



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de diciembre de 2024

Señor

LEONARDO CAÑÓN AMÓRTEGUI

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838870

Coordinador Académico de Articulación
con la Media y Programas especiales.

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año
2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5838870 del año 2024

Diana Consuelo González Burgos identificada con la cédula de ciudadanía No. 53031860 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas especiales., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE

(\$47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$2.530.476) M/cte.

Adición y prorroga:

Las partes convienen adicionar al valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS (\$1.935.069), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y forma de pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$49.120.995). Esta suma será pagada al



contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Diciembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsele y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	De acuerdo a la programación efectuada por la coordinación de área, atender la formación de aprendices asociados a las fichas en los programas de formación titulada virtual. 3027386 – Servicios Digitales de Bibliotecas – Tutora Vocera 2804386 – Servicios Digitales de Bibliotecas – calificación evidencias pendientes 2804388 – Servicios Digitales de Bibliotecas – calificación evidencias pendientes 2877338 – Servicios Digitales de Bibliotecas 2977455 - Análisis y desarrollo de software	Mensajes desde el Correo Institucional SENA. Grabaciones de las sesiones en líneas programadas en la ficha asociada en la carpeta Grabaciones en el link sesiones en línea del contenido del curso en la plataforma LMS Zajuna Publicación de anuncios en la plataforma Zajuna



2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Preparar las sesiones en línea según la guía de aprendizaje, resolver dudas e inquietudes.	De acuerdo con lo solicitado se entregan los informes
	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Retroalimentación a los aprendices, según las actividades entregadas. Reportes del curso finalización etapa lectiva	Cumpliendo con los parámetros establecidos y en el tiempo estipulado.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Calificación de las evidencias del área transversal TIC de los programas Técnico en Proyectos Agropecuarios y Desarrollo Publicitario, competencias técnicas 'Técnicas y gestión vocera del programa Servicios Digitales en Biblioteca y Entregadas	Programación de las evidencias en la plataforma. Participación en los foros. Actualización de cronograma
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se ejecutó para este pago	



5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se reportan los casos de no ingreso a Zajuna por olvido de contraseña. Se envía correo para que puedan restablecer la contraseña en SENA SOFIA	
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	No se ejecutó para este pago	
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a las reuniones concertadas de estrategias pedagógicas	
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. 1	No se ejecutó para este pago	
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación	Se realiza la difusión	



	Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se ejecutó para este pago	
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan los informes de deserción y bajo rendimiento académico y el informe de gestión de la ficha Servicios Digitales de Bibliotecas 2877338	
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la	No se ejecutó para este pago	



	vigencia son propiedad intelectual de la entidad		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Portafolio del instructor	
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se utilizan los formatos establecidos para la elaboración de informes y de actas	
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se ejecutó para este pago	
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se da instrucciones de cómo utilizar correctamente la plataforma en línea Zajuna, utilizando la netiqueta	
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	No se ejecutó para este pago	
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	No se ejecutó para este pago	
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	No se ejecutó para este pago	



21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No se ejecutó para este pago	
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	No se ejecutó para este pago	
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de la planilla, del operador Miplanilla.com - (Compensar), correspondiente al pago del mes de Noviembre **82212860** y Diciembre **82568532** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019.

“Decreto Ley Antitrámites”) (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia (37 folios)

Cordialmente,

Diana Consuelo González Burgos
Contratista
C.C. No. 53.031.860 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

LEONARDO CAÑÓN AMÓRTEGUI

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5838870

Coordinador Académico de Articulación con la Media y Programas especiales.

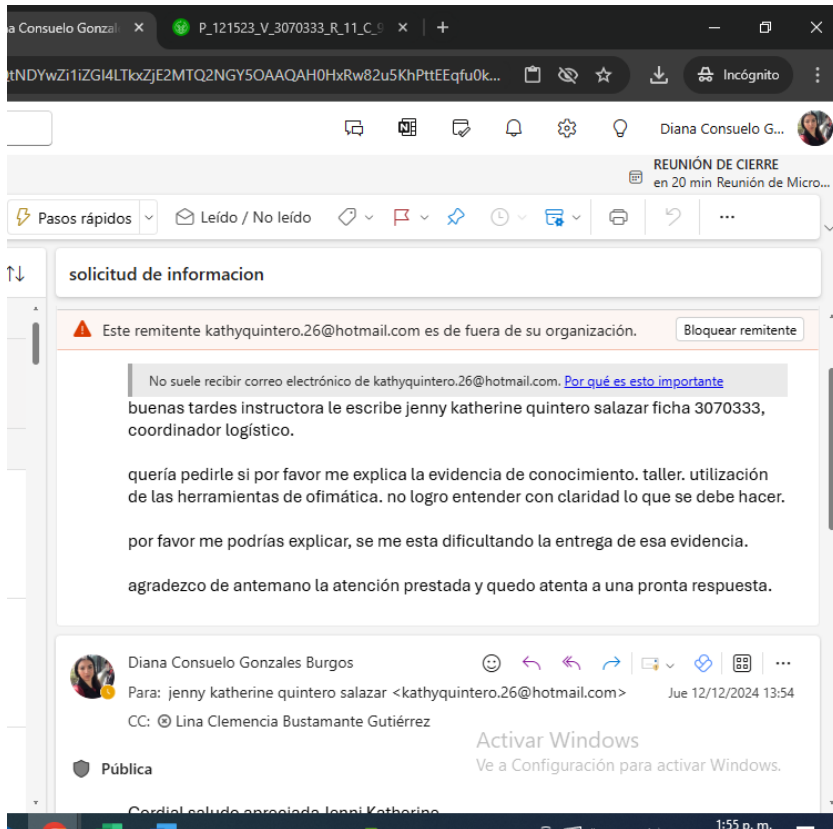


Evidencias pantallazos

Obligación 1.

1.1.Retención: envío de relación evidencias pendientes a los aprendices Coordinación en procesos logísticos

Pantallazo: correo información evidencias pendientes – Coordinación en procesos logísticos:





Pasos rápidos Leído / No leído

Biblioterapia

Laudid Maria Hernández Anaya
Estimada Tutora Diana González, Muy agradecida con usted por...
Sáb 30/11/2024 11:43

Diana Consuelo Gonzales Burgos
Para: Laudid Maria Hernández Anaya <laudidma@hotmail.com>
Sáb 30/11/2024 12:15

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 28/11/2034 12:15

Diana Consuelo Gonzales Burgos reacted to your message:

Estimada Tutora Diana González,
Muy agradecida con usted por compartirme tan hermoso texto. Sin duda, hay libros que cumplen una función muy importante en la vida de los lectores, por eso cada día, se hace necesario generar estrategias para acercar a las personas a los libros, y, puedan al igual que yo, encontrar su libro sanador y liberador. Amo ser cuentoterapeuta o hacer parte de la biblioterapia, porque cada día encuentras a alguien a quien sanar.

Qué hermoso descubrir que todo esto comenzó durante la Primera Guerra Mundial, y que era en los hospitales donde se podía sanar el alma y desaparecer las tristezas de los heridos a través de la lectura, pero mucho más hermoso es saber que esos hospitales,

ana Consuelo Gonzal... x P_121523_V_3070333_R_11_C_0 x +

QQtNDYwZi1iZGI4LTkxZjE2MTQ2NGY5OAAQANYokUTfJlDt28wCo%2FCS...

REUNIÓN DE CIERRE
en 18 min Reunión de Micro...

Pasos rápidos Leído / No leído

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECA

Lacides Arrieta Amador
Buenos días Tutora Diana. Cordial saludo, Esta información que ...
Jue 28/11/2024 12:08

Diana Consuelo Gonzales Burgos
Para: Lacides Arrieta Amador <lacidesarrietaamador@gmail.com>
Jue 28/11/2024 12:36

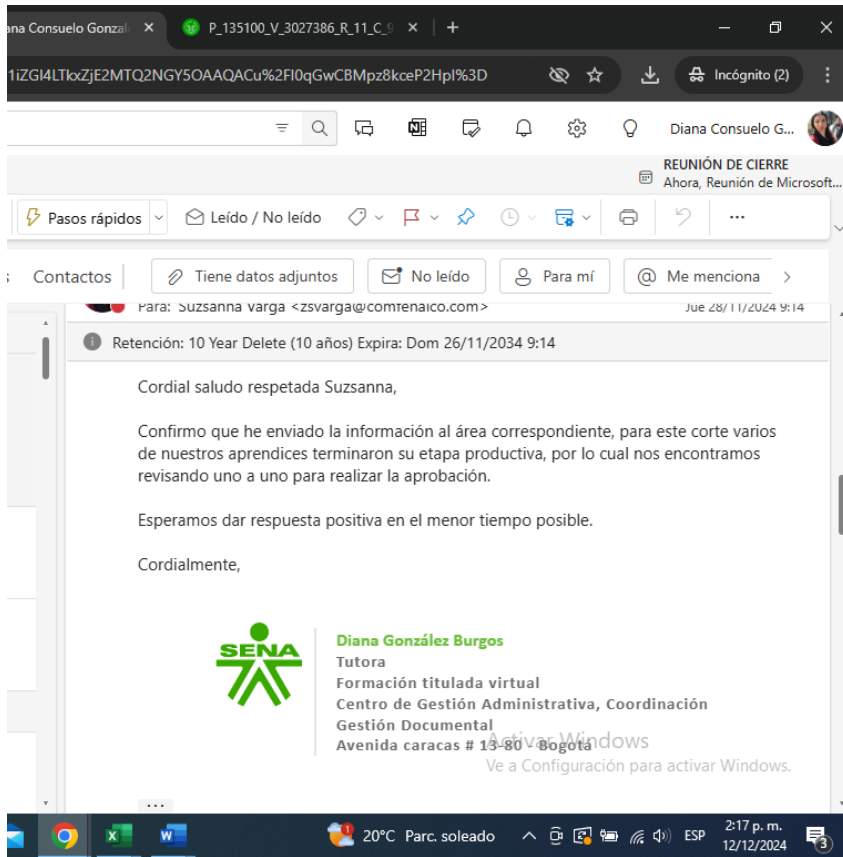
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 26/11/2034 12:36

Lacides este requerimiento se ha enviado varias veces a través del e-mail, desde la transición de la plataforma Territorium a Zajuna, inclusive en los encuentros sincrónicos también se realizó esta recomendación y se publicó en anuncios como backup, por favor revise los correos y la información antes de escribir.

Este mensaje es un recordatorio a la gestión que debieron realizar autónomamente.

Atentamente,

Diana González Burgos
Tutora técnica y vocera líder del programa
Servicios Digitales de Biblioteca





Obligación 2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de Formación:

2.1. Preparar las sesiones en línea según la guía de aprendizaje, resolver dudas e inquietudes:

← → ↻ 🔍 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1960304 11

ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal 374 DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS Modo de edición

	Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
> P_124100_V_3134597_R_11_C_9404	☆ Portafolio del aprendiz	DIANA CONSUEL... 12 dic 2024	DIANA CONSUEL... 12 dic 2024	0
> P_121524_V_3070368_R_11_C_9404	☆ Invitación última sesión sincrónica - Transversal Estilo de vida saludable	DIANA CONSUEL... 10 dic 2024	DIANA CONSUEL... 10 dic 2024	0
> P_121523_V_3070333_R_11_C_9404	☆ SESION SINCRÓNICA 10/12/2024 Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología ...	MARTHA PATRICI... 6 dic 2024	MARTHA PATRICI... 6 dic 2024	0
> P_228118_V_3070295_R_11_C_9404	☆ Invitación sesión sincrónica Jueves 05-12-2024 - Practicar hábitos de vida saludable	DIANA CONSUEL... 3 dic 2024	DIANA CONSUEL... 3 dic 2024	0
▼ P_135100_V_3027386_R_11_C_9404	☆ SESION SINCRÓNICA 3/12/2024 Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología ...	MARTHA PATRICI... 2 dic 2024	MARTHA PATRICI... 2 dic 2024	0
> Participantes	☆ Invitación sesión en línea - Martes 3 de diciembre: Bilingüismo.	LAURA YANETH J... 29 nov 2024	LAURA YANETH J... 29 nov 2024	0
Calificaciones	☆ Inicio competencia: practicar hábitos de vida saludable	DIANA CONSUEL... 27 nov 2024	DIANA CONSUEL... 27 nov 2024	0
Para Tener en cuenta				
ANUNCIO				
> INDUCCION				
> INFORMACIÓN GENERAL				
> CRONOGRAMA				

Activar Windows



ANUNCIOS | Zájuna

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3001781

Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

Modo de edición

DESARROLLO PUBLICITARIO (3134597)

Mis cursos / P_124100_V_3134597_R_11_C_9404 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_124100_V_3134597_R_11_C_9404

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

P_121524_V_3070368_R_11_C_9404

P_121523_V_3070333_R_11_C_9404

P_228118_V_3070295_R_11_C_9404

P_135100_V_3027386_R_11_C_9404

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
☆ Invitación sesión sincrónica - Transversal TIC	DIANA CONSUEL... 13 dic 2024	DIANA CONSUEL... 13 dic 2024	0
☆ Bienvenidos al proceso de inducción e invitación a la sesión sincrónica 10-12-2024 Cronometrada	GLEND GISELA ... 9 dic 2024	GLEND GISELA ... 9 dic 2024	0
☆ Bienvenida programa de formación Titulada Tecnología en Desarrollo Publicitario.	LAURA YANETH J... 9 dic 2024	LAURA YANETH J... 9 dic 2024	0 1

1/ 8...

Cronograma Fase de Inducción ←

Activar Windows

12

GTH-F-062 V10



2.2. Grabaciones sesiones en línea Técnico en Servicios Digitales de Biblioteca

ANUNCIO | Zajuna

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1960304

Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_124100_V_3134597_R_11_C_9404
 - P_121524_V_3070368_R_11_C_9404
 - P_121523_V_3070333_R_11_C_9404
 - P_228118_V_3070295_R_11_C_9404
 - P_135100_V_3027386_R_11_C_9404
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Para Tener en cuenta
 - ANUNCIO**
 - INDUCCION
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA
 - Etapas Productiva
 - P_228118_V_2977455_R_11_C_9404
 - P_228118_V_2977456_R_11_C_9404
 - P_135100_V_2804388_R_11_C_9404

ANUNCIO

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
☆ Portafolio del aprendiz	DIANA CONSUEL... 12 dic 2024	DIANA CONSUEL... 12 dic 2024	0
☆ Invitación última sesión sincrónica - Transversal Estilo de vida saludable	DIANA CONSUEL... 10 dic 2024	DIANA CONSUEL... 10 dic 2024	0
☆ SESION SINCRÓNICA 10/12/2024 Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología ...	MARTHA PATRICI... 6 dic 2024	MARTHA PATRICI... 6 dic 2024	0
☆ Invitación sesión sincrónica Jueves 05-12-2024 - Practicar hábitos de vida saludable	DIANA CONSUEL... 3 dic 2024	DIANA CONSUEL... 3 dic 2024	0
☆ SESION SINCRÓNICA 3/12/2024 Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología ...	MARTHA PATRICI... 2 dic 2024	MARTHA PATRICI... 2 dic 2024	0
☆ Invitación sesión en línea - Martes 3 de diciembre: Bilingüismo.	LAURA YANETH J... 29 nov 2024	LAURA YANETH J... 29 nov 2024	0
☆ Inicio competencia: practicar hábitos de vida saludable	DIANA CONSUEL... 27 nov 2024	DIANA CONSUEL... 27 nov 2024	0
☆ Invitación Sesión Sincrónica Jueves 28-11-2024 - Practicar hábitos saludables	DIANA CONSUEL... 26 nov 2024	DIANA CONSUEL... 26 nov 2024	0

Técnico en Servicios Digitales de Biblioteca 2877338

ANUNCIO | Zajuna

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?f=50884

Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

Modo de edición

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2877338)

Mis cursos / P_135100_V_2877338_R_11_C_9404 / ANUNCIO

Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.

ANUNCIO

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
☆ Invitación reunión seguimiento etapa productiva - Diciembre 2024	DIANA CONSUEL... 13 dic 2024	DIANA CONSUEL... 13 dic 2024	0
☆ Invitación reunión seguimiento etapa productiva - Noviembre	DIANA CONSUEL... 19 nov 2024	DIANA CONSUEL... 19 nov 2024	0
☆ Invitación reunión dudas e inquietudes etapa productiva Cronometrada	DIANA CONSUEL... 7 ago 2024	DIANA CONSUEL... 7 ago 2024	0

2.3. Calificación y retroalimentación a los aprendices, según las actividades entregadas.

Entrega

Envío para calificar
Calificado

La evidencia fue enviada 34 días 15 horas después.
El aprendiz no puede editar esta entrega.

Mapa mental software y servicios de internet.png10 de diciembre de 2024, 15:42

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

80.00

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo apreciada Jenny.

El mapa conceptual sobre software y servicios de internet presentado cumple con lo solicitado para esta entrega, aunque se puede dar ejemplos más amplios acorde a los servicios.

El diseño es atractivo y fácil de leer.

Atentamente,

Diana González

Tutora

[https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=2264258&p=2](#)

ID	Nombre	Correo electrónico	Estado de calificación	Calificación	Comentarios	Fecha de entrega	Acciones
CE	CESAR AUGUSTO BUITRAGO MORALES	cesaribuitrago20091996@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	70.00 / 100.00		martes, 5 de noviembre de 2024, 21:48	[Editar] [Eliminar] [Ver]
AB	ANGIE CRISTINA BOHORQUEZ PARRA	bohorquezparraangicristina@gmail.com	Enviado para calificar 8 días 16 horas después Calificado	90.00 / 100.00	Buenas tardes envío evidencia muchas gracias	martes, 12 de noviembre de 2024, 16:30	[Editar] [Eliminar] [Ver]
DG	DREYER ARLEY GARZON MARTIN	jennifer08094@hotmail.com	Sin entrega La evidencia está retrasada por 37 días 11 horas	/ 100.00			[Editar] [Eliminar] [Ver]
KQ	JENNY KATHERINE QUINTERO SALAZAR	kathyquintero.26@hotmail.com	Enviado para calificar 34 días 15 horas después Calificado	80.00 / 100.00		martes, 10 de diciembre de 2024, 15:42	[Editar] [Eliminar] [Ver]
NP	NATALIA ANDREA PIÑO CORTEZ	natalia.pino@gmail.com	Sin entrega La evidencia está retrasada por 37 días 11 horas	/ 100.00			[Editar] [Eliminar] [Ver]



Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Evidencia: Infografía - Estilos de vida saludable. GAS-230101507- AA2-EV01
Ver todos los envíos

LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO
1055479392, lumagu37@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de diciembre de 2024, 23:59

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
100.00
Calificación actual en el libro de calificaciones
100.00 (A)

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo estimada Luisa.
Con la corrección realizada se evidencia el cálculo del consumo de calorías como se solicita para esta entrega aparte de los hábitos de vida saludable relacionados, así mismo se evidencian amplios ejemplos de puestos de trabajos adecuados, lo ideal es que podamos implementarlos en nuestros sitios de trabajo.
Excelente actividad.
Atentamente,
Diana González
Tutora

Configuración de intentos
Intentos adicionales

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y recibir siguiente Reiniciar

Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Evidencia: Infografía - Estilos de vida saludable. GAS-230101507- AA2-EV01
Ver todos los envíos

LINA MARIA CAMPOS CHARRY
52798411, camposlina59@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de diciembre de 2024, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 5 días 20 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Infografía Guía Hábitos Saludables Ilustrativo Colorado (1).pdf10 de diciembre de 2024, 20:43

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
90.00
Calificación actual en el libro de calificaciones
90.00 (A)

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo apreciada Lina María.
Con la corrección realizada se evidencia trabajo individual, así mismo el cálculo de calorías, amplios ejemplos de hábitos de vida saludables y puestos de trabajos ergonómicos, el propósito de estas actividades es lograr implementarlos en nuestra cotidianidad.
Atentamente,
Diana González
Tutora Tutoras



Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Evidencia: Infografía - Estilos de vida saludable. GA5-230101507- AA2-EV01.
Ver todos los envíos

LINA MARIA CAMPOS CHARRY
52798411, camposlina59@gmail.com
Fecha de vencimiento: 4 de diciembre de 2024, 23:59

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 5 días 20 horas después

El aprendiz no puede editar esta entrega

Infografía Guía Hábitos Saludables Ilustrativo Colorido (1).pdf 10 de diciembre de 2024, 20:43

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

90.00

Calificación actual en el libro de calificaciones

90.00 (A)

Comentarios de retroalimentación

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert table, and print.

Cordial saludo apreciada Lina María,

Con la corrección realizada se evidencia trabajo individual, así mismo el calculo de calorías, amplios ejemplo de hábitos de vida saludables y puestos de trabajos ergonómicos, el propósito de estas actividades es lograr implementarios en nuestra cotidianidad.

Atentamente,

Diana González

Tutora Transversal

Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)
Evidencia: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA5-230101507-AA3-EV01
Ver todos los envíos

OSCAR JAVIER MEDINA VILLARREAL
9107808, omedina.sen@gmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de diciembre de 2024, 23:59

8 de diciembre de 2024, 13:06

FICHA ANTROPOMÉTRICA DE VALORACIÓN DE LA CONDICIÓN FÍSICA.pdf 11 de diciembre de 2024, 13:06

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100.00

Calificación actual en el libro de calificaciones

100.00 (A)

Comentarios de retroalimentación

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert table, and print.

Cordial saludo apreciado Oscar,

En la ficha antropométrica de valoración de la condición física se evidencia la realización individual, las respuestas son bastante completas y muestran una comprensión adecuada de cómo mejorar la condición física y mantener un equilibrio saludable. Con un poco más de detalle y estructura en los planes de acción, podrían ser aún más efectivos.

Atentamente,

Diana González

Tutora



Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

Modo de edición

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

GA1-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.

- Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.

Click aquí para acceder al anexo

Click aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos

Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	38
Borradores	0
Enviados	12
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

[2.5 Reportes subidos al backup del programa Técnico en Servicios Digitales de Biblioteca 3027386](#)

Inicio | Microsoft 365

Correo: Diana Consuelo Gonzal... REPORTES DE JUICIOS EVALUATI...

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/alfajardo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfajardo_sena_edu_co%2FDocuments%2F...

OneDrive

Buscar

Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Alexandra Catalina Fajardo Colme... Alexandra Catalina Fajardo Col... Nuestros archivos

3027386 TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS > REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVO005

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Noviembre	26 de noviembre	Diana Consuelo Go	3 elementos	Compartida	
Diciembre	El lunes a las 6...	Diana Consuelo Go	1 elementos	Compartida	
Septiembre	El lunes a las 6...	Diana Consuelo Go	2 elementos	Compartida	
Octubre	El lunes a las 6...	Diana Consuelo Go	3 elementos	Compartida	
Agosto	El lunes a las 6...	Diana Consuelo Go	1 elementos	Compartida	
P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 Calific...	11 de octubre	Diana Consuelo Go	12,6 KB	Compartida	



Obligación 3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:

- Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

3.1. Configurar la plataforma con el fin de que los aprendices puedan subir las evidencias según las fechas del cronograma

← → ↻ https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1960534 🔍 ☆ 📄 📄 📄 📄 📄

COLOMBIA VIDA **zajuna** Accede a SOFÍA Área Personal DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS Modo de edición

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)

Mis cursos / P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 05 / Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA1 / Foro temático - Identificar y establecer las técnicas...

Panel de Navegación

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_124100_V_3134597_R_11_C_9404
 - P_121524_V_3070368_R_11_C_9404
 - P_121523_V_3070333_R_11_C_9404
 - P_228118_V_3070295_R_11_C_9404
 - P_135100_V_3027386_R_11_C_9404
- Participantes
- Calificaciones
- Para Tener en cuenta
- ANUNCIO
- INDUCCION
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
 - Actividad de proyecto 3
 - Material de formación
 - Guía de aprendizaje 04
 - Guía de aprendizaje 05
 - Guía de aprendizaje 5

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA1'

Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA5-230101507-AA1-EV01.

Vencimiento: jueves, 28 de diciembre de 2024, 23:59

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

GA5-230101507-AA1. Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.

- Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA5-230101507-AA1-EV01.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Dar de baja mi suscripción a este foro

Activar Windows

← → ↻ https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1960544 🔍 ☆ 📄 📄 📄 📄 📄

COLOMBIA VIDA **zajuna** Accede a SOFÍA Área Personal DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS Modo de edición

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)

Mis cursos / P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 05 / Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA4 / Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vi...

Panel de Navegación

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_124100_V_3134597_R_11_C_9404
 - P_121524_V_3070368_R_11_C_9404
 - P_121523_V_3070333_R_11_C_9404
 - P_228118_V_3070295_R_11_C_9404
 - P_135100_V_3027386_R_11_C_9404
- Participantes
- Calificaciones
- Para Tener en cuenta
- ANUNCIO
- INDUCCION
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA4'

Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA5-230101507-AA4-EV01.

Apertura: miércoles, 4 de diciembre de 2024, 30:30
Cierre: viernes, 27 de diciembre de 2024, 23:59

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

GA5-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.

- Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA5-230101507-AA4-EV01.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación



Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

Modo de edición

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)

Mis cursos / P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 05 / Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA3 / Ficha antropométrica de valoración de la condición...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_124100_V_3134597_R_11_C_9404
 - P_121524_V_3070368_R_11_C_9404
 - P_121523_V_3070333_R_11_C_9404
 - P_228118_V_3070295_R_11_C_9404
 - P_135100_V_3027386_R_11_C_9404
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Para Tener en cuenta
 - ANUNCIO
 - INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - Actividad de proyecto 3

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA3'

Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA5-230101507-AA3-EV01

Apertura: miércoles, 4 de diciembre de 2024, 00:00
Cierre: miércoles, 11 de diciembre de 2024, 23:59

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

GA5-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.

- Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA5-230101507-AA3-EV01.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación



Ver todos los envíos

Calificar

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows



Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

Modo de edición

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)

Mis cursos / P_135100_V_3027386_R_11_C_9404 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 3 / Guía de aprendizaje 05 / Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA4 / Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vi...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_124100_V_3134597_R_11_C_9404
 - P_121524_V_3070368_R_11_C_9404
 - P_121523_V_3070333_R_11_C_9404
 - P_228118_V_3070295_R_11_C_9404
 - P_135100_V_3027386_R_11_C_9404
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Para Tener en cuenta
 - ANUNCIO
 - INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA4'

Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA5-230101507-AA4-EV01.

Apertura: miércoles, 4 de diciembre de 2024, 00:00
Cierre: viernes, 27 de diciembre de 2024, 23:59

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

GA5-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.

- Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA5-230101507-AA4-EV01.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación



Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows



3.2. Actualización cronogramas de las fichas asociadas:

21

▼ **CRONOGRAMA**

Cronograma General
Ocultado a los aprendices ▼

Cronograma fase Análisis PDF

Cronograma Planeación PDF

Cronograma de ejecución PDF



1



2

CRONOGRAMA FASE EJECUCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-DISTRITO CAPITAL									
FECHA DE INICIO DE FASE		31/10/2024							
FECHA FIN DE FASE		18/02/2025							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHA DE LA FASE		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
							INICIA	FINALIZA	
		210601026-03: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. (TRATAMIENTO DE DATOS)	GA4-210601026-AA1: Recopilar y compilar la información aplicando la metodología e instrumentos apropiados de acuerdo con las necesidades.	210601026-03: Tabular datos conforme con criterios estadísticos y herramientas disponibles.	Evidencia de producto: Compilación y ordenamiento de información aplicando técnicas estadísticas. GA4-210601026-AA1 EVID: Calificable	108 horas	21/10/2024	28/11/2024	Tutor(a) Técnico
				210601026-04: Comunicar los datos de acuerdo con parámetros técnicos.	Evidencia de desempeño: Fero: análisis de gráficos y argumentación. GA4-210601026-AA3 EVID: Calificable		11/10/2024	15/12/2024	
		240201533-01: Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	240201533-01: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.		Evidencia de conocimiento: Conociendo mi visión. GA4-240201533-AA3 EVID: Calificable	48 horas	1/11/2024	9/11/2024	Tutor(a) transversal (Cultura Emprendedora Y Empresarial)
				240201533-02: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su potencialidad, según el comportamiento emprendedor.	Evidencia de desempeño: Taller identificación del problema. GA4-240201533-AA2 EVID: Calificable		1/11/2024	11/11/2024	
		240201533-02: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. (FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA)	GA4-240201533-AA2: Aplicar herramientas para la toma de decisiones según problemas planteados.		Evidencia de producto: Prototipo de la solución. GA4-240201533-AA3 EVID: Calificable	48 horas	9/11/2024	17/11/2024	
				240201533-03: Experimentar la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta la solución de retos e identificación de oportunidades.	Evidencia de desempeño: Plan de acción. GA4-240201533-AA3 EVID: Calificable		15/12/2024	24/12/2024	



3.3. Participación en los foros

Foro temático - Identificar y est... x +

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1960534

Accede a SOFIA Área Personal

DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

Modo de edición

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
★ Inicio foro Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz	DIANA CONSUEL... 27 nov 2024	DIANA CONSUEL... 27 nov 2024	0	🔴
★ Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz Cronometrado	YORLIBETH LOPE... 10 dic 2024	DIANA CONSUEL... 12 dic 2024	1	🔴
★ Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz.	JOHN EDISSON ... 28 nov 2024	DIANA CONSUEL... 10 dic 2024	3	🔴
★ foro temático identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz	PATRICIA SOFIA ... 9 dic 2024	DIANA CONSUEL... 10 dic 2024	3	🔴
★ evidencia GA5-230101507-AA1-EVO1	NELLYRETH CAS... 9 dic 2024	DIANA CONSUEL... 10 dic 2024	1	🔴
★ Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. ...	SANDRA LILIAN... 5 dic 2024	DIANA CONSUEL... 6 dic 2024	1	🔴
★ "Técnicas de Coordinación Motriz: Claves para el Desarrollo Físico y el Rendimiento"	AMADEO PABLO ... 27 nov 2024	DIANA CONSUEL... 27 nov 2024	1	🔴

→ Elaborar un informe de inventario. GA5-210602033-AA1-EV02. Ir a...

Infografía - Estilos de vida saludable. GA5-230101507- AA2-EV01. ←

P_135100_V_3027386_R_11_C_9 x +

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2071502

Guía de aprendizaje 03

Guía de aprendizaje 5

Actividad de aprendizaje GA5-210602033-AA1

Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA1

Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz

Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz

Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA2

Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA3

Actividad de aprendizaje GA5-230101507-AA4

Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

Etapas Productiva

P_228118_V_2977455_R_11_C_9404

P_228118_V_2977456_R_11_C_9404

P_135100_V_2804388_R_11_C_9404

P_135100_V_2877338_R_11_C_9404

P_135100_V_2804386_R_11_C_9404

Más ...

ADMINISTRACIÓN

minerales como el calcio.

3. ¿Qué es motricidad? Defínala con sus propias palabras.

La motricidad es la capacidad de movimiento del cuerpo humano gracias a los músculos y su control.

4. ¿A qué se refiere cuando se habla de motricidad fina y motricidad gruesa?

- Motricidad fina: Se enfoca en movimientos precisos que requieren el uso de músculos pequeños, como los de las manos y los dedos. Ejemplo: escribir, dibujar o abrochar botones.
- Motricidad gruesa: Involucra movimientos amplios y coordinados que usan grandes grupos musculares. Ejemplo: correr, saltar o levantar objetos pesados.

5. En el desempeño laboral de su área ocupacional, ¿Cómo se evidencia la motricidad gruesa? Dé un ejemplo.

En mi desempeño laboral evidencio la motricidad gruesa al interactuar con mis usuarios, el poder interactuar, moverme, gestualizar me permite tener una comunicación asertiva.

Bendiciones.

Calificación máxima: 80 (1) 80

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz de DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS - jueves, 12 de diciembre de 2024, 14:15

Cordial saludo apreciada Yorlibeth,

Los ejemplos son muy generales y podrían enriquecerse con detalles más específicos sobre cómo los conceptos se aplican en situaciones cotidianas o profesionales, en la pregunta 5, el ejemplo proporcionado de "interactuar con los usuarios" es apropiado, pero se podría profundizar más sobre los movimientos específicos que requieren de la motricidad gruesa. En cuanto a la motricidad gruesa en nuestras labores cotidianas se refiere más a movimientos y esfuerzos que requieran un nivel mayor de fuerza, como el mover cajas o el inventario.

Atentamente,

Diana González
Tutora

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



3.2. Gestión y publicación de anuncios

Browser address bar: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2084272>

Navigation bar: ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS Modo de edición

Left sidebar menu:

- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_124100_V_3134597_R_11_C_9404
 - P_121524_V_3070368_R_11_C_9404
 - P_121523_V_3070333_R_11_C_9404
 - P_228118_V_3070295_R_11_C_9404
 - P_135100_V_3027386_R_11_C_9404
- Participantes
- Calificaciones
- Para Tener en cuenta
- ANUNCIO
 - Portafolio del aprendiz**
- INDUCCION
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- Etapas Productiva
 - P_228118_V_2977455_R_11_C_9404
 - P_228118_V_2977456_R_11_C_9404
 - P_135100_V_2804388_R_11_C_9404
 - P_135100_V_2877338_R_11_C_9404
 - P_135100_V_2804386_R_11_C_9404
- Más ...

Main content area:

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Configuraciones

Portafolio del aprendiz
de DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS - Jueves, 12 de diciembre de 2024, 14:01

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

Fase del Proyecto: Ejecución

Fecha de inicio: 31/10/2024

Fecha de finalización: 18/02/2025

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: "AP3. Aplicar procedimientos técnicos en las bases de datos."

Cordial saludo apreciados aprendices,

Esta comunicación es con el fin de recordarle la importancia de tener una copia en un espacio virtual seguro y disponible para usted como aprendiz y para las auditorías externas (ICONTEC) o internas que realiza periódicamente el SENA-Centro De Gestión Administrativa.

¿Qué debe contener la carpeta virtual del aprendiz?

- Guías de aprendizaje de las fases anteriores y actuales.
- Los archivos en versión final de todas las evidencias de aprendizaje grupales o individuales presentadas por usted en los diferentes formatos (PDF, Word, Excel, videos o presentaciones ETC).
- Capturas de pantalla de cuestionarios y foros temáticos presentados.
- Cronograma General.

Browser address bar: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2069683>

Navigation bar: ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS Modo de edición

Left sidebar menu:

- P_121522_V_3070333_R_11_C_9404
- P_228118_V_3070295_R_11_C_9404
- P_135100_V_3027386_R_11_C_9404
- Participantes
- Calificaciones
- Para Tener en cuenta
- ANUNCIO
 - Invitación última sesión sincrónica - Transversal ...**
- INDUCCION
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- Etapas Productiva
 - P_228118_V_2977455_R_11_C_9404
 - P_228118_V_2977456_R_11_C_9404
 - P_135100_V_2804388_R_11_C_9404
 - P_135100_V_2877338_R_11_C_9404
 - P_135100_V_2804386_R_11_C_9404
- Más ...

Main content area:

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

Fase del Proyecto: Ejecución

Fecha de inicio: 31/10/2024

Fecha de finalización: 18/02/2025

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: "AP3. Aplicar procedimientos técnicos en las bases de datos."

Cordial saludo apreciados aprendices,

Están cordialmente invitados a la sesión sincrónica del área transversal "Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales".

COMPETENCIAS:

GA5-230101507-AA1. Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:

- Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.

INICIA: 04/12/2024
FINALIZA: 27/12/2024

Enlace para la sesión del jueves 12 de diciembre a las 7:00 p.m.

Google Meet: <https://meet.google.com/hfv-jwz3-vee>

Las sesiones de Dudas e Inquietudes serán los viernes en la franja 6:00 a 7:00 p.m. por medio del Chat de la plataforma Zajuna.

Me pueden contactar a través del Foro de dudas e inquietudes o del correo electrónico: dcgonzales@sena.edu.co



3.2.1. Servicios Digitales en Bibliotecas 2877338

Web browser window showing a forum post titled "Invitación reunión seguimiento etapa productiva - Diciembre 2024" by Diana Consuelo González Burgos. The page includes a navigation panel on the left with a tree structure of topics, and the main content area displays the announcement details, including a project description, phase, and meeting link.

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_124100_V_3134597_R_11_C_9404
 - P_121524_V_3070368_R_11_C_9404
 - P_121523_V_3070333_R_11_C_9404
 - P_228118_V_3070295_R_11_C_9404
 - P_135100_V_3027386_R_11_C_9404
 - P_228118_V_2977455_R_11_C_9404
 - P_228118_V_2977456_R_11_C_9404
 - P_135100_V_2804388_R_11_C_9404
 - P_135100_V_2877338_R_11_C_9404
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIO
 - Invitación reunión seguimiento etapa productiva - ...
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA
 - Etapa Productiva
 - Seguimiento y Evaluación
 - Más ...

ANUNCIO

Invitación reunión seguimiento etapa productiva - Diciembre 2024

→ Invitación reunión seguimiento etapa productiva - Noviembre

Mostrar respuestas anidadas Mover Configuraciones

Invitación reunión seguimiento etapa productiva - Diciembre 2024
de DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS - viernes, 13 de diciembre de 2024, 11:50

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

Proyecto:
"Implementar políticas, procesos y procedimientos en la gestión de prestación del servicio bibliotecario usando herramientas ofimáticas y digitales"

Fase: etapa productiva

Cordial saludo respetados aprendices

Se programa reunión etapa productiva para el día viernes 20 de noviembre de 2024 a las 7:00 p.m.

Link de conexión: **sesión 1 (una hora)** - <https://meet.google.com/hqj-hiqdz-lpr> - Google Meet

Cordialmente,
Tutora etapa productiva
Diana González Burgos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Enlace permanente Editar Borrar Responder



Obligación 8. Asistir a reuniones

The screenshot shows a Microsoft Teams web client interface. The browser tabs include 'Inicio | Microsoft 365', 'Calendario: Diana Consuelo Go...', '(1) Chat | Microsoft Teams', and 'REPORTES DE JUICIOS EVALUAT...'. The address bar shows the URL: <https://teams.microsoft.com/v2/tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7>. The page title is 'REUNIÓN DE CIERRE'. The left sidebar shows a list of recent chats, including 'REUNIÓN DE CIERRE' (12/12), 'Inducción Etapa productiva' (9/12), 'Reunión con Alexandra Ca...' (6/12), 'Encuentro quincenal EEF Fl...' (4/12), 'Webinar Instructores Sala 1' (3/12), 'Etapas Productiva - Avanc...' (28/11), 'Inducción Titulada virtual...' (26/11), 'Reunión Equipo Ejecutor' (22/11), 'Reunion equipo ejecutor TS...' (22/11), and 'Seminario web Juul y las e...' (18/11). The main content area shows a video player for a meeting titled 'REUNIÓN DE CIERRE' on '12 dic 2024 14:15 - 16:00'. The video player shows a presentation slide with the number '8' and the text 'Fichas activas vigencia 2024' and 'Fichas seguimiento Etapa productiva'. Below the video player are buttons for 'Participantes', '# Temas', and 'Capítulos'. To the right of the video player is a 'Contenido' section with a message 'No se ha compartido ningún archivo.' and a 'Notas de IA' section with a message 'Ahorre tiempo con las notas de reunión con tecnología de IA'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar, taskbar icons, and system tray showing the date and time as 12:42 p. m. 13/12/2024.

Reunión seguimiento etapa productiva

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting grid with nine participants. The participants are arranged in a 3x3 grid. The participants are: Carolina Pinzón Romero, Luz Magaly Ballén Sánchez, Magaly Carolina Salgado Alvarez, Marisol Lara Diaz, Mercedes Barreiro, Roberto Martinez Castro, Bertha Pinzon Rodriguez, Adriana Patricia Ballen Suarez, and John Emmanoel Méndez Medina. On the right side of the grid is a list of participants with their initials and names: PU (Paula An...), CS (Carlos S...), ER (Enrique ...), DB (Diana G...), AC (Andrés C...), LUZ STL..., EN (Edilberto...), YB (Yadira P...), EC (Erika Jaz...), JG (Juan Carl...), Rora Ma..., SR (Sandra P...), YS (Yuliana ...), NZ (Nury Pat...), and BS (Bertha Pinzon...). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar, taskbar icons, and system tray showing the date and time as 11:35 / 1:00:38.



Inducción Titulada virtual

Para salir de la pantalla completa, pulsa **Esc**

Cursos Semilla

- ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE → Ficha → 3118529
- ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE → Ficha → 3118545
- ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE → Ficha → 3118310
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS → Ficha → 3118373, 3133822

Haga clic para agregar notas

23:51 / 1:29:10

Reuniones seguimiento y evaluación etapa productiva

Reunión Seguimiento y Evaluación 2024 11 29

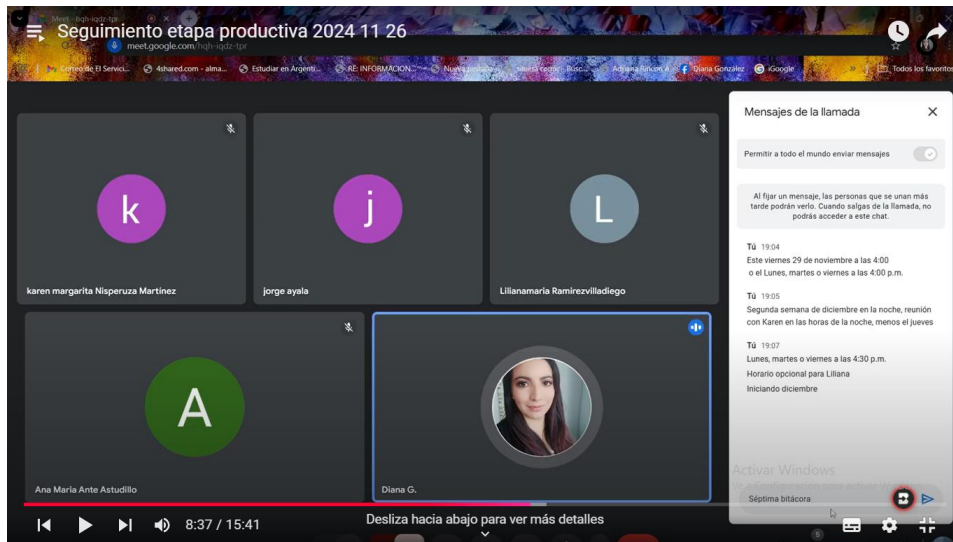
Epígrafe Normal Título 3 Sin espaciado

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: <input type="text"/>	Finalización: <input type="text"/>
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	I			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.				
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.				
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.				
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.				
FACTORES TÉCNICOS					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		

Desliza hacia abajo para ver más detalles

Configuración



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3070295 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. SABERES

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3027386 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: PREPARAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL SEGÚN LAS HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS DISPONIBLES

RA 2: REGISTRAR LAS ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL EN COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE DESCRIPCIÓN

RA 3: RECUPERAR ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

RA 4: ELABORA INFORME DE REGISTRO DE ENTIDADES DE INFORMACIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y LINEAMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. SABERES

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 86,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	29/11/2024	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA



SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386)

Mis cursos / P 135100 V 3027386 R 11 C 9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

57 participantes encontrados

Nombre(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Apellido(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
☐	—	—	—	—	—	—
☐	<div>AA</div> ANDRES MAURICIO ACOSTA JUAQUI	1144137597	andresacosta05@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1	134 días 6 horas
☐	<div></div> LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO	1055479392	lumagu37@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.2	1 hora 16 minutos
☐	<div></div> GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	65762458	glegi74@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	3 días 15 horas
☐	<div>YA</div> YESSICA PATRICIA ALVAREZ AMAYA	37292377	yejeadmo@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 6	6 días 20 horas
☐	<div>AA</div> ATALIS SUSANA ALVAREZ CASTILLEJO	64727104	atsualca123@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz seguimiento 10	150 días 1 hora
☐	<div>AA</div> AURA STELLA ARCINIEGAS CECHAGUA	36184880	caperuza1111@yahoo.com	Aprendiz	GAES N.12	152 días
☐	<div>YC</div> YULISSA CABEZAS RENGIFO	ap1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 1	Nunca
☐	<div>YC</div> YULISSA CABEZAS RENGIFO	1081703041	yulsish46@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 1	Nunca
☐	<div>EC</div> ELMER LUIS CALDERA TORRES	11052724	elmerluis84@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 10	Nunca

	<u>Nombre(s) / Apellido(s)</u> ▲	<u>Nombre de usuario</u>	<u>Correo electrónico</u>	<u>Roles</u>	<u>Grupos</u>	<u>Último acceso al curso</u>
☐	 LINA MARIA CAMPOS CHARRY	52798411	camposlina59@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2 	1 día 18 horas
☐	 MARIA DEL PILAR CARDONA RODAS	1097032373	pilikarpa@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3 	71 días 15 horas
☐	 DIANA CAROLINA CASTAÑEDA PEREZ	1079605371	castanedadiana0711@gmail.com	Aprendiz	GAES N.3 	155 días 2 horas
☐	 NELLYRETH CASTILLO ZAPATA	ap26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 11 	Nunca
☐	 NELLYRETH CASTILLO ZAPATA	26542773	confeccionessena@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 11 	7 minutos 4 segundos
☐	 JESSICA MARIA CESPEDES FLOREZ	1110592016	jmcespedesf@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2 	4 días 2 horas
☐	 EDY JOHANNA CONTRERAS JULIO	1090455853	ejcontreras3@misena.edu.co	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 12 	Nunca
☐	 NANCY CRUZ BALLESTEROS	35198116	nancycruzb51@gmail.com	Aprendiz	GAES 15 	1 hora 52 minutos
☐	 OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ	79832200	kaljorel2@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos 	2 días
☐	 ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos 	19 horas 48 minutos
☐	 ALCIRA GOMEZ SALAZAR	67017816	alcirag340@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1 	152 días 17 horas
☐	 DIRLEY GONGORA	36309164	dirleyg2110@gmail.com	Aprendiz	GAES N.4 	50 días 1 hora
☐	 DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos 	15 segundos
☐	 DURVI YANETH HERRERA CUELLO	64585366	yaletherrera@gmail.com	Aprendiz	GAES N.5 	1 día 5 horas
☐	 INGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	ap1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 13 	110 días 1 hora
☐	 INGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	1090370613	dicowi1412@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 13 	Nunca
☐	 LAURA YANETH JIMENEZ CASTILLEJO	1136886726	lyjimenez62@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos 	4 horas 29 minutos
☐	 YORLIBETH LOPEZ ASCANIO	1091667091	yorloas1515@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.6 	1 día 2 horas

	<u>Nombre(s) / Apellido(s)</u> ▲	<u>Nombre de usuario</u>	<u>Correo electrónico</u>	<u>Roles</u>	<u>Grupos</u>	<u>Último acceso al curso</u>
☐	 ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	1096035368	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	No hay grupos 	32 minutos 20 segundos
☐	 YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO	1013636452	ysmartinez254@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos 	Nunca
☐	 ADRIANA MARIA MARTINEZ CORTES	39284120	ammartinez021@misena.edu.co	Aprendiz	GAES 13 	25 días 20 horas
☐	 Kalin Felipe Medellin Gomez	sa1069737204	felomedellin@gmail.com	Sin roles	No hay grupos 	16 días 22 horas
☐	 OSCAR JAVIER MEDINA VILLARREAL	9197808	omedina.scr@gmail.com	Aprendiz	GAES N.5 	17 horas 48 minutos
☐	 AMADEO PABLO MERCADO CAPACHERO	92642347	amadeusmercado29@gmail.com	Aprendiz	GAES N.7 	1 día 5 horas
☐	 IRINA MORALES SALAZAR	45553122	irajova2009@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.9 	60 días
☐	 CAROLINA MUÑOZ ARCOS	38553875	carito3061@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.11 	58 días 15 horas
☐	 MARLY PATRICIA NAVARRO LOPEZ	64680188	marlynavar0912@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 9 	142 días 4 horas
☐	 JONN EDISSON NUÑEZ SERNA	93469364	jonn0511@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.2 	2 días 20 horas
☐	 PAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	ap1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 14 	Nunca
☐	 PAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	1110521080	p.a.o.n.-16@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 14 	Nunca
☐	 DORALIS PAOLA ORTEGA GOMEZ	1101783641	doralispao@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.8 	50 días 22 horas
☐	 YANETH DEL SOCORRO OZUNA VERGARA	64521958	yanethozuna22@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.5 	7 horas 29 minutos
☐	 GERMAN ANTONIO PALOMINO SILVA	12208909	antoniopalomino15@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.8 	161 días 18 horas
☐	 JHON ALEXANDER PENAGOS PEREZ	1144147395	jhonypertofotos@gmail.com	Aprendiz	GAES N.9 	154 días 17 horas
☐	 MILAGRO DEL CRISTO PEREZ ARRIETA	33238887	milagrocrisop.a@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 3 	Nunca
☐	 SILVIA CATALINA PEREZ OTALORA	1015425856	scperez65@misena.edu.co	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 8 	6 días 3 horas

	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
☐	 ANA MATILDE PORTILLA MOGOLLON	1094682025	anamatiportilla@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 7 	4 días 2 horas
☐	 DAVID ALEJANDRO PUENTE GUEVARA	1007672064	alejo_28s@hotmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10 	141 días 23 horas
☐	 MARY ASCENET QUINAYAS CHICANGANA	1124849027	ascenet04@gmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10 	155 días 19 horas
☐	 JUAN CARLOS QUINTERO ALBA	1093761678	juancarlosquintero1992@gmail.com	Aprendiz	GRUPO N.10 	37 días 17 horas
☐	 MARIA ANGELICA RAMBAUTH DIAZ	23012187	keissy041977@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.5 	7 días 1 hora
☐	 JORGE LUIS ROMERO PUELLO	1104013854	el_giorgio1993@hotmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 4 	Nunca
☐	 ALEXANDRA PATRICIA SALCEDO SIERRA	1101783340	ssalexa20@hotmail.com	Aprendiz	GAES N.11 	87 días 3 horas
☐	 SANDRA LILIANA TORRES RUEDA	1110466564	sanjei0313@gmail.com	Aprendiz	GAES N.2 	3 días 1 hora
☐	 ARLENIS TULENA GIL	1072261206	arlenistulenagil@hotmail.com	Aprendiz	Grupo - 14 	Nunca
☐	 MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO	51980182	vargitasmarta@gmail.com	Instructor	No hay grupos 	21 horas 48 minutos
☐	 YENNI AMELIA VELASCO MORA	31445837	je.vemo29@gmail.com	Aprendiz	GAES N.1 	155 días 21 horas
☐	 PATRICIA SOFIA VERGARA MEZA	22884786	carsato54@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 5 	3 horas 44 minutos

Con los usuarios seleccionados...

Elegir...



Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (2877338)

Mis cursos / P 135100 V 2877338 R 11 C 9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

31 participantes encontrados

Nombre(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Apellido(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Nombre(s) / Apellido(s)		Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
☐	—	—	—	—	—	—
☐	 DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ	1095923854	dilic.ing@gmail.com	Instructor	No hay grupos 	84 días 16 horas
☐	 GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	65762458	glegi74@hotmail.com	Instructor	No hay grupos 	9 días 14 horas
☐	 LILIANA MARIA ALARCON GOMEZ	1067839729	lilianaalarcong02@gmail.com	Aprendiz	Aprendiz en seguimiento 2 	231 días 22 horas
☐	 ANA MARIA ANTE ASTUDILLO	34318702	anamariaante@hotmail.com	Aprendiz	GAES 04 	7 días 19 horas
☐	 NAPOLEON AVILA VICTORIA	1059599454	napoleonavilavictoria@gmail.com	Aprendiz	GAES 08 	59 días 2 horas
☐	 DERLYS ELENA BARRIOS BARONA	1064306891	dbbshayon@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo 	218 días 1 hora
☐	 ANA MARIA BORDA ARCIA	1063296807	amborda4@misena.edu.co	Aprendiz	GAES 02 	72 días 2 horas
☐	 JOHANA BRAVO VILLANUEVA	32860174	johabravo2009@hotmail.com	Aprendiz	GAES 01 	38 días 3 horas
☐	 CLAUDET GRACIELA CAÑAS MEJIA	50884889	claudet50@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo 	Nunca

		<u>Nombre(s) / Apellido(s)</u>	<u>Nombre de usuario</u>	<u>Correo electrónico</u>	<u>Roles</u>	<u>Grupos</u>	<u>Último acceso al curso</u>
☐		RC ROSA ISELA CONTRERAS ACOSTA	1067846069	rosycontrerasacosta@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo 	Nunca
☐		ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos 	1 día 1 hora
☐		DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dcgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos 	6 segundos
☐		CH CONSUELO HERRAN LOPERA	65587743	consuelitoh26@yahoo.es	Aprendiz	GAES 05 	98 días 18 horas
☐		LAURA YANETH JIMENEZ CASTILLEJO	1136886726	lyjimenez62@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos 	5 días
☐		ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	1096035368	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	No hay grupos 	21 días 3 horas
☐		MARTHA PATRICIA MORA CADENA	52318709	patymora@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos 	136 días 1 hora
☐		KN KAREN MARGARITA NISPERUZA MARTINEZ	1067860495	ing.nisperuza@hotmail.com	Aprendiz	GAES 02 	5 días
☐		LO LEIDYS MARGARET OROZCO CUETO	32885969	leidysorozcocueto@gmail.com	Aprendiz	GAES 06 	56 días 14 horas
☐		GP GUDIELA MILENA PATERNINA PAUTT	ap50901290	canjavier@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos 	127 días 1 hora
☐		GP GUDIELA MILENA PATERNINA PAUTT	50901290	canjavier@gmail.com	Aprendiz	GAES 09 	191 días 8 horas
☐		LORENZO PEÑA RAMOS	93374387	lorenzo_pramos@hotmail.com	Instructor	No hay grupos 	24 días 14 horas
☐		AP ADRIANA PEÑA SANTAMARIA	28178168	marycruzdooficial@gmail.com	Aprendiz	GAES 02 	14 días 16 horas
☐		DP DEISSY PEREZ PALACIO	20828740	deypepa@yahoo.es	Aprendiz	Aprendices en riesgo 	Nunca
☐		AP ADRIANA PINTO BARRERA	37948832	adripintob@yahoo.com.co	Aprendiz	Aprendices en riesgo 	192 días 3 horas
☐		LR LILIANA MARIA RAMIREZ VILLADIEGO	1102856943	lilianaramirez-09@hotmail.com	Aprendiz	GAES 02 	8 días
☐		JESUS DAVID SALCEDO OTERO	10951644	jesusdotero1@outlook.com	Aprendiz	GAES 03 	2 días 14 horas
☐		MS MARLENE SILVA CASTRO	1100950783	marlennsilva2011@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo 	Nunca

	<u>Nombre(s) / Apellido(s)</u>	<u>Nombre de usuario</u>	<u>Correo electrónico</u>	<u>Roles</u>	<u>Grupos</u>	<u>Último acceso al curso</u>
	—	—	—	—	—	—
☐	<div><div>JV</div><div>JORGE HELMER VALENCIA AYALA</div></div>	75142991	bibliotecaruralchinchina@hotmail.com	Aprendiz	GAES 07	16 días 17 horas
☐	<div><div>CV</div><div>CARLOS ANDRES VALENCIA CUMBAL</div></div>	1087618620	carlos888v@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca
☐	<div><div>PV</div><div>PAOLO ANDRES VELEZ ARROYAVE</div></div>	1020439947	avelez31@hotmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	179 días 2 horas
☐	<div><div>YV</div><div>YULIETH PAOLA VUELVAS CHANTACA</div></div>	1124027922	Vuelvasyulieth@gmail.com	Aprendiz	Aprendices en riesgo	Nunca

Con los usuarios seleccionados...

Elegir...



Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070333)

Mis cursos / P 121523 V 3070333 R 11 C 9404 / Participantes

Coincidir

Cualquiera

Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

45 participantes encontrados

Nombre(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Apellido(s)

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

Ñ

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Nombre(s) / Apellido(s)		Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
☐	—	—	—	—	—	—
☐	 DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ	1095923854	dilic.ing@gmail.com	Instructor	No hay grupos 	4 horas 53 minutos
☐	 ALEJANDRO AGUDELO PARRA	1144196976	alejandro3421@hotmail.com	Aprendiz	Grupo J 	1 día 19 horas
☐	 JUAN DAVID ALVAREZ RODRIGUEZ	1101450249	juan-alvarez_rodriguez@hotmail.com	Aprendiz	06 Estado de deserción 	32 días 1 hora
☐	 LEYDER SALVADOR BARBOSA CHAVERRA	1007369783	leyderbarbosa@hotmail.com	Aprendiz	07 Estado de deserción 	28 días 19 horas
☐	 ANGIE CRISTINA BOHORQUEZ PARRA	1007297265	bohorquezparraangiecristina@gmail.com	Aprendiz	Grupo C 	15 días
☐	 CESAR AUGUSTO BUITRAGO MORALES	1070978562	cesarbuitrago20091996@gmail.com	Aprendiz	Grupo B 	1 día 17 horas
☐	 LINA CLEMENCIA BUSTAMANTE GUTIERREZ	30309846	linacbg@yahoo.com	Instructor	No hay grupos 	1 día
☐	 CRISTIAN CARO SERNA	1000442176	critiancaroserna@gmail.com	Aprendiz	Grupo G 	8 días 19 horas

	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
☐	 Valentina Casas Jara	sa1000257285	vcasas@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	72 días 21 horas
☐	 LUISA FERNANDA CASTILLO LARA	1041977406	castillolara.luisa@gmail.com	Aprendiz	Grupo G	2 días 19 horas
☐	 CATALINO DE ARCO BLANCO	1047496359	catalinodearco@hotmail.com	Aprendiz	Grupo C	15 horas 46 minutos
☐	 ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	49790864	alexafa2@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	3 días 2 horas
☐	 Acompañamiento Formación SENA	acompanamientoformacion	aformacionvirtual@sena.edu.coi	Sin roles	No hay grupos	58 días 5 horas
☐	 KENIA FRANCO GUERRERO	1111803731	efren.belalcazar@uqvirtual.edu.co	Aprendiz	Grupo I	3 horas 25 minutos
☐	 MARIANI DEL ROSARIO GAMARRA GARCIA	1001881700	marianigamarra@hotmail.com	Aprendiz	02 Estado de deserción	71 días 22 horas
☐	 EMILY JOHANA GARCIA CASTRO	1103860991	garciacemilly231@gmail.com	Aprendiz	Grupo F	1 día 2 horas
☐	 VICTOR JOSUE GARCIA IGUARAN	72276160	vj.garciaiguaran@gmail.com	Aprendiz	Grupo E	3 horas 11 minutos
☐	 DREYER ARLEY GARZON MARTIN	1121898098	jennifer080694@hotmail.com	Aprendiz	01 estado de deserción	83 días 17 horas
☐	 DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS	53031860	dkgonzalez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	19 segundos
☐	 MARITZA ALEJANDRA GONZALEZ RODRIGUEZ	1000989651	gonzalezmaritza29@gmail.com	Aprendiz	03 Estado de deserción	66 días 14 horas
☐	 ANA MARIA GONZALEZ RUBIO	1014243659	gonzalezrmarii@gmail.com	Aprendiz	Grupo A	1 día 19 horas
☐	 ANGIE JULIANA HERNANDEZ CHACON	1101755202	juanahernandezchacon@gmail.com	Aprendiz	Grupo F	3 días 20 horas
☐	 JOHAN LEONARDO HERNANDEZ OBANDO	1070974681	leonard.95.28@hotmail.com	Aprendiz	Grupo B	12 días 19 horas
☐	 LEIDY JOHANA HOLGUIN RESTREPO	1040324633	leidy.h555@gmail.com	Aprendiz	Grupo D	5 días 22 horas

	<u>Nombre(s) / Apellido(s)</u>	<u>Nombre de usuario</u>	<u>Correo electrónico</u>	<u>Roles</u>	<u>Grupos</u>	<u>Último acceso al curso</u>
☐	 JEINER IVAN LAMADRID QUIÑONES	1143159324	jeiner.lamadrid@gmail.com	Aprendiz	04 Estado de deserción 	84 días 20 horas
☐	 JOHN EDISON LASSO TOLE	1012344368	jelasso013188@gmail.com	Aprendiz	Grupo H 	35 días 16 horas
☐	 SERGIO ANDRES LOPEZ PATIÑO	15355555	sergiolp801016@gmail.com	Aprendiz	Grupo E 	13 horas 58 minutos
☐	 MARIA ALEJANDRA MEDINA TORO	1070942338	malejamedina1003@gmail.com	Aprendiz	Grupo E 	3 días 4 horas
☐	 JORGE ARMANDO MELENDEZ PEREZ	1098629573	georgge_18@hotmail.com	Aprendiz	08 Estado de deserción 	69 días 3 horas
☐	 ANGIE MOSQUERA GOMEZ	1044433873	ivanelias098@gmail.com	Aprendiz	12 Estado de deserción 	64 días 17 horas
☐	 JOSE DAVID MOVILLA PEREA	1045745621	josedavidmovilla@hotmail.com	Aprendiz	05 Estado de deserción 	82 días 19 horas
☐	 VALENTINA OSORIO VALENCIA	1036252805	valentinaosorio0412@gmail.com	Aprendiz	Grupo E 	2 días 23 horas
☐	 JOSE LUIS PADILLA COTES	1143343814	joseluiz-0625@hotmail.com	Instructor	No hay grupos 	4 días 16 horas
☐	 JHONATAN PARRA SARMIENTO	1104698690	jhon49956@gmail.com	Aprendiz	Grupo D 	25 días 13 horas
☐	 MISAELOCTAVIO PINEDA BARBOSA	1022354426	mono1118@gmail.com	Aprendiz	Grupo C 	10 días 3 horas
☐	 NATALIA ANDREA PINO CORTEZ	29705328	natalia.pinoc@gmail.com	Aprendiz	10 Estado de deserción 	22 días 21 horas
☐	 FANNOR JAIR PRIETO SOTO	1105685041	fannor.prieto@hotmail.com	Aprendiz	Grupo B 	24 días 20 horas
☐	 JENNY KATHERINE QUINTERO SALAZAR	1090406458	kathyquintero.26@hotmail.com	Aprendiz	Grupo D 	1 día 19 horas
☐	 WILLIAM ROMERO	1022376003	willtorres529@gmail.com	Aprendiz	11 Estado de deserción 	4 días 14 horas
☐	 SARA JANETH SALAS NARVAEZ	1034286960	sadojase@gmail.com	Aprendiz	Grupo A 	15 horas 5 minutos

<u>Nombre(s) / Apellido(s)</u>		<u>Nombre de usuario</u>	<u>Correo electrónico</u>	<u>Roles</u>	<u>Grupos</u>	<u>Último acceso al curso</u>
☐	 SEBASTIAN SANCHEZ BEDOYA	1010111556	sebassanchezbedoya6@gmail.com	Aprendiz	Grupo H 	1 hora 7 minutos
☐	 LUZ ADRIANA TRAVIEZA ALVES	1121956980	latravieza@misena.edu.co	Aprendiz	Grupo A 	1 día 22 horas
☐	 MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO	51980182	vargitasmarta@gmail.com	Instructor	No hay grupos 	6 días 20 horas
☐	 FABIAN ALEXIS VEGA MATEUS	1233503120	fabianvega1998@hotmail.com	Aprendiz	13 Estado de deserción 	75 días 2 horas
☐	 ANDRES MIGUEL ZAPA ATENCIO	78026465	andrezapa0409@hotmail.com	Aprendiz	Grupo F 	3 días 21 horas

Con los usuarios seleccionados...

Elegir...



Usted se ha identificado como DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos