Comercio, Industria y Turismo

INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**W96052925**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :10 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-11-18			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	91.00%	2024-11-01	2024-11-30
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-132-2024	82709000.00	CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA	52416110
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-31	2024-02-01	2024-12-31	334|2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
25924	8624	C-3599-0200-4-53105D-3599068-02	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales especializados en la implementación de los lineamientos y normatividad de la Política de Gobierno Digital, con enfoque transversal en gobernanza e innovación pública digital, sus habilitadores, líneas de acción e iniciativas dinamizadoras.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
STIVEN PARRA CORDOBA	013720 - JEFE DE OFICINA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

FIRMADO W96052925

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2024-02-01	2024-02-29	7519000.00
2	2024-03-01	2024-03-31	7519000.00
3	2024-04-01	2024-04-30	7519000.00
4	2024-05-01	2024-05-31	7519000.00
5	2024-06-01	2024-06-30	7519000.00
6	2024-07-01	2024-07-31	7519000.00
7	2024-08-01	2024-08-31	7519000.00
8	2024-09-01	2024-09-30	7519000.00
9	2024-10-01	2024-10-31	7519000.00
10	2024-11-01	2024-11-30	7519000.00
11	2024-12-01	2024-12-31	7519000.00

Número de pagos : 11

FIRMADO W96052925

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Durante el periodo reportado no se lograron avances específicos en esta obligación; sin embargo, cada una de las acciones descritas en las obligaciones 2 a 5 forman parte de la arquitectura de la entidad y contribuyen a su desarrollo y consolidación.
- De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación:
- Plan Estratégico Sectorial - PES: se realiza el reporte y se suben las evidencias correspondientes al mes de octubre de 2024. En este periodo, se reportan las actividades relacionadas con: A1 – Interoperabilidad, A2 – Ciclo de Visa del Dato y A3 – Gobierno de Datos.
- Cuarto Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD: para este Comité, se presenta y reporta en la fecha de la reunión el progreso del PETI proyectado para 2024. Los temas informados incluyen los siguientes avances:
• Gobierno de proyectos de TI (avance 90%)
• Rediseño de trámites y servicios (avance 30%)
• Herramientas de la 4ª Revolución Industrial (avance 15%)
• Gobierno de Datos - MINCIT (avance 90%)
• Ventanillas Únicas (avance 85%)
• Plataformas de Capacitación o Formación (avance 90%)
• Uso y apropiación de TI (avance 80%)
• Autenticación y Carpeta Ciudadana (avance 15%)
• Centro de copiado (avance 100%)
- Para cada uno de estos temas, se detallan los logros alcanzados y las dificultades encontradas en relación con el presupuesto.
De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación:
• X-ROAD: con el objetivo de alinear nuevamente la entidad con la Política de Gobierno Digital y establecer a X-ROAD como el medio para gestionar las interoperabilidades, se solicita una sesión con la Agencia Nacional Digital (AND). Esta reunión tiene como fin conocer los retos, la infraestructura, los desarrollos y otros aspectos necesarios para implementar este criterio de interoperabilidad.
De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación:
- Encuesta Sistemas de Información DNP (Ipsos - Yobiplex): se participó en la Evaluación de Sistemas de Información que está llevando a cabo el Departamento Nacional de Planeación (DNP). Para ello, se debía completar una encuesta en línea de forma individual para cada Sistema de Información, lo cual resultó en el diligenciamiento de 56 encuestas correspondientes a los siguientes sistemas: SINFOAPP, Escaso Abasto, ER+, ITA, FURAG, Premios Innova, Sistema de Control Interno, Sistema de Acuerdos Comerciales, Plataforma de Metodología de Desarrollo, Guías de Turismo, Convocatorias de Turismo, Exportaciones VUCE, Certificaciones Automáticas Hoteles, SIIS VUCE, Presentación y Actualización Exportadores Policía Nacional VUCE, Talento Humano en Línea, Producción Nacional VUCE, Régimen de Transformación y Ensamble VUCE, Importaciones VUCE, Caracterización de Usuarios, Registros de Asistencia y Ayudas de Memoria, Comercializadoras Internacionales VUCE, Informe Anual VUCE, Módulo de Contratos | Versión 2.0, Investigaciones Dumping y Salvaguardias VUCE, Cupos y Contingentes VUCE, Registro de Productores y Comercializadores de Aparatos Eléctricos y Electrónicos VUCE, IOPACK VUCE, Plan Vallejo, Plataforma Plan Anual de Adquisiciones, Plataforma de Servicios Administrativos y Financieros - Gestión EP, Chamilo LMS, Plataforma de Encuestas, Cobro Coactivo, Juntas, Consejos, Comités y Comisiones, Normas Internacionales de Información Financiera, Plataforma de Servicios Administrativos y Financieros – Contratista, Talento Humano – Provisionalidad, Destinos de paz, Certificaciones automáticas, Carbón Israel, Sede Electrónica, Sede Electrónica VUCE, TLC, Mas y mejores empresas, Por tu Colombia, Tramincit, Acuerdos comerciales, Turismo sostenible, Colombia sigue adelante, Plazos justo, Mejores proveedores, Redco, Competitivas, SICAL y Talento Humano - Carrera Administrativa, Libre Nombramiento y Remoción.
La segunda parte de la encuesta se realizó de forma presencial el día 25 de noviembre, con la participación de una encuestadora y el acompañamiento del equipo interdisciplinario de la OSI.
- Datos Abiertos:
a. Encuesta: se recuerda al Grupo de Relación con el Ciudadano la importancia de revisar e incluir en la encuesta anual de la entidad una sección dedicada a la evaluación de los datos abiertos, específicamente sobre la calidad y satisfacción de la información disponible en el Portal de Datos Abiertos.
b. Hoja de Ruta Sectorial de Datos Abiertos: se actualiza y complementa el documento según las sugerencias de MINTIC, incluyendo además el plan de acción de la entidad y los planes de las entidades adscritas y vinculadas al sector, con el fin de cumplir con los requisitos establecidos en este tema.
3. Plan Nacional de Infraestructura de Datos - PNID: para este tema se ha trabajado en tres (3) temas relacionados, estos son:
a. Interoperabilidad: participar en la sesión de seguimiento del Comité Nacional de Datos, enfocada en las actividades 4 y 5, relacionadas con la interoperabilidad, el lenguaje común de intercambio de información y X-ROAD.
b. Modelo de Datos Sectorial: proyectar y consolidar el documento del modelo de datos para el sector comercio, industria y turismo, así como su correspondiente mapeo en la aplicación Datamodeler de Oracle. Para ello, se entrega el documento conceptual junto con las evidencias correspondientes, el modelo conceptual, el modelo lógico y el modelo relacional sectorial.
c. Reunión de Cierre del Sector: se llevó a cabo la reunión de cierre del año con las entidades adscritas y vinculadas, con el fin de informar sobre el cierre del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) por parte del Comité Nacional de Datos (CND) y el MinCIT. En la reunión se presentaron las observaciones, las oportunidades de mejora y los aspectos a considerar para el año 2025.
- De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación:
1. Ecosistema de Datos Sectorial: se comparte con el Grupo de Relación con el Ciudadano el documento, ya que contiene información relevante sobre la caracterización de usuarios, los tipos de información que se comparten y los medios utilizados para ello. Este documento servirá como base para la construcción de los grupos de valor del Ministerio.
2. Lecciones Aprendidas de TI: con el fin de documentar los eventos reiterativos, se propone como estrategia recopilar las de los proveedores externos de la entidad, así como las de los proveedores internos (contratistas) de la OSI. De esta manera, se podrá registrar la información y definir acciones de mejora que aborden las cuestiones reportadas.

FIRMADO W96052925

DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al habilitador de Arquitectura Empresarial acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital.	Durante el periodo reportado no se lograron avances específicos en esta obligación; sin embargo, cada una de las acciones descritas en las obligaciones 2 a 5 forman parte de la arquitectura de la entidad y contribuyen a su desarrollo y consolidación.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Actualizar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI 2023 – 2026 institucional	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Plan Estratégico Sectorial - PES: se realiza el reporte y se suben las evidencias correspondientes al mes de octubre de 2024. En este periodo, se reportan las actividades relacionadas con: A1 – Interoperabilidad, A2 – Ciclo de Visa del Dato y A3 – Gobierno de Datos. Evidencias: • OB2_2024-11_12_Evidencia_PES_Oct_Cargue (PDF) • OB2_6. Reporte Octubre 2024 (ZIP) 2. Cuarto Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD: para este Comité, se presenta y reporta en la fecha de la reunión el progreso del PETI proyectado para 2024. Los temas informados incluyen los siguientes avances: • Gobierno de proyectos de TI (avance 90%) • Rediseño de trámites y servicios (avance 30%) • Herramientas de la 4ª Revolución Industrial (avance 15%) • Gobierno de Datos - MINCIT (avance 90%) • Ventanillas Únicas (avance 85%) • Plataformas de Capacitación o Formación (avance 90%) • Uso y apropiación de TI (avance 80%) • Autenticación y Carpeta Ciudadana (avance 15%) • Centro de copiado (avance 100%) Para cada uno de estos temas, se detallan los logros alcanzados y las dificultades encontradas en relación con el presupuesto. Evidencias: • OB2_2024-11-21_Presentacion 4 CIGD 2024 (PDF)	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al Modelo de Gestión y Gobierno de TI - MGGTI acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: • X-ROAD: con el objetivo de alinear nuevamente la entidad con la Política de Gobierno Digital y establecer a X-ROAD como el medio para gestionar las interoperabilidades, se solicita una sesión con la Agencia Nacional Digital (AND). Esta reunión tiene como fin conocer los retos, la infraestructura, los desarrollos y otros aspectos necesarios para implementar este criterio de interoperabilidad. Evidencias: • OB3_2024-11-13_Interoperabilidad_X-Road y vinculaciones a los SCD (PDF) • OB3_2024-11-13_Sesion Marco de Interoperabilidad y estándar de Lenguaje Común-Actividad numero 4 (PDF)	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:W96052925

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
4	Formular, acompañar, articular y hacer seguimiento a la estrategia del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) 2023 – 2026, sus lineamientos y el Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos – PAMUDA 2024 – 2025 y lo relacionado con datos e información institucional y sectorial.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Encuesta Sistemas de Información DNP (Ipsos - Yobiplex): se participó en la Evaluación de Sistemas de Información que está llevando a cabo el Departamento Nacional de Planeación (DNP). Para ello, se debía completar una encuesta en línea de forma individual para cada Sistema de Información, lo cual resultó en el diligenciamiento de 56 encuestas correspondientes a los siguientes sistemas: SINFOAPP, Escaso Abasto, ER+, ITA, FURAG, Premios Innova, Sistema de Control Interno, Sistema de Acuerdos Comerciales, Plataforma de Metodología de Desarrollo, Guías de Turismo, Convocatorias de Turismo, Exportaciones VUCE, Certificaciones Automáticas Hoteles, SIIS VUCE, Presentación y Actualización Exportadores Policía Nacional VUCE, Talento Humano en Línea, Producción Nacional VUCE, Régimen de Transformación y Ensamble VUCE, Importaciones VUCE, Caracterización de Usuarios, Registros de Asistencia y Ayudas de Memoria, Comercializadoras Internacionales VUCE, Informe Anual VUCE, Módulo de Contratos | Versión 2.0, Investigaciones Dumping y Salvaguardias VUCE, Cupos y Contingentes VUCE, Registro de Productores y Comercializadores de Aparatos Eléctricos y Electrónicos VUCE, IOPACK VUCE, Plan Vallejo, Plataforma Plan Anual de Adquisiciones, Plataforma de Servicios Administrativos y Financieros - Gestión EP, Chamilo LMS, Plataforma de Encuestas, Cobro Coactivo, Juntas, Consejos, Comités y Comisiones, Normas Internacionales de Información Financiera, Plataforma de Servicios Administrativos y Financieros – Contratista, Talento Humano – Provisionalidad, Destinos de paz, Certificaciones automáticas, Carbón Israel, Sede Electrónica, Sede Electrónica VUCE, TLC, Mas y mejores empresas, Por tu Colombia, Tramincit, Acuerdos comerciales, Turismo sostenible, Colombia sigue adelante, Plazos justo, Mejores proveedores, Redco, Competitivas, SICAL y Talento Humano - Carrera Administrativa, Libre Nombramiento y Remoción. La segunda parte de la encuesta se realizó de forma presencial el día 25 de noviembre, con la participación de una encuestadora y el acompañamiento del equipo interdisciplinario de la OSI. Evidencias: • OB4_1. Guía de preguntas_Encuesta Online (PDF) • OB4_2. Guía de preguntas_Encuesta Presencial (PDF) • OB4_3_Enlaces para encuesta ONLINE_EvSdI MinCIT (PDF) 2. Datos Abiertos: a. Encuesta: se recuerda al Grupo de Relación con el Ciudadano la importancia de revisar e incluir en la encuesta anual de la entidad una sección dedicada a la evaluación de los datos abiertos, específicamente sobre la calidad y satisfacción de la información disponible en el Portal de Datos Abiertos. b. Hoja de Ruta Sectorial de Datos Abiertos: se actualiza y complementa el documento según las sugerencias de MINTIC, incluyendo además el plan de acción de la entidad y los planes de las entidades adscritas y vinculadas al sector, con el fin de cumplir con los requisitos establecidos en este tema. Evidencias: • OB4_2024-09-17_Encuesta Proyectada (PDF) • OB4_2024-11-06_Seguimiento a compromisos pendientes - Encuesta DA (PDF) • OB4_2024-11-08_RE_Seguimiento a comunicaciones _ DNP - Evaluación de Sistemas de Información (PDF) • OB4_2024-11-18_RE_Espacio de aclaración de inquietudes _ Sistemas de Información (PDF) • OB4_2024-11-19_Convocatoria a reunión presencial sobre la Evaluación de Sistemas de Información del DNP (PDF) • OB4_2024-11-08_Hoja de Ruta Sectorial de Datos Abiertos 2024 – 2026 (PDF) • OB4_2024-11-08_Hoja de Ruta Sectorial de Datos Abiertos 2024-2026 (PDF) 3. Plan Nacional de Infraestructura de Datos - PNID: para este tema se ha trabajado en tres (3) temas relacionados, estos son: a. Interoperabilidad: participar en la sesión de seguimiento del Comité Nacional de Datos, enfocada en las actividades 4 y 5, relacionadas con la interoperabilidad, el lenguaje común de intercambio de información y X-ROAD. b. Modelo de Datos Sectorial: proyectar y consolidar el documento del modelo de datos para el sector comercio, industria y turismo, así como su correspondiente mapeo en la aplicación Datamodeler de Oracle. Para ello, se entrega el documento conceptual junto con las evidencias correspondientes, el modelo conceptual, el modelo lógico y el modelo relacional sectorial. c. Reunión de Cierre del Sector: se llevó a cabo la reunión de cierre del año con las entidades adscritas y vinculadas, con el fin de informar sobre el cierre del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) por parte del Comité Nacional de Datos (CND) y el MinCIT. En la reunión se presentaron las observaciones, las oportunidades de mejora y los aspectos a considerar para el año 2025. Evidencias: • OB4_2024-11-13_AM_Retroalimentacion Actividad Interoperabilidad - Hoja de Ruta (PDF) • OB4_2024-11-15_Modelo de Datos Sectorial (PDF) • OB4_2024-11-21_Modelo Sectorial de Datos (ZIP)	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO DIGITALMENTE

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Apoyar el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de una estrategia de Uso y Apropiación de TI que permita comprometer, motivar, y preparar a todos los involucrados en la gestión y gobierno de la Arquitectura Empresarial institucional.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: 1. Ecosistema de Datos Sectorial: se comparte con el Grupo de Relación con el Ciudadano el documento, ya que contiene información relevante sobre la caracterización de usuarios, los tipos de información que se comparten y los medios utilizados para ello. Este documento servirá como base para la construcción de los grupos de valor del Ministerio. 2. Lecciones Aprendidas de TI: con el fin de documentar los eventos reiterativos, se propone como estrategia recopilar las de los proveedores externos de la entidad, así como las de los proveedores internos (contratistas) de la OSI. De esta manera, se podrá registrar la información y definir acciones de mejora que aborden las cuestiones reportadas. Evidencias: • OB5_2024-11-18_Ecosistema de Datos Sectorial (PDF) • OB5_2024-11-13_AM_Formato Lecciones Aprendidas (PDF) • OB5_2024-10-12_Formato_Lecciones_Aprendidas_TI (PDF) • OB5_2024-11-20_Formato Lecciones Aprendidas para Diligenciar (PDF)	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 5

Supervisor

Nombre:STIVEN PARRA CORDOBA
Documento:80156117
Cargo:013720 - JEFE DE OFICINA
Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2024-12-03 16:57:54
Firmado por:sparra
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:W96052925