



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5860102 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YULIANA ANDREA BUITRAGO GÓMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1.116.235.701

OBJETO DEL CONTRATO Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación a aprendices en los programas de nivel titulado y complementario virtual de las familias asignadas al Centro utilizando la plataforma AVA provista por la entidad, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Preparar el entorno del ambiente de formación virtual, asegurando la organización de todos sus componentes y la disponibilidad de todas las actividades necesarias para el correcto desarrollo del proceso formativo, siguiendo la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
3. Ejecutar el proceso de formación brindando orientación y apoyo a las actividades de aprendizaje definidas durante el período formativo, fomentando la participación de los aprendices según lo establecido en la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
4. Acceder al ambiente virtual de formación de manera efectiva y de calidad en los días hábiles del programa, siguiendo lo establecido en la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
5. Cumplir con los plazos de respuesta en foros, calificación y retroalimentación definidos para la atención al aprendiz durante su proceso formativo, conforme a la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
6. Realizar, durante el proceso de formación, actividades sincrónicas y conferencias web por unidad temática de manera semanal utilizando las herramientas disponibles en la plataforma, de acuerdo con los horarios y tiempos establecidos en la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
7. Motivar a los aprendices a mantener actualizados sus datos en el sistema de gestión académica, utilizando los medios de comunicación disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje según lo indica la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Realizar todas las acciones de cierre y evaluación del programa de formación dentro del tiempo establecido y siguiendo las indicaciones de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
9. Aplicar la lista de chequeo disponible en la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje al inicio, durante y al finalizar el proceso formativo para asegurar su adecuada ejecución.
10. Garantizar la correcta implementación de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje para un óptimo desempeño en los ambientes virtuales de aprendizaje en el marco del proceso de gestión de formación profesional integral, mediante metodologías y técnicas apropiadas.
11. Asistir a reuniones virtuales y/o presenciales programadas por la coordinación para establecer y monitorear directrices del proceso de formación virtual relacionadas con el contrato.
12. Diseñar y ejecutar estrategias para asegurar la permanencia de los aprendices durante todo el programa de formación complementaria virtual.
13. Entregar informes y documentos requeridos durante la ejecución del contrato, incluyendo informes finales de gestión, actividades asignadas y archivos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.
14. Participar activamente en capacitaciones virtuales programadas por el Centro para mejorar diferentes procesos relacionados con la formación.
15. Apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios cuando sea requerido.
16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" o, en su defecto, "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", aportando el certificado de aprobación o la evidencia de inscripción durante la vigencia.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Latinoamericano de Especies Menores y sitios acordados por el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y Trece (13) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de abril de 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MCTE (\$46.590.520).

SUPERVISOR: OMAR HUMBERTO LÓPEZ JIMÉNEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 16.359.647

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.590.520
Valor Ejecutado	\$46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$00
Saldo a liberar	\$00



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor orientó formación en las siguientes fichas, durante la vigencia 2024.					
FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	OBSERVACIONES	
2906721	Servicio al cliente mediante la comunicación telefónica	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria	
2906722	Servicio al cliente mediante la comunicación telefónica	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria	
2906723	Servicio al cliente mediante la comunicación telefónica	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria	
2906735	Servicio al cliente mediante la comunicación telefónica	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria	
2927012	Servicio al cliente: Un reto personal	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria	
2927013	Servicio al cliente: Un reto personal	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria	
2927010	Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y laboral	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria	
2927011	Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y laboral	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2675710	Animación digital	Ejecución	N/A	Formación titulada
2758151	Animación digital	Análisis	N/A	Formación titulada
2626919	Desarrollo de medios gráficos visuales	Elaborar piezas gráficas	N/A	Formación titulada
2758175	Desarrollo de medios gráficos visuales	Elaborar piezas gráficas	N/A	Formación titulada
2675731	Desarrollo de medios gráficos visuales	Elaborar piezas gráficas	N/A	Formación titulada
2879559	Desarrollo de medios gráficos visuales	Identificar necesidades.	N/A	Formación titulada
2970651	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
2970652	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
2970657	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
2970658	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
2995377	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2995378	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
2995379	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
2995380	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3023740	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3023741	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3023819	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3023823	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3086408	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3086409	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3086410	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3086411	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3110682	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3110684	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3110685	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3110686	Administración de recursos humanos	N/A	Se evalúan todos los resultados de aprendizaje	Formación complementaria
3118324	Análisis y desarrollo de software	Inducción	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Formación titulada
3118533	Análisis y desarrollo de software	Inducción	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y	Formación titulada



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			el desarrollo profesional.	
3118549	Análisis y desarrollo de software	Inducción	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Formación titulada

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora durante la ejecución del contrato, mostro suficiente responsabilidad, dedicación y cumplimiento de la ejecución de la formación, conforme al documento GFPI-G-014, el cual describe la labor de orientación que desempeñan los instructores al interior de los ambientes de formación en el SENA, lo cual es de vital importancia para garantizar la calidad de los programas, por ello se hace necesario establecer unas pautas mínimas de acción al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje; la instructora cumplió a cabalidad con las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

OMAR H.P. López

OMAR HUMBERTO LÓPEZ JIMÉNEZ