PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de diciembre de 2024

Señor
LEONARDO CAÑÓN AMÓRTEGUI
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838870
Coordinador Académico de Articulación
con la Media y Programas especiales.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5838870 del año 2024

Diana Consuelo González Burgos identificada con la cédula de ciudadanía No. 53031860 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas especiales., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Adición y prorroga:

Las partes convienen adicionar al valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS ($1.935.069), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y forma de pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($49.120.995). Esta suma será pagada al

contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Diciembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	De acuerdo a la programación efectuada por la coordinación de área, atender la formación de aprendices asociados a las fichas en los programas de formación titulada virtual. 3027386 – Servicios Digitales de Bibliotecas – Tutora Vocera 2804386 – Servicios Digitales de Bibliotecas – calificación evidencias pendientes 2804388 – Servicios Digitales de Bibliotecas – calificación evidencias pendientes 2877338 – Servicios Digitales de Bibliotecas 2977455 - Análisis y desarrollo de software	Mensajes desde el Correo Institucional SENA. Grabaciones de las sesiones en líneas programadas en la ficha asociada en la carpeta Grabaciones en el link sesiones en línea del contenido del curso enla plataforma LMS Zajuna Publicación de anuncios en la plataforma Zajuna

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Preparar las sesiones en línea según la guía de aprendizaje, resolver dudas e inquietudes.	De acuerdo con lo solicitado se entregan los informes
	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Retroalimentación a los aprendices, según las actividades entregadas. Reportes del curso finalización etapa lectiva	Cumpliendo con los parámetros establecidos y en eltiempo estipulado.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Calificación de las evidencias del área transversal TIC de los programas Técnico en Proyectos Agropecuarios y Desarrollo Publicitario, competencias técnicas ´Técnicas y gestión vocera del programa Servicios Digitales en Biblioteca y Entregadas	Programación de las evidencias en la plataforma. Participación en los foros. Actualización de cronograma
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se ejecutó para este pago	

5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se reportan los casos de no ingreso a Zajuna por olvido de contraseña. Se envía correo para que puedan restablecer la contraseña en SENA SOFIA	
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	No se ejecutó para este pago	
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a las reuniones concertadas de estrategias pedagógicas	
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. 1	No se ejecutó para este pago	
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación	Se realiza la difusión	

	Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se ejecutó para este pago	
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan los informes de deserción y bajo rendimiento académico y el informe de gestión de la ficha Servicios Digitales de Bibliotecas 2877338	
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la	No se ejecutó para este pago	

	vigencia son propiedad intelectual de la entidad		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Portafolio del instructor	
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se utilizan los formatos establecidos para la elaboración de informes y de actas	
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se ejecutó para este pago	
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se da instrucciones de cómo utilizar correctamente la plataforma en línea Zajuna, utilizando la netiqueta	
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	No se ejecutó para este pago	
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	No se ejecutó para este pago	
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	No se ejecutó para este pago	

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No se ejecutó para este pago	
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	No se ejecutó para este pago	
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de la planilla, del operador Miplanilla.com - (Compensar), correspondiente al pago del mes de Noviembre **82212860 y** Diciembre **82568532** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019.

"Decreto Ley Antitrámites") (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencia (37 folios)

Cordialmente,

Diana Consuelo González Burgos
Contratista
C.C. No. 53.031.860 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

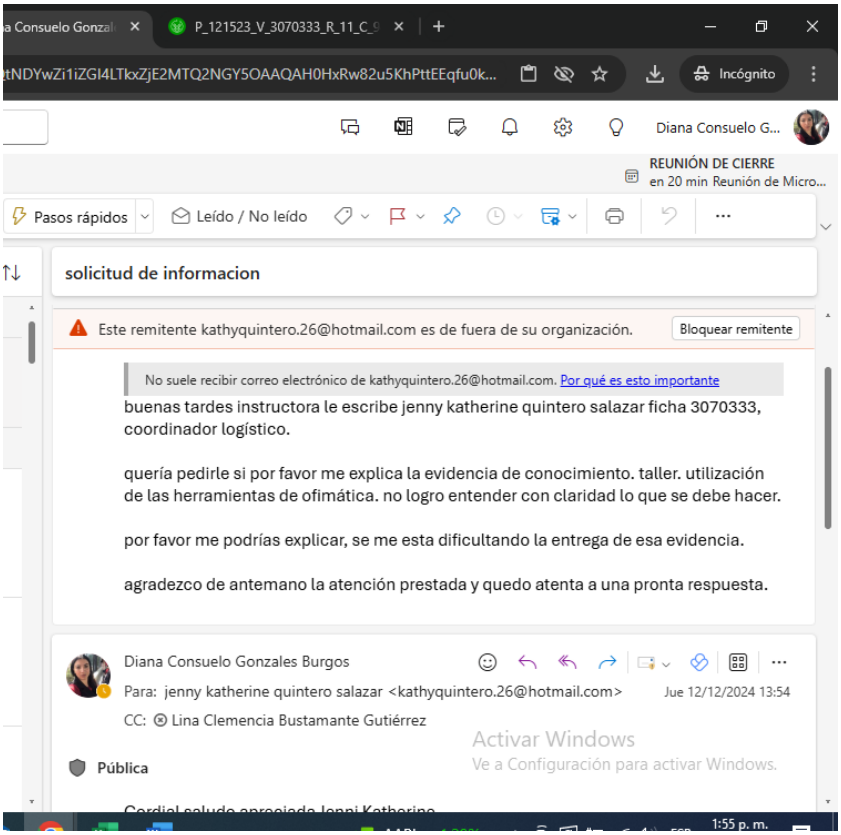
LEONARDO CAÑÓN AMÓRTEGUI
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838870
Coordinador Académico de Articulacióncon la Media y Programas especiales.

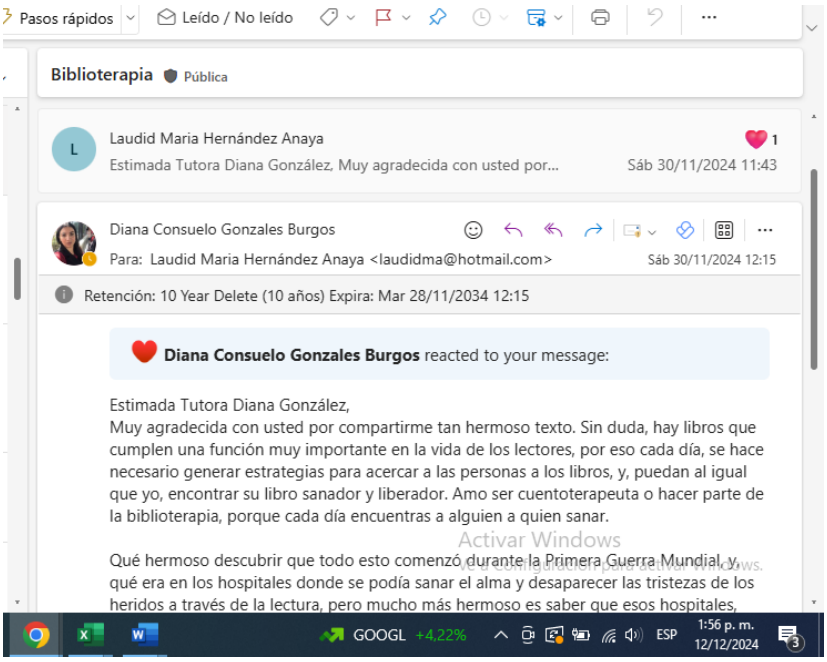
Evidencias pantallazos

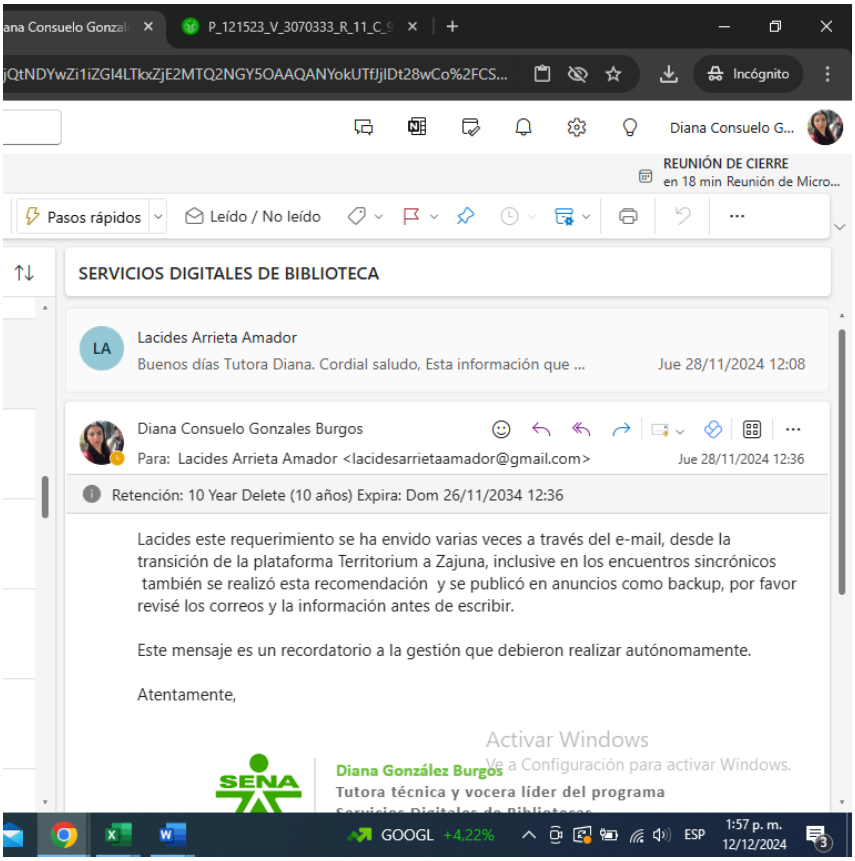
Obligación 1.

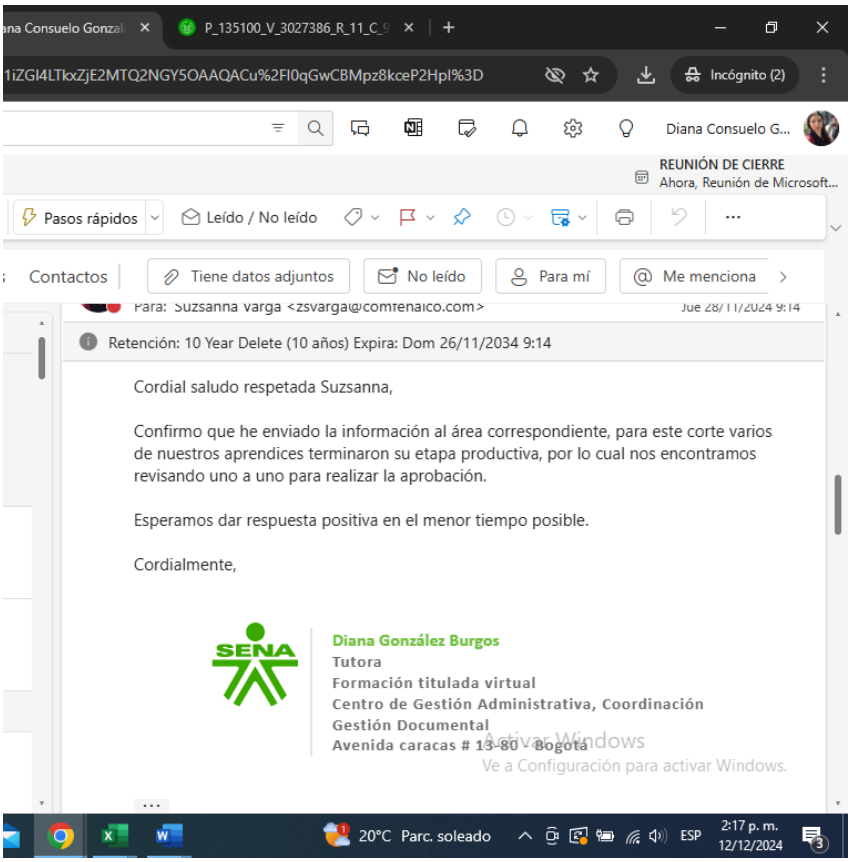
1.1.Retención: envío de relación evidencias pendientes a los aprendices Coordinación en procesos logísticos

Pantallazo: correo información evidencias pendientes – Coordinación en procesos logísticos:




Pasos rápidos
Leído / No leído
Biblioterapia
Pública
Laudid Maria Hernández Anaya
Estimada Tutora Diana González, Muy agradecida con usted por...
Sáb 30/11/2024 11:43
Diana Consuelo Gonzales Burgos
Para: Laudid Maria Hernández Anaya <laudidma@hotmail.com>
Sáb 30/11/2024 12:15
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 28/11/2034 12:15
Diana Consuelo Gonzales Burgos reacted to your message:
Estimada Tutora Diana González,
Muy agradecida con usted por compartirme tan hermoso texto. Sin duda, hay libros que cumplen una función muy importante en la vida de los lectores, por eso cada día, se hace necesario generar estrategias para acercar a las personas a los libros, y, puedan al igual que yo, encontrar su libro sanador y liberador. Amo ser cuentoterapeuta o hacer parte de la biblioterapia, porque cada día encuentras a alguien a quien sanar.
Qué hermoso descubrir que todo esto comenzó durante la Primera Guerra Mundial, y, qué era en los hospitales donde se podía sanar el alma y desaparecer las tristezas de los heridos a través de la lectura, pero mucho más hermoso es saber que esos hospitales,
Activar Windows
GOOGL +4,22%
ESP
1:56 p. m.
12/12/2024

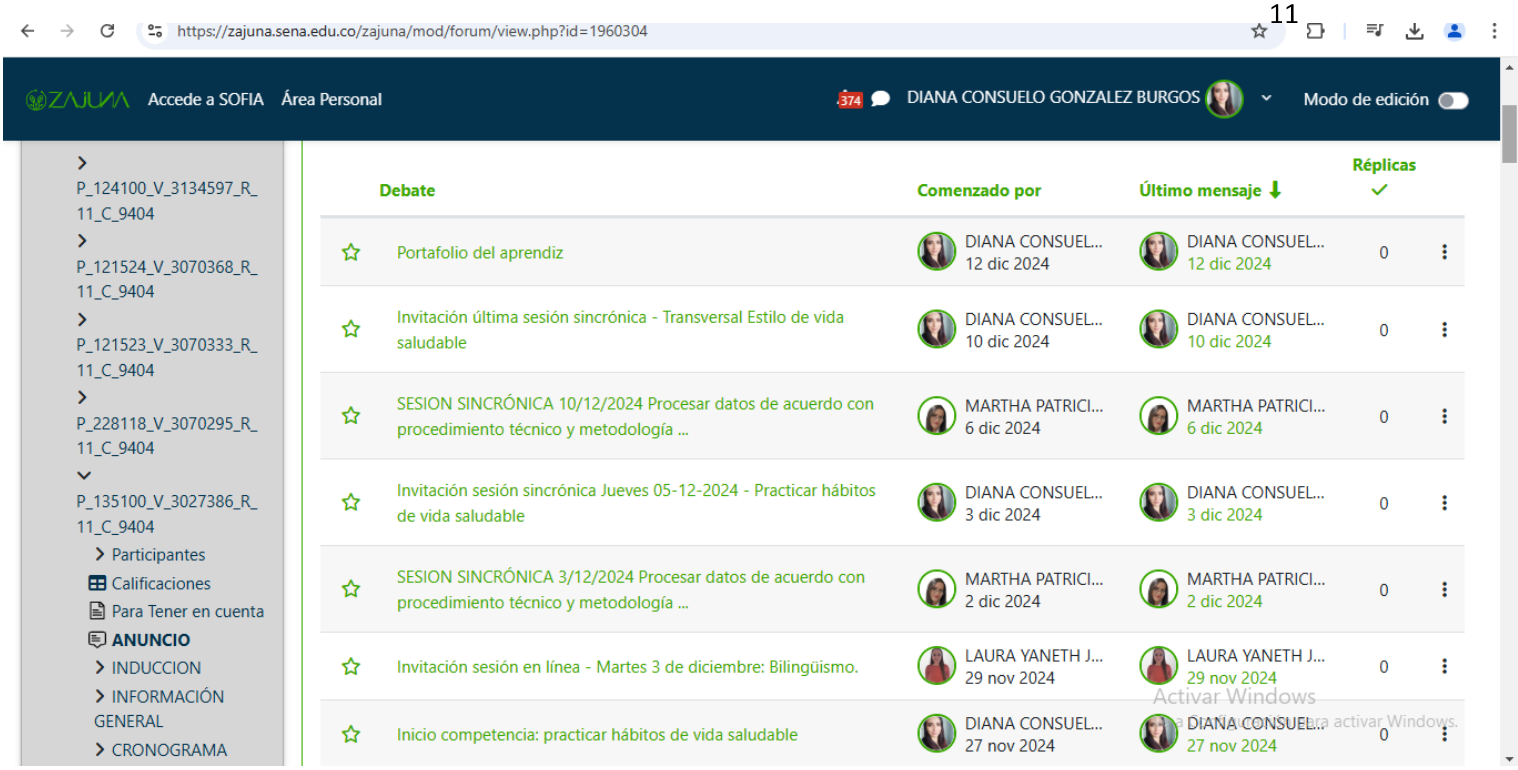

Incógnito
Diana Consuelo G...
REUNIÓN DE CIERRE
en 18 min Reunión de Micro...
Pasos rápidos
Leído / No leído
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECA
Lacides Arrieta Amador
Buenos días Tutora Diana. Cordial saludo. Esta información que ...
Jue 28/11/2024 12:08
Diana Consuelo Gonzales Burgos
Para: Lacides Arrieta Amador <lacidesarrietaamador@gmail.com>
Jue 28/11/2024 12:36
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 26/11/2034 12:36
Lacides este requerimiento se ha envido varias veces a través del e-mail, desde la transición de la plataforma Territorium a Zajuna, inclusive en los encuentros sincrónicos también se realizó esta recomendación y se publicó en anuncios como backup, por favor revisé los correos y la información antes de escribir.
Este mensaje es un recordatorio a la gestión que debieron realizar autónomamente.
Atentamente,
Activar Windows
Diana González Burgos
Tutora técnica y vocera líder del programa
GOOGL +4,22%
ESP
1:57 p. m.
12/12/2024

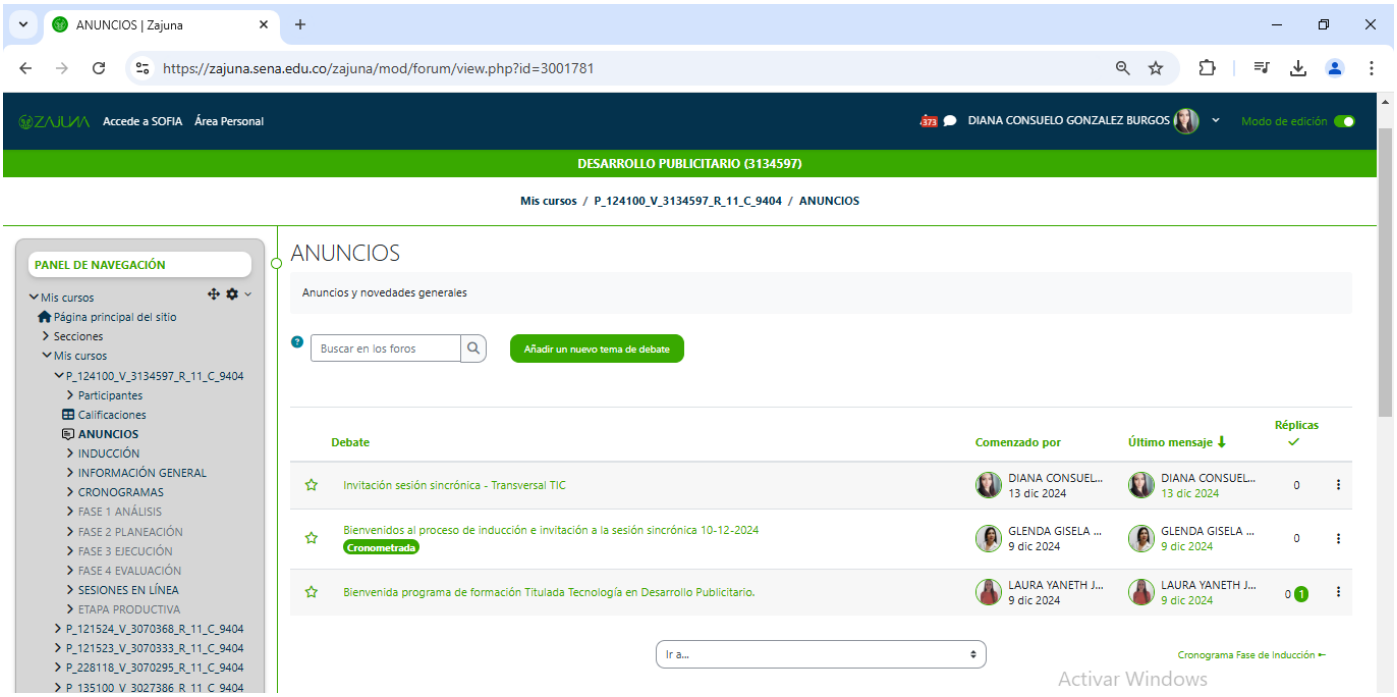

Diana Consuelo G...
REUNIÓN DE CIERRE
Ahora, Reunión de Microsoft...
Pasos rápidos
Leído / No leído
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 26/11/2034 9:14
Cordial saludo respetada Suzsanna,
Confirmo que he enviado la información al área correspondiente, para este corte varios de nuestros aprendices terminaron su etapa productiva, por lo cual nos encontramos revisando uno a uno para realizar la aprobación.
Esperamos dar respuesta positiva en el menor tiempo posible.
Cordialmente,
Diana González Burgos
Tutora
Formación titulada virtual
Centro de Gestión Administrativa, Coordinación
Gestión Documental
Avenida caracas # 13-80 Bogotá
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
20°C Parc. soleado
ESP
2:17 p. m.
12/12/2024

+

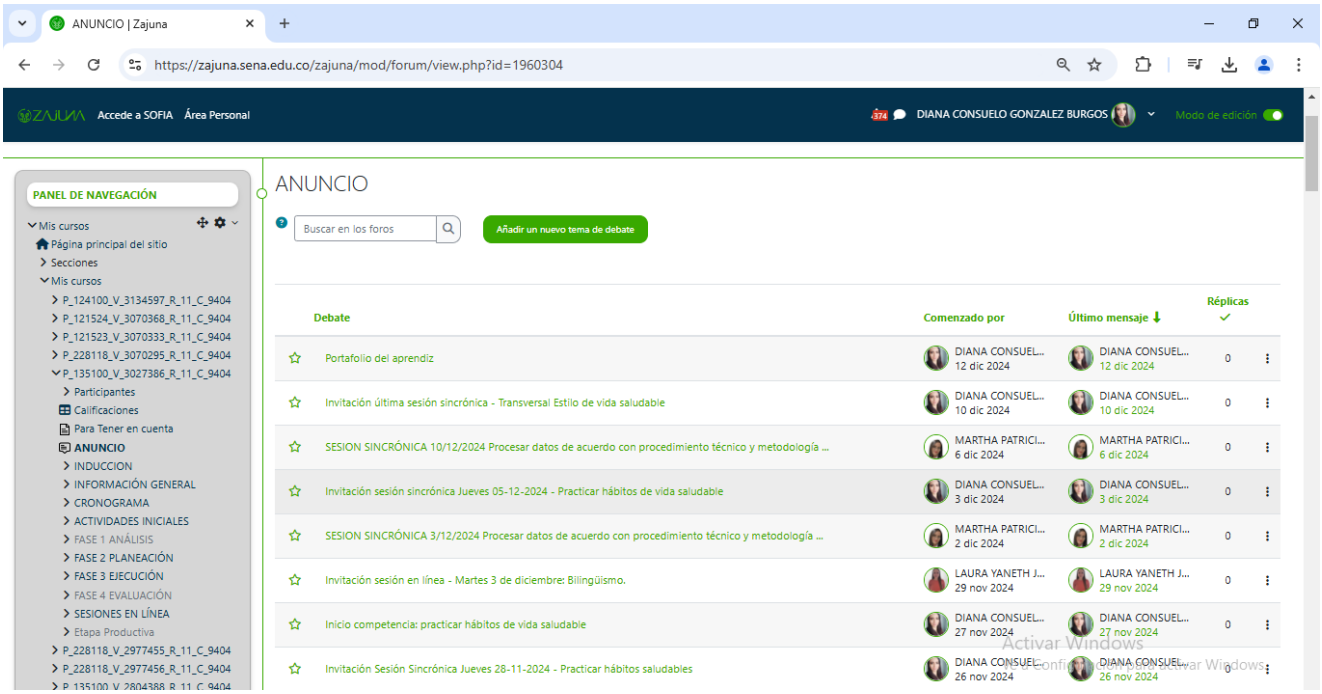
Obligación 2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de Formación:

2.1. Preparar las sesiones en línea según la guía de aprendizaje, resolver dudas e inquietudes:

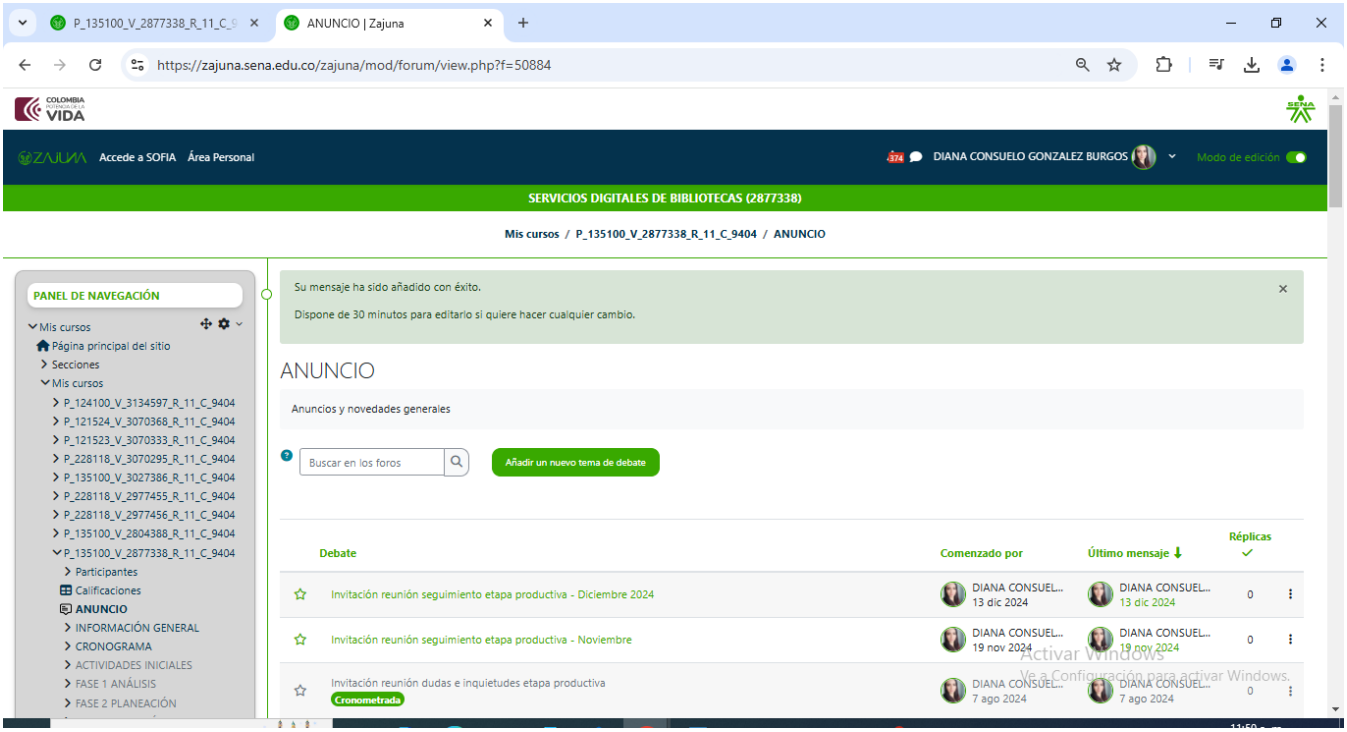



ANUNCIOS | Zajuna
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3001781
Accede a SOFIA
Área Personal
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS
Modo de edición
DESARROLLO PUBLICITARIO (3134597)
Mis cursos / P_124100_V_3134597_R_11_C_9404 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_124100_V_3134597_R_11_C_9404
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCIÓN
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_121524_V_3070368_R_11_C_9404
P_121523_V_3070333_R_11_C_9404
P_228118_V_3070295_R_11_C_9404
P_135100_V_3027386_R_11_C_9404
ANUNCIOS
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Invitación sesión sincrónica - Transversal TIC
DIANA CONSUEL...
13 dic 2024
0
Bienvenidos al proceso de inducción e invitación a la sesión sincrónica 10-12-2024
Cronometrada
GLENDA GISELA ...
9 dic 2024
0
Bienvenida programa de formación Titulada Tecnología en Desarrollo Publicitario.
LAURA YANETH J...
9 dic 2024
0
1
Ir a...
Cronograma Fase de Inducción
Activar Windows

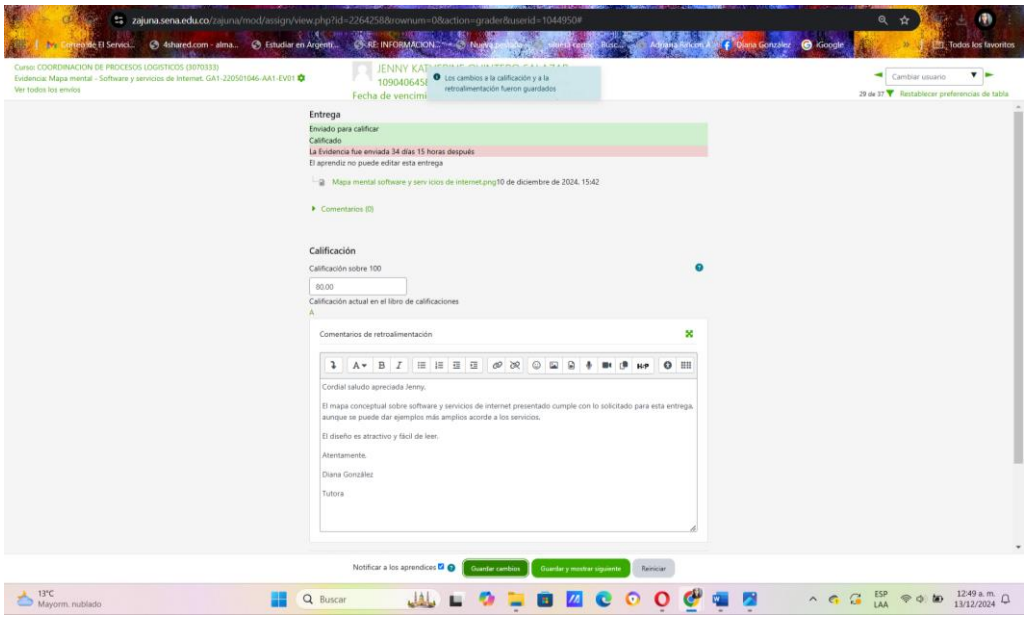
2.2. Grabaciones sesiones en línea Técnico en Servicios Digitales de Biblioteca

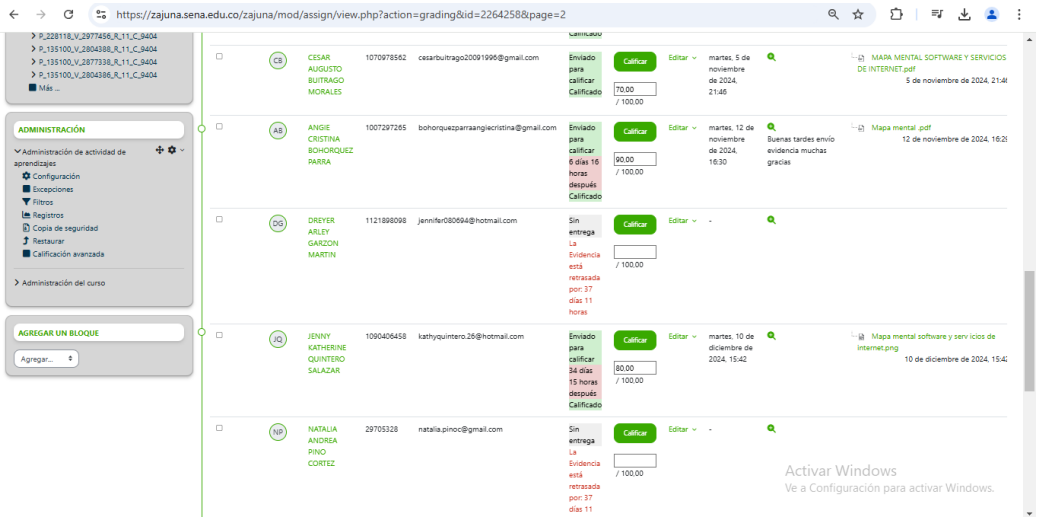


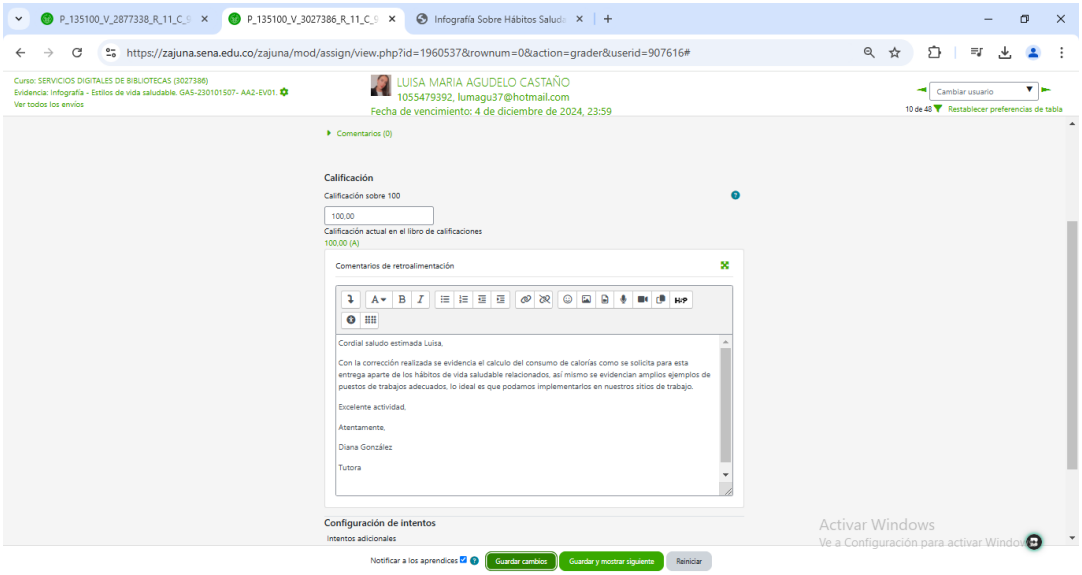
Técnico en Servicios Digitales de Biblioteca 2877338

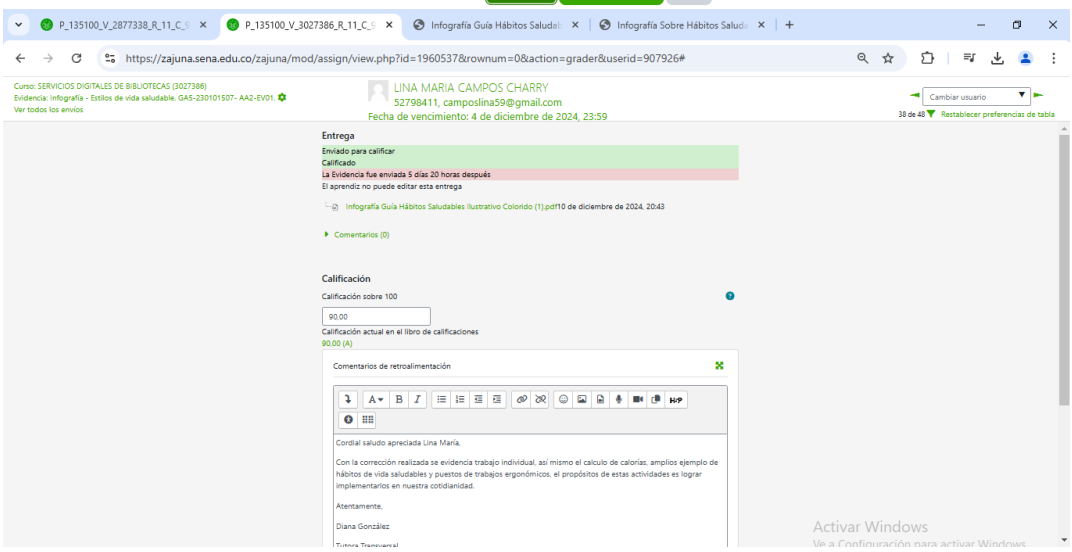


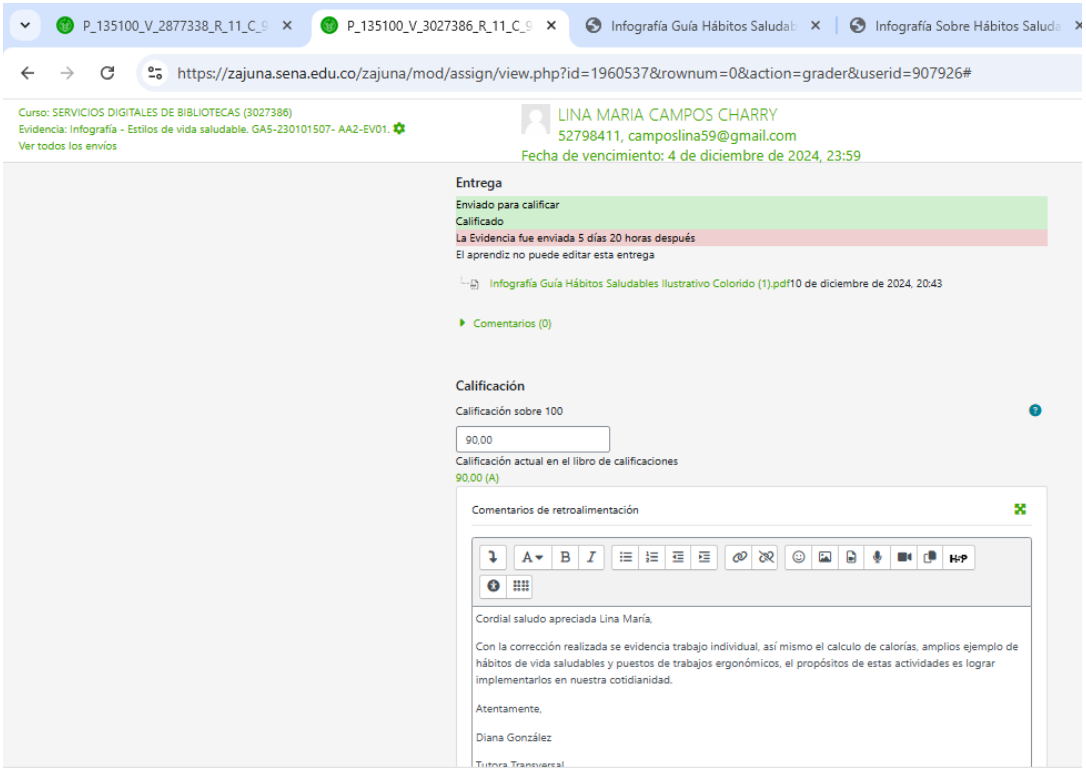
2.3. Calificacióny retroalimentación a los aprendices, según las actividades entregadas.

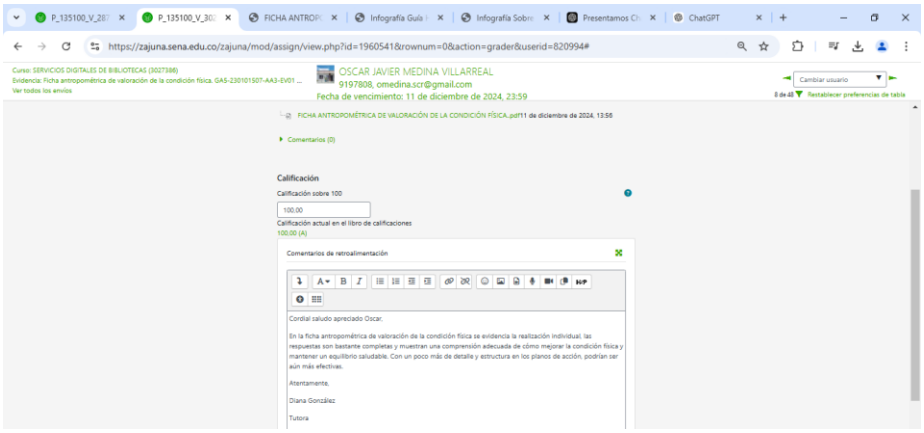


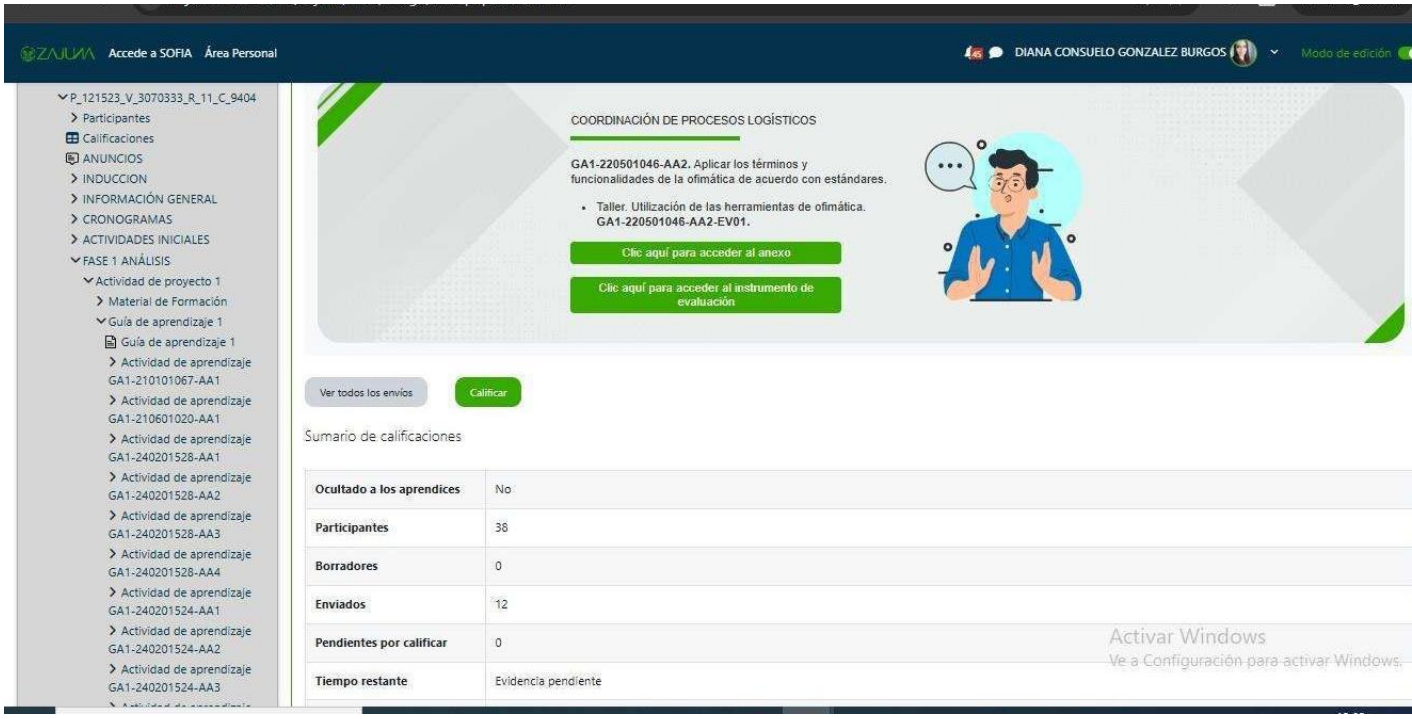



P_135100_V_2877338_R_11_C_5
P_135100_V_3027386_R_11_C_5
Infografía Sobre Hábitos Saludables
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1960537&rownum=0&action=grader&userid=907616#
Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Evidencia: Infografía - Estilos de vida saludable. GAS-230101507- AA2-EV01.
Ver todos los envíos
LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO
1055479392, lumagu37@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de diciembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
10 de 48
Restablecer preferencias de tabla
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
100,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo estimada Luisa,
Con la corrección realizada se evidencia el calculo del consumo de calorías como se solicita para esta entrega aparte de los hábitos de vida saludable relacionados, así mismo se evidencian amplios ejemplos de puestos de trabajos adecuados, lo ideal es que podamos implementarlos en nuestros sitios de trabajo.
Excelente actividad.
Atentamente,
Diana González
Tutora
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

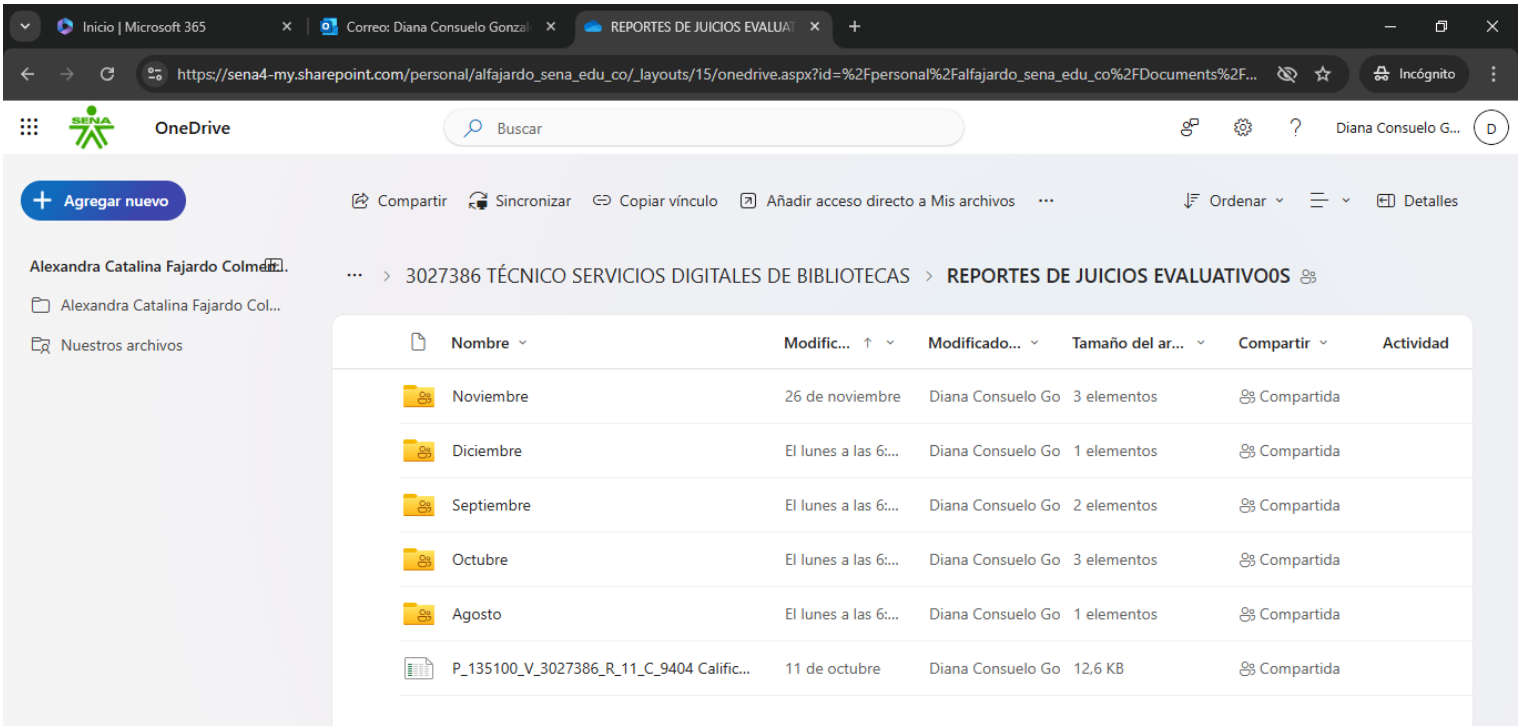

P_135100_V_2877338_R_11_C_5
P_135100_V_3027386_R_11_C_5
Infografía Guía Hábitos Saludables
Infografía Sobre Hábitos Saludables
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1960537&rownum=0&action=grader&userid=907926#
Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Evidencia: Infografía - Estilos de vida saludable. GAS-230101507- AA2-EV01.
Ver todos los envíos
LINA MARIA CAMPOS CHARRY
52798411, camposlina59@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de diciembre de 2024, 23:59
Cambiar usuario
38 de 48
Restablecer preferencias de tabla
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 5 días 20 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Infografía Guía Hábitos Saludables Ilustrativo Colorido (1).pdf10 de diciembre de 2024, 20:43
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
90,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo apreciada Lina María,
Con la corrección realizada se evidencia trabajo individual, así mismo el calculo de calorías, amplios ejemplo de hábitos de vida saludables y puestos de trabajos ergonómicos, el propósitos de estas actividades es lograr implementarlos en nuestra cotidianidad.
Atentamente,
Diana González
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows


P_135100_V_2877338_R_11_C_9
P_135100_V_3027386_R_11_C_9
Infografía Guía Hábitos Saludab
Infografía Sobre Hábitos Saluda
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1960537&rownum=0&action=grader&userid=907926#
Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Evidencia: Infografía - Estilos de vida saludable. GA5-230101507- AA2-EV01.
Ver todos los envíos
LINA MARIA CAMPOS CHARRY
52798411, camposlina59@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de diciembre de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 5 días 20 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Infografía Guía Hábitos Saludables Ilustrativo Colorido (1).pdf10 de diciembre de 2024, 20:43
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
90,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo apreciada Lina María,
Con la corrección realizada se evidencia trabajo individual, así mismo el calculo de calorías, amplios ejemplo de hábitos de vida saludables y puestos de trabajos ergonómicos, el propósitos de estas actividades es lograr implementarlos en nuestra cotidianidad.
Atentamente,
Diana González
Tutora Transversal


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1960541&rownum=0&action=grader&userid=820994#
OSCAR JAVIER MEDINA VILLARREAL
9197808, omedina.scr@gmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de diciembre de 2024, 23:59
FICHA ANTROPOMÉTRICA DE VALORACIÓN DE LA CONDICIÓN FÍSICA.pdf11 de diciembre de 2024, 13:56
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100,00
Calificación actual en el libro de calificaciones
100,00 (A)
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo apreciado Oscar.
En la ficha antropométrica de valoración de la condición física se evidencia la realización individual, las respuestas son bastante completas y muestran una comprensión adecuada de cómo mejorar la condición física y mantener un equilibrio saludable. Con un poco más de detalle y estructura en los planes de acción, podrían ser aún más efectivas.
Atentamente,
Diana González
Tutora

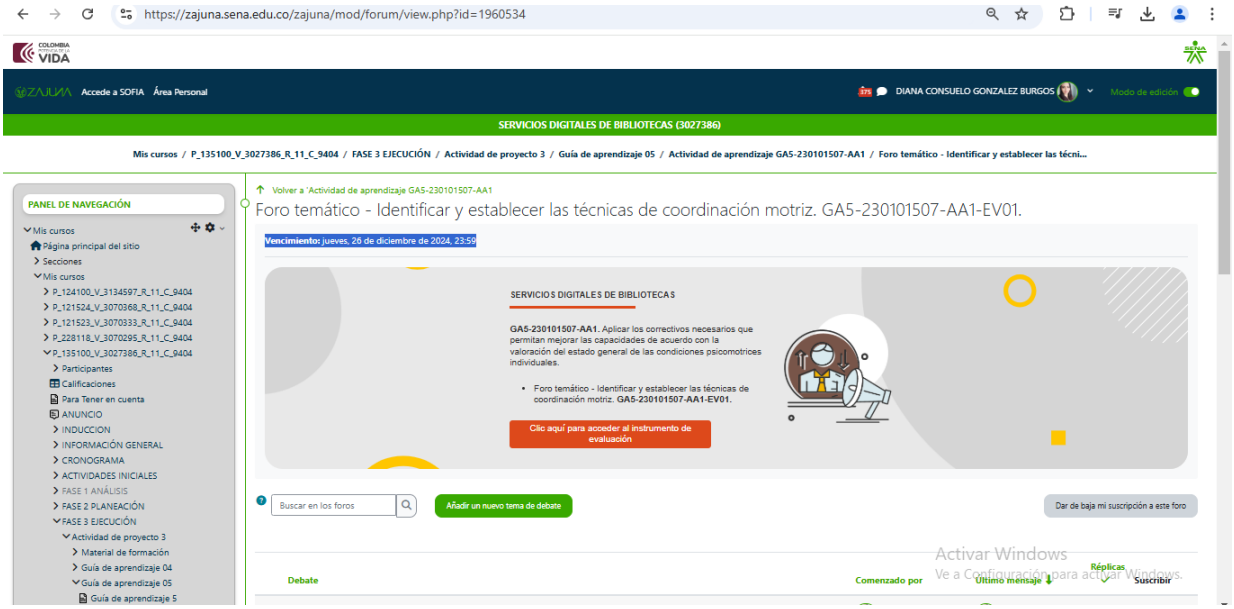


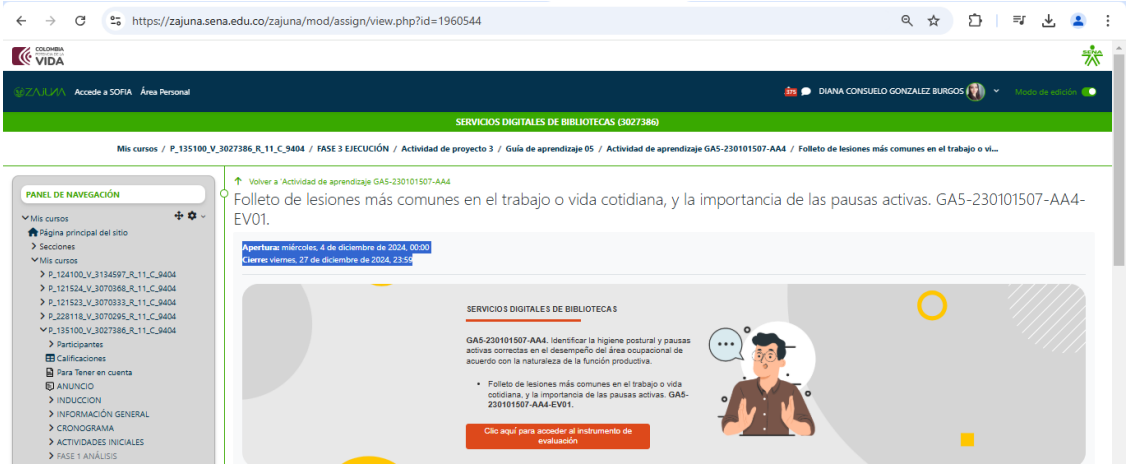
2.5 Reportes subidos al backup del programa Técnico en Servicios Digitales de Biblioteca 3027386



Obligación 3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:
- Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

3.1. Configurar la plataforma con el fin de que los aprendices puedan subir las evidencias según las fechas del cronograma

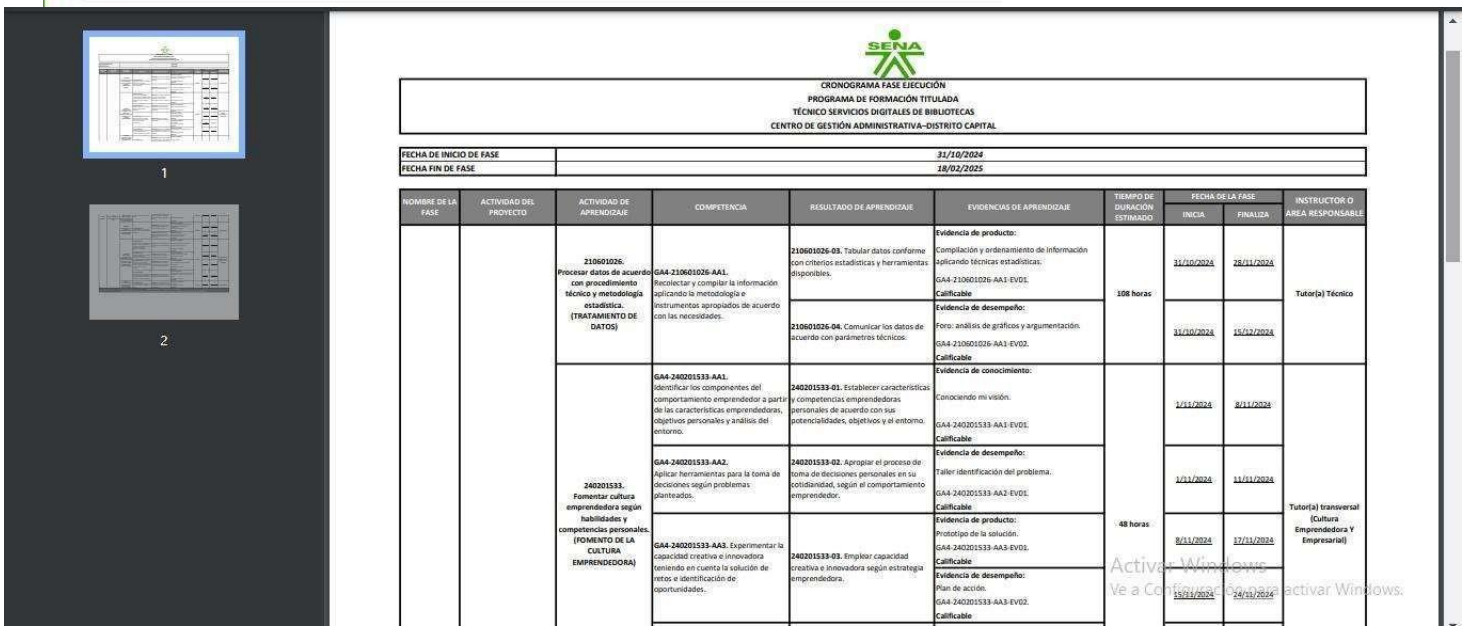




Accede a SOFIA
Área Personal
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS
Modo de edición
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Mis cursos / P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 05 / Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA3 / Ficha antropométrica de valoración de la condición...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA3
Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA5-230101507-AA3-EV01
Apertura: miércoles, 4 de diciembre de 2024, 00:00
Cierre: miércoles, 11 de diciembre de 2024, 23:59
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS
GA5-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.
Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA5-230101507-AA3-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Activar Windows

Accede a SOFIA
Área Personal
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS
Modo de edición
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Mis cursos / P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 05 / Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA4 / Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vi...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA4
Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA5-230101507-AA4-EV01.
Apertura: miércoles, 4 de diciembre de 2024, 00:00
Cierre: viernes, 27 de diciembre de 2024, 23:59
SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS
GA5-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.
Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA5-230101507-AA4-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Activar Windows

3.2. Actualización cronogramas de las fichas asociadas:



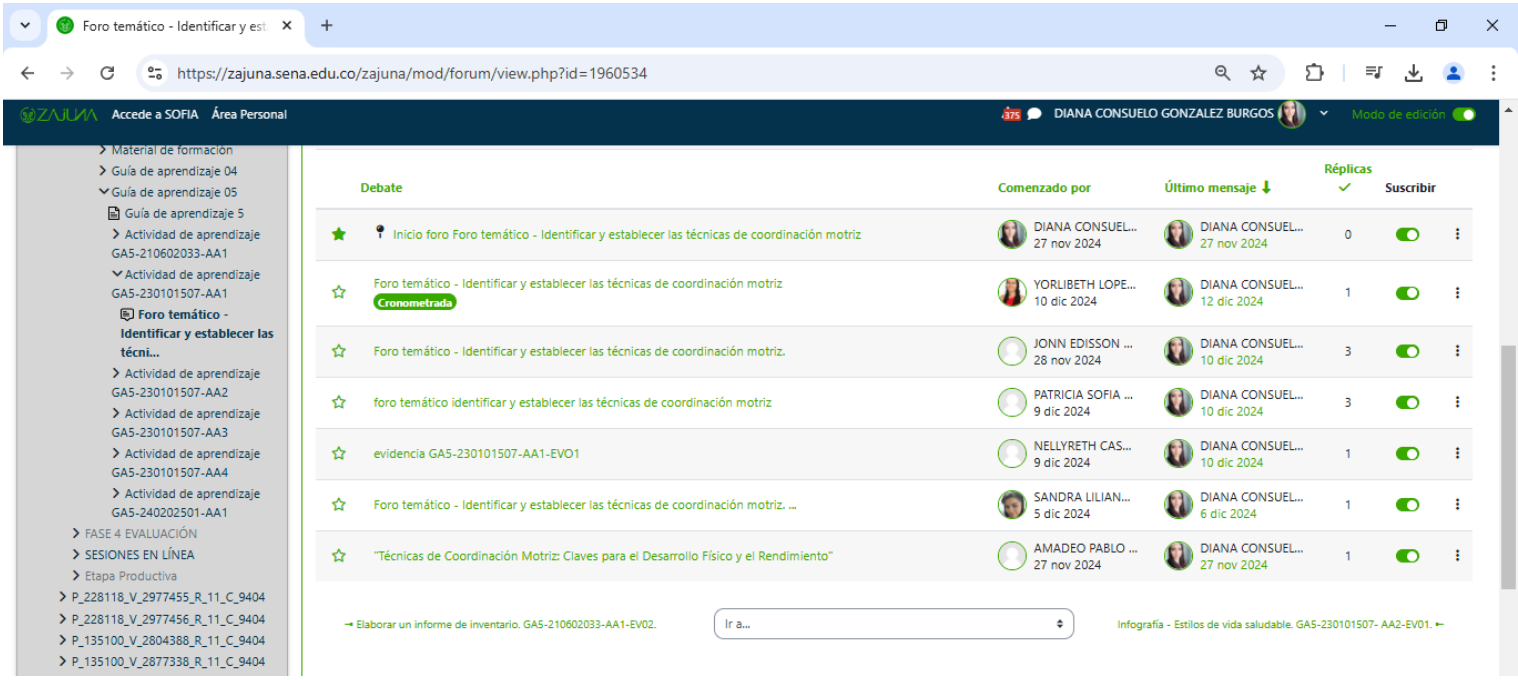
CRONOGRAMA FASE EJECUCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA–DISTRITO CAPITAL

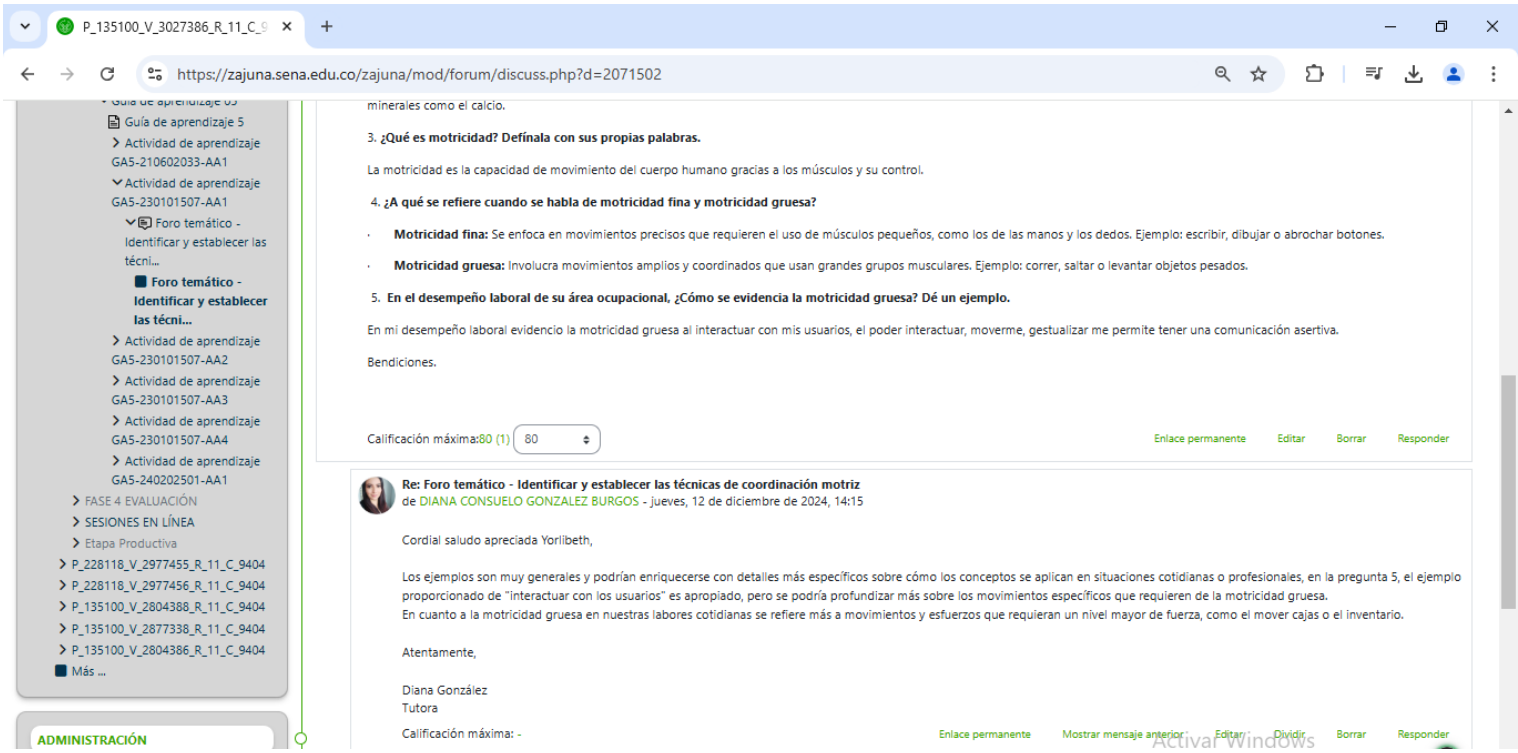
FECHA DE INICIO DE FASE	31/10/2024
FECHA FIN DE FASE	18/02/2025

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHA DE LA FASE		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
							INICIA	FINALIZA	
		210601026. Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. (TRATAMIENTO DE DATOS)	GA4-210601026-AA1. Recolectar y compilar la información aplicando la metodología e instrumentos apropiados de acuerdo con las necesidades.	210601026-03. Tabular datos conforme con criterios estadísticos y herramientas disponibles.	Evidencia de producto: Compilación y ordenamiento de información aplicando técnicas estadísticas. GA4-210601026-AA1-EV01. Calificable	108 horas	31/10/2024	28/11/2024	Tutor(a) Técnico
				210601026-04. Comunicar los datos de acuerdo con parámetros técnicos.	Evidencia de desempeño: Foro: análisis de gráficos y argumentación. GA4-210601026-AA1-EV02. Calificable		31/10/2024	15/12/2024	
		240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. (FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA)	GA4-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Evidencia de conocimiento: Conociendo mi visión. GA4-240201533-AA1-EV01. Calificable	48 horas	1/11/2024	8/11/2024	Tutor(a) transversal (Cultura Emprendedora Y Empresarial)
			GA4-240201533-AA2. Aplicar herramientas para la toma de decisiones según problemas planteados.	240201533-02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	Evidencia de desempeño: Taller identificación del problema. GA4-240201533-AA2-EV01. Calificable		1/11/2024	11/11/2024	
			GA4-240201533-AA3. Experimentar la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta la solución de retos e identificación de oportunidades.	240201533-03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	Evidencia de producto: Prototipo de la solución. GA4-240201533-AA3-EV01. Calificable		8/11/2024	17/11/2024	
					Evidencia de desempeño: Plan de acción. GA4-240201533-AA3-EV02. Calificable		15/11/2024	24/11/2024	

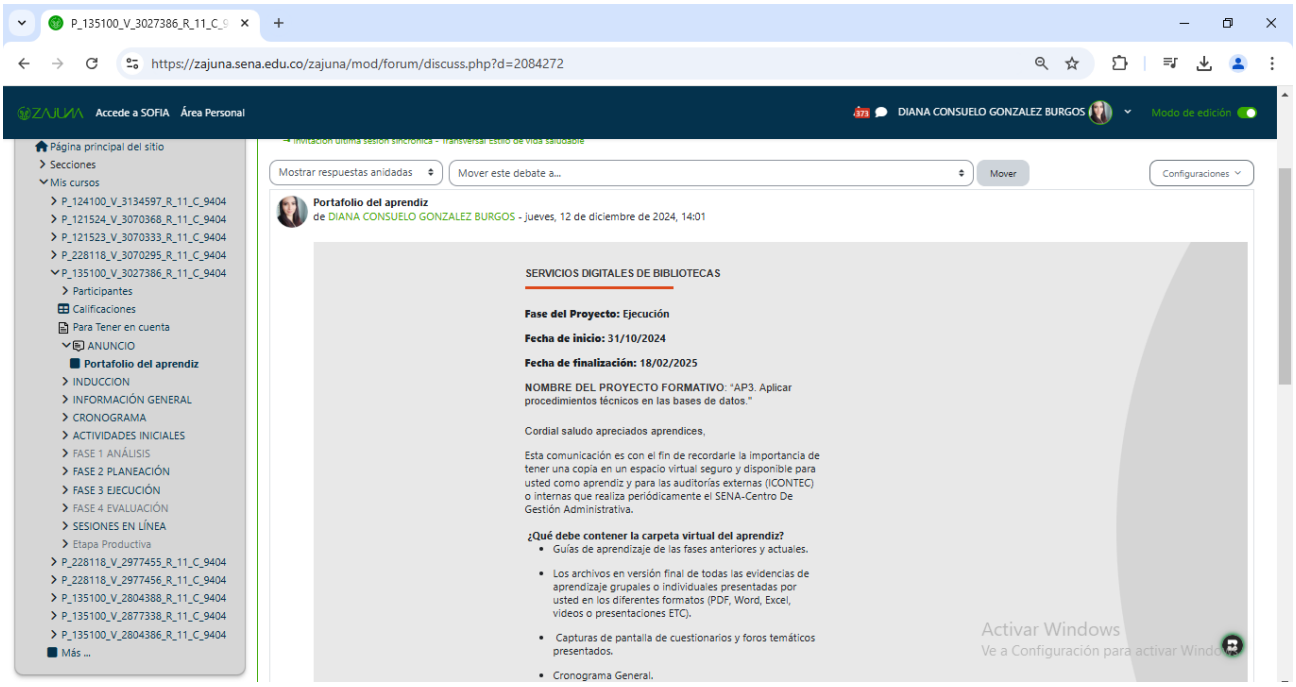
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

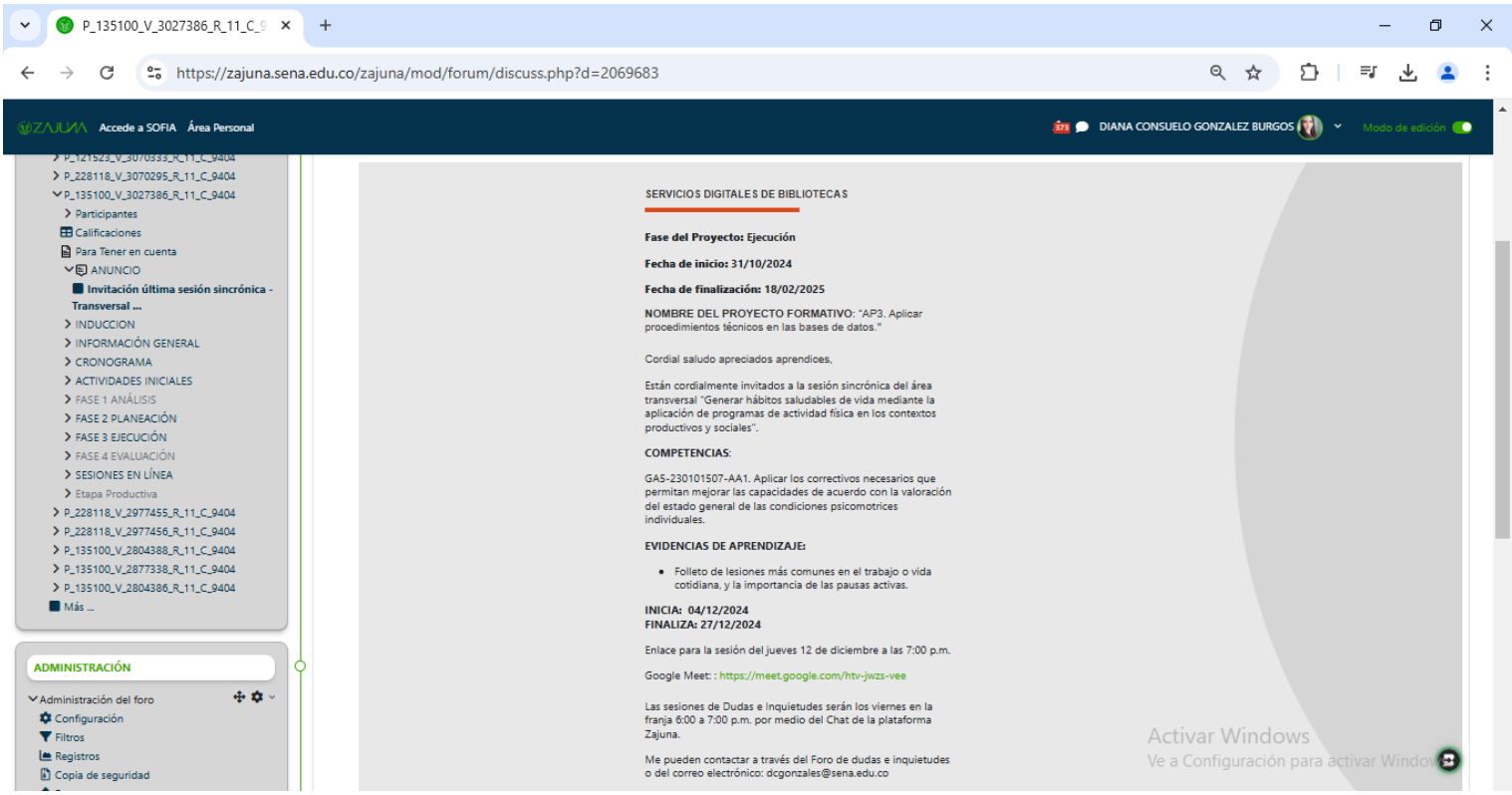
3.3. Participación en los foros



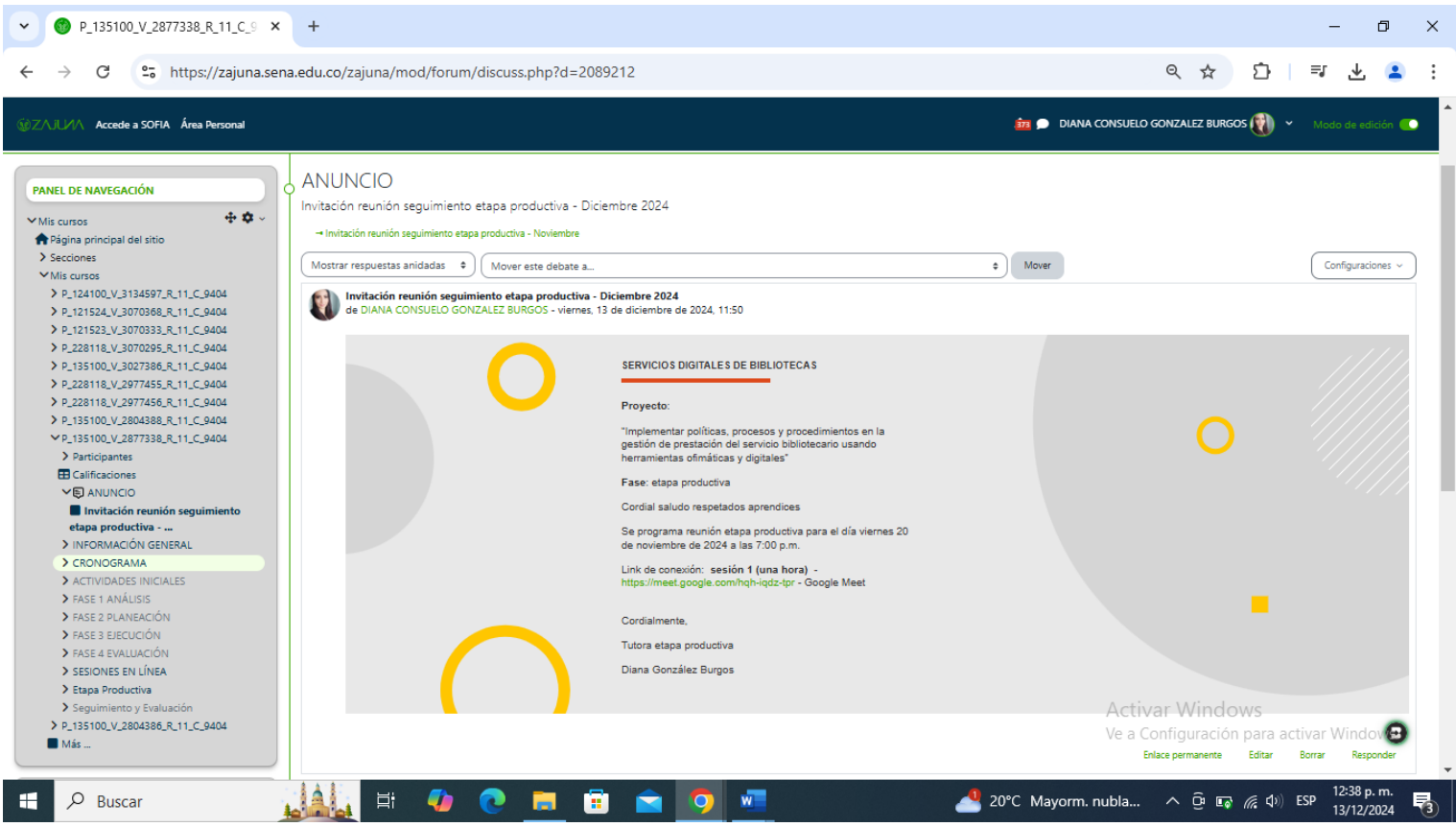


3.2. Gestión y publicación de anuncios

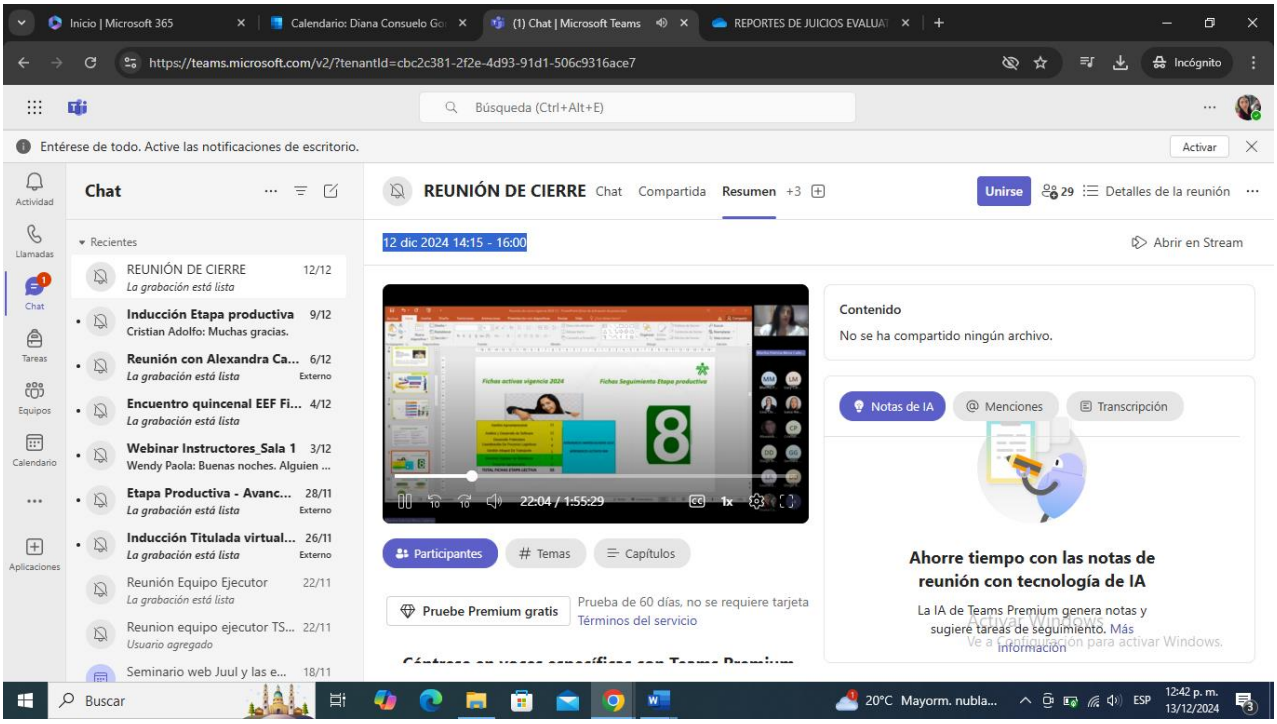




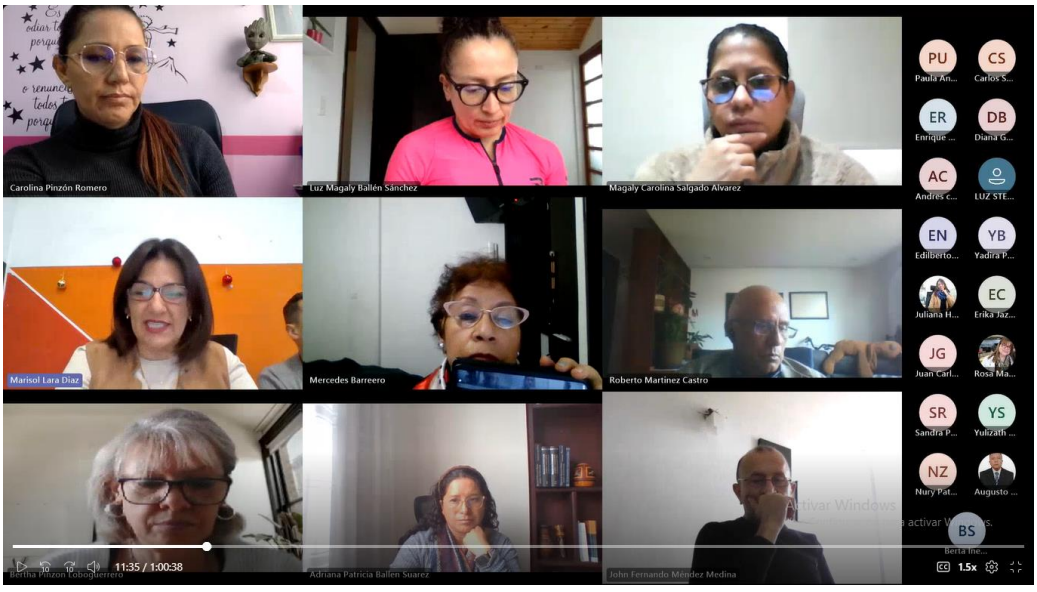
3.2.1. Servicios Digitales en Bibliotecas 2877338



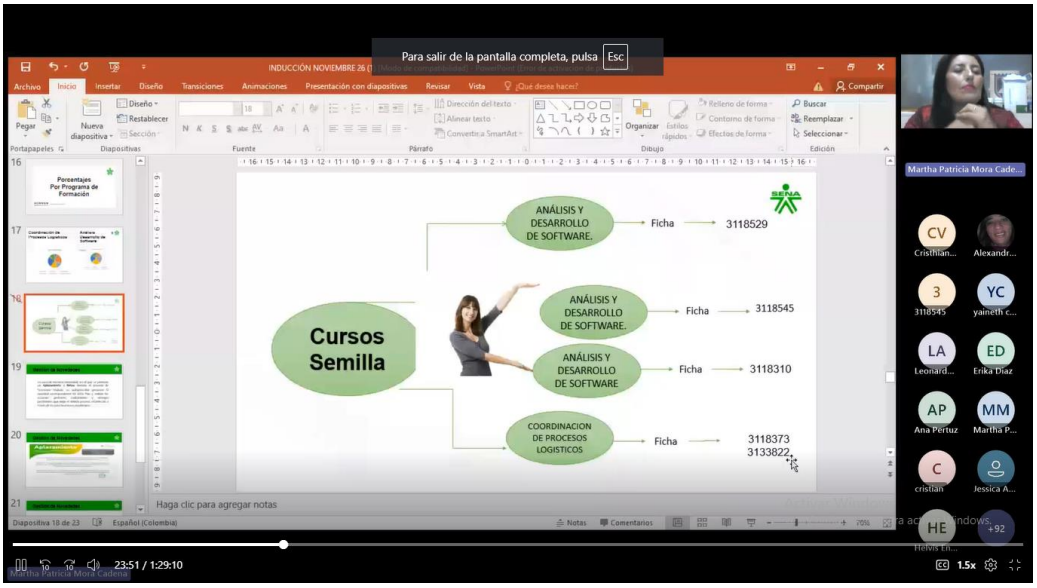
Obligación 8. Asistir a reuniones



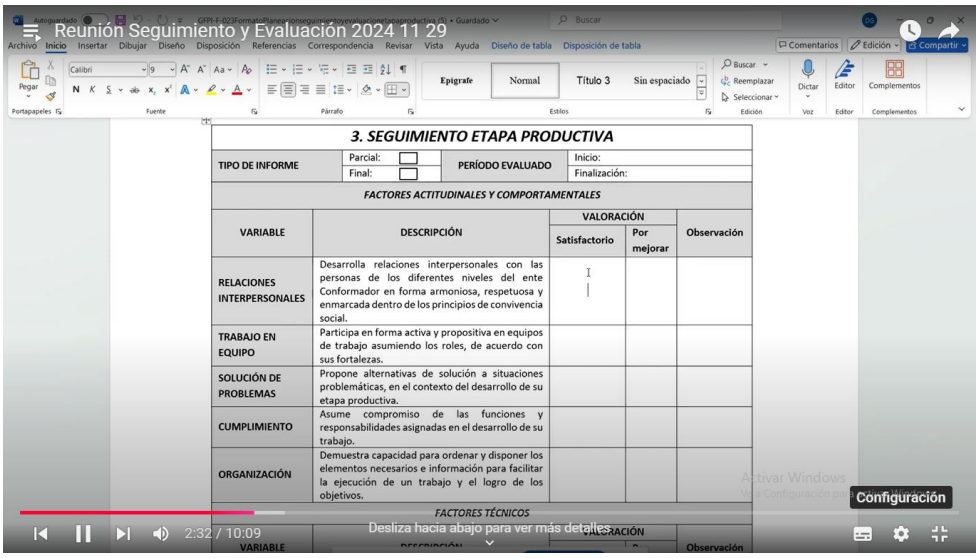
Reunión seguimiento etapa productiva

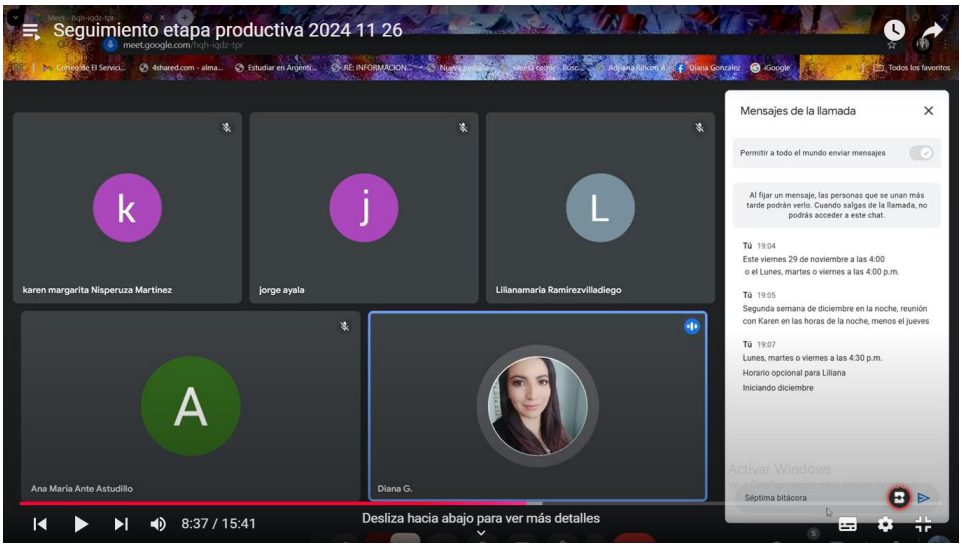


Inducción Titulada virtual



Reuniones seguimiento y evaluación etapa productiva




Seguimiento etapa productiva 2024 11 26
meet.google.com/hgh-iqdz-tpr
karen margarita Nisperuza Martinez
jorge ayala
Lilianamaria Ramirezvilladiego
Ana Maria Ante Astudillo
Diana G.
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Al fijar un mensaje, las personas que se unan más tarde podrán verlo. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat.
Tú 19:04
Este viernes 29 de noviembre a las 4:00
o el Lunes, martes o viernes a las 4:00 p.m.
Tú 19:05
Segunda semana de diciembre en la noche, reunión con Karen en las horas de la noche, menos el jueves
Tú 19:07
Lunes, martes o viernes a las 4:30 p.m.
Horario opcional para Liliana
Iniciando diciembre
Séptima bitácora
8:37 / 15:41
Desliza hacia abajo para ver más detalles

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USARHERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOSREQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3:VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.SABERES

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027386 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: PREPARAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL SEGÚN LAS HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS DISPONIBLES

RA 2: REGISTRAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL EN COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE DESCRIPCIÓN

RA 3: RECUPERAR ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

RA 4: ELABORA INFORME DE REGISTRO DE ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y LINEAMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USARHERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOSREQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3:VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.SABERES

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 86,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	29/11/2024	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)

Mis cursos / P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros | Aplicar filtros

57 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
AA ANDRES MAURICIO ACOSTA JUAQUI	1144137597	andresacosta05@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	134 días 6 horas
LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO	1055479392	lumagu37@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.2	1 hora 16 minutos
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	65762458	glegi74@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	3 días 15 horas
YA YESSICA PATRICIA ALVAREZ AMAYA	37292377	yejeadmo@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 6	6 días 20 horas
AA ATALIS SUSANA ALVAREZ CASTILLEJO	64727104	atsualca123@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz seguimiento 10	150 días 1 hora
AA AURA STELLA ARCINIEGAS CECHAGUA	36184880	caperuza1111@yahoo.com	Aprendiz	GAES N.12	152 días
YC YULISSA CABEZAS RENGIFO	ap1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 1	Nunca
YC YULISSA CABEZAS RENGIFO	1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 1	Nunca
EC ELMER LUIS CALDERA TORRES	11052724	elmerluis84@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 10	Nunca

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
LC LINA MARIA CAMPOS CHARRY	52798411	camposlina59@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2	1 día 18 horas
MC MARIA DEL PILAR CARDONA RODAS	1097032373	pilikarpa@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3	71 días 15 horas
DC DIANA CAROLINA CASTAÑEDA PEREZ	1079605371	castanedadiana0711@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3	155 días 2 horas
NC NELLYRETH CASTILLO ZAPATA	ap26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 11	Nunca
NC NELLYRETH CASTILLO ZAPATA	26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 11	7 minutos 4 segundos
JC JESSICA MARIA CESPEDES FLOREZ	1110592016	jmcespedesf@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2	4 días 2 horas
EC EDY JOHANNA CONTRERAS JULIO	1090455853	ejcontreras3@misena.edu.co	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 12	Nunca
NC NANCY CRUZ BALLESTEROS	35198116	nancycruzb51@gmail.com	Aprendiz	GAES 15	1 hora 52 minutos
OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ	79832200	kaljorel2@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	2 días
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	19 horas 48 minutos
AG ALCIRA GOMEZ SALAZAR	67017816	alcirag340@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	152 días 17 horas
DG DIRLEY GONGORA	36309164	dirleyg2110@gmail.com	Aprendiz	GAES N.4	50 días 1 hora
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	15 segundos
DH DURVI YANETH HERRERA CUELLO	64585366	yalethherrera@gmail.com	Aprendiz	GAES N.5	1 día 5 horas
IJ INGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	ap1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 13	110 días 1 hora
IJ INGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 13	Nunca
LAURA YANETH JIMENEZ CASTILLEJO	1136886726	lyjimenez62@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	4 horas 29 minutos
YORLIBETH LOPEZ ASCANIO	1091667091	yorloas1515@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.6	1 día 2 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	1096035368	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	32 minutos 20 segundos
YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO	1013636452	ysmartinez254@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	Nunca
ADRIANA MARIA MARTINEZ CORTES	39284120	ammartinez021@misena.edu.co	Aprendiz	GAES 13	25 días 20 horas
Kalin Felipe Medellin Gomez	sa1069737204	felomedellin@gmail.com	Sin roles	No hay grupos	16 días 22 horas
OSCAR JAVIER MEDINA VILLARREAL	9197808	omedina.scr@gmail.com	Aprendiz	GAES N.5	17 horas 48 minutos
AMADEO PABLO MERCADO CAPACHERO	92642347	amadeusmercado29@gmail.com	Aprendiz	GAES N.7	1 día 5 horas
IRINA MORALES SALAZAR	45553122	irajova2009@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.9	60 días
CAROLINA MUÑOZ ARCOS	38553875	carito3061@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.11	58 días 15 horas
MARLY PATRICIA NAVARRO LOPEZ	64680188	marlynava0912@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 9	142 días 4 horas
JONN EDISSON NUÑEZ SERNA	93469364	jonn0511@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.2	2 días 20 horas
PAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	ap1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 14	Nunca
PAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 14	Nunca
DORALIS PAOLA ORTEGA GOMEZ	1101783641	doralispao@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.8	50 días 22 horas
YANETH DEL SOCORRO OZUNA VERGARA	64521958	yanethozuna22@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.5	7 horas 29 minutos
GERMAN ANTONIO PALOMINO SILVA	12208909	antoniopalomino15@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.8	161 días 18 horas
JHON ALEXANDER PENAGOS PEREZ	1144147395	jhonypertofotos@gmail.com	Aprendiz	GAES N.9	154 días 17 horas
MILAGRO DEL CRISTO PEREZ ARRIETA	33238887	milagrocristop.a@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 3	Nunca
SILVIA CATALINA PEREZ OTALORA	1015425856	scperez65@misena.edu.co	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 8	6 días 3 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
AP ANA MATILDE PORTILLA MOGOLLON	1094682025	anamatiportilla@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 7	4 días 2 horas
DP DAVID ALEJANDRO PUENTE GUEVARA	1007672064	alejo_28s@hotmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10	141 días 23 horas
MQ MARY ASCENET QUINAYAS CHICANGANA	1124849027	ascenet04@gmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10	155 días 19 horas
JUAN CARLOS QUINTERO ALBA	1093761678	juancarlosquintero1992@gmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10	37 días 17 horas
MR MARIA ANGELICA RAMBAUTH DIAZ	23012187	keissy041977@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.5	7 días 1 hora
JR JORGE LUIS ROMERO PUELLO	1104013854	el_giorgio1993@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 4	Nunca
AS ALEXANDRA PATRICIA SALCEDO SIERRA	1101783340	ssalexa20@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.11	87 días 3 horas
SANDRA LILIANA TORRES RUEDA	1110466564	sanjei0313@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2	3 días 1 hora
AT ARLENIS TULENA GIL	1072261206	arlenistulenagil@hotmail.com	Aprendiz	Grupo - 14	Nunca
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO	51980182	vargitasmartha@gmail.com	Instructor	No hay grupos	21 horas 48 minutos
YV YENNI AMELIA VELASCO MORA	31445837	je.vemo29@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	155 días 21 horas
PV PATRICIA SOFIA VERGARA MEZA	22884786	carsato54@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 5	3 horas 44 minutos

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2877338)

Mis cursos / P_135100_V_2877338_R_11_C_9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

31 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ	1095923854	dilic.ing@gmail.com	Instructor	No hay grupos	84 días 16 horas
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	65762458	glegi74@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	9 días 14 horas
LILIANA MARIA ALARCON GOMEZ	1067839729	lilianaalarcong02@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 2	231 días 22 horas
ANA MARIA ANTE ASTUDILLO	34318702	anamariaante@hotmail.com	Aprendiz	GAES 04	7 días 19 horas
NAPOLEON AVILA VICTORIA	1059599454	napoleonavilavictoria@gmail.com	Aprendiz	GAES 08	59 días 2 horas
DERLYS ELENA BARRIOS BARONA	1064306891	dbbshayon@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	218 días 1 hora
ANA MARIA BORDA ARCIA	1063296807	amborda4@misena.edu.co	Aprendiz	GAES 02	72 días 2 horas
JOHANA BRAVO VILLANUEVA	32860174	johabravo2009@hotmail.com	Aprendiz	GAES 01	38 días 3 horas
CLAUDET GRACIELA CAÑAS MEJIA	50884889	claudet50@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
RC ROSA ISELA CONTRERAS ACOSTA	1067846069	rosycontrerasacosta@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	1 día 1 hora
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	6 segundos
CH CONSUELO HERRAN LOPERA	65587743	consuelitoh26@yahoo.es	Aprendiz	GAES 05	98 días 18 horas
LAURA YANETH JIMENEZ CASTILLEJO	1136886726	lyjimenez62@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	5 días
ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	1096035368	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	21 días 3 horas
MARTHA PATRICIA MORA CADENA	52318709	patymora@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	136 días 1 hora
KN KAREN MARGARITA NISPERUZA MARTINEZ	1067860495	ing.nisperuza@hotmail.com	Aprendiz	GAES 02	5 días
LO LEIDYS MARGARET OROZCO CUETO	32885969	leidysorozcocueto@gmail.com	Aprendiz	GAES 06	56 días 14 horas
GP GUDIELA MILENA PATERNINA PAUTT	ap50901290	canjavier@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	127 días 1 hora
GP GUDIELA MILENA PATERNINA PAUTT	50901290	canjavier@gmail.com	Aprendiz	GAES 09	191 días 8 horas
LORENZO PEÑA RAMOS	93374387	lorenzo_pramos@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	24 días 14 horas
AP ADRIANA PEÑA SANTAMARIA	28178168	marycruzdoficial@gmail.com	Aprendiz	GAES 02	14 días 16 horas
DP DEISSY PEREZ PALACIO	20828740	deypepa@yahoo.es	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
AP ADRIANA PINTO BARRERA	37948832	adripintob@yahoo.com.co	Aprendiz	Aprendices en riesgo	192 días 3 horas
LR LILIANA MARIA RAMIREZ VILLADIEGO	1102856943	lilianaramirez-09@hotmail.com	Aprendiz	GAES 02	8 días
JESUS DAVID SALCEDO OTERO	10951644	jesusdotero1@outlook.com	Aprendiz	GAES 03	2 días 14 horas
MS MARLENE SILVA CASTRO	1100950783	marlennsilva2011@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca

	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
☐	JV JORGE HELMER VALENCIA AYALA	75142991	bibliotecaruralchinchina@hotmail.com	Aprendiz	GAES 07	16 días 17 horas
☐	CV CARLOS ANDRES VALENCIA CUMBAL	1087618620	carlos888v@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
☐	PV PAOLO ANDRES VELEZ ARROYAVE	1020439947	avelez31@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	179 días 2 horas
☐	YV YULIETH PAOLA VUELVAS CHANTACA	1124027922	Vuelvasyulieth@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070333)

Mis cursos / P_121523_V_3070333_R_11_C_9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

45 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ	1095923854	dilic.ing@gmail.com	Instructor	No hay grupos	4 horas 53 minutos
AA ALEJANDRO AGUDELO PARRA	1144196976	alejandro3421@hotmail.com	Aprendiz	Grupo J	1 día 19 horas
JA JUAN DAVID ALVAREZ RODRIGUEZ	1101450249	juan-alvarez_rodriguez@hotmail.com	Aprendiz	06 Estado de deserción	32 días 1 hora
LB LEYDER SALVADOR BARBOSA CHAVERRA	1007369783	leyderbarbosa@hotmail.com	Aprendiz	07 Estado de deserción	28 días 19 horas
AB ANGIE CRISTINA BOHORQUEZ PARRA	1007297265	bohorquezparraangiecristina@gmail.com	Aprendiz	Grupo C	15 días
CB CESAR AUGUSTO BUITRAGO MORALES	1070978562	cesarbuitrago20091996@gmail.com	Aprendiz	Grupo B	1 día 17 horas
LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE GUTIERREZ	30309846	linacbg@yahoo.com	Instructor	No hay grupos	1 día
CC CRISTIAN CARO SERNA	1000442176	critiancaroserna@gmail.com	Aprendiz	Grupo G	8 días 19 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
VC Valentina Casas Jara	sa1000257285	vcasas@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	72 días 21 horas
LC LUISA FERNANDA CASTILLO LARA	1041977406	castillolara.luisa@gmail.com	Aprendiz	Grupo G	2 días 19 horas
CD CATALINO DE ARCO BLANCO	1047496359	catalinodearco@hotmail.com	Aprendiz	Grupo C	15 horas 46 minutos
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	3 días 2 horas
AF Acompanamiento Formación SENA	acompanamientoformacion	aformacionvirtual@sena.edu.coi	Sin roles	No hay grupos	58 días 5 horas
KF KENIA FRANCO GUERRERO	1111803731	efren.belalcazarc@uqvirtual.edu.co	Aprendiz	Grupo I	3 horas 25 minutos
MG MARIANI DEL ROSARIO GAMARRA GARCIA	1001881700	marianigamarra@hotmail.com	Aprendiz	02 Estado de deserción	71 días 22 horas
EG EMILY JOHANA GARCIA CASTRO	1103860991	garciacemilly231@gmail.com	Aprendiz	Grupo F	1 día 2 horas
VG VICTOR JOSUE GARCIA IGUARAN	72276160	vj.garciaiguaran@gmail.com	Aprendiz	Grupo E	3 horas 11 minutos
DG DREYER ARLEY GARZON MARTIN	1121898098	jennifer080694@hotmail.com	Aprendiz	01 estado de deserción	83 días 17 horas
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	19 segundos
MG MARITZA ALEJANDRA GONZALEZ RODRIGUEZ	1000989651	gonzalezmaritza29@gmail.com	Aprendiz	03 Estado de deserción	66 días 14 horas
AG ANA MARIA GONZALEZ RUBIO	1014243659	gonzalezrmarii@gmail.com	Aprendiz	Grupo A	1 día 19 horas
AH ANGIE JULIANA HERNANDEZ CHACON	1101755202	juanahernandezchacon@gmail.com	Aprendiz	Grupo F	3 días 20 horas
JH JOHAN LEONARDO HERNANDEZ OBANDO	1070974681	leonard.95.28@hotmail.com	Aprendiz	Grupo B	12 días 19 horas
LH LEIDY JOHANA HOLGUIN RESTREPO	1040324633	leidy.h555@gmail.com	Aprendiz	Grupo D	5 días 22 horas

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
JL JEINER IVAN LAMADRID QUIÑONES	1143159324	jeiner.lamadrid@gmail.com	Aprendiz	04 Estado de deserción	84 días 20 horas
JL JOHN EDISON LASSO TOLE	1012344368	jelasso013188@gmail.com	Aprendiz	Grupo H	35 días 16 horas
SL SERGIO ANDRES LOPEZ PATIÑO	15355555	sergiolp801016@gmail.com	Aprendiz	Grupo E	13 horas 58 minutos
MM MARIA ALEJANDRA MEDINA TORO	1070942338	malejamedina1003@gmail.com	Aprendiz	Grupo E	3 días 4 horas
JM JORGE ARMANDO MELENDEZ PEREZ	1098629573	georgge_18@hotmail.com	Aprendiz	08 Estado de deserción	69 días 3 horas
ANGIE MOSQUERA GOMEZ	1044433873	ivanelias098@gmail.com	Aprendiz	12 Estado de deserción	64 días 17 horas
JM JOSE DAVID MOVILLA PEREA	1045745621	josedavidmovilla@hotmail.com	Aprendiz	05 Estado de deserción	82 días 19 horas
VO VALENTINA OSORIO VALENCIA	1036252805	valentinaosorio0412@gmail.com	Aprendiz	Grupo E	2 días 23 horas
JOSE LUIS PADILLA COTES	1143343814	joseluiz-0625@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	4 días 16 horas
JP JHONATAN PARRA SARMIENTO	1104698690	jhon49956@gmail.com	Aprendiz	Grupo D	25 días 13 horas
MP MISAEL OCTAVIO PINEDA BARBOSA	1022354426	mono1118@gmail.com	Aprendiz	Grupo C	10 días 3 horas
NP NATALIA ANDREA PINO CORTEZ	29705328	natalia.pinoc@gmail.com	Aprendiz	10 Estado de deserción	22 días 21 horas
FP FANNOR JAIR PRIETO SOTO	1105685041	fannor.prieto@hotmail.com	Aprendiz	Grupo B	24 días 20 horas
JQ JENNY KATHERINE QUINTERO SALAZAR	1090406458	kathyquintero.26@hotmail.com	Aprendiz	Grupo D	1 día 19 horas
WR WILLIAM ROMERO	1022376003	willtorres529@gmail.com	Aprendiz	11 Estado de deserción	4 días 14 horas
SS SARA JANETH SALAS NARVAEZ	1034286960	sadojase@gmail.com	Aprendiz	Grupo A	15 horas 5 minutos

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
SS SEBASTIAN SANCHEZ BEDOYA	1010111556	sebassanchezbedoya6@gmail.com	Aprendiz	Grupo H	1 hora 7 minutos
LT LUZ ADRIANA TRAVIEZA ALVES	1121956980	latravieza@misena.edu.co	Aprendiz	Grupo A	1 día 22 horas
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO	51980182	vargitasmartha@gmail.com	Instructor	No hay grupos	6 días 20 horas
FV FABIAN ALEXIS VEGA MATEUS	1233503120	fabianvega1998@hotmail.com	Aprendiz	13 Estado de deserción	75 días 2 horas
AZ ANDRES MIGUEL ZAPA ATENCIO	78026465	andrezapa0409@hotmail.com	Aprendiz	Grupo F	3 días 21 horas

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos