1150/11-101

EL SECRETARIO (E) DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **ANDRES FELIPE CURVELO SEMMA,** Identificado (a) con cédula de ciudadanía número **C.C. No.** 86.082.929 DE VILLAVICENCIO, celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	**2199 DEL 09 DE OCTUBRE DE 2024 CD-2170-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.**
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC Y DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META".
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03/10/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.000.000).
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: Dos (2)
ADICIÓN(S):	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.000.000).
PRÓRROGA(S):	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	Meses: N/A Días: N/A
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	11/10/2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	10/12/2024
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A
OBLIGACIONES Y/O ALCANCE DEL CONTRATO:	

1. Administrar y difundir en las redes sociales de la alcaldía la información relacionada con los programas, proyectos y temas de interés productivos por parte de las diferentes secretarias del despacho, dependencias y puntos Vive digital.
2. Crear y administrar la parrilla de contenido de las publicaciones para los canales digitales de la Alcaldía de Villavicencio y puntos Vive Digital.
3. Realizar y coordinar consejos de redacción con los comunity manager de las redes de las diferentes secretarias de la alcaldía de Villavicencio para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutaran durante la semana de trabajo.
4. Realizar y entregar informe mensual con las estadísticas y alcances generales de las redes sociales de la alcaldía de Villavicencio.
5. Asistir a los consejos de redacción citados por la secretaria de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC.
6. Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño y necesidad de servicio.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA**
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 11/12/2024	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 11 días del mes de diciembre de 2024

CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS CARDENAS
Secretario (E) de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso:	(Si no requiere digite N/A (No aplica)	
Elaboro: Yenny Bacca	Contrato No. 2340/2024	