	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GP-FR-F004		
		VERSIÓN	7		
		FECHA DE APROBACIÓN			
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024	

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedición DD MM AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
dic-24	NOMBRE KAREN JOHANNA MENDOZA DIRECCION ASEGURAMIENTO	3114979802

III. INFORMACION CONTRACTUAL:

Nombre o Razon social del contratista	CC / NIT
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato D.P.S.	Convenio	Fecha:	Contrato No.
X		28 DE AGOSTO 2024	1914
FECHA INICIO		Plazo inicial	Adición
28/08/2024		CUATRO (4) MESES Y DIEZ (10) DIAS	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO EN BUSQUEDA DEL FORTALECIMIENTO DEL EJE ESTRATÉGICO No 7 PERSONAL EN SALUD,EN PRO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL PARA EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/12/2024	31/12/2024	FINAL

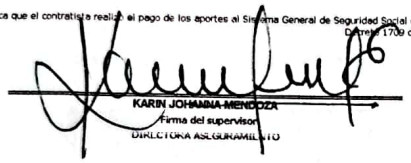
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1_Realizar apoyo en las actividades administrativas y demás incluidas en la misionalidad de la Dirección de Aseguramiento.	se verifica que En el mes de octubre, se brindó apoyo en las actividades administrativas y misionales de la Direccion de Aseguramiento mediante la actualización de los consentimientos informados para la afiliación, agregando campos de huella y discapacidades para mejorar la documentación. Además, se elaboró y autorizó el formato de consentimiento para traslados territoriales. Se proporcionaron parámetros a los promotores para estructurar el PDF de entrega de evidencias de gestión y, asegurando una presentación estandarizada y cumpliendo con los requisitos de soporte de afiliación. Durante el mes, se gestionaron acercamientos con los Centros de Privación de la Libertad (CPT) para coordinar la afiliación a EPS de las personas privadas de la libertad sin cobertura, promoviendo su derecho a la salud. También se revisaron los oficios emitidos a la entidad y se realizó seguimiento de las actividades derivadas para garantizar la continuidad y cumplimiento de los procesos administrativos. A solicitud de la Dirección de Aseguramiento, se desarrollaron y entregaron bosquejos de material publicitario al área de prensa de la Secretaría de Salud, con el objetivo de optimizar la comunicación con la comunidad. Finalmente, se realizó una revisión y actualización de los formatos del área de calidad, enviando aquellos sin codificación para fortalecer el sistema de calidad de la institución y mejorar la trazabilidad y estandarización de los documentos. Estas actividades contribuyen a optimizar los procesos de afiliación y fortalecer el sistema de calidad institucional, en concordancia con la misión de la Dirección de Aseguramiento.
2. Elaborar y realizar seguimiento al cronograma de actividades de los equipos de trabajo de promoción a la afiliación, evasión y elusión y caracterización, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de aseguramiento, la Secretaría de Salud y/o las metas del plan de desarrollo municipal.	Se verifica que Durante el mes de octubre, se llevó a cabo la planificación y estructuración del cronograma de actividades diarias y mensuales para los equipos de trabajo enfocados en promoción a la afiliación, caracterización, evasión y elusión, y contribución solidaria. Estas actividades se ejecutaron en las diferentes comunas y corregimientos del municipio, a través de puntos visibles, jornadas extramurales y atención en el punto de Servicio de Atención al Ciudadano (SAC) y punto PAC. Con el fin de garantizar una adecuada organización y cobertura de las actividades, se diseñó un cronograma vehicular para el mes, permitiendo una distribución óptima de los recursos de transporte. Asimismo, se realizó la planeación y presentación de un cronograma de reuniones de seguimiento para todos los equipos de trabajo, con el objetivo de evaluar avances y ajustar estrategias según las necesidades de la Dirección de Aseguramiento, la Secretaría de Salud y las metas del Plan de Desarrollo Municipal.
3_Organizar, acompañar y realizar seguimiento a las jornadas de salud extramurales programadas con los grupos de trabajo de la Dirección (promoción a la afiliación, evasión y caracterización); apoyar la logística requerida en las jornadas, en acompañamiento de la parte técnica.	**Se verifica que En el mes de octubre, se organizaron, acompañaron y realizaron actividades de seguimiento en varias jornadas de salud extramurales, en coordinación con los equipos de trabajo de la Dirección de Aseguramiento, específicamente en las áreas de promoción a la afiliación y caracterización. Entre las acciones realizadas, destaca la participación en la reunión convocada por los cooperantes con presencia en la ciudad de Soacha, para coordinar esfuerzos en las jornadas.** **El 17 de octubre se participó en una jornada de afiliación dirigida a la población privada de la libertad (PPL) en la estación de policía del barrio Chicó, donde se realizó la caracterización de las mujeres recluidas. Durante esta actividad, se identificó a una persona en estado de desnutrición, quien fue reportada de inmediato a la Personería, y se gestionó su traslado al Hospital Mario Gaitán Yanguas para que recibiera una evaluación y diagnóstico adecuados. Estas actividades se desarrollaron en conjunto con el equipo técnico y logístico, asegurando el correcto apoyo y acompañamiento en cada una de las jornadas.**
4_Dar respuesta a las peticiones quejas y reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes, cuando le sea requerido.	**se evidencia que como parte de las responsabilidades contractuales, se gestionó la atención y respuesta a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), derechos de petición y otros requerimientos, brindando soporte técnico a las solicitudes cuando fue necesario. Durante el mes de octubre, se tramitaron un total de 4 PQRSDF, asegurando un manejo oportuno y eficiente de cada caso.**
5_Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos de promoción, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria verificando las acciones realizadas y el cumplimiento de los objetivos y metas con base al cronograma mensual de las actividades a ejecutar	**Se evidencia que Durante En el mes de octubre, se llevaron a cabo actividades de seguimiento y acompañamiento a los procesos de promoción, caracterización, contribución solidaria, y evasión y elusión, verificando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el cronograma mensual y alineadas con el plan de desarrollo. El 1 de octubre, se realizó una reunión con los equipos de trabajo para la entrega de las metas correspondientes al mes. Posteriormente, el 17 de octubre, se efectuó una reunión de seguimiento con los supervisores del contrato, en la cual se evaluó el avance de los promotores en el cumplimiento de las metas. Esta reunión permitió identificar áreas de mejora y plantear estrategias adicionales para asegurar el logro de los objetivos al finalizar el mes.**

6_Elaborar informes de gestión periódicos de los procesos a cargo, así como los requeridos por los entes de control nacionales, departamentales y/o municipales entre otros, así como del cliente interno de las demas dependencias, en relación con las actividades de la Dirección de Aseguramiento.	**Se verifica que En octubre, se elaboraron informes de gestión para documentar el avance en los procesos a cargo, en cumplimiento de los requerimientos de los entes de control y del cliente interno de otras dependencias en relación con las actividades de la Dirección de Aseguramiento. En esta labor, se apoyó la construcción de las fichas de formato de reporte para el seguimiento de las metas del plan de desarrollo, específicamente las metas S5-02 y S5-03. Adicionalmente, se actualizaron los informes de seguimiento de proyectos y actividades de la Secretaría de Salud para el segundo semestre de 2024..**
7_Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo de los grupos de asegu ramiento, realizar reporte de cumplimiento mensual al área de planeación.	**se verifica que En el mes de octubre, como parte del seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo de los grupos de aseguramiento, se realizó una reunión el 18 de octubre con la Directora de Aseguramiento, Dra. Karin Mendoza, en la que se presentaron avances y proyecciones de dichas metas. Además, se entregaron informes al área de planeación, incluyendo los reportes mensuales requeridos y el cargue de evidencias correspondientes a septiembre, en el marco del seguimiento a proyectos y actividades de la Secretaría de Salud para el segundo semestre de 2024. Entre los soportes entregados se incluyeron las evidencias de afiliaciones realizadas a través del Sistema de Afiliación Transaccional (SAT), soportes afiliaciones de oficio y los respaldos de traslados territoriales.**
8_Brindar apoyo en los procesos de supervisión que le sean designados.	**Se evidencia que En el mes de octubre, se brindó apoyo en los procesos de supervisión asignados, de los promotores del equpo de evasión y elusión**

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.



KARIN JOHANNA MENDOZA
Firma del supervisor
DIRECTORA ASEGURAMIENTO