SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:		CD-47-2024-1215	Del Año:	2024
CONTRATISTA:	KAREN RICARDO CHAMORRO	C.C. / C.E. No.:	1129537298	
PERIODO DEL INFORME:	MES DE DICIEMBRE			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTION CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	**$66.000.000**							
SUPERVISOR	ERNESTO SALEBE BELLO							
CARGO	GERENTE							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	27	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	22	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Asesorar en los aspectos jurídicos requeridos por la Gerencia encargada durante el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos catastrales que se adelanta en el Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla	*Se realizó reuniones jurídicas de acompañamiento a la Gerencia para analizar el estado de los procesos catastrales que se requieren en esta administración para el cumplimiento de metas institucionales.*

2	asesorar jurídicamente a la Gerencia, en las actuaciones administrativas que adelanten con ocasión a los procesos catastrales en el Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla.	Se realizo 2 comité de apoyo jurídico para revisar la normatividad catastral con ocasión a los procesos institucionales
3	Acompañar a la Gerencia, en la atención y respuesta a los derechos de petición presentados con ocasión a los procesos	Se recibió derechos de petición incoados por la Gerencia de Gestión de Ingresos para su análisis y tramites
4	Revisión los documentos decarácter legal que se le sean encomendados.	Se revisó derechos de petición de conservación
5	Revisar oportunamente los actos administrativos proyectados por el grupo de abogados en la Gerencia de Gestión Catastral.	Apoyo en acto de rectificación de area de un inmueble
6	Contribuir a la gestión documental, recibiendo solicitudes por SIGOB y dando respuesta a los mismos, de acuerdo con su competencia.	Se reviso el sistema de SIGOB y se dio respuesta oportuna a los casos asignados a gerencia
7	Las demás actividades asignadas por su supervisor de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del objeto contractual.	Se realizaron reuniones de acuerdo a actividades institucionales delegadas por el Gerente.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en el mes de diciembre de 2024.

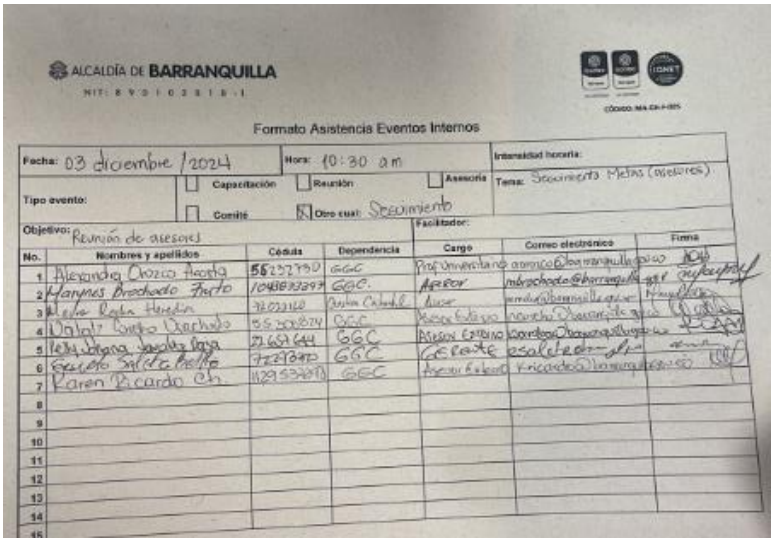
Firma Contratista
Nombre: **KAREN RICARDO CHAMORRO**
Documento de identificación: **1129537298**

3. ANEXOS - EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- **DERECHOS DE PETICION Y SIGOB REVISADOS JURIDICAMENTE Y APOYO A LOS FUNCIONARIOS DEL AREA DE CONSERVACION**

QUILLA-24-241159	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION
QUILLA-24-227392	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION
QUILLA-24-234907	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION
QUILLA-24-230471	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION
QUILLA-24-230302	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION
QUILLA-24-231122	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION
QUILLA-24-231043	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION
QUILLA-24-227812	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION
QUILLA-24-226303	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION
QUILLA-24-227253	SOLICITUD DE GGI	REVISION JURIDICA PARA CONSERVACION

Actas evidencia de comités de apoyo institucionales


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 03 diciembre /2024 Hora: 10:30 am Intensidad horaria:

Tipo evento: Capacitación Reunión Asesoría Comité Otro cual: Seguimiento Tema: Seguimiento Metas (asesores)

Objetivo: Reunión de asesores Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Alexander Orozco Acosta	55237750	GGC	Profesional Apoyo	aorozco@barranquilla.gov.co	
2	Hanmes Brochado Pacto	1048893397	GGC	Asesor	mbrochado@barranquilla.gov.co	
3	Leila Rada Hasbun	72033110	Planta Central	Asesor	lrada@barranquilla.gov.co	
4	Dalal Pombo Machado	55300874	GGC	Asesora Externa		
5	Leidy Viviana Jaraba Vega	1140814644	GGC	Asesora Externa		
6	Ricardo Salcedo Pacheco	72278470	GGC	Gestor Social		
7	Karen Ricardo Ch	1129532691	GGC	Asesor Externo		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Reuniones institucionales

