

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

## CLAUSULADO

### COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

#### ROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No. MINC-086-2024.

La Dorada San Miguel, 16 de diciembre de 2024.

Señor.

JOSÉ ARNULFO ORTIZ RAMÍREZ

C.C. No. 1.032.429.906 de Bogotá D.C

Propietario del Establecimiento Comercial LOGISTICA Y PUBLICIDAD DEL PUTUMAYO.

Dirección: CR 5 1A 46 LC 1 - Metropolitano - San Miguel, Putumayo

Email: arnulfoortiz1989@gmail.com

#### Ref. Aceptación de oferta - Proceso de Mínima Cuantía No. MINC-086-2024.

El Alcalde en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, procede aceptar oferta, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones; 1) Que la administración municipal de San miguel, previamente realizo proceso de convocatoria mediante el PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. MINC-086-2024. El cual fue adelantado mediante plataforma Secop II, durante los términos establecidos por la entidad. 2) Que la presente comunicación se rige por los principios de la transparencia, economía y responsabilidad, contemplados en el capítulo dos de la Ley 80/1993, 3). Que la presente comunicación se celebra de conformidad a lo establecido en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de julio de 2011, y Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. 4) Que de conformidad al numeral 7 artículo 2.2.1.2.1.5.2., del decreto 1082 de mayo de 2015 modificada por el Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. **"La Oferta y su Aceptación Constituyen el Contrato"**, el contrato que se derive de la comunicación se regirá por las siguientes CLÁUSULAS:

#### Clausula 1: OBJETO

EL CONTRATISTA se compromete con el municipio al " IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EDUCATIVAS Y DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO ".

#### Clausula 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo pactado en el objeto contractual y deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones:

#### Especificaciones técnicas requeridas:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1    | CAPACITADOR | Se requiere los servicios de un profesional, que puede ser Abogado, Psicologo, Trabajador Social, Educador, Comunicador, o áreas afines, con experiencia minima de 2 años en temas orientados a: La ley estatutaria 1885 de 2018, Mecanismos de participación juvenil. La capacitación comprende una sesion de 4 horas y se realizara con jóvenes pertenecientes a la plataforma municipal de juventud. La metodología debe ser lúdico participativa. El valor de la capacitación incluye el | UNIDAD | 1        |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |     |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|   |                                        | transporte del capacitador y la disponibilidad de un video beam y computador portatil. Los temas a tratar son los siguientes:<br>1. Derechos Juveniles<br>2. Participación política<br>3. Activismo Juvenil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |
| 2 | MATERIALES PEDAGOGICOS                 | Se requiere de materiales pedagógico y papeleria para poder llevar a cabo la programación, como los siguientes elementos: 3 resmas de Papel Carta 500 hojas de 75 gr, 2 Cajas de Bolígrafos Retractable color Negro x12 unidades; 500 fotocopias, 2 Cajas de Lápiz No 2x12 lapiceros de madera mina de grafito HB, 30 pliegos de cartulina tamaño 77 x53,5 cm, 3 Cajas de marcadores de 12 Unidades color Surtidos, 20 paquetes de Globos R12 de 50 Unidades, 10 Paquetes de Globos Tubito de diferentes Colores, 10 Pelotas de pin pong, 6 platones medianos, 12 cucharas plasticas de 18 cm, 6 conos naranjas, 10 metros de plástico negro, 10 costales, 2 rollos de guasca, 6 balones de plástico, 4 flotadores inflables y demás elementos que se requieran.                                                                                                                                                          | GLOBAL | 1   |
| 3 | ENTREGA DE KIT DE ELEMENTOS EDUCATIVOS | KIT de material para el encuentro compuesto por: 1 Bolígrafo personalizado tinta negra, no tóxico en plástico, punta fina, 1 Lápiz de madera mina de grafito HB No.2, 1 Borrador nata tamaño pequeño, 1 Sacapuntas metálico color plata, cuhillas de acero de alta calidad, una (01) Agenda personalizada tapa dura, con los logos institucionales (estos se suministraran por el supervisor y un mensaje alusivo al liderazgo juvenil), De medidas 17 cm x 24,5 cm, Argollada, de 100 Hojas: rayadas, cuadriculadas, en papel bond blanco o ecológico beige, con portada resistente, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliester duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor. | UNIDAD | 102 |
| 4 | ALMUERZOS                              | Entregar almuerzos para los asistentes en la capacitación, con las siguientes opciones de Menú: porción de arroz de 120 gr, principio 80 gr (lenteja, arveja, o frijol), porción de carne 150 gr (bovino, cerdo, pollo, pescado), ensalada (verde o fría) 60 gr patacón, plátano, yuca o papas cocinadas a la francesa de 40 gr; Jugo natural, sirope o avena de 250 ml. Los almuerzos deben ser entregados y empacados individualmente en recipientes biodegradables en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDAD | 102 |
| 5 | SONIDO SEMIPROFESIONAL                 | Se requiere el servicio de 1 sonido Semiprofesional con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, Este servicio debe prestarse por el transcurso del evento. Debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el transporte de ida y vuelta del equipo de sonido al lugar donde se desarrollará el evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GLOBAL | 1   |
| 6 | REFRIGERIOS                            | Entregar refrigerios a los participantes durante los espacios educativos. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: 1 arepa grande con queso, 1 Sándwich de Mortadela con queso y salsa, 1 Pastel grande, 1 Postre de 300 gr, 1 Galleta grande en paquete, 1 Empanada de carne grande, 1 Papa Rellena, 1 Pan Mediano especial (croazán o Hawaiano) y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de chocolate o café                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDAD | 102 |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |     |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    |                                           | en leche, 1 Vaso de Jugo Natural recipiente de 8 oz; 1 Malteada de sabores; 1 Avena en recipientes de 8 oz, 1 Bebida o refresco saborizados por 250 ml; 1 jugo en botella plástico o caja de 250 ml, una fruta que puede ser una mandarina, un banano o una naranja. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |     |
| 7  | BOTELLAS DE AGUA                          | Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la capacitación. El agua debe ser entregado por pacas de 24 Unidades; Botella de agua potable de 600 ml entregar por un total de 6 pacas en fechas, horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PACAS  | 6   |
| 8  | ENTREGA DE INCENTIVOS A LOS PARTICIPANTES | Tablet con las siguientes características Tamaño de la pantalla: 11 " , Sistema operativo: Android 13. Con procesador 8 núcleos de 2.2GHz. Resolución de pantalla de 1200px x 2000px. Con lector micro-SDxc. Cuenta con GPS. Pesa tan solo 0.478kg. que cuente mínimo con memoria RAM 4GB capacidad disco 128GB, incluye accesorios Adaptador, Cable USB-C con medidas aproximadas de Largo de la tablet 250,38 mm, Ancho de la tablet 157,98 mm, Espesor de la tablet 279,4 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UNIDAD | 4   |
| 9  | PENDON                                    | Entregar un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a Full Color, con medidas de 3 metros de ancho por 1 metro de alto de excelente calidad. El pendón debe contener el nombre oficial de la Plataforma Municipal de Juventud con logos institucionales de la administración municipal. el diseño y color será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado en la fecha, hora y lugar requerido por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD | 1   |
| 10 | MATERIAL PEDAGÓGICO                       | Para llevar a cabo la campaña de prevención y protección integral de los derechos de los jóvenes, se requiere los siguientes materiales: 4 resmas de papel bond tamaño A4 (500 hojas, 80 g); 3 cajas de marcadores permanentes (12 unidades por caja, colores surtidos); 2 paquetes de lápices de colores (24 colores por paquete); 30 hojas de papel kraft (tamaño 70 x 50 cm); 2 paquetes de resaltadores (6 unidades por paquete, colores surtidos); 15 paquetes de plastilina (500 g cada uno, en diferentes colores); 5 rollos de cinta adhesiva de 50 metros; 2 cajas de pegamento en barra (12 unidades por caja); 8 bloques de cartulina color blanco (tamaño A3); 10 bolsas de confeti (500 g cada una); 6 pelotas de fútbol de goma Y otros materiales adicionales que puedan surgir según las necesidades del evento. | GLOBAL | 1   |
| 11 | FOLLETOS INFORMATIVOS                     | Se requiere diseño e impresión de folletos informativos sobre la protección integral de los derechos de los jóvenes, los temas que debe contener son: derechos fundamentales, mecanismos de participación, rutas de atención en el caso de la vulneración de los derechos. en las siguientes características: plegable tríptico 21 cm x 29.7 cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDAD | 130 |
| 12 | INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÓN             | Entregar kit pedagógicos a los participantes (5 cuadernos cosido, cuadriculado de 100 hojas, con medidas aproximadas de ancho 18cm y largo 24cm de diferentes diseños que incentiven el aprendizaje de los estudiantes), una caja con 15 colores de punta gruesa de alta calidad, con una graduación de 4MM, una caja de lapiz grafito por 6 unidades, un paquete de 12 plumones punta suave y resistente, un kit geométrico en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UNIDAD | 41  |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    |                          | plastico con los siguientes productos: escuadra, regla, transportador de una circunferencia de 180°, un borrador de nata, un sacapuntas metálico, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliester duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |     |
| 13 | HIDRATACIÓN              | BOLSA DE AGUA: Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante 2 días que se desarrollara la capacitación y campaña. El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en las fecha horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PACAS  | 7   |
| 14 | REFRIGERIOS              | Entregar refrigerios a los participantes durante la campaña. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gaseosa en botella plástica o caja de 2050 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes. | UNIDAD | 130 |
| 15 | ADQUISICION DE CAMISETAS | Entregar Camisetas tipo polo unisex manga corta de la tela 65% poliéster y 35% de algodón, con la frase Plataforma de Juventudes y logos institucionales; en tallas desde la XS a la L, el color, modelos, tallas y diseño del estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los asistentes, con el fin de incentivar su labor de liderazgo juvenil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDAD | 95  |

#### **Obligaciones del contratista:**

##### **A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

1. Ejecutar y Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el municipio.
2. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto convenido, de forma directa y con diligencia, utilizando los recursos materiales, técnicos y humanos que se requieran.
3. Cumplir con las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones establecidas, y aquellas que solicite el supervisor.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato evitando todas aquellas dilaciones que pudieran presentarse.
5. Avisar oportunamente al municipio las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones el contratista deberá informar al municipio y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias.
7. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en el contrato, sus adendas y especificaciones técnicas, así como con su oferta presentada con su propuesta.

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

8. Efectuar el servicio objeto del presente contrato, a los precios y condiciones señalados en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato.
9. Informar de inmediato y por escrito, al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
10. Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.
11. El aspecto de los elementos a entregar debe ser bueno, nuevos, de primera calidad, excelente presentación y estado perfecto.
12. Presentar los informes requeridos detallados de las actividades realizadas con todos los soportes correspondientes (registro fotográfico, listas de asistencia, actas de entrega, facturas o cuentas de cobro, pagos de seguridad social) según aplique al contrato.
13. El contratista debe estar a paz y salvo en todo concepto.

#### B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

El contratista bajo su plena responsabilidad y autonomía y en cumplimiento del objeto descrito, cumplirá con las siguientes actividades:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo con la descripción y especificaciones señaladas en los Estudios Previos e invitación pública y demás especificaciones técnicas requeridas de conformidad con el objeto contractual.
2. Entregar refrigerios, almuerzos e Hidratación a los asistentes de las actividades programadas según las cantidades establecidas, en la fecha, hora, sitios establecidos por el supervisor y de conformidad a las especificaciones técnicas contenidas en los documentos del proceso contractual y las recomendaciones del supervisor.
3. Tener a disposición el sonido semiprofesional requerido de conformidad con las especificaciones técnicas y sugerencias del supervisor.
4. Garantizar el personal idóneo y necesario para el desarrollo de las capacitaciones, según las especificaciones técnicas del proceso y las sugerencias dispuestas por el supervisor
5. Entregar todos los elementos necesarios (material pedagógico, kits educativos, incentivos, folletos informativos, camisetas, pendón) para el normal desarrollo de las actividades, según las cantidades, especificaciones técnicas y demás indicaciones del supervisor.
6. Asumir los costos de mano de obra, transporte y otros que haya lugar para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.
7. Brindar garantía de los elementos, que al momento de su entrega sean nuevas y estén en buenas condiciones y que sean de buena calidad.
8. Mantener comunicación con la entidad a través del Supervisor del contrato, a fin de recibir las orientaciones para el cumplimiento del mismo.
9. Acatar las instrucciones que por parte del supervisor se impartan en ejecución del contrato.

#### Clausula 3: RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El Contratista se hace responsable de la ejecución directa del contrato, Igualmente responderá por contratos y subcontratos que realice para la ejecución del presente. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato sin previa autorización del MUNICIPIO.

#### Clausula 4: VIGENCIA – PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato, es decir, el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar el objeto y obligaciones del contrato a entera satisfacción del Municipio, es de **CINCO (05) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos para ejecución y firma del acta de inicio, el cual se firmará una vez se expida el Registro Presupuestal y se realice la aprobación de las garantías. **Parágrafo primero:** No obstante, lo anterior las partes pueden prorrogar el presente contrato, previa solicitud motivada del contratista y visto bueno del Municipio. **Parágrafo segundo:** La vigencia del presente contrato

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

será a partir de su perfeccionamiento, contando el plazo de ejecución y cuatro meses más, para efectos de liquidación, terminación unilateral, modificación e interpretación unilateral y caducidad.

#### Clausula 5: VALOR Y FORMA DE PAGO.

El contrato tiene un valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$36.400.000)**, discriminado de la siguiente manera:

| <b>Actividad 1: Realizar capacitaciones en derechos juveniles y participación política a los pertenecientes de la plataforma de Juventudes.</b> |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                 |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| <b>ITEM</b>                                                                                                                                     | <b>ELEMENTOS Y SERVICIOS</b>                  | <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>UNIDAD</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>V/ UNITARIO</b>  | <b>TOTAL</b>        |
| 1                                                                                                                                               | <b>CAPACITADOR</b>                            | Se requiere los servicios de un profesional, que puede ser Abogado, Psicologo, Trabajador Social, Educador, Comunicador, o áreas afines, con experiencia minima de 2 años en temas orientados a: La ley estatutaria 1885 de 2018, Mecanismos de participación juvenil. La capacitación comprende una sesion de 4 horas y se realizara con jóvenes pertenecientes a la plataforma municipal de juventud. La metodología debe ser lúdico participativa. El valor de la capacitación incluye el transporte del capacitador y la disponibilidad de un video beam y computador portatil. Los temas a tratar son los siguientes:<br>1. Derechos Juveniles<br>2. Participación política<br>3. Activismo Juvenil.                                                      | <b>UNIDAD</b> | <b>1</b>        | <b>\$ 1.000.000</b> | <b>1.000.000</b>    |
| 2                                                                                                                                               | <b>MATERIALES PEDAGOGICOS</b>                 | Se requiere de materiales pedagógico y papeleria para poder llevar a cabo la programación, como los siguientes elementos: 3 resmas de Papel Carta 500 hojas de 75 gr, 2 Cajas de Bolígrafos Retractable color Negro x12 unidades; 500 fotocopias, 2 Cajas de Lápiz No 2x12 lapiceros de madera mina de grafito HB, 30 pliegos de cartulina tamaño 77 x53,5 cm, 3 Cajas de marcadores de 12 Unidades color Surtidos, 20 paquetes de Globos R12 de 50 Unidades, 10 Paquetes de Globos Tubito de diferentes Colores, 10 Pelotas de pin pong, 6 platos medianos, 12 cucharas plasticas de 18 cm, 6 conos naranjas, 10 metros de plástico negro, 10 costales, 2 rollos de guasca, 6 balones de plástico, 4 flotadores inflables y demás elementos que se requieran. | <b>GLOBAL</b> | <b>1</b>        | <b>\$ 1.200.000</b> | <b>\$ 1.200.000</b> |
| 3                                                                                                                                               | <b>ENTREGA DE KIT DE ELEMENTOS EDUCATIVOS</b> | KIT de material para el encuentro compuesto por: 1 Bolígrafo personalizado tinta negra, no tóxico en plástico, punta fina, 1 Lápiz de madera mina de grafito HB No.2, 1 Borrador nata tamaño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>UNIDAD</b> | <b>102</b>      | <b>\$ 72.000</b>    | <b>\$ 7.344.000</b> |

|                                                                                                                          |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                          |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                          | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                          | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                          | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

|                                                                                                                              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |            |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------|---------------------|
|                                                                                                                              |                               | pequeño, 1 Sacapuntas metálico color plata, cuhillas de acero de alta calidad, una (01) Agenda personalizada tapa dura, con los logos institucionales (estos se suministrarán por el supervisor y un mensaje alusivo al liderazgo juvenil), De medidas 17 cm x 24,5 cm, Argollada, de 100 Hojas: rayadas, cuadriculadas, en papel bond blanco o ecológico beige, con portada resistente, además estos materiales se entregará en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliester duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor. |               |            |                     |                     |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |            |                     | <b>\$ 9.544.000</b> |
| <b>Actividad 2: Apoyo logístico para el desarrollo del evento encaminado a la formación pedagógica de derechos juveniles</b> |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |            |                     |                     |
| <b>3</b>                                                                                                                     | <b>ALMUERZOS</b>              | Entregar almuerzos para los asistentes en la capacitación, con las siguientes opciones de Menú: porción de arroz de 120 gr, principio 80 gr (lenteja, arveja, o frijol), porción de carne 150 gr (bovino, cerdo, pollo, pescado), ensalada (verde o fría) 60 gr patacón, plátano, yuca o papas cocinadas a la francesa de 40 gr; Jugo natural, sirope o avena de 250 ml. Los almuerzos deben ser entregados y empacados individualmente en recipientes biodegradables en excelentes condiciones higiénicas, nutricionales y buena presentación, en el lugar fecha y hora especificadas por el supervisor.                                                                                                                    | <b>UNIDAD</b> | <b>102</b> | <b>\$ 18.000</b>    | <b>\$ 1.836.000</b> |
| <b>4</b>                                                                                                                     | <b>SONIDO SEMIPROFESIONAL</b> | Se requiere el servicio de 1 sonido Semiprofesional con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil. Este servicio debe prestarse por el transcurso del evento. Debe incluir el personal de apoyo para la instalación, funcionamiento y desmonte; además incluye el transporte de ida y vuelta del equipo de sonido al lugar donde se desarrollará el evento.                                                                                                                                                                                                                           | <b>GLOBAL</b> | <b>1</b>   | <b>\$ 1.000.000</b> | <b>\$ 1.000.000</b> |
| <b>5</b>                                                                                                                     | <b>REFRIGERIOS</b>            | Entregar refrigerios a los participantes durante los espacios educativos. Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: 1 arepa grande con queso, 1 Sándwich de Mortadela con queso y salsa, 1 Pastel grande, 1 Postre de 300 gr, 1 Galleta grande en paquete, 1 Empanada de carne grande, 1 Papa Rellena, 1 Pan Mediano especial (croazán o Hawaiano) y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>UNIDAD</b> | <b>102</b> | <b>\$ 8.000</b>     | <b>\$ 816.000</b>   |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|                                                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------|---------------------|
|                                                                                                                       |                                                  | una bebida la cual puede ser: 1 vaso de chocolate o café en leche, 1 Vaso de Jugo Natural recipiente de 8 oz; 1 Malteada de sabores; 1 Avena en recipientes de 8 oz, 1 Bebida o refresco saborizados por 250 ml; 1 jugo en botella plástico o caja de 250 ml, una fruta que puede ser una mandarina, un banano o una naranja. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes. |               |                 |                     |                     |
| 6                                                                                                                     | <b>BOTELLAS DE AGUA</b>                          | Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la capacitación. El agua debe ser entregado por pacas de 24 Unidades; Botella de agua potable de 600 ml entregar por un total de 6 pacas en fechas, horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>PACAS</b>  | <b>6</b>        | <b>\$ 26.000</b>    | <b>\$ 156.000</b>   |
| 7                                                                                                                     | <b>ENTREGA DE INCENTIVOS A LOS PARTICIPANTES</b> | Tablet con las siguientes características<br>Tamaño de la pantalla: 11 " , Sistema operativo: Android 13. Con procesador 8 núcleos de 2.2GHz. Resolución de pantalla de 1200px x 2000px. Con lector micro-SDxc. Cuenta con GPS. Pesa tan solo 0.478kg. que cuente mínimo con memoria RAM 4GB capacidad disco 128GB, incluye accesorios Adaptador, Cable USB-C con medidas aproximadas de Largo de la tablet 250,38 mm, Ancho de la tablet 157,98 mm, Espesor de la tablet 279,4 mm                                                                                       | <b>UNIDAD</b> | <b>4</b>        | <b>\$ 1.100.000</b> | <b>\$ 4.400.000</b> |
| 8                                                                                                                     | <b>PENDON</b>                                    | Entregar un pendón impreso en lona banner 13 oz, impresión a Full Color, con medidas de 3 metros de ancho por 1 metro de alto de excelente calidad. El pendón debe contener el nombre oficial de la Plataforma Municipal de Juventud con logos institucionales de la administración municipal. el diseño y color será suministrado por el supervisor. El producto debe ser entregado en la fecha, hora y lugar requerido por el supervisor.                                                                                                                              | <b>UNIDAD</b> | <b>1</b>        | <b>\$ 448.000</b>   | <b>\$ 448.000</b>   |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     | <b>\$ 8.656.000</b> |
| <b>Actividad 1:</b> Realizar una campaña de prevención y protección integral de los derechos a jóvenes del municipio. |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                     |                     |
| <b>ITEM</b>                                                                                                           | <b>ELEMENTOS Y SERVICIOS</b>                     | <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>UNIDAD</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>V/ UNITARIO</b>  | <b>TOTAL</b>        |
| 1                                                                                                                     | <b>MATERIAL PEDAGÓGICO</b>                       | Para llevar a cabo la campaña de prevención y protección integral de los derechos de los jóvenes, se requiere los siguientes materiales: 4 resmas de papel bond tamaño A4 (500 hojas, 80 g); 3 cajas de marcadores permanentes (12 unidades por caja, colores surtidos); 2 paquetes                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>GLOBAL</b> | <b>1</b>        | <b>\$ 1.474.000</b> | <b>\$ 1.474.000</b> |

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                 |                    |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                     |                                      | de lápices de colores (24 colores por paquete); 30 hojas de papel kraft (tamaño 70 x 50 cm); 2 paquetes de resaltadores (6 unidades por paquete, colores surtidos); 15 paquetes de plastilina (500 g cada uno, en diferentes colores); 5 rollos de cinta adhesiva de 50 metros; 2 cajas de pegamento en barra (12 unidades por caja); 8 bloques de cartulina color blanco (tamaño A3); 10 bolsas de confeti (500 g cada una); 6 pelotas de fútbol de goma Y otros materiales adicionales que puedan surgir según las necesidades del evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                 |                    |                     |
| 2                                                                                                                                                                   | <b>FOLLETOS INFORMATIVOS</b>         | Se requiere diseño e impresión de folletos informativos sobre la protección integral de los derechos de los jóvenes, los temas que debe contener son: derechos fundamentales, mecanismos de participación, rutas de atención en el caso de la vulneración de los derechos. en las siguientes características: plegable tríptico 21 cm x 29.7 cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>UNIDAD</b> | <b>130</b>      | <b>\$ 5.000</b>    | <b>\$ 650.000</b>   |
| 3                                                                                                                                                                   | <b>INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÓN</b> | Entregar kit pedagógicos a los participantes (5 cuadernos cosido, cuadriculado de 100 hojas, con medidas aproximadas de ancho 18cm y largo 24cm de diferentes diseños que incentiven el aprendizaje de los estudiantes), una caja con 15 colores de punta gruesa de alta calidad, con una graduación de 4MM, una caja de lapiz grafito por 6 unidades, un paquete de 12 plumones punta suave y resistente, un kit geométrico en plástico con los siguientes productos: escuadra, regla, transportador de una circunferencia de 180°, un borrador de nata, un sacapuntas metálico, además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliester duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor. | <b>UNIDAD</b> | <b>41</b>       | <b>\$ 180.000</b>  | <b>\$ 7.380.000</b> |
| <b>Subtotal actividad 2</b>                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                 |                    | <b>\$ 9.504.000</b> |
| <b>Actividad 2:</b> Apoyo logístico para el desarrollo de la campaña encaminada a la prevención y protección integral de los derechos de los jóvenes del municipio. |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                 |                    |                     |
| <b>ITEM</b>                                                                                                                                                         | <b>ELEMENTOS Y SERVICIOS</b>         | <b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>UNIDAD</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>V/ UNITARIO</b> | <b>TOTAL</b>        |
| 4                                                                                                                                                                   | <b>HIDRATACIÓN</b>                   | <b>BOLSA DE AGUA:</b> Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante 2 días que se desarrollara la capacitación y campaña. El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PACAS</b>  | <b>7</b>        | <b>\$ 8.000</b>    | <b>\$ 56.000</b>    |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|                 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |           |                      |
|-----------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------|----------------------|
|                 |                          | entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en las fecha horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |     |           |                      |
| 5               | REFRIGERIOS              | Entregar refrigerios a los participantes durante la campaña. Como opciones del Menù se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gaseosa en botella plástica o caja de 2050 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes. | UNIDAD | 130 | \$ 8.000  | \$ 1.040.000         |
| 6               | ADQUISICION DE CAMISETAS | Entregar Camisetas tipo polo unisex manga corta de la tela 65% poliéster y 35% de algodón, con la frase Plataforma de Juventudes y logos institucionales; en tallas desde la XS a la L, el color, modelos, tallas y diseño del estampado debe ser aprobado por el supervisor. Las Cuales deben entregarse a los asistentes, con el fin de incentivar su labor de liderazgo juvenil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDAD | 95  | \$ 80.000 | \$ 7.600.000         |
| <b>Subtotal</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |           | <b>\$ 8.696.000</b>  |
| <b>TOTAL</b>    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |           | <b>\$ 36.400.000</b> |

## 5.2. FORMA DE PAGO.

Un pago del 100% del valor total del contrato, previa presentación de informe final de ejecución por parte del contratista, acompañado de los siguientes soportes: 1) La respectiva factura o cuenta de cobro, debidamente soportada; 2) Registro fotográfico y soportes documentales 3) pagos de seguridad social y parafiscales, o soportes de la acreditación del cumplimiento de las obligaciones de aportes a seguridad social por parte del Contratista. Adicionalmente deberá presentar comprobante de ingreso a la oficina de almacén del municipio (cuando ello aplique), Informe de Supervisión de recibo a satisfacción del objeto del contrato por parte del supervisor y suscripción del acta de liquidación.

## Clausula 6: AMPRO PRESUPUESTAL.

Para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar la entidad cuenta con el respectivo certificado de disponibilidad presupuesta expedido por el profesional universitario de presupuesto así:

| No. De CDP | 2024001368 | F/Expedición | 09-12-2024                                                  | Vigencia | 31-12-2024 |
|------------|------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------|
|            |            | Recursos     | SGP – PROPÓSITO GENERAL – PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN |          |            |
|            |            | <b>TOTAL</b> | <b>\$36.400.000</b>                                         |          |            |

|                                                                                                                             |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br><br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                             |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                              |

No obstante, lo anterior el pago se sujetará al respectivo registro presupuesta expedido por el Área de Presupuesto de la entidad.

#### Clausula 7: CLAUSULAS EXCEPCIONALES DEL DERECHO COMÚN.

Con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, el municipio podrá, de acuerdo con los procedimientos y condiciones establecidas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1.993, interpretar, modificar, terminar unilateralmente el contrato y/o declarar la caducidad del mismo.

#### Clausula 8: CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.

##### 8.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

| Característica                            | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--------|----------|-----------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Clase                                     | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |
| Asegurado/ beneficiario                   | MUNICIPIO DE SAN MIGUEL identificada con el NIT 800252922-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |
| Amparos, vigencia y valores asegurados    | <table><tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr><tr><td>Cumplimiento general</td><td>Plazo del contrato y seis meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td>Plazo del contrato y seis meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr><tr><td>Calidad de los bienes</td><td>Plazo del contrato y seis meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr><tr><td>Pago de salarios y prestaciones sociales</td><td>Plazo del contrato y tres años más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |  | Amparo | Vigencia | Valor Asegurado | Cumplimiento general | Plazo del contrato y seis meses más. | 10% del valor del contrato | Calidad del servicio | Plazo del contrato y seis meses más. | 10% del valor del contrato | Calidad de los bienes | Plazo del contrato y seis meses más. | 10% del valor del contrato | Pago de salarios y prestaciones sociales | Plazo del contrato y tres años más. | 10% del valor del contrato |
| Amparo                                    | Vigencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valor Asegurado            |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |
| Cumplimiento general                      | Plazo del contrato y seis meses más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10% del valor del contrato |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |
| Calidad del servicio                      | Plazo del contrato y seis meses más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10% del valor del contrato |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |
| Calidad de los bienes                     | Plazo del contrato y seis meses más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10% del valor del contrato |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |
| Pago de salarios y prestaciones sociales  | Plazo del contrato y tres años más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10% del valor del contrato |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |
| Tomador                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.</li><li>No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li><li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</li></ul> |                            |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"><li>Número y año del contrato</li><li>Objeto del contrato</li><li>Firma del representante legal del contratista</li><li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |  |        |          |                 |                      |                                      |                            |                      |                                      |                            |                       |                                      |                            |                                          |                                     |                            |

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como ampliar las garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

la Garantía o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

## 8.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.

El Contratista debe contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

| Característica                            | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase                                     | Contrato de seguro contenido en una póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Asegurados                                | MUNICIPIO DE SAN MIGUEL identificada con el NIT 800252922-9 y el Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tomador                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.</li> <li>No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal, Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</li> </ul> |
| Valor                                     | <b>200 salarios mínimos legales mensuales vigentes.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vigencia                                  | Igual al período de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beneficiarios                             | Terceros afectados y MUNICIPIO DE SAN MIGUEL identificada con el NIT 800252922-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Amparos                                   | Responsabilidad civil extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados, cuando dicha autorización se requiera. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del Contratista</li> <li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

En esta póliza solamente se pueden pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10 %) del valor de cada pérdida, sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad, dentro del mismo término establecido para la Garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

### Clausula 9: SUPERVISIÓN.

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato se requiere de un supervisor, para ello se designó al Secretario General y De Gobierno y/o quien haga sus veces, con apoyo del enlace municipal de juventud. El supervisor llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1474 de 2011. El supervisor tendrá como funciones las siguientes:

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

- La revisión de los documentos y antecedentes del contrato suscrito y de los derechos y obligaciones de las partes y, en particular, los mecanismos pactados en el contrato para el reconocimiento de los derechos de contenido económico.
- La intervención formal en la coordinación, vigilancia y control del desarrollo del objeto contratado, para garantizar al MUNICIPIO DE SAN MIGUEL que las obligaciones contractuales se han cumplido y que el MUNICIPIO DE SAN MIGUEL puede tramitar los pagos correspondientes al contratista.
- La presentación de informes sobre la ejecución del contrato, en especial el informe anexo al acta de recibo que sustente el pago de las obligaciones cumplidas por el contratista.
- La elaboración y envío de proyectos de actas de liquidación de los contratos, acompañadas de sus documentos soportes, dejando constancia sobre los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes, en caso de divergencias presentadas.
- Informar a Oficina de contratación Municipal, si existe un presunto incumplimiento por parte del contratista.
- Informar a Oficina de contratación Municipal de toda prórroga solicitada por el contratista, para visto previo del ordenador del gasto.
- Todas las demás descritas en la ley 1474 de 2011.

#### **Clausula 10: INCOMPATIBILIDAD E INHABILIDADES.**

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley 80 de 1.993, para celebrar el contrato.

#### **Clausula 11: LIQUIDACIÓN.**

El contrato será objeto de liquidación de conformidad con el artículo 217 del decreto 019 de 2012 y al art.11 de la Ley 1150 de 2007 procedimiento que deberá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su vencimiento o a la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. En aquellos casos en que el CONTRATISTA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes., si vencido el plazo anteriormente no se ha realizado la liquidación la misma podrá realizarse en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del términos a que se refiere en los incisos anteriores, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 164 del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo C.P.A.C.A. (Ley 1437 de 2011). **Parágrafo primero:** Las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, lo cual deberá constar en el acta de liquidación. **Parágrafo segundo:** El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos) será causal de imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa certificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora, conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002.

#### **Clausula 12: CESIÓN.**

Los contratos estatales son *intuitu personae* y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante (Artículo 41 inciso tercero de la Ley 80/93).

#### **Clausula 13: MULTAS.**

En caso de incumplimientos parciales en sus obligaciones, el Contratista cancelará multas por el 0.5% del valor total del contrato por cada día de retardo hasta completar el 15%. El CONTRATISTA acepta que esta sanción se le aplique mediante Resolución motivada y/o que el MUNICIPIO los descuenta de los saldos pendientes a su favor.

#### **Clausula 14: PENAL PECUNIARIA.**

Las partes acuerdan que la aplicación de la cláusula penal no exime el cumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá exigirse al Contratista la pena y la indemnización de perjuicios. En caso de incumplimiento por parte del Contratista, no subsanado en un plazo

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de incumplimiento, sin necesidad de previo requerimiento, por el simple retardo en el cumplimiento, por el cumplimiento imperfecto o por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo contraídas en virtud del presente acuerdo, el Contratista pagará a la Entidad, una suma equivalente al [diez por ciento (10%) del valor del contrato]. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios. Parágrafo 1. El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el Contratista en virtud del presente contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la Entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del Contratista. Parágrafo 2. El Contratista manifiesta y acepta que la Entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la Entidad, ya sea en virtud de este contrato o de cualquier otro contrato o convenio que se haya suscrito entre las mismas partes, o por cualquier otro concepto. Parágrafo 3. Esta misma sanción se aplicará en caso de declararse la caducidad del contrato.

#### **Clausula 15: PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.**

Cuando se presente un posible incumplimiento parcial o total del contrato atribuible a El Contratista respecto de cualquiera de las obligaciones del mismo, EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, debe agotar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento: A) evidenciando un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión, EL MUNICIPIO lo citará a él, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio de EL CONTRATISTA, a una audiencia Pública (Según procedimiento estipulado en Art. 86 Ley 1474 de 2011) para debatir lo ocurrido. EL MUNICIPIO, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañando el informe de la supervisión en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 8) En desarrollo de la audiencia, EL MUNICIPIO, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al CONTRATISTA o a quien lo represente, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad. C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que EL MUNICIPIO mediante Acto Administrativo motivado decida sobre el cumplimiento o incumplimiento del contrato, dicha Resolución se leerá frente a las partes en Audiencia Pública, las cuales deberán interponer los recursos a lugar en la misma audiencia (dando cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 86 Ley 1474 de 2011), el recurso se resolverá en audiencia y/o dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la misma. Si se resuelve a favor del recurrente, se cerrará y archivará el proceso mediante acto administrativo motivado y si se resuelve en contra del recurrente, la Resolución que declara el incumplimiento y afecta la póliza, quedará en firme, ordenándose de esta manera la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre y haciéndose exigible la obligación del recurso a restituir por incumplimiento o inejecución del contrato. Parágrafo: En todo caso, la audiencia podrá ser suspendida a solicitud de las partes, siempre y cuando se encuentre debidamente justificada y no se podrá suspender más de tres (03) veces de manera continua. durante todo el proceso administrativo sancionatorio.

#### **Clausula 16: SUSPENSIÓN TEMPORAL.**

De común acuerdo entre las partes se podrá suspender la ejecución del contrato, mediante suscripción de un Acta, y para su continuación se requerirá la prórroga de las pólizas respectivas, (cuando aplique) por un término igual al tiempo de la suspensión.

#### **Clausula 17: NATURALEZA DEL CONTRATO.**

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

El contrato por ser de carácter administrativo, no genera vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO.

#### **Clausula 18: DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE ESTE CONTRATO.**

Se entienden incorporados al presente contrato los siguientes documentos: Estudios previos de conveniencia y oportunidad de la contratación, Certificado de disponibilidad presupuestal, propuesta presentada por el contratista, y demás documentos que soportan el presente contrato.

#### **Clausula 19: INDEMNIDAD.**

El Municipio estará libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de las actuaciones u omisiones de EL CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes. EL CONTRATISTA debe amparar demandas, litigios y acciones legales que se entablen o puedan entablarse en su contra.

#### **Clausula 20: PUBLICIDAD DEL CONTRATO.**

El contrato se publicará en el sistema electrónico para la contratación pública - SECOP II, de conformidad al art. 223 de decreto 019 del 10 de enero de 2012.

#### **Clausula 21: NOTIFICACIONES.**

Las solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

Para todos los efectos legales, se tendrá como dirección para notificaciones la siguiente:

| <b>EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL</b>                                                                                           | <b>EL CONTRATISTA.</b>                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b> JOSÉ JAIRÓ LÓPEZ MELO                                                                                        | <b>NOMBRE:</b> JOSÉ ARNULFO ORTIZ RAMÍREZ                                                             |
| <b>CARGO:</b> ALCALDE MUNICIPAL                                                                                             | <b>CARGO:</b> CONTRATISTA.                                                                            |
| <b>DIRECCIÓN:</b> CARRERA 4 CON CALLE 7 ESQUINA. LA DORADA PUTUMAYO.                                                        | <b>DIRECCIÓN:</b> CR 5 1A 46 LC 1 - Metropolitano - San Miguel, Putumayo.                             |
| <b>TELÉFONO:</b> 3202152347                                                                                                 | <b>TELÉFONO:</b> 3135498681                                                                           |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> <a href="mailto:contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co">contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co</a> | <b>correo electrónico:</b> <a href="mailto:arnulfoortiz1989@gmail.com">arnulfoortiz1989@gmail.com</a> |

#### **Clausula 22: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción:

**Conciliación:** Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría General de la Nación, si las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, se podrá acudir ante la jurisdicción contencioso administrativa.

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

### Clausula 23: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y para su ejecución se requiere expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías y firma del acta de inicio entre las partes. **Parágrafo.** Los gastos que ocasione la legalización del presente contrato por concepto de impuestos y demás, serán asumidos por el CONTRATISTA.

### FIN DE CLAUSULADO DE ACEPTACION DE OFERTA

La Presente Comunicación de aceptación se perfecciona con la **ACEPTACIÓN /APROBACIÓN** electrónica de la misma por las partes en la plataforma SECOP II

|                   | NOMBRE              | CARGO                                           | FIRMA                                                                               |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto y Reviso | Daniela Suaza Pardo | Asesora Jurídica Contratación –<br>Contratista. |  |