PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, diciembre 17 de 2024

Señor (a)
INDULFO ANDRÉS CASTRILLÓN TABORDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5949490**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre 17 del año 2024

Referencia: No 5949490 del año 2024

Mauricio Hernández Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8060365 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. 5949490, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma cuarenta y cuatro millones quinientos seis mil quinientos noventa y nueve pesos MCTE ($ 44.506.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos dieciocho pesos MCTE ($ 1.786. 218) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos MCTE ($4.465.545) c) y un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos MCTE ($ 2.530.476)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Fichas atendidas 2355097, 2398104, 2503058, 2503066, 2503066, 2503101, 2528195, 2555685, 2555697, 2556078, 2556078, 2556086, 2561193, 2614971, 2614983, 2503204, 2503205, 2561193, 2561194, 2561207, 2614883, 2614968, 2614969, 2614983, 2740541, 2770048, 2771227	Documentos cargados en el enlace dispuesto por la líder del área Isabel Santamaría https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx#e=5%3a5488eec2e7b0456b9d9e96b5f3e6728a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712141272182&OR=OWA-NT-Mail&CID=f7fcd01f-df5f-4db5-936e-873d8cb5dd6f&WSL=1&id=%2fpersonal%2fetapaproductiva-ctma_sena_edu_co%2fDocuments%2fETAPA+PRODUCTIVA%2fSEGUIMIENTO+ETAPA+PRODUCTIVA%2fMANUFACTURA%2f

			MAURICIO+HERNANDEZ&FolderCTID=0x01200060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto o desarrollo curricular	Atento para cuando requieran mi apoyo
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y	En el momento no estoy participando en ningún proyecto o desarrollo curricular	Atento para cuando requieran mi apoyo

	pedagógico de los programas de formación del Centro.		
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Documentos y formatos (F-023, F-147), entregados a los aprendices vía correo electrónico y por otros medios ya que en la plataforma Zajuna, los instructores de presencialidad no tenemos rol activo	Documentos y formatos (F-023, F-147), entregados a los aprendices vía correo electrónico y por otros medios ya que en la plataforma Zajuna, los instructores de presencialidad no tenemos rol activo
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Juicios evaluativos registrados en la plataforma Sofía Plus, de las fichas: 2355097, 2398104, 2503058, 2503066, 2503066, 2503101, 2528195, 2555685, 2555697, 2556078, 2556078, 2556086, 2561193, 2614971, 2614983, 2503204, 2503205, 2561193, 2561194, 2561207, 2614883, 2614968, 2614969, 2614983, 2740541, 2770048, 2771227	Documentos cargados en el enlace dispuesto por la líder del área Isabel Santamaría https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx#e=5%3a5488eec2e7b0456b9d9e96b5f3e6728a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712141272182&OR=OWA-NT-Mail&CID=f7fcd01f-df5f-4db5-936e-873d8cb5dd6f&WSL=1&id=%2fpersonal%2fetapaproductiva-ctma_sena_edu_co%2fDocuments%2fETAPA+PRODUCTIVA%2fSEGUIMIENTO+ETAPA+PRODUCTIVA%2fMANUFACTURA%2fMAURICIO+HERNANDEZ&FolderCTID=0x01200060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0

6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Entrega de Informes de Gestión	Documentos cargados en el enlace dispuesto por la líder del área Isabel Santamaría https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx#e=5%3a5488eec2e7b0456b9d9e96b5f3e6728a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712141272182&OR=OWA-NT-Mail&CID=f7fcd01f-df5f-4db5-936e-873d8cb5dd6f&WSL=1&id=%2fpersonal%2fetapaproductiva-ctma_sena_edu_co%2fDocuments%2fETAPA+PRODUCTIVA%2fSEGUIMIENTO+ETAPA+PRODUCTIVA%2fMANUFACTURA%2fMAURICIO+HERNANDEZ&FolderCTID=0x01200060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA	Se realizan reuniones con sus respectivas actas sobre temas diversos de novedades con los aprendices	Documentos cargados en el enlace dispuesto por la líder del área Isabel Santamaría https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx#e=5%3a5488eec2e7b0456b9d9e96b5f3e6728a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712141272182&OR=OWA-NT-Mail&CID=f7fcd01f-df5f-4db5-936e-873d8cb5dd6f&WSL=1&id=%2fpersonal%2fetapaproductiva-ctma_sena_edu_co%2fDocuments%2fETAPA+PRODUCTIVA%2fSEGUIMIENTO+ETAPA+PRODUCTIVA%2fMANUFACTURA%2fMAURICIO+HERNANDEZ&Fold

			erCTID=0x01200060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Aportes en las reuniones mensuales de equipo de trabajo	Actas de reuniones
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia	Se realiza visitas a los aprendices en etapa productiva en sus diferentes sitios de ejecución, se diligencia el formato 023 y el registro de control de visitas en las Fichas: 2355097, 2398104, 2503058, 2503066, 2503066, 2503101, 2528195, 2555685, 2555697, 2556078, 2556078, 2556086, 2561193, 2614971, 2614983, 2503204, 2503205, 2561193, 2561194, 2561207, 2614883, 2614968, 2614969, 2614983, 2740541, 2770048, 2771227	Documentos cargados en el enlace dispuesto por la líder del área Isabel Santamaría https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx#e=5%3a5488eec2e7b0456b9d9e96b5f3e6728a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712141272182&OR=OWA-NT-Mail&CID=f7fcd01f-df5f-4db5-936e-873d8cb5dd6f&WSL=1&id=%2fpersonal%2fetapaproductiva-ctma_sena_edu_co%2fDocuments%2fETAPA+PRODUCTIVA%2fSEGUIMIENTO+ETAPA+PRODUCTIVA%2fMANUFACTURA%2fMAURICIO+HERNANDEZ&FolderCTID=0x012000060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0

	por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Se desarrolla la actividad de seguimiento y evaluación de etapas prácticas a los aprendices de las fichas 2355097, 2398104, 2503058, 2503066, 2503066, 2503101, 2528195, 2555685, 2555697, 2556078, 2556078, 2556086, 2561193, 2614971, 2614983, 2503204, 2503205, 2561193, 2561194, 2561207, 2614883, 2614968, 2614969, 2614983, 2740541, 2770048, 2771227 Se realiza acompañamiento y asesoría a las empresas	Documentos cargados en el enlace dispuesto por la líder del área Isabel Santamaría https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx#e=5%3a5488eec2e7b0456b9d9e96b5f3e6728a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712141272182&OR=OWA-NT-Mail&CID=f7fcd01f-df5f-4db5-936e-873d8cb5dd6f&WSL=1&id=%2fpersonal%2fetapaproductiva-ctma_sena_edu_co%2fDocuments%2fETAPA+PRODUCTIVA%2fSEGUIMIENTO+ETAPA+PRODUCTIVA%2fMANUFACTURA%2fMAURICIO+HERNANDEZ&FolderCTID=0x012000060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0

11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	En el momento no estoy participando en ningún proyecto o desarrollo curricular	Atento para cuando requieran mi apoyo
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de estos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto o desarrollo curricular	Atento para cuando requieran mi apoyo
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación	En el momento no estoy participando en ningún proyecto o desarrollo curricular	Atento para cuando requieran mi apoyo

	pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad	**Cursos certificados en** FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE METODOLOGÍA STEM: DIDÁCTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

		ACERCAMIENTO A LA METODOLOGÍA STEM: QUE ES E IDEAS PARA IMPLEMENTARLA (2998351) USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. (2997230) INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE, EL CONOCIMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN (3027387) DESAFÍOS DE LA EDUCACIÓN CONTEMPORÁNEA (3011990)	
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Sensibilización a cada aprendiz visitado sobre aspectos comportamentales	Sensibilización a cada aprendiz visitado sobre aspectos comportamentales
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo	En el momento no estoy participando en ningún proyecto o desarrollo curricular	Atento para cuando requieran mi apoyo

	del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.		
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Entrega oportuna de la información requerida	Se entrega por medio de la plataforma Secop los archivos de gestión contractual y el de gestión financiera Planilla de Si Contratista Certificado de afiliación salud Certificado de afiliación pensión Certificado de cuenta bancaria. Certificado de afiliación arl. Póliza de cumplimiento completa. Rut Exámenes ocupacionales. Informe de actividades y evidencias Certificado del curso de Inducción salud ocupacional Certificado de Manual de discapacidad
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se entrega carné en la de coordinación	Carné entregado en la oficina de coordinación
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Se realiza actividades propias del cargo de instructor evaluador en las de etapa productiva en las Fichas y otras que requieran atención: 2355097, 2398104, 2503058, 2503066, 2503066, 2503101, 2528195, 2555685, 2555697, 2556078, 2556078, 2556086, 2561193, 2614971, 2614983, 2503204, 2503205, 2561193,	Documentos cargados en el enlace dispuesto por la líder del área Isabel Santamaría https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx#e=5%3a5488eec2e7b0456b9d9e96b5f3e6728a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712141272182&OR=OWA-NT-

		2561194, 2561207, 2614883, 2614968, 2614969, 2614983, 2740541, 2770048, 2771227	Mail&CID=f7fcd01f-df5f-4db5-936e-873d8cb5dd6f&WSL=1&id=%2fpersonal%2fetapaproductiva-ctma_sena_edu_co%2fDocuments%2fETAPA+PRODUCTIVA%2fSEGUIMIENTO+ETAPA+PRODUCTIVA%2fMANUFACTURA%2fMAURICIO+HERNANDEZ&FolderCTID=0x01200060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el Certificado de

afiliación EPS, Certificado de afiliación a la ARL (positiva), Rut, Certificado Cuenta Bancaria, Certificado de Inducción de seguridad y salud en el trabajo y de discapacitados y los desplazamientos realizados y el No. 7946785428 Operador SOI-ACH, correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma

Mauricio Hernández Quintero

Contratista

C.C. No. 8060365 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

INDULFO ANDRÉS CASTRILLÓN TABORDA

Supervisor(a) Contrato **5949490** de 2024

Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO HERNANDEZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2708501 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698624 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	49,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAURICIO HERNANDEZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA