



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Noviembre de 2024

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5947013

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5947013

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de artesanías aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las siguientes fichas. Ficha: 3115542 Ficha: 3122310 Ficha: 3125036 Programa ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	Evidencias fotográficas de ejecución de la formación, ubicado en el ONE DRIVE en la carpeta. Ficha: 3115542 4.MATERIAL GRAFICO Ficha: 3122310 4.MATERIAL GRAFICO Ficha: 3125036 4.MATERIAL GRAFICO
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.	Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. 1.DISEÑO CURRICULAR
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado	Se realizó formación en Ruta 2, agronegocios iniciando proceso de la conformación de unidades productivas.	Registros fotográficos ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. Ficha: 2946560 ACTA DE CREACIÓN UP Ficha: 2946560 ACTA DE CREACIÓN UP



	para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable Ficha: 2946560 Ficha: 2974800 Ficha: 3017703	Ficha: 2974800 9.ACTA DE CREACIÓN UP Ficha: 3017703 ACTA DE CREACIÓN UP
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizo entrega de materiales a las unidades productivas creadas. Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable Ficha: 2946560 Ficha: 2974800 Ficha: 3017703	Registros fotográficos ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. Ficha: 2946560 ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES UP Ficha: 2974800 10.ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES UP Ficha: 3017703 ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES UP
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.	Captura de pantalla programación ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. NOVIEMBRE
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana	Se programo y reporto al supervisor del contrato las	Programación Noviembre ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. OBLIGACION 6



	las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	formaciones a atender.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte de Juicios evaluativos fichas Ficha: 2946560 Ficha: 2974800 Ficha: 3017703 Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable	Informe de reporte de Juicios evaluativos ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. Ficha: 2946560 <u>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS</u> Ficha: 2974800 <u>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS</u> Ficha: 3017703 <u>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS</u>
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se realizo formación en los agronegocios, iniciando proceso de la conformación de unidades productivas.	Registros fotográficos ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. <u>SEPTIEMBRE</u>
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de Marzo del 2024	Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. <u>OBLIGACION 9</u>
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que	Participación en feria de emprendimiento convocada por la	Evidencias Fotográficas de participación en la feria de emprendimiento ubicados en ONE DRIVE en la carpeta. <u>OBLIGACION 10</u>



	<p>permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.</p>	<p>alcaldía municipal de Landázuri Ficha 2941731 programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable</p>	
11	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>Reunión mensual programa Ser Emprende Rural.</p>	<p>Registro fotográfico reunión y lista de asistencia ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. <u>NOVIEMBRE</u></p>
12	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>Participación en el evento, encuentro de semillas en el municipio de la belleza.</p>	<p>Registro fotográfico reunión y lista de asistencia ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. <u>OBLIGACION 12</u></p>
13	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos</p>	<p>Se elaboro el Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Noviembre y presentado al Supervisor del contrato.</p>	<p>Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. <u>NOVIEMBRE</u></p>



	solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 9476514454 de autoliquidación de aportes en línea de Salud, Pension y ARL del mes de Octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Paola Ariza

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ

Contratista

C.C. No. 1101757561 de Vélez

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5947013

Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 16 NOVIEMBRE DEL 2024

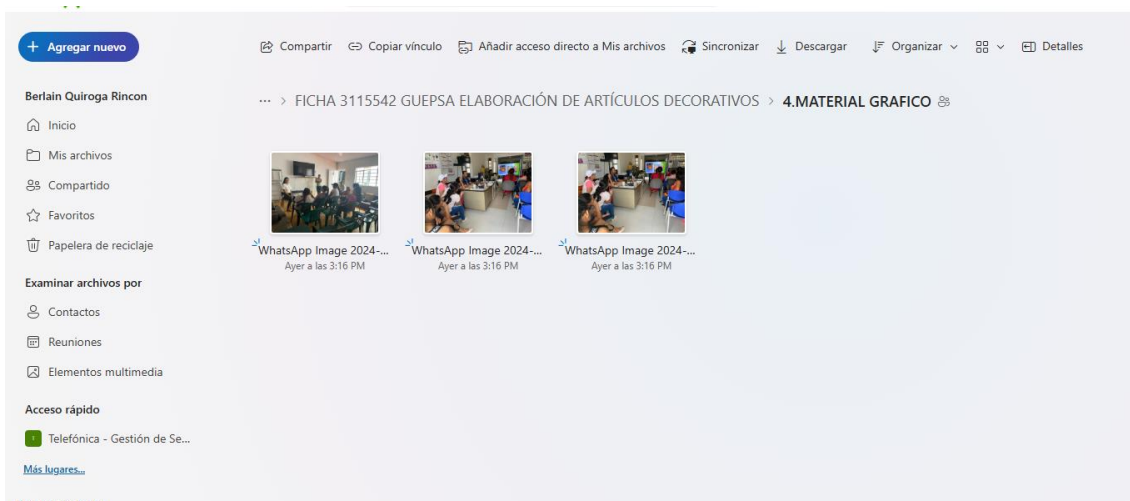
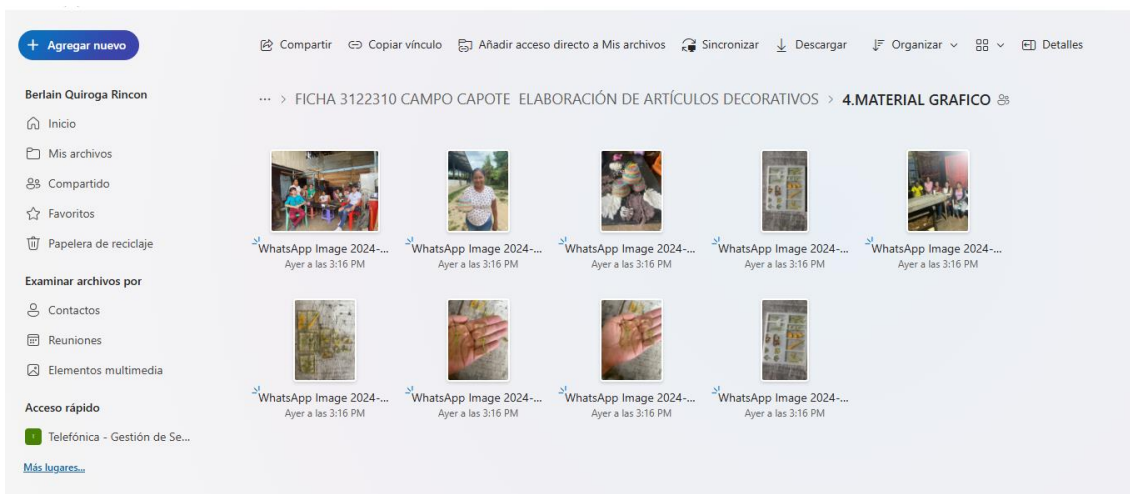
OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

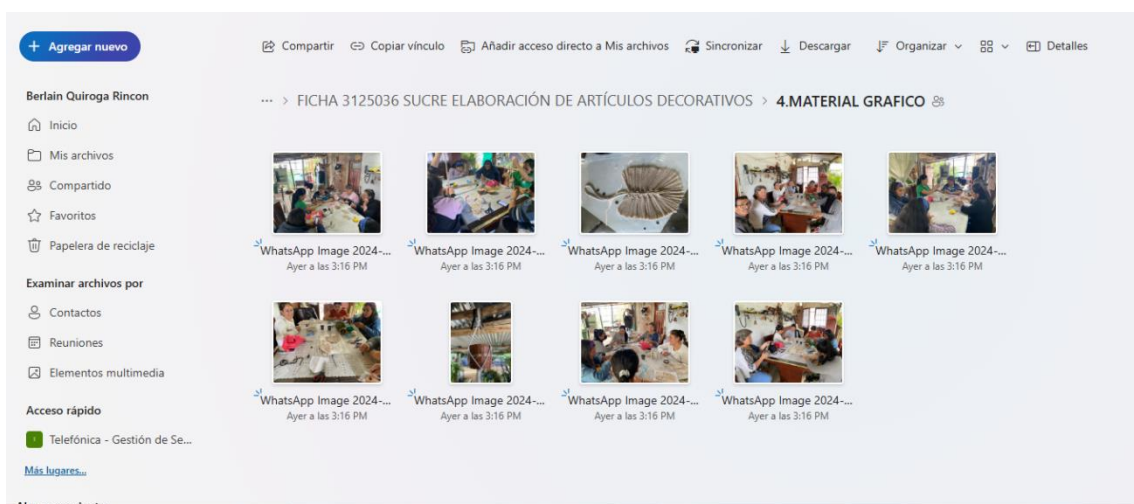
Acciones realizadas: Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las siguientes fichas. 3115542, 3122310, 3125036.

Programa Elaboración de productos artesanales con recursos naturales.

ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

Evidencias: Evidencias fotográficas de ejecución de la formación, ubicado en el ONE DRIVE en la carpeta.

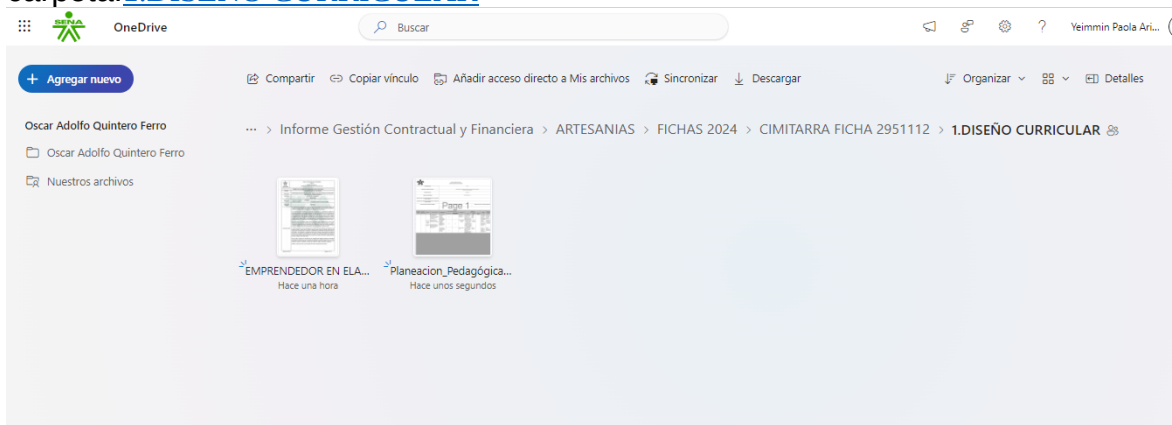




OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

Acciones realizadas: Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.

Evidencias: Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta [1.DISEÑO CURRICULAR](#)



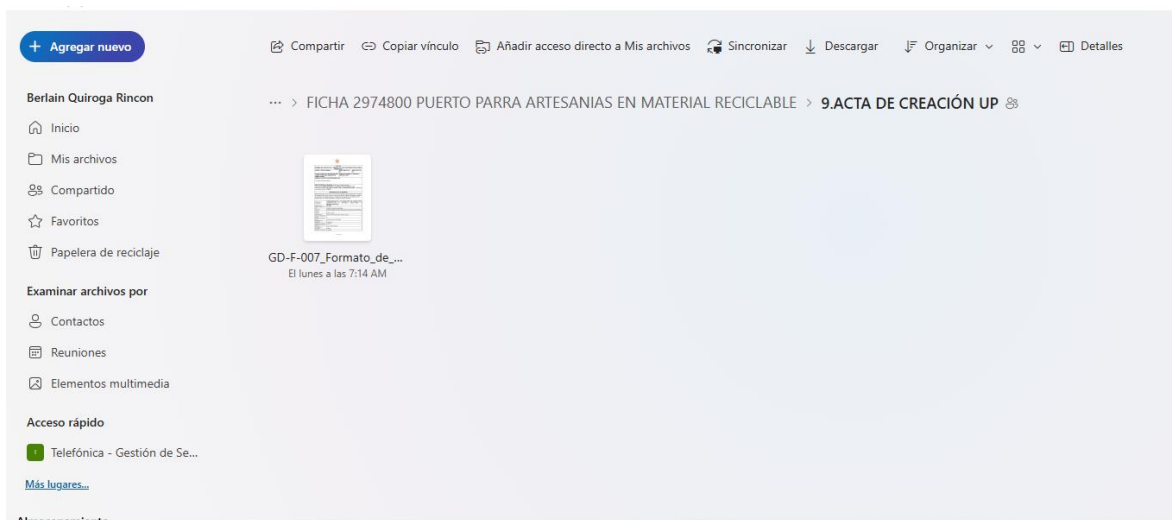
OBLIGACIÓN 3: Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

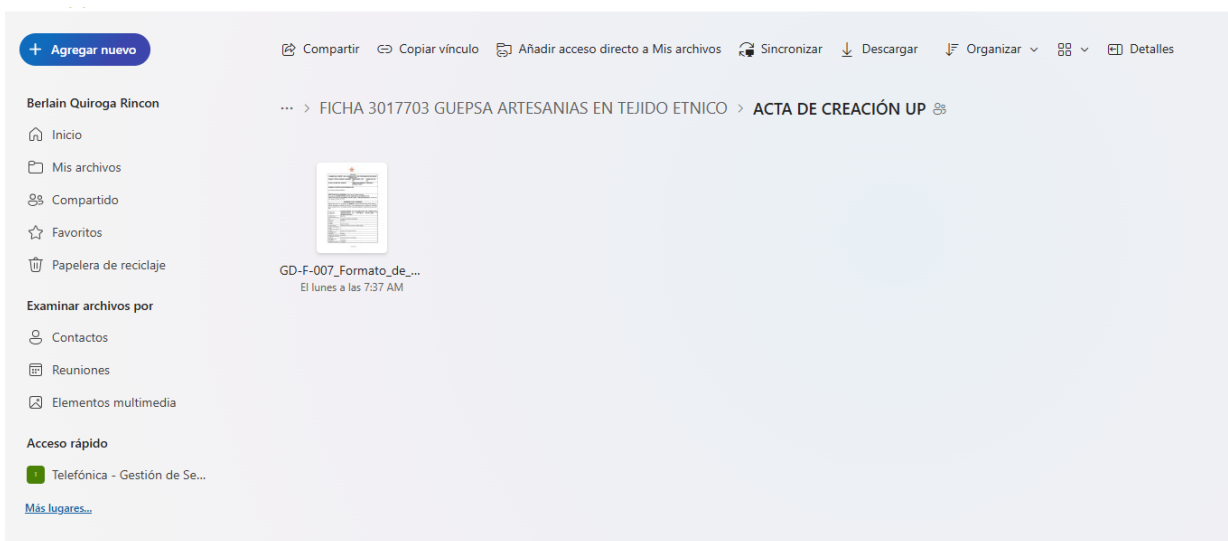
Acciones realizadas: Se realizó formación en Ruta 2, agronegocios iniciando proceso de la conformación de unidades productivas.



Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable Ficha: 2946560, Ficha: 2974800, Ficha: 3017703.

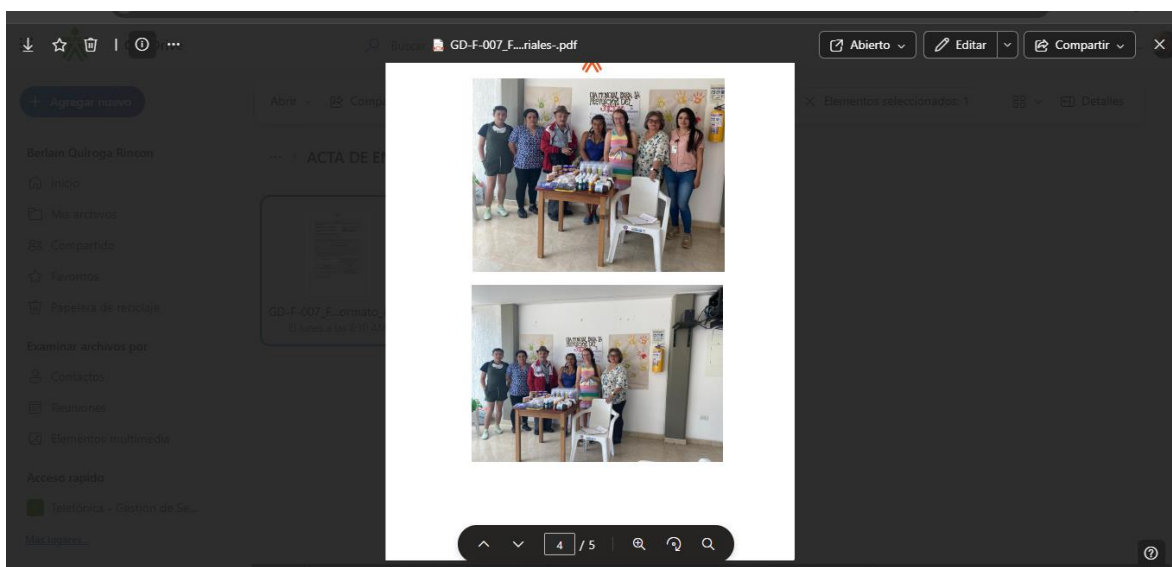
Evidencias: Registros fotográficos ubicados en ONE DRIVE en la carpeta.

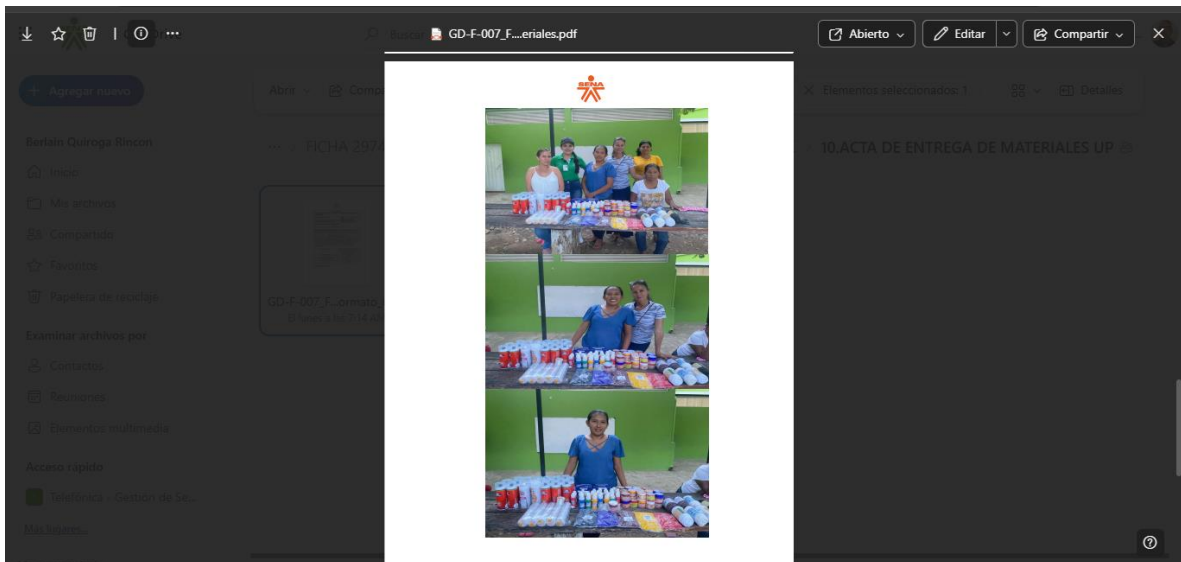
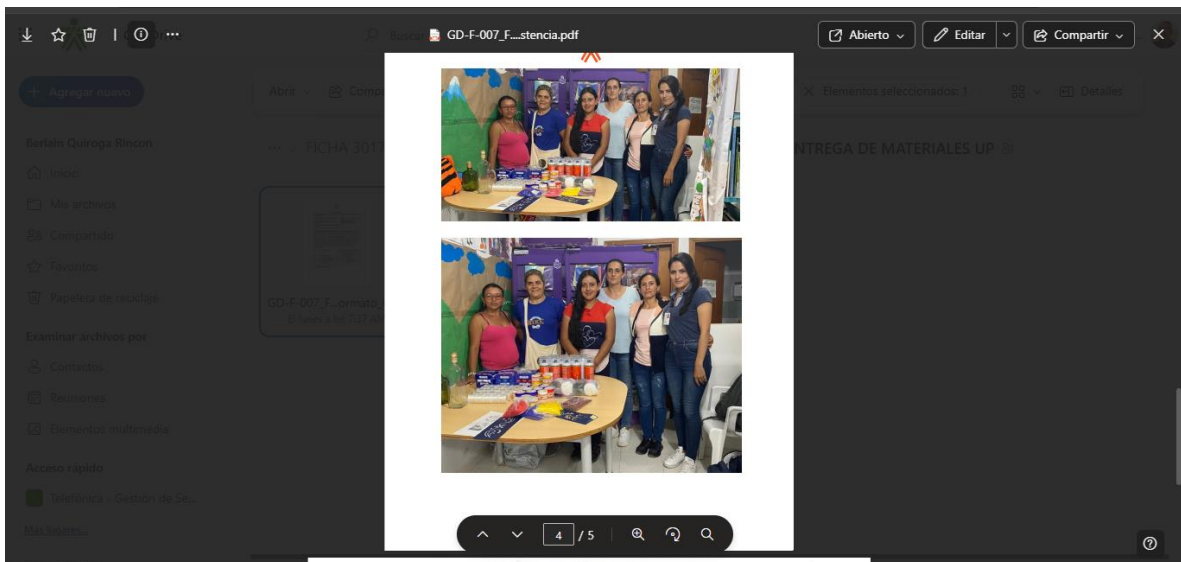




OBLIGACIÓN 4: Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Acciones realizadas: Se realizó entrega de materiales a las unidades productivas creadas. Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable Ficha: 2946560 Ficha: 2974800, Ficha: 3017703.







OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.

Evidencias: Captura de pantalla programación ubicado en ONE DRIVE en la carpeta.

WhatsApp Im... 18 PM/peg

Vista del Horario: Manual

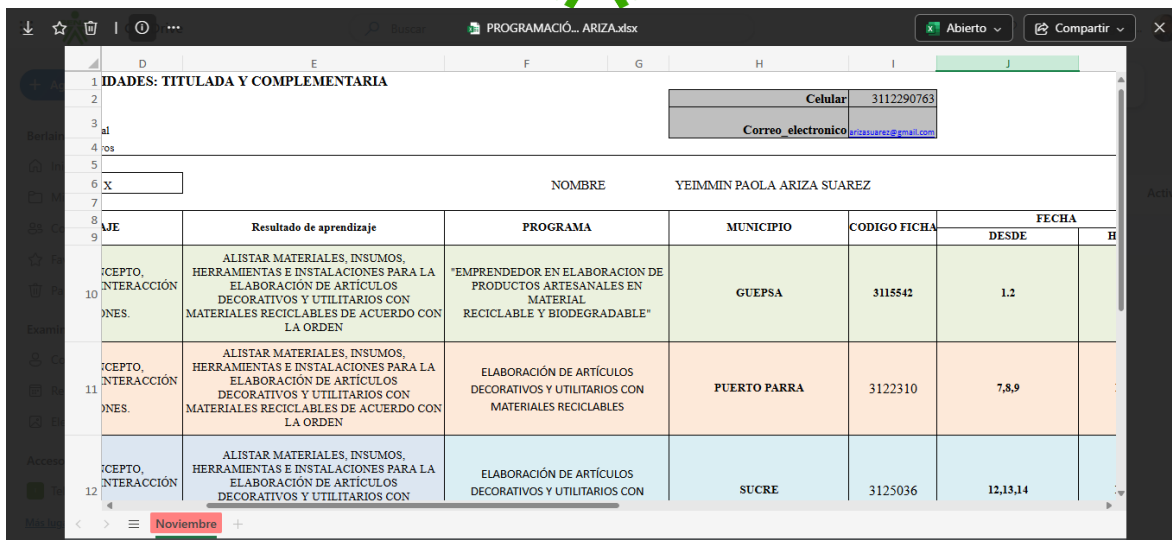
Tempo Disponible
Evento Aprobado
Evento Desaprobado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
04/11/24	05/11/24	06/11/24	07/11/24	08/11/24	09/11/24
10/11/24	11/11/24	12/11/24	13/11/24	14/11/24	15/11/24
18/11/24	19/11/24	20/11/24	21/11/24	22/11/24	23/11/24
26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24	01/12/24

OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se programo y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.

Evidencias: Programación Noviembre ubicado en ONE DRIVE en la carpeta.



Acciones realizadas: Reporte de Juicios evaluativos

Evidencias: Informe de reporte de Juicios evaluativos ubicado en ONE DRIVE en la carpeta.

GD-F-007 V03



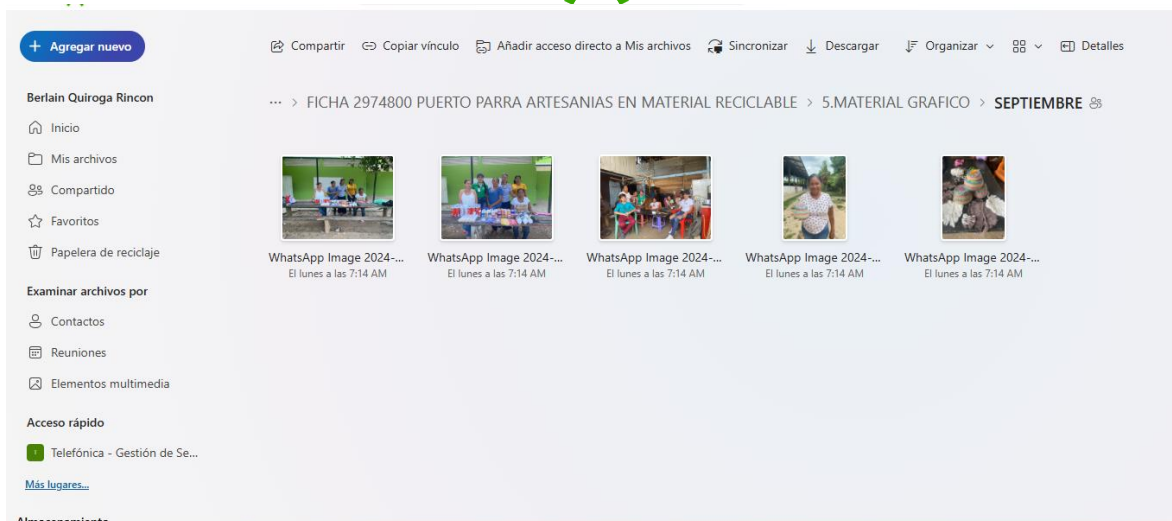
Reporte de ...2974800.xls					
1					
2	Fecha del Reporte:	02/12/2024			
3	Ficha de Caracterización:	2974800			
4	Código:	52441850			
5	Versión:	5			
6	Denominación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA			
8	Fecha Inicio:	23/04/2024			
9	Fecha Fin:	30/10/2024			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER			
12	Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	TI	1042212430	JOSE LUIS	ROMERO FAJARDO	POR CERTIFICAR
15	TI	1042212430	JOSE LUIS	ROMERO FAJARDO	POR CERTIFICAR
16	TI	1042212430	JOSE LUIS	ROMERO FAJARDO	POR CERTIFICAR
17	TI	1042212430	JOSE LUIS	ROMERO FAJARDO	POR CERTIFICAR
18	TI	1042212430	JOSE LUIS	ROMERO FAJARDO	POR CERTIFICAR

Reporte de ... Guepsa.xls					
1					
2	Fecha del Reporte:	02/12/2024			
3	Ficha de Caracterización:	3017703			
4	Código:	52441850			
5	Versión:	5			
6	Denominación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA			
8	Fecha Inicio:	15/06/2024			
9	Fecha Fin:	30/11/2024			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER			
12	Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1003527673	YUDY LEONOR	NIETO FORERO	EN FORMACION
15	CC	1003527673	YUDY LEONOR	NIETO FORERO	EN FORMACION
16	CC	1003527673	YUDY LEONOR	NIETO FORERO	EN FORMACION
17	CC	1003527673	YUDY LEONOR	NIETO FORERO	EN FORMACION
18	CC	1003527673	YUDY LEONOR	NIETO FORERO	EN FORMACION

OBLIGACIÓN 8: Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.

Acciones realizadas: Se realizo formación en los agronegocios, iniciando proceso de la conformación de unidades productivas.

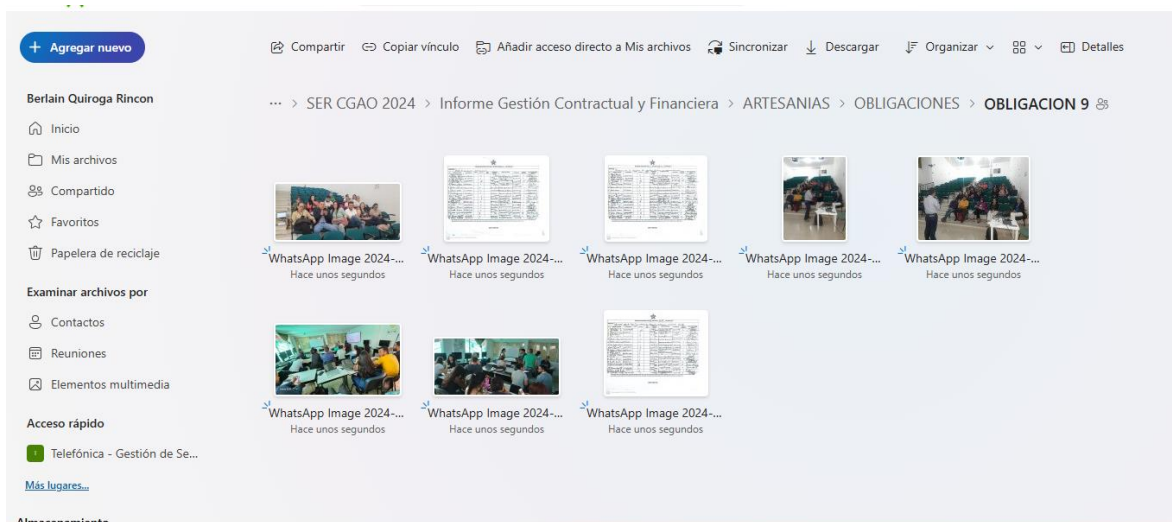
Evidencias: Registros fotográficos ubicados en ONE DRIVE en la carpeta.



OBLIGACIÓN 9: Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de Marzo del 2024

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación ubicados en ONE DRIVE en la carpeta.

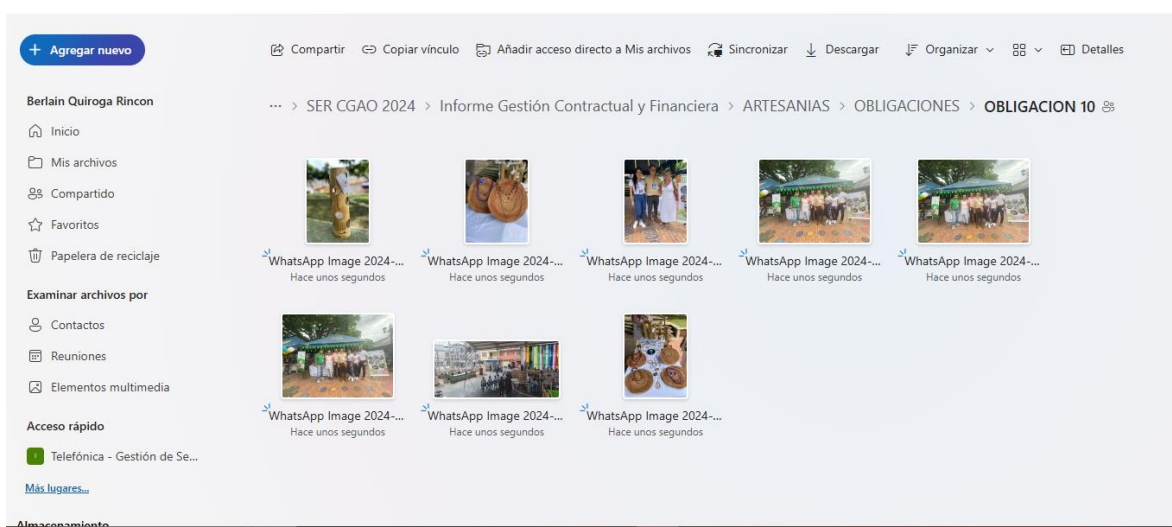




OBLIGACIÓN 10: Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

Acciones realizadas: Participación en feria de emprendimiento convocada por la alcaldía municipal de Landázuri, Ficha 2941731 programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable

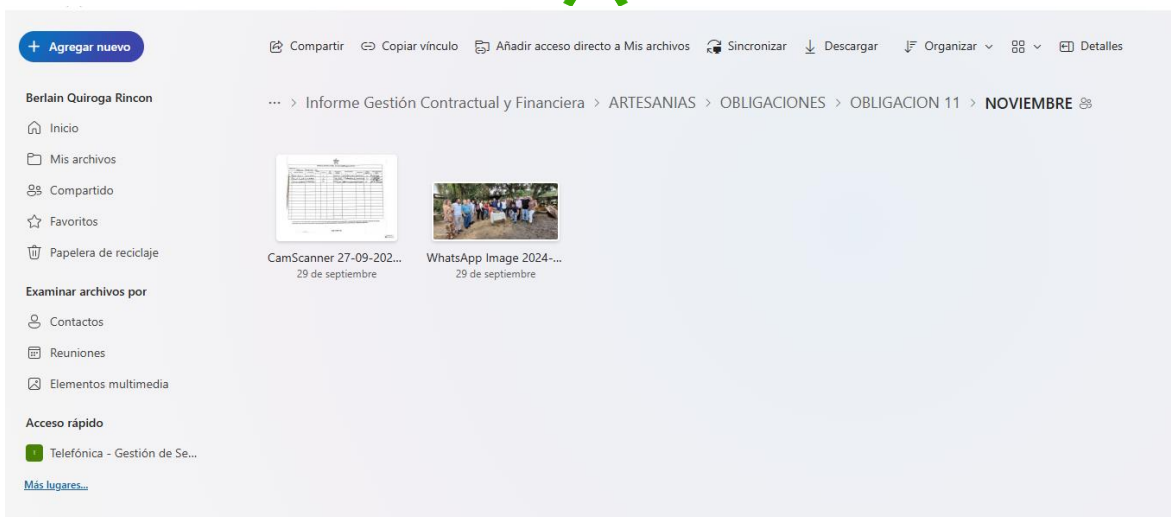
Evidencias Fotográficas de participación en la feria de emprendimiento ubicados en ONE DRIVE en la carpeta.



OBLIGACIÓN 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Reunión mensual programa Ser Emrende Rural.

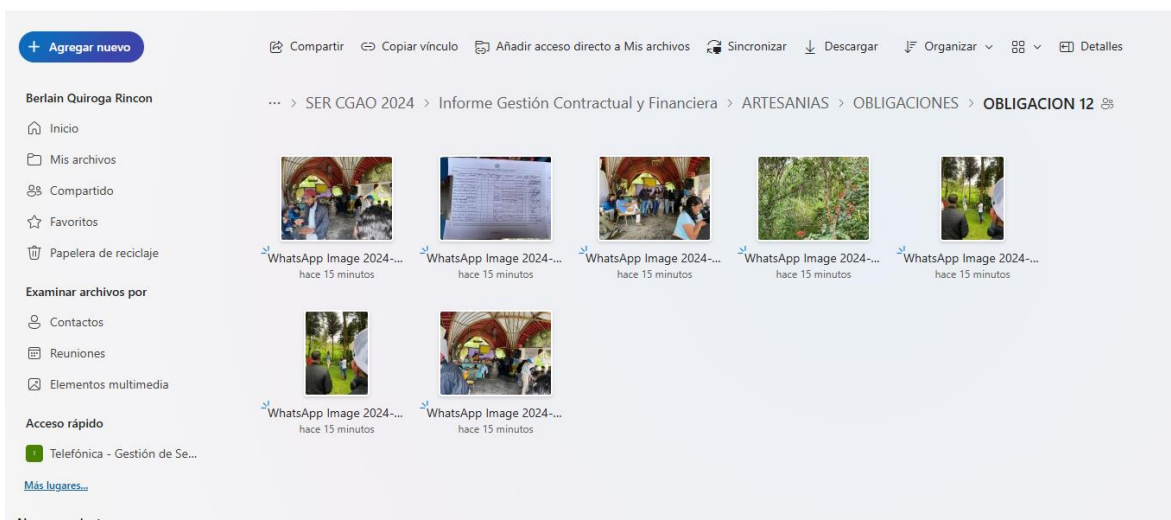
Evidencias: Registro fotográfico reunión y lista de asistencia ubicado en ONE DRIVE en la carpeta.



OBLIGACIÓN 12: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Acciones realizadas: Participación en el evento, encuentro de semillas en el municipio de la belleza.

Evidencias: Registro fotográfico reunión y lista de asistencia ubicado en ONE DRIVE en la carpeta.



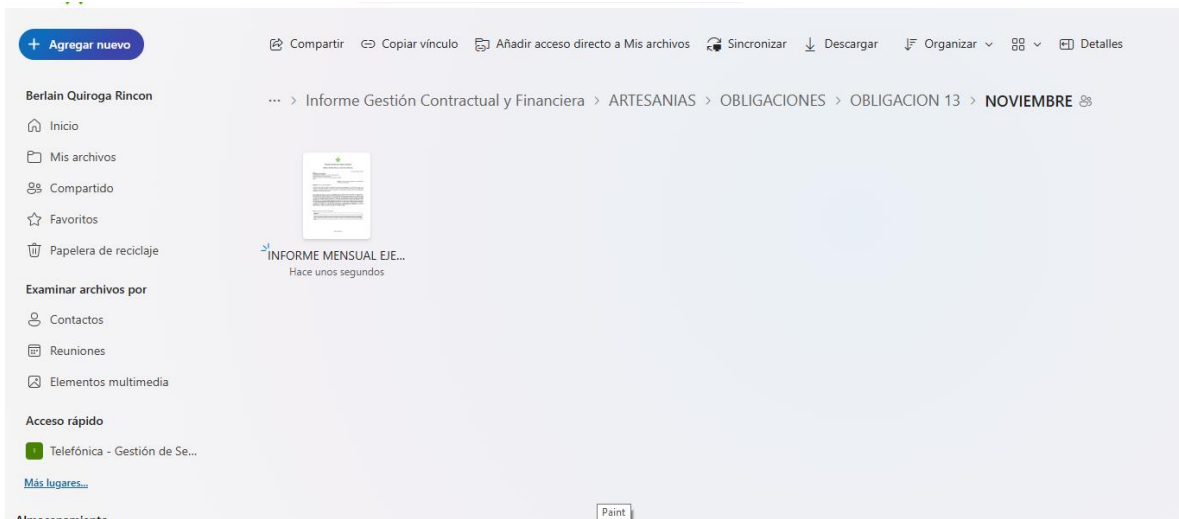
OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la



coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Se elaboro el Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Noviembre y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales ubicado en ONE DRIVE en la carpeta.



YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
C.C. No. 1101757561 de Vélez
CO1.PCCNTR. 5947013