DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23486

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LADY KLEARE TORRES LUNA
NIT / Número de Documento 11519503246
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo ladykleop@gamil.com
Dirección: CARRERA 48 49 16
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0115-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	3,300,000.00											3,300,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054608,, Nro planilla:65297457-110013366,CUOTA 7

Total en Palabras: Tres millones trescientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,300,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,300,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,300,000.00

CUDE:3c8f4700cc70ec0c989bf7da996a4016223f678f6602100692df4e8252a743aacf3510f1ea58da65b321ea8a90f85c30

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha: 25 **De** Agosto **de** 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0115	de	18 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0115-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y 5500004204 y RPC No. `5600049336 y 5600049337
1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15 y 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054608 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1. Diseñar el programa e instrumentos para el fortalecimiento empresarial, gestión empresarial, innovación e internacionalización.
1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y reali TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros
Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: LADY KLEARE TORRES LUNA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	91,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

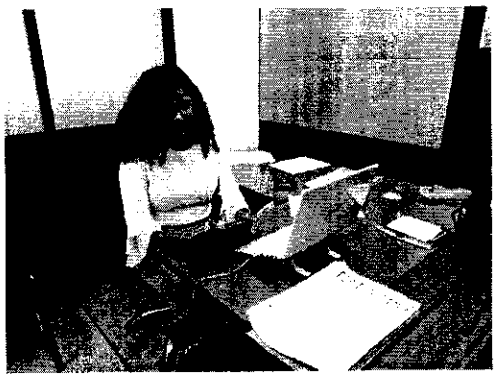
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

El contratista apoyó las tareas relacionadas a la gestión del archivo mediante la verificación, ordenación y foliación de los expedientes de los siguientes proyectos:

- Mejoramiento de la Gestión y Relacionamiento Empresarial en el Valle del Cauca, PI37-101974.
- Fortalecimiento del Fondo de Capital Semilla Valle INN Para Unidades Económicas en el Valle del Cauca, PI41-101947.
- Desarrollo de un Observatorio Valle INN en el Marco de la Reactivación Económica del Departamento del Valle Del Cauca, PI43-101934.
- Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa Valle INN y la generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca, PI38- 101901

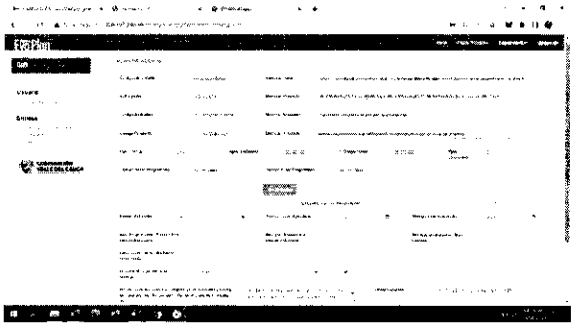


2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

El contratista apoyó la realización del informe de la Subdirección técnica de apoyo a la gestión para el reporte al Sistema de Seguimiento a proyectos de inversión SPI, mediante la compilación de información con respecto al avance, logros y evidencias de la ejecución de los contratos de prestación de servicios, interadministrativos y convenios que hacen parte del proyecto PI38-101901, tanto de persona natural como de persona jurídica, correspondiente al mes de agosto.

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista apoyó la realización del reporte de la información correspondiente a los contratos suscritos por la dependencia en el aplicativo de Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo EVAPLAN como el seguimiento obligatorio a las metas del plan de desarrollo, para lo cual brindé apoyo en el diligenciamiento del reporte de relación contractual en formato Excel, en el cual se consignaron los datos personales, bancarios, contractuales y financieros de los contratos suscritos en el mes de julio, lo anterior como soporte del reporte del plan de acción y el plan indicativo con respecto al grado de maduración y la cualificación de los productos desarrollados por la dependencia.

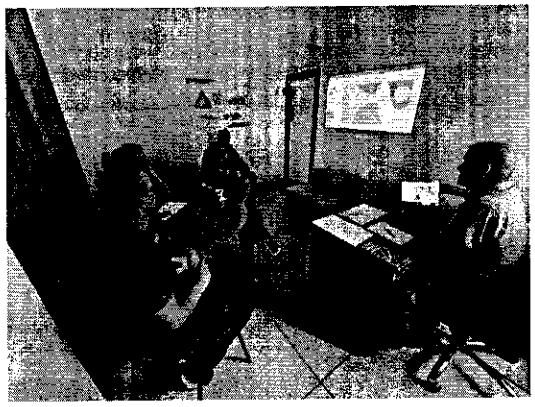


4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

El contratista apoyó la difusión de los eventos de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, a través de la publicación en redes sociales tales como Facebook y Whatsapp.



El contratista asistió a la reunión de seguimiento a la gestión, organizada por la Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión, para socializar el avance de los procesos a cargo de la subdirección, en el que además se acordó la planificación de las tareas pendientes para el mes y los responsables de su ejecución, realizada el día 08 de Agosto, en horario de 03:30 AM a 04:30 PM.



Así también, el contratista asistió a la reunión citada el día 18 de Agosto en horario de 11:00 AM a 1:00 PM, en la cual se presentaron los avances y retos con respecto al informe de SPI correspondiente al mes de agosto.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

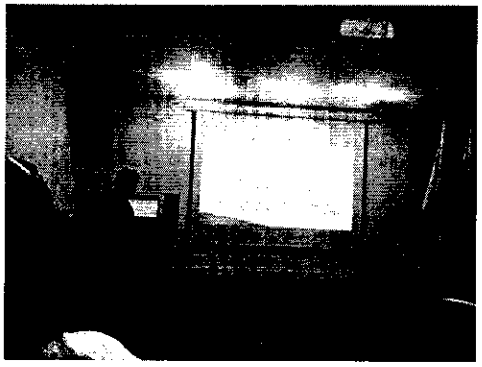
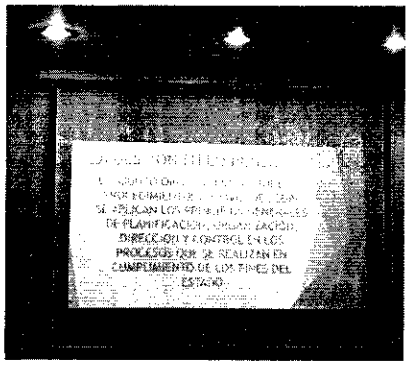
El contratista brindó apoyo en el diligenciamiento del reporte de relación contractual en formato Excel, en el cual se consignaron los datos personales, bancarios, contractuales y financieros de los Otrosíes suscritos en el mes de julio, lo anterior como soporte del reporte del plan de acción y el plan indicativo con respecto al grado de maduración y la cualificación de los productos desarrollados por la dependencia.




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó de la Capacitación denominada "Gestión de Políticas Públicas" adelantada por el equipo de la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca con apoyo de la ESAP, para funcionarios de la administración central y descentralizadas a participar en la capacitación, el día miércoles 09 agosto, en horario de 9 am - 12 pm en la Biblioteca Departamental.

En dicha jornada se explicaron la relación Estado y sociedad a través de las políticas públicas, la evolución de estas por medio de los diferentes paradigmas administrativos como el modelo paternalista, burocrático y la nueva gestión pública, los retos que se presentó en cada uno y los que se enfrentan actualmente a través del modelo neoliberal.
Así también se expuso como la administración privada ha contribuido a la administración pública por medio de la planificación, ejecución y control de las políticas públicas y como la metodología de marco lógico puede coadyuvar para la formulación, identificación de potencialidades, análisis y diseño de políticas públicas.
Finalmente se presentó el modelo actual para la gestión de políticas públicas, el cual se centra en la Co-gestión.

El contratista participó de la Capacitación de SG-SST adelantado por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, para todos los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el día jueves 18 de agosto, en horario de 09:00 am, vía Meet, en esta jornada se abordaron los siguientes temas: Promoción y Mantenimiento de la Salud, Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos, Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 65297457 y PIN/CUS Nro. 110013366** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$9.900.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$29.700.000
Valor pagado	$19.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$23.100.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	3.300.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de agosto de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 46651084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0115 de 18 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0115-1 24 julio 2023
LADY KLEARE TORRES LUNA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0115 del 18 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0115-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0115 y Otrosí No. 1.330-12.14-0115-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de

Escaneado con CamScanner

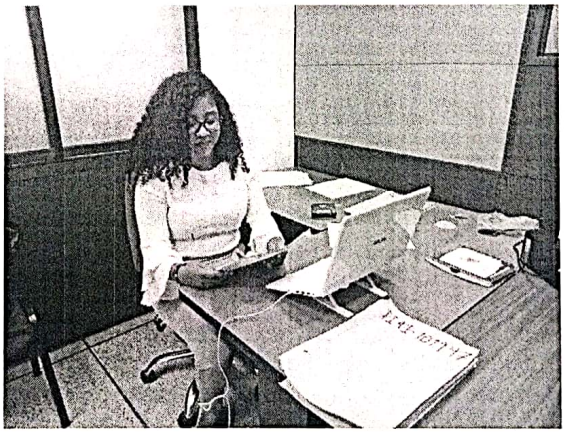
Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

Apoyé las tareas relacionadas a la gestión del archivo mediante la verificación, ordenación y foliación de los expedientes de los siguientes proyectos:

- Mejoramiento de la Gestión y Relacionamiento Empresarial en el Valle del Cauca, PI37- 101974.
- Fortalecimiento del Fondo de Capital Semilla Valle INN Para Unidades Económicas en el Valle del Cauca, PI41-101947.
- Desarrollo de un Observatorio Valle INN en el Marco de la Reactivación Económica del Departamento del Valle Del Cauca, PI43-101934.
- Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa Valle INN y la generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca, PI38- 101901



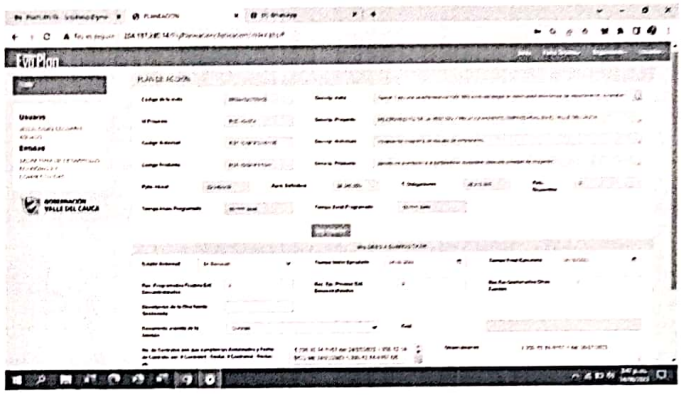
2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Apoyé la realización del informe de la Subdirección técnica de apoyo a la gestión para el reporte al Sistema de Seguimiento a proyectos de inversión SPI, mediante la compilación de información con respecto al avance, logros y evidencias de la ejecución de los contratos de prestación de servicios, interadministrativos y convenios que hacen parte del proyecto PI38-101901, tanto de persona natural como de persona jurídica, correspondiente al mes de agosto.

Escaneado con CamScanner

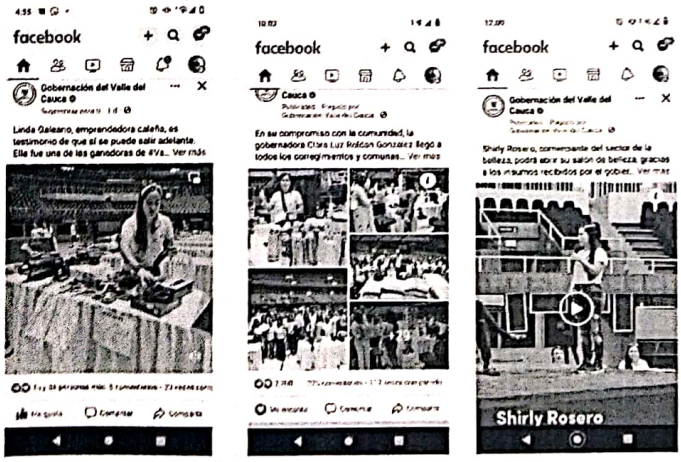
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Apoyé la realización del reporte de la información correspondiente a los contratos suscritos por la dependencia en el aplicativo de Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo EVAPLAN como el seguimiento obligatorio a las metas del plan de desarrollo, para lo cual brindé apoyo en el diligenciamiento del reporte de relación contractual en formato Excel, en el cual se consignaron los datos personales, bancarios, contractuales y financieros de los contratos suscritos en el mes de julio, lo anterior como soporte del reporte del plan de acción y el plan indicativo con respecto al grado de maduración y la cualificación de los productos desarrollados por la dependencia.



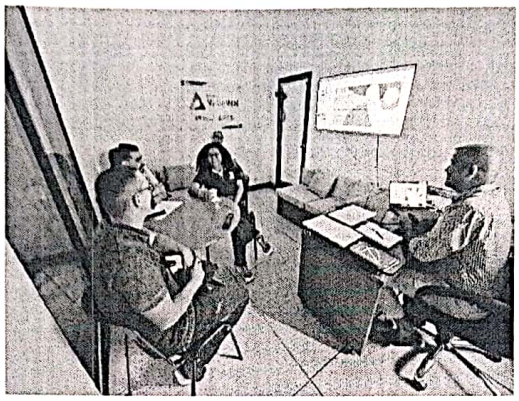
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

Apoye la difusión de los eventos de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, a través de la publicación en redes sociales tales como Facebook y Whatsapp.



Escaneado con CamScanner

Asistí a la reunión de seguimiento a la gestión, organizada por la Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión, para socializar el avance de los procesos a cargo de la subdirección, en el que además se acordó la planificación de las tareas pendientes para el mes y los responsables de su ejecución, realizada el día 08 de Agosto, en horario de 03:30 AM a 04:30 PM.



Así también, asistí a la reunión citada el día 18 de Agosto en horario de 11:00 AM a 1:00 PM, en la cual se presentaron los avances y retos con respecto al informe de SPI correspondiente al mes de agosto.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Brindé apoyo en el diligenciamiento del reporte de relación contractual en formato Excel, en el cual se consignaron los datos personales, bancarios, contractuales y financieros de los Otrosíes suscritos en el mes de julio, lo anterior como soporte del reporte del plan de acción y el plan indicativo con respecto al grado de maduración y la cualificación de los productos desarrollados por la dependencia.





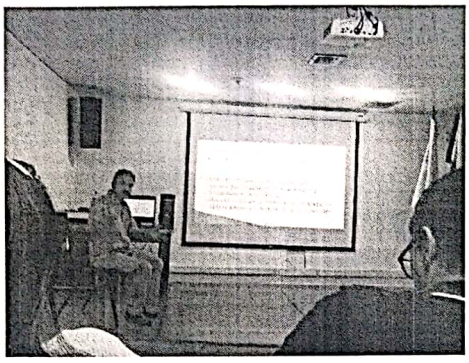
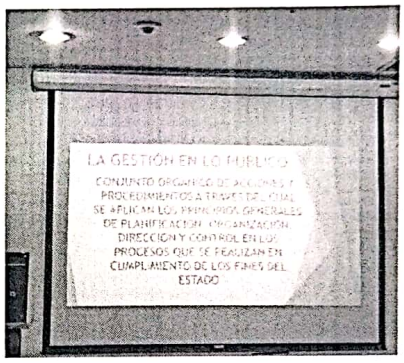
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé de la Capacitación denominada "Gestión de Políticas Públicas" adelantada por el equipo de la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca con apoyo de la ESAP, para funcionarios de la administración central y

Escaneado con CamScanner

descentralizadas a participar en la capacitación, el día miércoles 09 agosto, en horario de 9 am - 12 pm en la Biblioteca Departamental.

En dicha jornada se explicaron la relación Estado y sociedad a través de las políticas públicas, la evolución de estas por medio de los diferentes paradigmas administrativos como el modelo paternalista, burocrático y la nueva gestión pública, los retos que se presentó en cada uno y los que se enfrentan actualmente a través del modelo neoliberal.
Así también se expuso como la administración privada ha contribuido a la administración pública por medio de la planificación, ejecución y control de las políticas públicas y como la metodología de marco lógico puede coadyuvar para la formulación, identificación de potencialidades, análisis y diseño de políticas públicas.
Finalmente se presentó el modelo actual para la gestión de políticas públicas, el cual se centra en la Co-gestión.

Participé de la Capacitación de SG-SST adelantado por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, para todos los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el día jueves 18 de agosto, en horario de 09:00 am, vía Meet, en esta jornada se abordaron los siguientes temas: Promoción y Mantenimiento de la Salud, Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos, Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

LADY KLEARE TORRES LUNA
C.C. 1151950324

Escaneado con CamScanner

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1151950324
NOMBRES	LADY KLEARE
APELLIDOS	TORRES LUNA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	VALLE
MUNICIPIO	SANTIAGO DE CALI

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/10/2013	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	11/29/2024 12:41:20	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de

2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA