SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**96660-472633**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	RUBY SUSANA CHAVES DELGADO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.124.860.334	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	rschavesd@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	726002423
IP/Nº de contacto:	3103124729	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	301/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**26224**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024 Al 07/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 1.208.310
Número de pago	**11**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 1.208.310,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.208.310	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 5.178.470		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.386.780**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.042.480**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9477442320**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 13.600	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 331.500	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 259.000	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 21.700	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.348.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 11.153.215		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.042.480,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	837.810,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	8.378,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.199.932,00**	

SON: UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, cuenta de cobro mes de diciembre del 1 al 7 de 2024,instructora formación integral titulada
Impartir formación profesional integral en tecnología gestión integrada de la calidad. Competencia: Determinación de las bases del marco estratégico, código 122128. Fi 2997666. Horas: 24.
Impartir formación profesional integral en tecnología gestión integrada de la calidad. Competencia: Documentar los procesos necesarios necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos. código 226701 V 1. Fi 2876612. Horas: 24.
Total horas: 48.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

RUBY SUSANA CHAVES DELGADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124860334		CHAVES DELGADO RUBY SUSANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO CRA 25 #14-19	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3103124729	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1100348512	9477442320	I	2024/12/09	2024/12/04	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$612,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$0	$0	$331,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,500	$0	$0	$331,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,700	$0	$0	$21,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,700	$0	$0	$21,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$0	$0	$259,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$0	$0	$259,000
TOTAL				**1**	**$612,200**	**$0**	**$0**	**$612,200**

Usuario: 1124860334
Clave: Aportes.2024

ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto asís, diciembre 2024

Señor (a)
EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0301-2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No 0301 del año 2024

RUBY SUSANA CHAVES DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.860.334 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51.784.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero 2024 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.969.800) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470) **c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de** UN MILLÓN

DOSCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.208.310), en la cuenta de ahorros No. 726002423 de BBVA, cuyo titular es el contratista.
Plazo: Será hasta el (07) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. **Titulada** presencial **Tecnología Coordinación Sistemas Integrados de Gestión- Código de programa: 226701 Ficha: 2997666** – Comp. Determinación de las bases de marco estratégico **AMBIENTE**. Casa blanca CAAA SENA. Horas: 24. **Fase del proyecto:** Planeación.	Portafolio del instructor: **-Ficha No. 2997666** **Enlace portafolio** **Fase del proyecto:** Planeación **-Ficha No. 2876612** **Enlace portafolio** **Fase del proyecto:** Planeación

	herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir FPI **Titulada** presencial **Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Salud ocupacional - Ficha: 2876612**– Comp. 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **AMBIENTE 702** I.E Santa Teresa – Puerto Asís Ptyo. Lego CAAA SENA. Horas: 24. **Fase del proyecto:** Planeación. **TOTAL HORAS: 48**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la	Portafolio del instructor:

	de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**-Ficha No. 2997666** **Enlace portafolio** **Fase del proyecto:** Planeación **-Ficha No. 2876612** **Enlace portafolio** **Fase del proyecto:** Planeación
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. **Titulada** presencial **Tecnología Coordinación Sistemas Integrados de Gestión- Código de programa: 226701 Ficha: 2997666** – Comp. Determinación de las bases de marco estratégico	Portafolio del instructor: **-Ficha No. 2997666** **Enlace portafolio** **Fase del proyecto:** Planeación **-Ficha No. 2876612**

	aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**AMBIENTE**. Casa blanca CAAA SENA. Horas: 24. **Fase del proyecto:** Planeación. Impartir FPI **Titulada** presencial **Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Salud ocupacional - Ficha: 2876612**– Comp. 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **AMBIENTE 702** I.E Santa Teresa – Puerto Asís Ptyo. Lego CAAA SENA. Horas: 24. **Fase del proyecto:** Planeación. **TOTAL HORAS: 48**	**Enlace portafolio** **Fase del proyecto:** Planeación
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 301-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 301-2024 Sena Regional Putumayo

6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención documental en la organización de carpetas del portafolio del instructor, acorde a la historia académica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del SENA.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos del desarrollo curricular para formular el paquete de productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y guía de desarrollo curricular, cuando sea requerida.	Lista de asistencia.

10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. **Titulada** presencial **Tecnología Coordinación Sistemas Integrados de Gestión- Código de programa: 226701 Ficha: 2997666** – Comp. Determinación de las bases de marco estratégico **AMBIENTE**. Casa blanca CAAA SENA. Horas: 24. **Fase del proyecto:** Planeación. Impartir FPI **Titulada** presencial **Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Salud ocupacional - Ficha: 2876612**– Comp. 291201025 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **AMBIENTE 702** I.E Santa Teresa – Puerto Asís Ptyo. Lego CAAA SENA. Horas: 24.	Portafolio del instructor: **-Ficha No. 2997666** **Enlace portafolio** **Fase del proyecto:** Planeación **-Ficha No. 2876612** **Enlace portafolio** **Fase del proyecto:** Planeación

		Fase del proyecto: Planeación. **TOTAL HORAS: 48**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	-Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva correspondiente.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los	Listado de asistencia a capacitaciones.

	práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la ficha **2997666** y la ficha **2876612.**	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a la ficha **2997666** y la ficha **2876612.**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2024 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2024. Planilla de pago de salud y pensión del mes de noviembre de 2024, Nro. **9476144877** expedida por operador Aportes en línea (Decreto 1273 de 2018). **Usuario:** 1124860334 **Contraseña:** Susana12345.

	ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el	Listado de asistencia

	ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta	cumplimiento del objeto contractual.	
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones

23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Estar atento al requerimiento del supervisor	Portafolio de evidencias del seguimiento a etapas productivas
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Pendiente programación para la formación

	efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Acta y listados de asistencia.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar en los tiempos establecidos en los lineamientos de cuenta de cobro	Gestión contractual y gestión financiera cargados en Onedrive

29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9477442320** de la planilla, operador APORTES EN LINEA, periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



RUBY SUSANA CHAVES DELGADO
Contratista
C.C. No. 1.124.860.334 Mocoa Putumayo

Recibí a satisfacción:



EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0301-2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBY SUSANA CHAVES DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2997666 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2876612 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RUBY SUSANA CHAVES DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBY SUSANA CHAVES DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 07/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2985146 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 61,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997666 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.

02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.

03. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.

04. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL MARCO ESTRATÉGICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	257,40

FICHA DE APRENDIZAJE:	2876612 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	436,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2826047 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 676,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914576 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3079790 - PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR LAS OPERACIONES EN EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR FUENTES DE GENERACIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN LA OBRA SEGÚN ACTIVIDADES DE OBRA.

02.CLASIFICAR LOS RESIDUOS SEGÚN LA GENÉTICA DEL MATERIAL.

03.SELECCIONAR LOS RESIDUOS SEGÚN NORMATIVIDAD

04. TRANSPORTE AL ACOPIO TEMPORAL O DEFINITIVO SEGÚN TIPO DE RESIDUO.

05. TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SEGÚN NECESIDADES DE OBRA.

06.DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS.

07.ELABORAR EL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957438 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1568,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/02/2024	08/02/2024	OTROS	16,00
01/03/2024	10/03/2024	OTROS	13,00
03/06/2024	07/06/2024	OTROS	20,00
01/08/2024	06/08/2024	OTROS	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 71,00

INSTRUCTOR: RUBY SUSANA CHAVES DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA 2876612 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL**			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 19 de noviembre de 2024.	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 9:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA – Lego.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** barrio 20 de julio/ Regional Putumayo/ Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2997666.
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendicesactivos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ficha 299766 del programa TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL a nombre de Ruby Susana Chaves Delgado con c.c. No. 1.124.860.334 de Mocoa, Putumayo, instructora de formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular**.**

REVISION DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALDE LA FICHA 2876612

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2943888
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122128
No. CÓDIGO DE FICHA: 2876612
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: Ruby Susana Chaves Delgado
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 2 1

de julio del 2025
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: Pendiente.
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3103124729

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el pdf del proyecto formativo
PROPUESTA PARA EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO EN UNA ORGANIZACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS PUTUMAYO. Código: 2943888

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 19/11/2024

2. ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia el acta 01 de apertura de ficha con fecha del 22 de enero del 2024, el acta de cierre parcial de latitulada con fecha 19 de noviembre de 2024.

- **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**
  Se evidencia el acta de apertura No. 1 de fecha de 22 de enero del 2024, con 28 aprendices matriculas, que según acta solo asisten 22 aprendices.

- **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**
  El instructor manifiesta que no se han presentado novedades de ambiente.

- **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**
  Se evidencia en el portafolio del instructor las evidencias

3. GUÍAS DE APRENDIZAJE

Se evidencia en portafolio del instructor las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación: listas de chequeo, cuestionarios.

2.2 ANALISIS
2.3 PLANEACIÓN
2.4 EJECUCIÓN

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	14	EVALUADO
2	240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	POR EVALUAR
3	240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral	8	POR EVALUAR
4	291201024 Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.	4	POR EVALUAR
5	291201025 Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa	4	EVALUADO
6	291201026 Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.	4	EVALUADO
7	291201027 Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	5	POR EVALUAR
8	999999999 Resultados de aprendizaje etapa practica	1	POR EVALUAR

4. PLAN DE MEJORAMIENTO.

No se efectuaron planes de mejoramiento.

5. ESTADO DE APRENDICES EN PLATAFORMA.

Se evidencian 17 aprendices con el estado **en formación** de los cuales 3 faltan por ser desertados, nombres de quienes no continuaron con el proceso de formación:

NOMBRES	IDENTIFICACIÓN
JERSON FABIAN GARZON NARVAEZ	1125408015
DIRLENY YOHANNA PENAGOS RAMIREZ	1122732424
JEFFERSON HERNEY CHAMORRO DE LA CRUZ	1006846754

JUICIOS DE EVALUACION

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	RESULTADOS
CC - 1124865141	ANDERSON ARTEMIO BURBANO SOLARTE	17
CC - 1193065313	AYDA MILENA BUITRAGO FLORES	17
CC - 1006844140	EVELIN CAROLINA LUCAS RODRIGUEZ	17
TI - 1120097840	GUILYANA VALENTINA BALTAN CHAMORRO	17
CC - 1018411793	HASLY NIKOL TRUJILLO LOZANO	17
CC - 1014247819	KAROLAYN SOFIA FLOR BARRERA	17
TI - 1116915544	LADY GERALDINE HERNANDEZ MAINGUEZ	17
CC - 1140434228	LEYDY MILDRETH DAZA BAUTISTA	17
TI - 1123208116	LILI ISABELA RUIZ TROCHEZ	17
CC - 1006847750	LUIS MAURICIO APRAEZ TAPIA	
CC - 1120097200	MARLYN NASLLIB BOLAÑOS QUINTANA	17
CC - 1002862575	NAREN VALERIA CARRERA SOLARTE	17
CC - 1123314701	TATIANA VANESA SANTANA CORTEZ	17
TI - 1123205680	WILSON DAVID PEÑA REYES	17

- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**

Se la realiza con fecha de hoy.

6. **CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ.**
   Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio.

7. **CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

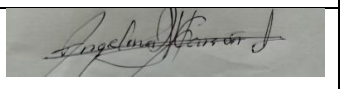
Se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz.

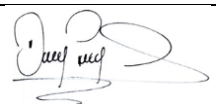
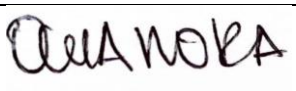
CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PORTAFOLIO FICHA 2997666	18/11/2024	RUBY SUSANA CHAVES DELGADO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
KLAR JAIR VILLAMIZAR ACEVEDO	FPI/SENA	SI		
ANGELINA GARZON ALVAREZ	FPI/SENA	SI		
EDINSON ERAZO LUNA	FPI/SENA	SI		

CRISTINA ELIZABETH POSSO MATACEA	**FPI/SENA**	**SI**		
CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS	**FPI/SENA**	**SI**		
OLGA MARITZA MORA ILES	**FPI/SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2997666 TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN**			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 29 de noviembre de 2024.	**HORA INICIO:** **8**:00am	**HORA FIN:** 9:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA – Casa Blanca.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** barrio 20 de julio/ Regional Putumayo/ Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2997666.
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendicesactivos)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ficha 299766 del programa TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN a nombre de Ruby Susana Chaves Delgado con c.c. No. 1.124.860.334 de Mocoa, Putumayo, instructora de formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular**.**

REVISION DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALDE LA FICHA 2997666.

CÓDIGO DEL PROYECTO: 3048162
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Coordinación De Sistemas Integrados De Gestión.
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 226701
No. CÓDIGO DE FICHA: 2997666
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: Ruby Susana Chaves Delgado
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 1 5 de diciembre del 2025

FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: Pendiente.

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3103124729

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el pdf del proyecto formativo
Diseñar un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, para las diferentes organizaciones del municipio de Puerto Asís. Código 226701-nombre y código del proyecto

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos:

GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 2 2 /11/2024

2. ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia el acta 01 de apertura de ficha con fecha del 16 de julio del 2024.

- **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**
  Se evidencia el acta de apertura No. 1 de fecha del 16 de julio del 2024, inician 17 aprendices.

- **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**
  El instructor manifiesta que no se han presentado novedades de ambiente.

- **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**
  Se evidencia en el portafolio del instructor las evidencias de 17 aprendices que terminan la titulada.

3. GUÍAS DE APRENDIZAJE

Se evidencia en portafolio del instructor las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación:listas de chequeo, cuestionarios.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA

				EVALUADA
	1	240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
	2	220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	EVALUADO
	3	220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4	EVALUADO
	4	240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4	POR EVALUAR
	5	210001006 Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	4	EVALUADO
	6	220601042 Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	4	POR EVALUAR

	7	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	EVALUADO
	8	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4	EVALUADO
	9	230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4	EVALUADO
	10	240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	EVALUADO
	11	220601043 Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos	4	POR EVALUAR
	12	220601041 Implementar sistemas	4	POR EVALUAR

		de gestión según normativa y requerimientos técnicos		
	13	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	POR EVALUAR
	14	260102016 Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	4	POR EVALUAR
	15	220601044 Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	5	POR EVALUAR
	16	240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos	4	POR EVALUAR
	17	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	POR EVALUAR
	18	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	4	POR EVALUAR

	necesidades de manejo de información		
19	Resultados de aprendizaje de etapa práctica	1	POR EVALUAR

4. PLAN DE MEJORAMIENTO.

No se efectuaron planes de mejoramiento.

5. ESTADO DE APRENDICES EN PLATAFORMA.

Se evidencian 17 aprendices con el estado **en formación** de los cuales tres (3) pasaron a deserción según acta , nombres de quienes no continuaron con el proceso de formación:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1006843969	JINNER EMERSON	RENGIFO ORTEGA	CANCELADO
CC	1123203088	MONICA LORENA	TORO	CANCELADO
CC	1123318979	JENNIFER TATIANA	LANDAZURI CORTES	CANCELADO

JUICIOS DE EVALUACION

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	RESULTADOS
CC 1004666311	YUDI MARCELA SOSA RAMOS	33
CC 1006845252	NAXLY DANIELA ORDOÑEZ MORA	33
CC 1006847217	YULIETH STHEFANY MORALES ARTEAGA	33
CC 1059064367	LAURA YULIETH SIERRA TOLEDO	33
CC 1118363779	MINELY SOFIA BASTIDAS OSORIO	33
CC 1120097606	DEISY VANESSA BOLAÑOS CHIMUNJA	33
CC 1123205594	CIELO NAYURI REALPE GONZALEZ	33
TI 1123206806	MAIDY BRISBANY DAZA BENAVIDES	33
TI 1123207837	MARBELLE NATALIA CEPEDA CUAYAL	33
TI 1123207940	SILVIO ALEJANDRO GARZON REVELO	33
CC 1123316345	ANAYIBE ALVARADO MUÑOZ	33
CC 1123318979	JENNIFER TATIANA LANDAZURI CORTES	33
CC 1126419244	IRENE GUTIERREZ MONCADA	33
CC 69028680	MARIA VIRGINIA LEYTON TAPIERO	33

Nota: La instructora Dayana Ceballos que brindó formación en la semana del lunes 16 de septiembre al viernes 20 de septiembre no ha evaluado a la fecha ninguno de los cuatro (4) resultados

correspondientes. a la transversal, cuya competencia es "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO".

- **ACTA DE CIERRE DE TITULADA**
  Se la realiza con fecha de hoy.

6. **CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ.**
   Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio.

7. **CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

Se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz.

CONCLUSIONES

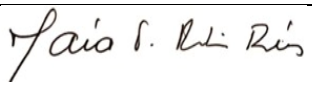
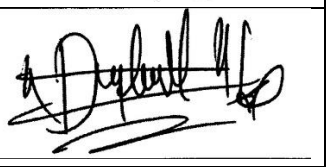
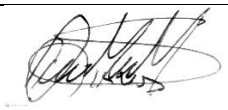
Se deja la anotación de la instructora Dayana Ceballos quien a la fecha se le ha solicitado comedidamente la evaluación de la transversal, la cual explica está en la espera de asignación de la ficha.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PORTAFOLIO FICHA 2997666	18/11/2024	RUBY SUSANA CHAVES DELGADO	

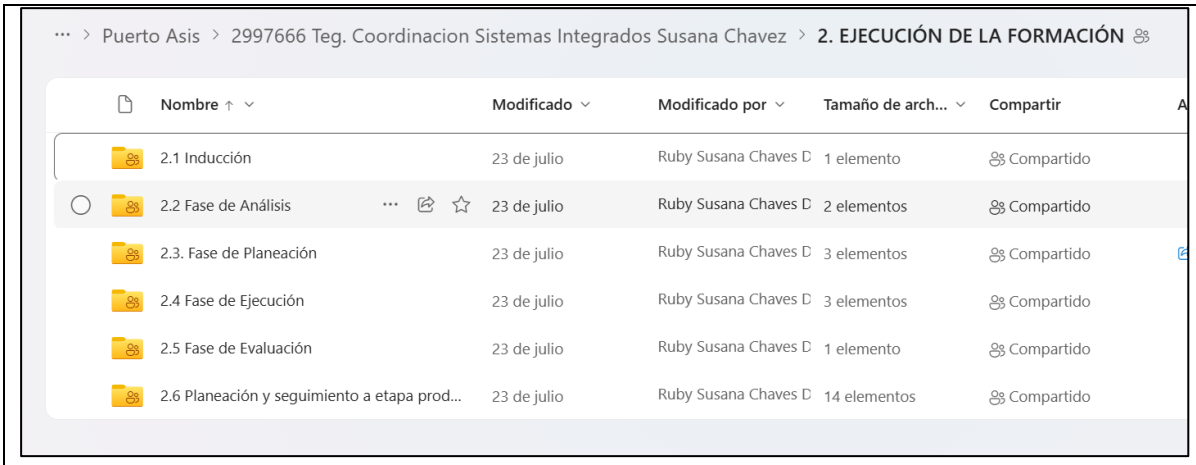
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CINTYA KATHERINE OJEDA RIAÑOS	FPI/SENA	SI		

ELIZABETH GOMEZ ROSERO	**FPI/SENA**	**SI**		
MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**FPI/SENA**	**SI**		
ADRIANA CECILIA SOLARTE ROSERO	**FPI/SENA**	**SI**		
NELLY ORDOÑEZ	**FPI/SENA**	**SI**		
DAYANA CEBALLOS	**FPI/SENA**	**SI**		
ANGEL SILVA	**FPI/SENA**	**SI**		
EDISON PERDOMO	**FPI/SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

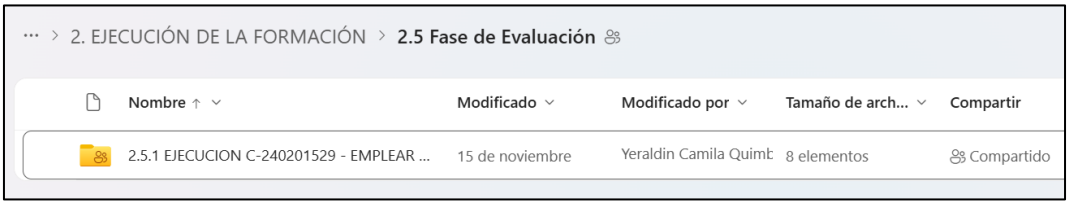
ANEXOS


Puerto Asis › 2997666 Teg. Coordinacion Sistemas Integrados Susana Chavez › 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2.1 Inducción 23 de julio Ruby Susana Chaves D 1 elemento Compartido
2.2 Fase de Análisis 23 de julio Ruby Susana Chaves D 2 elementos Compartido
2.3. Fase de Planeación 23 de julio Ruby Susana Chaves D 3 elementos Compartido
2.4 Fase de Ejecución 23 de julio Ruby Susana Chaves D 3 elementos Compartido
2.5 Fase de Evaluación 23 de julio Ruby Susana Chaves D 1 elemento Compartido
2.6 Planeación y seguimiento a etapa prod... 23 de julio Ruby Susana Chaves D 14 elementos Compartido


2.1 Inducción › 1. INDUCCION TGO. GESTION INTEGRADA -JULIO 2024 › 2.1 induccion
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2.1.1 Guías de Aprendizaje inducción Hace 4 días Elizabeth Gómez Rosel 8 elementos Compartido
2.1.2 Formato Registro de Asistencias Hace 4 días Elizabeth Gómez Rosel 1 elemento Compartido
2.1.4. Acta de apertura titulada y elección d... Hace 4 días Elizabeth Gómez Rosel 2 elementos Compartido
2.1.5 evidencias fotograficas Hace 4 días Elizabeth Gómez Rosel 2 elementos Compartido
2.1.4 ACTA N.4 APERTURA Y ELECCION DE ... Hace 4 días Elizabeth Gómez Rosel 249 KB Compartido
2.1.4 ACTA N.4 APERTURA Y ELECCION DE ... Hace 4 días Elizabeth Gómez Rosel 376 KB Compartido
CamScanner 25-11-2024 20.25.pdf hace 26 minutos Ruby Susana Chaves D 1.28 MB Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos (9).xls hace 7 horas Ruby Susana Chaves D 275 KB Compartido


2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN › 2.3. Fase de Planeación
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2.2.1. EJECUCIÓN COMPETENCIA -2102015... 12 de octubre Adriana Cecilia Solarte 9 elementos Compartido
2.3.1 Ejecución de la competencia 2100010... 23 de julio Ruby Susana Chaves D 7 elementos Compartido
2.3.1EJECUCION C240201526... 2 de octubre Nelly Ordoñez Muñoz 8 elementos Compartido


2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
2.4 Fase de Ejecución
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2.4.1 EJECUCION C- 220601501 - APLICAR ...
29 de septiembre
María Teresa Rubio Ru
5 elementos
Compartido
2.4.2. C 230101507 HABITOS DE VIDA SALU...
hace 11 horas
Edinson Erazo Luna
7 elementos
Compartido
COMUNICACION
29 de septiembre
Dayana Marcela Cebal
6 elementos
Compartido


2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
2.5 Fase de Evaluación
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2.5.1 EJECUCION C-240201529 - EMPLEAR ...
15 de noviembre
Yeraldin Camila Quimb
8 elementos
Compartido


2. EJECUCION DE LA FORMACION
2.6 Planeación y seguimiento a etapa productiva
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
ANAYIBE ALVARADO MUÑOZ.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
161 KB
Compartido
CIELO NAYURI REALPE GONZALEZ.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
174 KB
Compartido
DEISY VANESSA BOLAÑOS CHIMUNJA.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
166 KB
Compartido
IRENE GUTIERREZ MONCADA.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
158 KB
Compartido
LAURA YULIETH SIERRA TOLEDO.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
162 KB
Compartido
MAIDY BRISBANY DAZA BENAVIDES.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
157 KB
Compartido
MARBELLE NATALIA CEPEDA CUAYAL.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
158 KB
Compartido
MARIA VIRGINIA LEYTON TAPIERO.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
180 KB
Compartido
MINELY SOFIA BASTIDAS OSORIO.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
182 KB
Compartido
MONICA LORENA TORO.pdf
Hace 6 días
Jhonny Alexander Mer
158 KB
Compartido

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha : 19-11-2024		

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio de Servicios SUPERVISIÓN DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA No. 2876612

Programa de Formación: COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Nombre del Instructor:		**SUSANA CHAVES**
Nombre Del Coordinador Académico:		EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Firma Del Coordinador Académico_____		
Nombre P.A. Supervisión Contratos: ERIKA YULIANA ARBOLEDA HIDALGO : Firma: _____		

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
PLANEACION DE LA FORMACION			
PROYECTO FORMATIVO	X		Se evidencia proyecto formativo (2943888).
PDF SOFIA PLUS, Y /O ACTA DE APROBACION DE COMITÉ PEDAGOGICO			Se evidencia en pdf la viabildiad del proyecto
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA-REMITIRSE A PLATAFORMA COMPROMISO CODIGO-GFPI-F-.- 134 V 4 SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR	X		Se evidencia planeacion en el portafolio
FORMATO DE SOLICITUD DE BIENES Y / O MATERIALES DE FORMACION CON SU RESPECTIVA ACTA DE ENTREGA SI APLICA			NA
LISTADO DE MATRICULADOS	X		28 APRENDCIES MATRICULADOS
2.- EJECUCION DE LA FORMACION			
2.1 INDUCCION			
GUIA DE APRENDIZAJE : FORMATO GFPI -135 V 1 E INSTRUMENTOS DE EVALUCION	X		
ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS D EAPRENDIZAJE, FORMATO GOR F 084 V 1	X		Se evidencia acta firmada
CONTROL DE ASISTENCIA AVALADO POR SIGA	X		
JUICIOS DE EVALUACION DE PROCESO DE INDUCCION	X		
COMPETENCIAS DESARROLLADAS(EN OBSERVACIONES DESCRIBIR LAS COMPETENCIAS EJECUTADAS CON SUS DEBIDOS SOPORTES, GUIAS, INSTRUMENTOS, PLAN CONCERTADO, JUCIOS DE EVALACION)			
3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.	X		
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y PLATAFORMA VIRTUAL (11) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS , EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (X) DE PRODUCTO (X) , TRASVERSAL (X) DE SALUD OCUPACIONAL			
3.- GUÍAS DE APRENDIZAJE			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL Y EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE:	X		
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL , LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	X		
4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.-			
PLAN DE MEJORAMIENTO			NO APLICA
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y EN PLATAFORMA VIRTUAL QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO ( ) PLANES DE MEJORAMIENTO			NO APLICA
NOVEDADES			

se evidencia subido a la plataforma virtual y en la plataforma virtual una Carpeta denominada Novedades-Deserciones y Retiros voluntarios con su respectivo radicado			
RETIROS VOLUNTARIOS			No hay
DESERCIONES	**X**		3 DESERCIONES.
Evidencias y documentos soportes de la desercion: Acta, correo, pantallazo, oficios.etc			
INASISTENCIAS verificar en sofia plus			
Acta de actividades complementarias al aprendiz con su respectivo soporte (si se da el caso)			NO APLICA
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS			
SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2877908, **juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar , , Estado en formacion**	**X**		
SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS			
5..- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023			
ACTA DE CIERRE DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA	**X**		
6.- REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS Y PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO-	**X**		
ACTA DE CIERRE DE TITULADA			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL Y PORTAFOLIO EL ACTA DE CIERRE DE LA TITULADA	**X**		
7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ			
El instructor debe orientar al aprendiz para la creación, construcción y registro del portafolio de evidencias en la plataforma virtual			
Acta de plan de mejormaiento academico, aplica solo si se realizo plan de mejormaiento al aprendiz			
Formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado -			
REPORTE DE GESTION DE TIEMPOS			
PRODUCTOS DEL PROYECTO FORTAMATIVO (COLOCAR EN OBSERVACIONES DE ACUERDO A LA FASE QUE PRODUCTOS YA HAN CUMPLIDO)	**X**		MAPA DE PROCESOS, FICHA DE CARACTERIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS, MANUAL DE CALIDAD

FIRMA DEL SUPERVISOR(DELEGADO DE COORIDNACION :

VoBo. Ever Buesaquillo

FIRMA DEL INSTRUCTOR TITULAR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha : 20-11-2024		

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio de Servicios SUPERVISIÓN DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA No. 2997666

Programa de Formación: COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Nombre del Instructor:		**SUSANA CHAVES**
Nombre Del Coordinador Académico:		EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Firma Del Coordinador Académico_____		
Nombre P.A. Supervisión Contratos: ERIKA YULIANA ARBOLEDA HIDALGO : Firma: _____		

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
PLANEACION DE LA FORMACION			
PROYECTO FORMATIVO	X		Se evidencia proyecto formativo (3048162).
PDF SOFIA PLUS, Y /O ACTA DE APROBACION DE COMITÉ PEDAGOGICO			Se evidencia en pdf la viabildiad del proyecto
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA-REMITIRSE A PLATAFORMA COMPROMISO CODIGO-GFPI-F-.-134 V 4 SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR	X		Cumple
FORMATO DE SOLICITUD DE BIENES Y / O MATERIALES DE FORMACION CON SU RESPECTIVA ACTA DE ENTREGA SI APLICA			NA
LISTADO DE MATRICULADOS	X		17 APRENDCIES MATRICULADOS
2.- EJECUCION DE LA FORMACION			
2.1 INDUCCION			
GUIA DE APRENDIZAJE : FORMATO GFPI -135 V 1 E INSTRUMENTOS DE EVALUCION	X		Cumple
ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS D EAPRENDIZAJE, FORMATO GOR F 084 V 1	X		Cumple
CONTROL DE ASISTENCIA AVALADO POR SIGA	X		Cumple
JUICIOS DE EVALUACION DE PROCESO DE INDUCCION	X		Cumple
COMPETENCIAS DESARROLLADAS(EN OBSERVACIONES DESCRIBIR LAS COMPETENCIAS EJECUTADAS CON SUS DEBIDOS SOPORTES, GUIAS, INSTRUMENTOS, PLAN CONCERTADO, JUCIOS DE EVALACION)			
3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y PLATAFORMA VIRTUAL (11) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS , EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (X) DE PRODUCTO (X) , TRASVERSAL (X) DE SALUD OCUPACIONAL	X		Cumple
3.- GUÍAS DE APRENDIZAJE			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL Y EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE:	X		Se recomienda no elaborar guías con mucha intesidad horaria.
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL , LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	X		
4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.-			
PLAN DE MEJORAMIENTO			NO APLICA
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y EN PLATAFORMA VIRTUAL QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO ( ) PLANES DE MEJORAMIENTO			NO APLICA
NOVEDADES			
se evidencia subido a la plataforma virtual y en la plataforma virtual una Carpeta denominada Novedades-Deserciones y Retiros voluntarios con su respectivo radicado			
RETIROS VOLUNTARIOS			No hay

DESERCIONES	X		3 DESERCIONES, EL ACTA ESTA ENVIADA OFICIALMENTE.
Evidencias y documentos soportes de la desercion: Acta, correo, pantallazo, oficios.etc			
INASISTENCIAS verificar en sofia plus			
Acta de actividades complementarias al aprendiz con su respectivo soporte (si se da el caso)			NO APLICA
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS			
SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2877908, **juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar , , Estado en formacion**	X		Hay 4 resultados de la competencia de comunicaciones sin evaluar que fueron ejecutados por la instructora Dayana Ceballos.
SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS			
5..- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023			
ACTA DE CIERRE DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA	X		Cumple acta de cierre parcial
6.- REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS Y PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO-	X		Cumple
ACTA DE CIERRE DE TITULADA			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL Y PORTAFOLIO EL ACTA DE CIERRE DE LA TITULADA	X		Cumple
7.- CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ			
El instructor debe orientar al aprendiz para la creación, construcción y registro del portafolio de evidencias en la plataforma virtual			
Acta de plan de mejormaiento academico, aplica solo si se realizo plan de mejormaiento al aprendiz			
Formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado -			
REPORTE DE GESTION DE TIEMPOS			
PRODUCTOS DEL PROYECTO FORTAMATIVO (COLOCAR EN OBSERVACIONES DE ACUERDO A LA FASE QUE PRODUCTOS YA HAN CUMPLIDO)	X		ORGANIGRAMA, MAPA DE PROCESOS, POLITICA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, MATRIZ DE PARTES INTERESADAS CORRESPONDIENTE A LA EMPRESA SELECCIONADA PARA EJECUTAR EL PROYECTO FORMATIVO.

FIRMA DEL SUPERVISOR(DELEGADO DE COORIDNACION :

FIRMA DEL INSTRUCTOR TITULAR

VoBo. Franco Jesús Guerrón

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: RUBY SUSANA CHAVES DELGADO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	PUERTO ASIS	FECHA	7/12/2024	REGIONAL	PUTUMAYO	C.C 1124860334
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		SEDE PUERTO ASIS - CENTRO AGROFORESTAL ACUICOLA ARAPAIMA				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		301 DEL 7 DE FEBRERO DE 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Javier Mauricio Calderon	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Jenny Johana Bacca Peñaranda	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	Ivan Dario Quintero Marmol	
CONTABILIDAD	X	Gina Marcela Arias Arenas	
TESORERIA		N/A	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	
BIBLIOTECA	X	Angie Yuliana Martinez Pantoja	
DINAMIZADOR LIDER SIGA	X	Edwin Andres Torres Mendoza	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) RUBY SUSANA CHAVES DELGADO identificado(a) con CC. 1124860334 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Diciembre de 2024 a las 13:32:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.