

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Junio del 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1356351
Coordinador Academico
Centro Agro empresarial
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1356351 del año 2020

EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.973.941 de Curumani, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$37.141.500) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 1) un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (2.228.490), nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (3.714.150) cada uno. y un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (1.485.660) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N°494236623 de Banco de Bogotá, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (12) de (DICIEMBRE) de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área PISCICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el Programa Sena Emprende Rural – SER del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizaron reuniones y capacitaciones con compañeros de trabajo para tomar información y seguimiento a lo propuesto en la temática propuesta para la capacitación desescolarizada	https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Con la ayuda de los proyectos formativos se trabaja para así llevar a cabo la capacitación debido al covid 19 en los municipios de Pailitas con numero de ficha 2084176, de Chimichagua corregimiento de saloa con numero de ficha 2084185, de Tamalameque corregimiento de Antequera con numero de ficha 2080743	https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Capacitación en línea de en el curso emprendedor en pesca artesanal en forma descolarizada (via whasapps, correos electrónicos, videos y llamadas) con un porcentaje de asistencia del 80% los municipios de Pailitas con numero de ficha 2084176 con 35 aprendices trabajando, de Chimichagua corregimiento de saloa con numero de ficha 2084185 con 20 aprendices	https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7

		trabajando, de Tamalameque corregimiento de Antequera con numero de ficha 2080743 con 15 aprendices trabajando.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	N/A	N/A
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Masivo y solicitud de las unidades productivas.	Correos de envío de masivos y de las solicitudes.
	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los	N/A	

8	aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Horarios establecidos en los diferentes municipios. Los grupos de whatsapp para evidenciar las actividades que se van realizando con los aprendices. Al igual que el link del drive mostrando esas evidencias de los aprendices.	https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7
10	10. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la coordinación Nacional de emprendimiento.	N/A	N/A
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	Revisar y verificar en sofia plus.	Reporte de sofia plus.

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	N/A	N/A
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	N/A	N/A
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	N/A	N/A
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	N/A	N/A
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para	Asistencia a capacitación para fortalecer nuestros conocimientos y transferir nuestro conocimiento a los aprendices.	Asistencia a capacitación para fortalecer nuestros conocimientos y transferir nuestro conocimiento a los aprendices.

	su implementación en las acciones del mismo.		
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	N/A	N/A
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	N/A	N/A
19	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Con el instructor de emprendimiento dictamos orientación a que su visión es como emprendedor y tendrán su unidad productiva.	https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7
20	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa Ser en procurar de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Con el instructor de emprendimiento dictamos orientación a que su visión es como emprendedor y tendrán su unidad productiva	https://drive.google.com/drive/folders/1HhcRozfkkYB_2d5PvSAQ-1osfn6jyJ7
21	la gestión la inscripción a empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	N/A	N/A
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	N/A
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado en la norma.	Certificado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de las planillas No 4338645757 recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por asopagos correspondiente al mes de Mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO
Contratista
C.C. No. 18.973.941 de CURUMANI

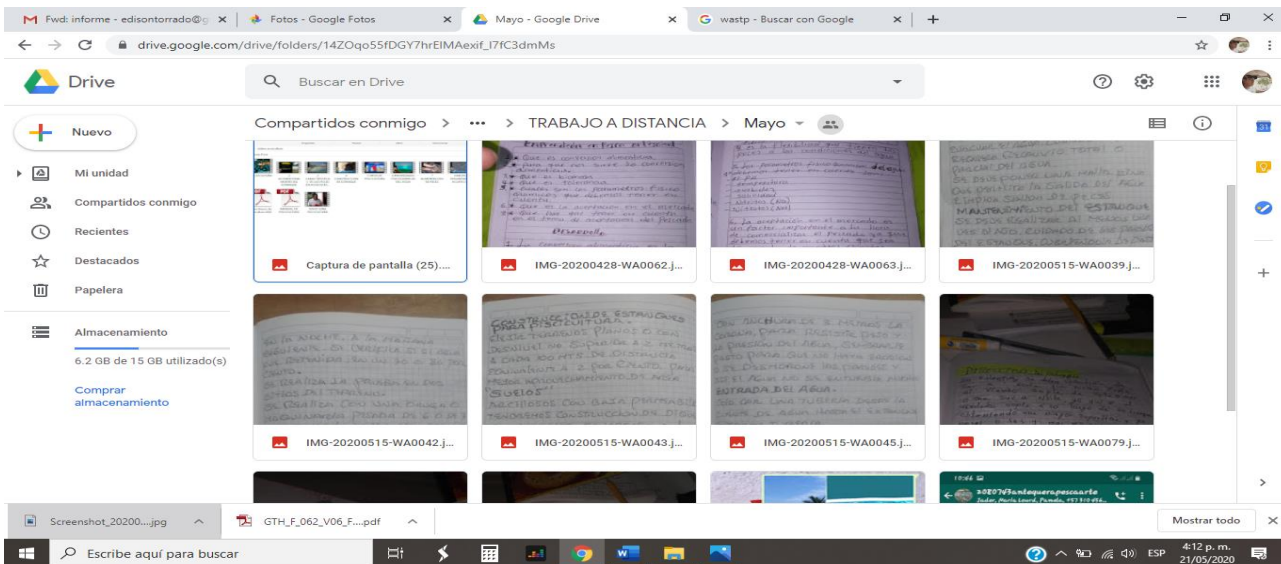
Recibí a satisfacción.

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato 1356351 de 2020

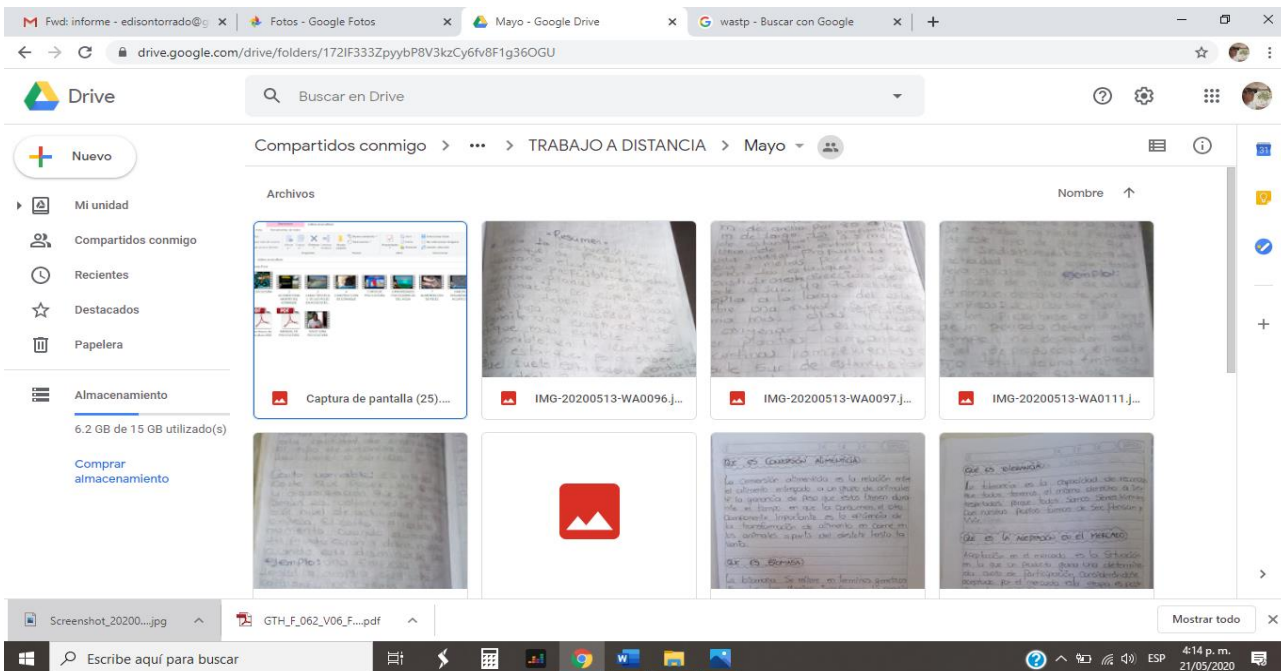
ANEXOS

Con los aprendices se socializo y realizo grupos de trabajo via WhatsApp y llamadas telefónicas para asi realizar las capacitaciones

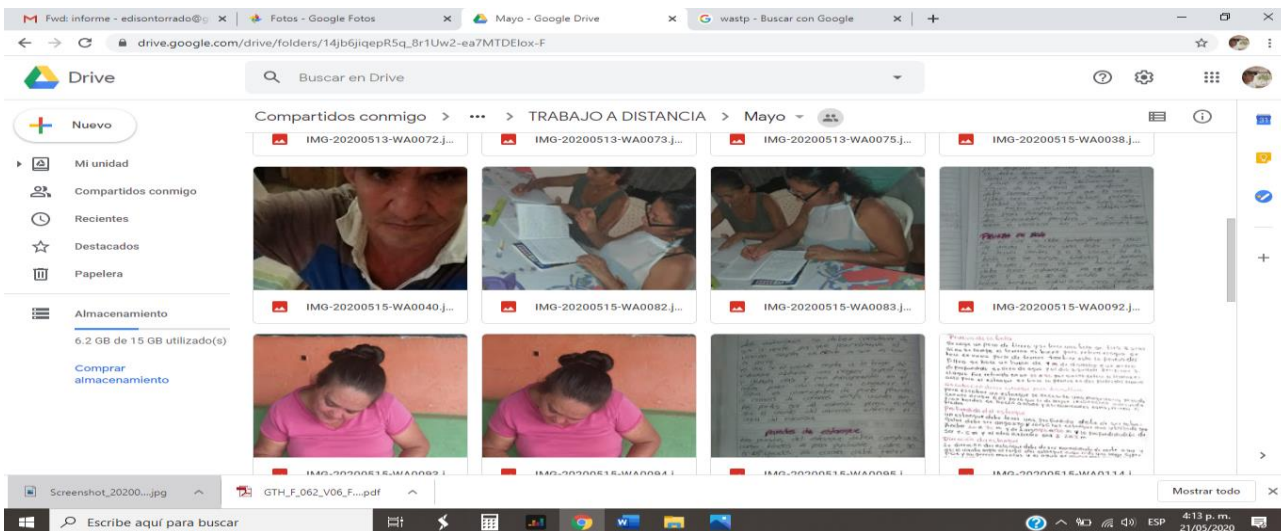
CIMICHAGUA FICHA N° 2084185



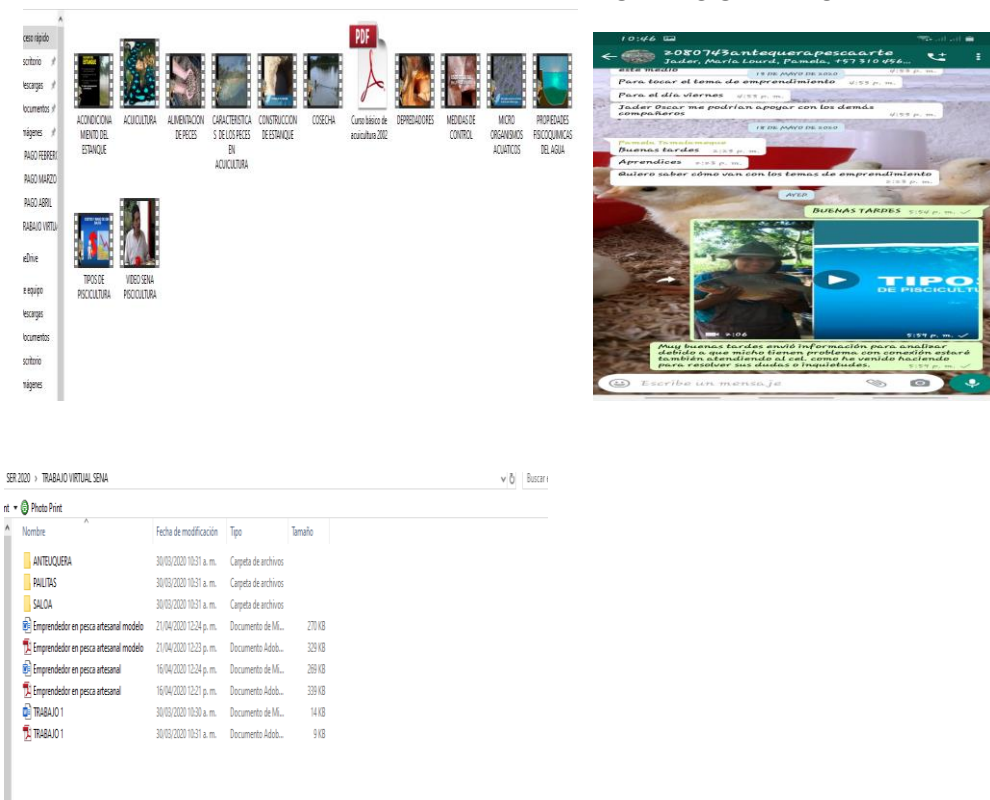
TAMALAMEQUE FICHA N° 2080743



PAILITAS FICHA N° 2084176



MATERIAL DE FORMACION VIRTUAL



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2084176 - EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CAPTURAR RECURSO PESQUERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR ARTES O APAREJOS DE PESCA TENIENDO EN CUENTA RECURSO A CAPTURAR, ZONA DE PESCA Y NORMATIVA
02. OPERAR LA EMBARCACIÓN Y LOS ARTES O APAREJOS DE PESCA SEGÚN SU TIPO, MEDIO ACUÁTICO, Y ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.
03. VERIFICAR QUE EL PRODUCTO CAPTURADO CUMPLE CON LA NORMATIVA DE LA PESCA RESPONSABLE
04. DISPONER LA CAPTURA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.
02. LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.
03. PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
04. PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.
02. IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.
03. REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.
04. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
05. RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2080743 - EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

CAPTURAR RECURSO PESQUERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR ARTES O APAREJOS DE PESCA TENIENDO EN CUENTA RECURSO A CAPTURAR, ZONA DE PESCA Y NORMATIVA
02. OPERAR LA EMBARCACIÓN Y LOS ARTES O APAREJOS DE PESCA SEGÚN SU TIPO, MEDIO ACUÁTICO, Y ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.
03. VERIFICAR QUE EL PRODUCTO CAPTURADO CUMPLE CON LA NORMATIVA DE LA PESCA RESPONSABLE
04. DISPONER LA CAPTURA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.
02. LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

03. PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04. PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

02. IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

03. REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

04. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

05. RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2084185 - EMPRENDEDOR EN PESCA ARTESANAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CAPTURAR RECURSO PESQUERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR ARTES O APAREJOS DE PESCA TENIENDO EN CUENTA RECURSO A CAPTURAR, ZONA DE PESCA Y NORMATIVA

02. OPERAR LA EMBARCACIÓN Y LOS ARTES O APAREJOS DE PESCA SEGÚN SU TIPO, MEDIO ACUÁTICO, Y ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.

03. VERIFICAR QUE EL PRODUCTO CAPTURADO CUMPLE CON LA NORMATIVA DE LA PESCA RESPONSABLE

04. DISPONER LA CAPTURA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.
02. LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.
03. PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.
04. PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.
02. IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.
03. REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.
04. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
05. RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	172,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL