ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	GLORIA FERNANDA BAEZ CASTIBLANCO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012353097				
CPS No.	8153 **de** 22/05/2024			**PLAZO**	210 días
FECHA DE INICIO	29/05/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	28/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/11/2024 **A:** 30/11/2024			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	86	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	72		
SUPERVISOR	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DE JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el mes de noviembre se realiza revisión documental y se orienta la elaboración del proyecto pedagógico para el JI Nueva Esperanza Olivares, en el ejercicio se da cumplimiento a los criterios establecidos en el protocolo que dispone la Secretaría Distrital de Integración Social en el mapa de procesos para la estructuración el proyecto pedagógico en las Jardines infantiles diurnos, como resultado de esta actividad se proyecta radicación para aval en la Subdirección Local Usme/Sumapaz la semana del 25 al 29 de noviembre de 2024.
Orientar y realizar seguimiento a los procesos de planeación, observación y valoración del desarrollo a los participantes del jardín infantil asignado, así como retroalimentar a los profesionales de atención, en la implementación de ambientes, metodologías, estrategias pedagógicas en coherencia al proyecto pedagógico, al enfoque diferencial y con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el mes de noviembre se realiza revisión de la planeación de las profesionales de atención a la primera infancia del JI Nueva Esperanza Olivares, orientando el ejercicio desde la implementación del proyecto pedagógico, metodologías, estrategias pedagógicas y enfoques, posteriormente se realiza retroalimentación en torno a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS, para este ejercicio se realiza recepción de planeaciones todos los jueves, se realiza revisión 1 vez por semana, se envía correo a las profesionales de los ajustes solicitados, una vez por mes se realiza acta como soporte a esta actividad contractual.
Liderar y dinamizar la construcción e implementación del Plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio jardines infantiles en la unidad operativa asignada, en cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y procesos y procedimientos emitidos por la entidad.	Durante el mes de noviembre se realiza actualización del plan de seguimiento al proceso de mejora continua 2024 para la unidad operativa, realizando una verificación exhaustiva de los componentes y los soportes de cumplimiento a los mismos, garantizando el cierre del plan de acción con actividades que den respuesta a cada uno de los estándares de calidad en la prestación del servicio. Se recibe visita por parte de la gestora local el día 12 de noviembre de 2024, donde se realiza acompañamiento y seguimiento a las acciones realizadas en respuesta a los componente y estándares, acompañamiento a cada uno de los procesos que se gestan en la prestación del servicio y acciones de gestión en torno a los requerimientos específicos de la unidad operativa para la prestación del servicio de manera óptima.
Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación del Procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios” en el Servicios Jardines Infantiles con sus documentos asociados y lo correspondiente al Plan de Saneamiento y sus respectivas actualizaciones, informando oportunamente a la Subdirección Local, cualquier novedad que afecte la prestación del servicio.	Durante el mes de noviembre se realiza verificación de la implementación del procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios", en revisión permanente de los documentos asociados y todo lo que corresponde al plan de saneamiento y actualizaciones, así mismo se recibe visita por parte de la Subdirección de abastecimiento con el objetivo de realizar seguimiento a los procedimientos y protocolos frente al servicio de alimentos, así mismo; en torno a este procedimiento se realiza solicitud de gramera y báscula para dar cumplimiento los protocolos de recepción y preparación de alimentos en la unidad operativa como parte de los requerimientos específicos de las visitas de Subdirección de abastecimiento y con el objetivo de garantizar se de respuesta a los mismos.
Realizar seguimiento al reporte diario de asistencia e inasistencia en el aplicativo dispuesto por la entidad en concordancia con el registro de asistencia físico.	Durante el mes de noviembre se realiza seguimiento a la asistencia e inasistencia de los niños y las niñas vinculados al Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares a través del aplicativo RAJ, en cumplimiento de la cobertura de este y con el objetivo de garantizar el acceso de nuestros participantes a los procesos que se gestan en términos de educación inicial a este curso de vida, se realizan egresos por retiros voluntarios y seguimiento a usuarios suspendidos en términos de dar seguimiento a la cobertura.

Gestionar las acciones de articulación con profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería y sabedores) para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del jardín infantil asignado, en respuesta a sus necesidades particulares para la garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el mes de noviembre se realiza proceso de articulación con profesionales transversales con el objetivo de garantizar el desarrollo integral de los niños y las niñas participantes del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, se realiza recepción de planes de trabajo de nutricionista, psicóloga y educadora especial con la proyección de los acompañamientos a desarrollar, procesos de fortalecimiento y actividades con familias, durante el mes se realiza articulación con la estrategia Sawabona, taller vínculos afectivos, sensibilización importancia de valoración integral, consulta PYD, proceso de vacunación y acompañamiento a participante a través de la estrategia entre pares de la misma forma se realiza por parte del perfil de nutrición socialización a talento humano de protocolos de suministro de medicamentos y cumplimiento de incapacidad médica y prevención, detección, notificación y manejo de brotes en enfermedad por transmisión.
Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Durante el mes de noviembre participé en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital y las acciones que se convocan desde la subdirección local, dentro de las jornadas en las que se participa, se encuentran: Formación Comisionados Locales primera sesión 05 de noviembre, Plan de trabajo 10 de noviembre, Formación Comisionados Locales segunda sesión 13 de noviembre, Comité pedagógico ampliado 18 de noviembre, Premios por la Niñez 20 de noviembre, Prevención del castigo físico, tratos crueles, humillantes y degradantes 22 de noviembre y demás escenarios convocados desde nivel central y desde la Subdirección Local en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.
Apoyar y garantizar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	En el mes de noviembre no se requirió la activación de rutas administrativas, no obstante; se realiza atención individual a padres de familia por parte de la profesional transversal psicosocial, con el objetivo de garantizar la entrega de certificados de crecimiento y desarrollo, atención individual en respuesta a situaciones evidenciadas por las profesionales en primera infancia, pacto de corresponsabilidad entre otros, en garantía integral de derechos, así mismo, en el marco de la Estrategia Cero Tolerancia a la violencia contra niñas, niños y adolescentes se está realizando el proceso de formación de Comisionados Locales para la protección de la niñez y la adolescencia, con una duración de 18 horas distribuidas en 3 sesiones, con un cumplimiento a la fecha de 2 sesiones a la espera de la programación de la tercera sesión.
Garantizar la implementación al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizar acompañamiento a la familia al momento de la activación, así como, apoyar el registro oportuno en la herramienta establecida para el reporte de accidentes y el seguimiento posterior al evento, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	En el mes de noviembre no se requirió la activación de póliza de accidentes personales puesto que no se presentó accidentalidad durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, de la misma forma se realiza socialización de protocolo de ingreso y salida en términos de prevención desde el componente de ambientes adecuados y seguros, se presentaron eventos como rasguños y caídas desde la propia altura debido a la levedad del evento, por decisión de los padres se desiste de la activación de póliza.
Garantizar el seguimiento a la toma de talla y peso de la totalidad de las niñas y los niños matriculados en la unidad operativa, así como el registro de la información en el sistema de información SIIRBE y los documentos que soporten esta acción de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el mes de noviembre se realiza toma de medidas antropométricas de niños y niñas que no fue posible el proceso en octubre durante la toma masiva, se realiza cualificación de grupo SAFL desde el profesional responsable de sala amiga y se realiza seguimiento a uno de los usuarios que se encuentra en bajo peso en términos de dar cumplimiento al componente y seguimiento desde el componente nutricional en garantía integral de derechos de los participantes del servicio.
Llevar a cabo la actualización, archivo y custodia de las historias sociales de las niñas, los niños; y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar la de construcción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal.	Durante el mes de noviembre se realiza actualización de FUID Jardín Nueva Esperanza Olivares, se realiza revisión de carpetas y hojas de control de los diferentes niveles los días 07, 08 y 25 de noviembre realizando actualización en los casos donde se requiere ajuste, de la misma forma se realiza custodia de las historias sociales siguiendo los procedimientos establecidos desde el proceso de gestión documental en armonía con la confidencialidad de manera articulada con la auxiliar administrativa, así mismo; se retroalimenta al equipo frente a la calidad del dato, al manejo de gestión documental (No tachones, no enmendaduras, foliación, orden cronológico).

Orientar y validar la estructuración de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante el mes de noviembre se orienta a las profesionales de atención a la primera infancia frente al proceso de tránsitos efectivos y armónicos en la unidad operativa, se realiza socialización de informes TEA con padres de familia, firma y cargue de informes al link estipulado desde la Subdirección Local Usme/ Sumapaz, así mismo; se desarrolla dentro de las planeaciones actividades orientadas a tránsitos efectivos y armónicos durante el mes.
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el mes de noviembre se realiza el fortalecimiento: Acción para poner fin a la explotación y el abuso sexual de las niñas, niños y adolescentes curso UNICEF, dentro de la ruta autónoma a través del video para fortalecer conocimientos en la prevención de violencia sexual en niñas, niños y adolescentes, dictado por la consultora Mónica Vejarano, especialista en el abordaje de la prevención y atención de este delito y diligenciamiento del formulario ¿Cómo se detecta y previene el delito de violencia sexual en niñas, niños y adolescentes? Y finalmente, el curso Observo, identifico y protejo: niñas, niños y adolescentes libres de violencias basadas en género de la Secretaría de la mujer, en términos de fortalecer el proceso de activación de rutas e identificar situaciones de vulneración, amenaza e inobservancia el cual da cumplimiento a la ruta autónoma del semestre.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Durante el mes de noviembre se realizan acciones de apoyo a supervisión en el ejercicio diario de la prestación del servicio en la unidad operativa, así mismo; revisión de informes mensuales del talento humano a cargo que corresponde a 4 profesionales de atención a la primera infancia, 1 apoyo pedagógico y 1 auxiliar administrativa del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, en calidad de apoyo a la supervisión y en concordancia con que las acciones que desarrollen en el mes se realicen en respuesta a las obligaciones contractuales.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto	Durante el mes de noviembre se organiza el talento humano en apoyo a acciones desde otros procesos, como la contingencia de gestión documental infancia los días viernes del mes de noviembre con apoyo de la auxiliar administrativa de la unidad operativa, de manera permanente se realiza apoyo de acciones a otros proyectos de acuerdo a las necesidades propias de la SLIS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/10/2024	$218,800	20/11/2024	81876508
Pension	COLPENSIONES	01/10/2024	$280,100	20/11/2024	81876508
ARL	POSITIVA	01/10/2024	$9,200	20/11/2024	81876508

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012353097 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/11/2024 a las 12:12:52 horas (UTC-5)