Informe final N°	11
Periodo del informe	01/12/2024-01/12/2024
Fecha en que se rinde el informe	02/12/2024
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	Jose Francisco Vega Sierra
Documento	80.543.720
Supervisor	Fidel Adolfo Peña Contreras
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de deportes
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE CLASES GRUPALES Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	31/01/2024
Fecha de inicio del contrato	31/01/2024
N° disponibilidad presupuestal	• 202400118
N° Registro presupuestal	• 202400173
Valor inicial del contrato	$ 18.999.280,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	10 MESES
Prorroga N°	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	01/12/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 02 de diciembre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 01 de diciembre de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 11
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 01 de diciembre de 2024.
- Planilla pago parafiscales eps, pensión , arl correspondientes al mes de Diciembre de 2024

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

PMR/rael

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0076

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0076

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en la elaboración y entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	• Durante este periodo no se realizan planeaciones ya que solo se trabajo el 01 de diciembre	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en las sesiones de clases grupales de forma presencial de acuerdo con las actividades programadas las cuales están orientadas a los procesos de Iniciación, Formación, especialización y Desarrollo de habilidades en fitness, aeróbicos, Body attack, Zumba, Rumba entre otras actividades físicas.	• No se dirigen actividades durante la fecha del 01 de diciembre, fecha única trabajada durante este periodo	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en la realización de doce (12) sesiones semanales de actividad física dirigida a las actividades: fitness, aeróbicos, Body attack, Zumba, Rumba entre otras; las cuales deben ser armonizadas dentro del programa de actividad física	• No se dirigieron actividades durante el periodo del 01 de diciembre, solo se apoya la VII media maratón durante esta jornada	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en la ejecución de actividades, habilidades y destrezas, en las actividades deportivas: TRX, nuevas tendencias de fitness, body attack, streching, etc. para el programa de aeróbicos que se realizan en las veredas del municipio de Sopó.	• No se dirige ni realiza actividades como las mencionadas en la obligación durante la jornada del 01 de diciembre	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo a la Secretaria de Deportes en la promoción de hábitos y estilos de vida saludables fomentados por la Secretaria, el contratista deberá tener en cuenta las cualidades físicas y el desarrollo de las mismas según la edad de los usuarios inscritos al programa	• Esta fue brindada en los periodos anteriores, durante este periodo (01 de diciembre) no se dirigen actividades grupales	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en el desarrollo de tareas y actividades correspondientes a su disciplina deportiva, de acuerdo a los formatos entregados por la coordinación en donde se debe indicar y establecer un índice porcentual de ejecución mes a mes.	• Durante este periodo no dirigí ninguna actividad relacionada con el programa de actividad física.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Acompañar las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes que sea convocado por la secretaria.	• No hubo reunión durante este periodo (01 de diciembre)	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar acompañamiento en el desarrollo de las reuniones, eventos y actividades programadas por la Secretaria Deportes y por la administración Municipal a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad.	• Apoye con la logística de la carrera de la versión de la VII media maratón el señor de la piedra durante la jornada del 01 de diciembre, única actividad programada durante esta fecha y periodo. **Evidencias** ▪ FORMATO Registro fotografico Informe Tecnico.docx	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en la realización de solicitudes enfocadas en salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaria de Deportes de Sopó, de acuerdo a la metodología establecida por el supervisor.	• No hubo salidas durante esta fecha del 01 de diciembre, estas fueron solicitadas en periodos anteriores.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Brindar apoyo en las salidas deportivas autorizadas por la Secretaria de Deportes, dirigiendo y acompañando a los deportistas. Así mismo, deberá reportar cualquier anomalía de manera inmediata al supervisor del contrato.	• No fue requerido ya que no hubo salida durante el 01 de diciembre.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en el diligenciamiento y entrega de informes de participación, registros fotográficos y certificados de participación, de acuerdo a la metodología establecida por el supervisor.	• Entrego los documentos e informe del periodo del 01 de diciembre donde apoyo la carrera de la media maratón del señor de la piedra de Sopó, en este anexo los demás documentos como planilla de pago de seguridad social y el informe técnico junto con las evidencias fotográficas de dicho apoyo. **Evidencias** ■ FRANCISCO INFORME MENSUAL DICIEMBRE.docx ■ Formato Cuenta de cobro.doc ■ FORMATO Registro fotografico Informe Tecnico.docx ■ PAGO SEGURIDAD DICIEMBRE.pdf	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retornarlos a la terminación del contrato en buen estado en la secretaria de deportes del municipio de Sopó.	• No se requirió de ningún espacio ni elemento para este periodo.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	• Estuve atento al llamado para el apoyo de las actividades y en este caso de la carrera de la VII maratón del señor de la piedra de Sopó.	**CUMPLE** Cumple a satisfacción

Número de planilla:	9477553227	**Fecha de pago:**	2024-11-26
Tipo de aporte	**Entidad**	**Ingreso base de cotización**	**Valor pagado**
Entidad promotora de salud	FAMISANAR	1.300.000,00	162.500,00
Aporte a fondo de pensiones	PORVENIR	1.300.000,00	208.000,00
Aporte a riesgos laborales	SURA	1.300.000,00	31.700,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	Cumple

INTERPRETACIÓN	
CALIFICACIÓN	CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
09/07/2024	CE-202402927	1.899.928,00
09/09/2024	CE-202404105	1.899.928,00
03/12/2024	CE-202405984	1.899.928,00
13/03/2024	CE-202400634	1.836.598,00
08/10/2024	CE-202404696	1.899.928,00
08/04/2024	CE-202400913	1.899.928,00
13/06/2024	CE-202402296	1.899.928,00
09/05/2024	CE-202401671	1.899.928,00
08/08/2024	CE-202403503	1.899.928,00
13/11/2024	CE-202405451	1.899.928,00

VALOR COMPROMISO: $ 18.999.280,00
VALOR EJECUTADO: $ 18.999.280,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 63.330,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 100 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 0,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el undécimo pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nº DI-2024-0076 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 01 de diciembre de 2024 por valor de SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS ($ 63.330,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202400173
Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-1.2.3.1.18** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Tasa prodeporte y recreación

PMR[illegible]

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0076

Se expide para trámite el pago final por valor de SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS ($ 63.330,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 02 días del mes de diciembre de 2024.

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

JOSE FRANCISCO VEGA SIERRA
CC. 80.543.720
CONTRATISTA

Digitó. Fidel Adolfo Peña Contreras - Secretaría de deportes