ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-12 Estado Vigente Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ____ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO __X__

FECHA	10 DE NOVIEMBRE DE 2024
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
CONTRATO №	2408300994
OBJETO	"IMPRESION DE MATERIAL RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES"
CONTRATISTA	LITOGRAFÍA ELITE PUBLICIDAD SAS
SUPERVISOR(ES)	GLORIA INES MURILLO OCAMPO.
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DOS (2) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO (12-09-2024 HASTA EL 11-11-2024).
VALOR DEL CONTRATO	$10.000.000 DE LOS CUALES CORRESPONDEN AL APORTE DEL MUNICIPIO
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$10.000.000
ADICIONES	$0	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$0	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 10.000.000	
SALDO	$ 10.000.000	
TOTAL	**$ 10.000.000**	**$10.000.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Entregar PLEGABLES tamaño 33 X 21,5 cms, material propalcote 115 grs, 4X 4 tintas.	**1.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
2	Entregar CARTILLA LEY 21 66 DE DICIEMBRE 18 DE 2021, DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DE 2023: Tamaño 25 X 17,5 cms, caratula propalcote de 240 grs 4X0 tintas barnizada, interior Bond de 75 grs,	**1.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	80 páginas IXI tinta: Tamaño 25X 17,5 CMS, CARATULA PROPALCOTE DE 240 GRS tintas barnizada, Interior BOND de 75 grs 80 páginas 1x1.			
3	Entregar CREDENCIALES PARA DIGNATARIOS DE JAC: Tamaño 10,5 X 6,5 CMS, montaje de 8 en opalina 170 grs, 4X1 tintas (Horizontal).	**1.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
4	Entregar CREDENCIALES PARA EDILES: Tamaño lox 6,7 cms montaje pvc (VERTICAL).	**131**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
5	Suministrar PAPELERA PROCESO DE ELECCIONES: En papel BOND en oficio y carta.	**4.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
6	En oficio: Listados de asistencia, actas de escrutinio, formato tribunal de garantías.	**2.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
7	carta: Formato de votos, formato de planchas (4), formato comités de trabajo.	**2.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
8	PENDONES (10) Medidas 2 X1	**10**	**100%**	El contratista cumplió con la entrega
8	A partir del recibo de la información entregada por parte del supervisor, el contratista contará con un término de hasta siete (7) días calendario para proceder con los entregables requeridos.	**100%**	**100%**	

9	Disponer del servicio para la entrega y la atención ágil de los productos.	**100%**	**100%**	
10	Brindar calidad y garantía en los productos entregado.	**100%**	**100%**	
11	Entregar a más tardar dentro de los siete (7) días calendario siguientes al requerimiento realizado por la Secretaría de Desarrollo social los carnets, pendones, plegables, cartillas, credenciales para dignatarios de JAC, credenciales para ediles, papelería proceso de elecciones que se soliciten.	**100%**	**100%**	
12	El contratista deberá tener en cuenta gastos de transporte que en todo caso debe incluir gastos generales de devolución por defectos o daños en los materiales o por el no cumplimiento de las condiciones de calidad requeridas por el Municipio, por lo tanto, es responsabilidad de los proponentes responder por las contingencias que se presenten durante la ejecución contractual.	**100%**	**100%**	
13	Remplazar los carnets, pendones, plegables, cartillas, credenciales para dignatarios de JAC, credenciales para ediles, papelería proceso de elecciones que resulten defectuosos, sin costo adicional para la entidad, en un término no superior a dos (2) días calendario.	**100%**	**100%**	

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

14	Mantener la reserva de la información o documentos que conozca con ocasión del objeto contractual.	**100%**	**100%**	
15	Cumplir con las obligaciones en seguridad social de los empleados que tenga a cargo.	**100%**	**100%**	
16	Presentar la factura y los anexos que sean solicitados para realizar los respectivos pagos. .	**100%**	**100%**	
17	Suministrar a la Alcaldía de Manizales, a través del supervisor, toda la información requerida y que sea solicitada para verificar la correcta y oportuna ejecución del contrato.	**100%**	**100%**	
18	Presentar los informes sobre la ejecución de contrato,	**100%**	**100%**	
19	Responder frente a las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause daño o perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	**100%**	**100%**	

20	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	**100%**	**100%**	
21	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.	**100%**	**100%**	

Anunciar los anexos entregados: Informe, paz y salvo, parafiscales y factura.

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

FIRMA **Nombre: Nicolás Gonzalo Loaiza Rojas** **C.C. 9872992** **Contratista**	**FIRMA** **Nombre: Gloria Inés Murillo Ocampo.** **C.C. Nro. 30.273.316** **Supervisor**	**FIRMA** **Nombre: Paula Milena Velásquez Castaño.** **C.C. 1.053.804.716** **Ordenador del gasto**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-12 Estado Vigente Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ____ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO __X__

FECHA	10 DE NOVIEMBRE DE 2024
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
CONTRATO №	2408300994
OBJETO	"IMPRESION DE MATERIAL RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES"
CONTRATISTA	LITOGRAFÍA ELITE PUBLICIDAD SAS
SUPERVISOR(ES)	GLORIA INES MURILLO OCAMPO.
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DOS (2) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO (12-09-2024 HASTA EL 11-11-2024).
VALOR DEL CONTRATO	$10.000.000 DE LOS CUALES CORRESPONDEN AL APORTE DEL MUNICIPIO
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$10.000.000
ADICIONES	$0	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$0	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 10.000.000	
SALDO	$ 10.000.000	
TOTAL	**$ 10.000.000**	**$10.000.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Entregar PLEGABLES tamaño 33 X 21,5 cms, material propalcote 115 grs, 4X 4 tintas.	**1.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
2	Entregar CARTILLA LEY 21 66 DE DICIEMBRE 18 DE 2021, DECRETO REGLAMENTARIO 1501 DE 2023: Tamaño 25 X 17,5 cms, caratula propalcote de 240 grs 4X0 tintas barnizada, interior Bond de 75 grs,	**1.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	80 páginas IXI tinta: Tamaño 25X 17,5 CMS, CARATULA PROPALCOTE DE 240 GRS tintas barnizada, Interior BOND de 75 grs 80 páginas 1x1.			
3	Entregar CREDENCIALES PARA DIGNATARIOS DE JAC: Tamaño 10,5 X 6,5 CMS, montaje de 8 en opalina 170 grs, 4X1 tintas (Horizontal).	**1.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
4	Entregar CREDENCIALES PARA EDILES: Tamaño lox 6,7 cms montaje pvc (VERTICAL).	**131**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
5	Suministrar PAPELERA PROCESO DE ELECCIONES: En papel BOND en oficio y carta.	**4.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
6	En oficio: Listados de asistencia, actas de escrutinio, formato tribunal de garantías.	**2.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
7	carta: Formato de votos, formato de planchas (4), formato comités de trabajo.	**2.000**	**100 %**	El contratista cumplió con la entrega
8	PENDONES (10) Medidas 2 X1	**10**	**100%**	El contratista cumplió con la entrega
8	A partir del recibo de la información entregada por parte del supervisor, el contratista contará con un término de hasta siete (7) días calendario para proceder con los entregables requeridos.	**100%**	**100%**	

9	Disponer del servicio para la entrega y la atención ágil de los productos.	**100%**	**100%**	
10	Brindar calidad y garantía en los productos entregado.	**100%**	**100%**	
11	Entregar a más tardar dentro de los siete (7) días calendario siguientes al requerimiento realizado por la Secretaría de Desarrollo social los carnets, pendones, plegables, cartillas, credenciales para dignatarios de JAC, credenciales para ediles, papelería proceso de elecciones que se soliciten.	**100%**	**100%**	
12	El contratista deberá tener en cuenta gastos de transporte que en todo caso debe incluir gastos generales de devolución por defectos o daños en los materiales o por el no cumplimiento de las condiciones de calidad requeridas por el Municipio, por lo tanto, es responsabilidad de los proponentes responder por las contingencias que se presenten durante la ejecución contractual.	**100%**	**100%**	
13	Remplazar los carnets, pendones, plegables, cartillas, credenciales para dignatarios de JAC, credenciales para ediles, papelería proceso de elecciones que resulten defectuosos, sin costo adicional para la entidad, en un término no superior a dos (2) días calendario.	**100%**	**100%**	

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

14	Mantener la reserva de la información o documentos que conozca con ocasión del objeto contractual.	**100%**	**100%**	
15	Cumplir con las obligaciones en seguridad social de los empleados que tenga a cargo.	**100%**	**100%**	
16	Presentar la factura y los anexos que sean solicitados para realizar los respectivos pagos. .	**100%**	**100%**	
17	Suministrar a la Alcaldía de Manizales, a través del supervisor, toda la información requerida y que sea solicitada para verificar la correcta y oportuna ejecución del contrato.	**100%**	**100%**	
18	Presentar los informes sobre la ejecución de contrato,	**100%**	**100%**	
19	Responder frente a las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause daño o perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	**100%**	**100%**	

20	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	**100%**	**100%**	
21	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.	**100%**	**100%**	

Anunciar los anexos entregados: Informe, paz y salvo, parafiscales y factura.

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

FIRMA **Nombre: Nicolás Gonzalo Loaiza Rojas** **C.C. 9872992** **Contratista**	**FIRMA** **Nombre: Gloria Inés Murillo Ocampo.** **C.C. Nro. 30.273.316** **Supervisor**	**FIRMA** **Nombre: Paula Milena Velásquez Castaño.** **C.C. 1.053.804.716** **Ordenador del gasto**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES