídica y la Dirección Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior, solicitados por el Despacho del Ministro.	91,20%	Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, apoyé jurídicamente al asesor Julian Rivera como representante del Ministerio del Interior en diferentes temas tratados en la mesa de diálologo del Norte del Cauca	Actividad encomendada por el Asesor del Despacho del Ministro, Dr. Julián Rivera
3	3. Apoyar jurídicamente en el seguimiento con alcaldes, gobernadores y en general Entidades Territoriales, de los proyectos que se encuentren dentro de la oferta institucional del Ministerio y que se estén ejecutando o se pretendan ejecutar y demás asuntos designados por el Despacho del Ministerio	91,20%	Durante el mes de noviembre de 2024, apoyé jurídicamente en el seguimiento con diferentes funcionarios de entidades territoriales	Actividad encomendada por el Asesor del Despacho del Ministro, Dr. Julián Rivera
4	4. Apoyar jurídicamente en el seguimiento a las Entidades del sector descentralizado del Ministerio del Interior en asuntos que por su trascendencia sean de especial interés para el Despacho del Ministro.	91,20%	Durante el mes de noviembre de 2024, apoyé jurídicamente en el seguimiento a las entidades descentralizadas del Ministerio del Interior	Actividad encomendada por el Asesor del Despacho del Ministro, Dr. Julián Rivera
5	5. Apoyar jurídicamente en la proyección y revisión de respuestas a solicitudes, requerimientos, consultas, derechos de petición, entre otros, formulados por entidades del orden nacional, territorial, corporaciones públicas, organismos de control, o ciudadanía en general.	91,20%	Durante el periodo correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2024, apoyé en las siguientes actividades: A.- realización de convocatoria de mesa técnica de trabajo interinstitucional, con el fin de conocer el avance del proceso de estructuración de los proyectos de acuerdo a las líneas de financiación identificadas en mesa de trabajo con el Viceministerio de Comercio y Turismo, en cumplimiento a los acuerdos suscritos entre el Gobierno Nacional y el Resguardo Indígena Kokonuko relacionado con el predio Agua Tibia II ubicado en el Municipio de Puracé, Cauca.39, Popayán. B.- Proyección de respuesta a derecho de petición presentado por la senadora Paloma Valencia relacionado con el estado de orden público de la Vía Tetillo con diferentes tramos de los municipios del Norte del Cauca	Actividad encomendada por el Asesor del Despacho del Ministro, Dr. Julián Rivera
6	6. Apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica y a la Dirección Nacional de Consulta Previa en la revisión de documentos generados para la representación judicial y administrativa que sean designadas por el Despacho del Ministro.	91,20%	Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre apoyé jurídicamente en la revisión de documentación para dar respuesta a los derechos de petición elevados ante el señor Ministro del Interior por parte de ciudadanos y funcionarios púbicos	Actividad encomendada por el Asesor del Despacho del Ministro, Dr. Julián Rivera
7	7. Apoyar jurídicamente en las reuniones, pre-comités, comités, capacitaciones y demás eventos relacionados con el objeto del contrato y que le sean indicados por el supervisor del contrato y el Asesor Jurídico del Despacho del señor Ministro.	91,20%	A.- En fecha 19 y 20 de noviembre de 2024, acompañé y asesoré jurídicamente la mesa técnica de trabajo interinstitucional, con el fin de conocer el avance del proceso de estructuración de los proyectos de acuerdo a las líneas de financiación identificadas en mesa de trabajo con el Viceministerio de Comercio y Turismo, en cumplimiento a los acuerdos suscritos entre el Gobierno Nacional y el Resguardo Indígena Kokonuko relacionado con el predio Agua Tibia II ubicado en el Municipio de Puracé, Cauca. B.- En fechas 24 al 26 de noviembre, acompañé y asesoré jurídicamente la CONVOCATORIA DEL CABILDO KOKONUKO A MESA DE ALTO NIVEL PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN Y ENTREGA A LA COMUNIDAD DE KOKONUKO PARA SU SANEAMIENTO, DEL PREDIO AGUA TIBIA No. 2, en la cual se realizó Seguimiento a acuerdos del proceso de adquisición y entrega a la comunidad de Kokonuko para su saneamiento, del predio y posteriormente se realizó reunión de presentación de oferta institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje para convenio de fortalecimiento organizativo para los establecimientos Salinas y Agua Hirviendo C.- Realicé concepto jurídico del papel de la Defensoría del Pueblo en la Mesa del Norte del Cauca de conformidad a lo establecido en la resolución No. 1691 de 2022 D.- Proyección de respuesta a derecho de petición de la señora Clara Ines Fajardo.	Actividad encomendada por el Asesor del Despacho del Ministro, Dr. Julián Rivera. Anexo informes de comisión del 19 al 20 y del 24 al 26 de noviembre

8	8. Organizar el archivo documental en físico o magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega de este al supervisor del contrato en cumplimiento de este.	91,20%	durante el periodo se organizó el archivo documental de acuerdo a las herramientas ofrecidas por la entidad para tal fin.	NA
9	9. Apoyar en la revisión de procesos, actos administrativos y demás documentos que requiera el Despacho del Ministro del Interior en especial los referentes a la Autoridad Nacional de Consulta Previa	91,20%	Durante el periodo apoyé en la revisión de documentos para conceptuar jurídicamente en las diferentes sesiones de acompañamiento realizada por la contratista	Actividad encomendada por el asesor de Despacho, Julian Rivera Córdoba
10	10. Todas las demás actividades o gestiones que el supervisor del contrato le encomiende y que guarden relación con el objeto contractual	91,20%	Durante el periodo correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2024, apoyé en las siguientes actividades: A.- Apoyo en la supervisión de convenio 850 de 2024, así: revisión de requerimientos de vuelo para transporte del señor Ministro del Interior y comitivas B.- Revisión de legalizaciones de comisiones de contratistas supervisados por el asesor Julián Rivera. C.- Revisión para aprobación y firma de cuentas de cobro de contratistas que se encuentran bajo supervisión del asesor Julian Rivera: contrato 1611 de 2024 Colombo de Jesus Saladen .- 374 de 2024 Kent Francis James .- 169 de 2024 Luis Felipe Melo .- 230 de 2024 JUAN CARLOS FLORIAN - 169 de 2024 de Luis Felipe Melo. - - 1424 DE 2024 Angélica María Amortegui.- 1551 de 2024 Rossana Otero.- 322 de 2024 de Alberto Escobar Alcalá.- 374 de 2024 Kent Francis James - Izamar Cujia, Richard Benavidez, William Gomez, Mario Contreras, Gilberto Beltrán.alberto Escobar, Juan Camilo Suarez, Rossana Otero.	Actividad encomendada por el Asesor del Despacho del Ministro, Dr. Julián Rivera

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)
B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SÍ ☑ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____
C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*
D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

ALVARO ECHEVERRY LONDOÑO
SUPERVISOR

FIRMA
LORENA JULIETA TORO ALARCON
CONTRATISTA

Instructivo diligenciamiento **(no imprimir y borrar al diligenciar):**

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.
8. Indicar el producto obtenido frente a la oblicación, si aplica.
9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.
10. Solicitud de Deducciones: Indicar la deducción por la cual se acoge según artículo 387 del E.T y artículo 2 del decreto 0099 de 2013 y demás normas vigentes:

a) **Por Dependientes:** Por favor tener en cuenta Tabla 1 para determinar si requiere deducciones. Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co. Tienen derecho a deducción por dependientes las personas que cumplan las siguientes condiciones (Paragrafo 2o. Artículo 387 y Decreto 1625 de 2016 art. 1.2.4.1.18)

TABLA 1
DEDUCCIÓN DE DEPENDIENTES
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal.
El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia sean por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

b) Por concepto de intereses o corrección monetaria en créditos de vivienda: Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co.
c) Por medicina prepagada: Se debe Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario.
d) Por rentas exentas-aportes voluntarios: Adjuntar la certificación de estos aportes a la cuenta de cobro como anexo, cuando sea necesario.

11. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es) y por parte del contratista.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	18/03/2024 5:52:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.800.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	23/04/2024 4:33:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	15/05/2024 2:02:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Pago 004	16/05/2024 1:40:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	PAGO OO5	11/07/2024 12:16:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	006	25/07/2024 3:03:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	PAGO No. 007	30/09/2024 4:27:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	Pago 008	21 días de tiempo transcurrido *(21/11/2024 12:36:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 009	009	6 días de tiempo transcurrido *(6/12/2024 12:54:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 010	010	4 minutos de tiempo transcurrido *(13/12/2024 10:27:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTIFICADO ARL 19-01-2024.pdf	CERTIFICADO ARL 19-01-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	MEMORANDO, CUENTA DE COBRO, INFORMES Y ANEXOS.pdf	MEMORANDO, CUENTA DE COBRO, INFORMES Y ANEXOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MEMORANDO, CUENTA DE COBRO, INFORMES, ANEXOS FEBRERO 2024.pdf	MEMORANDO, CUENTA DE COBRO, INFORMES, ANEXOS FEBRERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	CUENTA DE COBRO No. 003 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	CUENTA DE COBRO No. 003 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO No. 04 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	CUENTA DE COBRO No. 04 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO No. 5 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	CUENTA DE COBRO No. 5 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO No. 6 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	CUENTA DE COBRO No. 6 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO No. 7- CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	CUENTA DE COBRO No. 7- CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO No. 8 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO-5.pdf	CUENTA DE COBRO No. 8 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO-5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO - SEPT.pdf	CTO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO - SEPT.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO No. 10 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON (1).pdf	CUENTA DE COBRO No. 10 - CONTRATO 138 DE 2024 - LORENA JULIETA TORO ALARCON (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LORENA JULIETA TORO ALARCON
IDENTIFICACIÓN:	CC-34569998
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-23
FECHA DE PAGO:	2024-11-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31567219
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31567219
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 5.346.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 668.400	$ 668.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 5.346.600	$ 26.800	$ 26.800	$ 0	$ 909.100	$ 909.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 5.346.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 55.900	$ 55.900
				Total a pagar	$ 26.800	$ 26.800	$ 0	$ 1.633.400	$ 1.633.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/01/2025

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrlopezp	ROSMAN LOPEZ PICO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-01-02	DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-01-19-7:11 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4024 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	2524	**Fecha Registro:**	2024-01-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	136.800.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	136.800.000,00	**Saldo x Obligar:**	136.800.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	34569998	**Razón Social:**	LORENA JULIETA TORO ALARCON	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	26100011416	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10255488	**Nombre:**	ALVARO ECHEVERRY LONDONO	**Cargo:**	DIRECTOR CONSULTA PREVIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CTO 138 DE 2024	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2024-01-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
37-01-02 AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	A-03-03-01-034 FORTALECIMIENTO A LA CONSULTA PREVIA. CONVENIO 169 OIT, LEY 21 DE 1991, LEY 70 DE 1993	Nación	10	CSF		136.800.000,00	0,00		
					Total:	136.800.000,00	0,00	136.800.000,00	136.800.000,00

Objeto:	CTO 138 DE 2024 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN SOLICITADOS POR EL DESPACHO DEL SEÑOR MINISTRO Y/O POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y/O LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONSULTA PREVIA, ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON CONSULTA PREVIA Y GESTIÓN TERRITORIAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-01-30	4.800.000,00	4.800.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-02-29	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-03-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-04-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-05-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-06-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-07-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-08-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-09-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-10-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-11-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-12-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO

HELMUT HERNANDEZ GOMEZ

COORDINADOR GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141098600883

(415)7707212489984(8020) 000014109860088 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 4 5 6 9 9 9 8	1	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 4 5 6 9 9 9 8	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TORO	ALARCON	LORENA	JULIETA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

41. Dirección principal: CR 50 20 N 254 AP 14

42. Correo electrónico: loto0928@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 3 9 3 0 7 8 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 5 1 0 0 8							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 06 / 08 : 39: 04

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO