PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5858712 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIANA VILLEGAS NOVOA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.116.254.939

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación a aprendices en los programas de nivel titulado y complementario virtual de las familias asignadas al Centro utilizando la plataforma AVA provista por la entidad, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Preparar el entorno del ambiente de formación virtual, asegurando la organización de todos sus componentes y la disponibilidad de todas las actividades necesarias para el correcto desarrollo del proceso formativo, siguiendo la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
3. Ejecutar el proceso de formación brindando orientación y apoyo a las actividades de aprendizaje definidas durante el período formativo, fomentando la participación de los aprendices según lo establecido en la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
4. Acceder al ambiente virtual de formación de manera efectiva y de calidad en los días hábiles del programa, siguiendo lo establecido en la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
5. Cumplir con los plazos de respuesta en foros, calificación y retroalimentación definidos para la atención al aprendiz durante su proceso formativo, conforme a la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
6. Realizar, durante el proceso de formación, actividades sincrónicas y conferencias web por unidad temática de manera semanal utilizando las herramientas disponibles en la plataforma, de acuerdo con los horarios y tiempos establecidos en la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

7. Motivar a los aprendices a mantener actualizados sus datos en el sistema de gestión académica, utilizando los medios de comunicación disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje según lo indica la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
8. Realizar todas las acciones de cierre y evaluación del programa de formación dentro del tiempo establecido y siguiendo las indicaciones de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
9. Aplicar la lista de chequeo disponible en la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje al inicio, durante y al finalizar el proceso formativo para asegurar su adecuada ejecución.
10. Garantizar la correcta implementación de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje para un óptimo desempeño en los ambientes virtuales de aprendizaje en el marco del proceso de gestión de formación profesional integral, mediante metodologías y técnicas apropiadas.
11. Asistir a reuniones virtuales y/o presenciales programadas por la coordinación para establecer y monitorear directrices del proceso de formación virtual relacionadas con el contrato.
12. Diseñar y ejecutar estrategias para asegurar la permanencia de los aprendices durante todo el programa de formación complementaria virtual.
13. Entregar informes y documentos requeridos durante la ejecución del contrato, incluyendo informes finales de gestión, actividades asignadas y archivos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.
14. Participar activamente en capacitaciones virtuales programadas por el Centro para mejorar diferentes procesos relacionados con la formación.
15. Apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios cuando sea requerido.
16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" o, en su defecto, "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", aportando el certificado de aprobación o la evidencia de inscripción durante la vigencia.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Latinoamericano de especies menores y los demás acordados con el coordinador

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y trece (13) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de febrero del 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 de diciembre del 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de abril del 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS

SUPERVISOR: Omar Humberto López Jiménez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 16.359.647

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.590.520
Valor Ejecutado	$ 46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	OBSERVACIONES
2906964, 2906965, 2906966, 2906967, 2971489, 2971493, 2971494, 2971505,	English Does Work 1	Formación complementaria, duración 48 horas	identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje contemplados en el curso

3001126, 3001127, 3001125, 3001123				
2721409, 2721410, 2721411, 2721412, 2721413	Análisis y desarrollo de software	Planeación	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje contemplados en el curso
2834761, 2879758, 2879759	Desarrollo Publicitario	Análisis y Planeación	Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje contemplados en el curso
2977154, 2977155	Gestión integral del transporte	Análisis y planeación	comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. expresar información en inglés sobre eventos futuros según la intención comunicativa frente a Predicciones y posibilidades de	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje contemplados en el curso

			ocurrencia de sucesos.	
2995222	Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Análisis	comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje contemplados en el curso
2921870	Coordinación de sistemas integrados	Análisis	Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje contemplados en el curso
2995248	Apoyo administrativo en salud	Análisis y planeación	Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información Cotidiana y técnica	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje contemplados en el curso

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3072969, 3072970, 3120445, 3120446, 3133543	English for Work	48 horas de formación complementaria presencial	Expresar información en inglés sobre eventos futuros según la intención comunicativa frente a Predicciones y posibilidades de ocurrencia de sucesos	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje contemplados en el curso

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora durante la ejecución del contrato, mostro suficiente responsabilidad, dedicación y cumplimiento de la ejecución de la formación, conforme al documento GFPI-G-014, el cual describe la labor de orientación que desempeñan los instructores al interior de los ambientes de formación en el SENA, lo cual es de vital importancia para garantizar la calidad de los programas, por ello se hace necesario establecer unas pautas mínimas de acción al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje; la instructora cumplió a cabalidad con las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios.

SANCIONES: SI___ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



OMAR HUMBERTO LÓPEZ JIMÉNEZ