PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Diciembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5946136**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresaral del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5946136** del año 2024.

Yo LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.034.480 de Bolívar Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de Cuarenta y Cuatro Millones Seiscientos Cincuenta y Cinco mil Cuatrocientos Cincuenta Pesos M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624)..

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área pecuaria aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecución de la acción de formación de los siguientes programas: **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista). **FICHA 2940018** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) **FICHA 2940958** MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael)	**Carpetas One Drive** **LIDA LEYBE HERNANDEZ** **PORTAFOLIO X FICHA** **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista). https://acortar.link/q7rkuh **FICHA 2940018** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) https://acortar.link/q7rkuh **FICHA 2940958** MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael) https://acortar.link/kqcYF8

		FICHA 2945950 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato)	**FICHA 2945950** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato) https://acortar.link/m5Jqif
		FICHA 2960487 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Puente Nacional Vereda Corinto resguardo)	**2960487** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Puente Nacional Vereda Corinto resguardo) https://acortar.link/TesDY5
		FICHA 3008738 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda San Lorenzo)	**FICHA 3008738** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda San Lorenzo) https://acortar.link/oeF1CR
		FICHA 3003934 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito Vereda Zaque)	**FICHA 3003934** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito Vereda Zaque) https://acortar.link/AA37l3
		FICHA 3017511 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Vélez Vereda Gualilo)	**FICHA 3017511** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Vélez Vereda Gualilo) https://acortar.link/sbrWzR

		FICHA 3056619 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS (San Benito vereda Santa Agueda) **FICHA 3053257** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Barbosa vereda santa Rosa) **FICHA 3076894** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vélez Vereda Avicinia)	**FICHA 3056619** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS (San Benito vereda Santa Agueda) https://acortar.link/0pj77B **FICHA 3053257** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Barbosa vereda santa Rosa) https://acortar.link/9KZiYP **FICHA 3076894** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vélez Vereda Avicinia) https://acortar.link/9KZiYP
2.	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Diligenciar la Estructura de Seguimiento integrada para los programas de: **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista).	Carpeta One Drive EVICENCIAS CGAO **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista). CARPETA HERRAMENTA INTEGRADA https://acortar.link/9KZiYP

		FICHA 2940018 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) **FICHA 3056619** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS (San Benito vereda Santa Agueda) **FICHA 3017511** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Vélez Vereda Gualilo)	**FICHA 2940018** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) CARPETA HERRAMENTA INTEGRADA https://acortar.link/9KZiYP **FICHA 3056619** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS (San Benito vereda Santa Agueda) CARPETA HERRAMENTA INTEGRADA https://acortar.link/9KZiYP **FICHA 3017511** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Vélez Vereda Gualilo) CARPETA HERRAMENTA INTEGRADA https://acortar.link/9KZiYP
3.	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Diligenciar en el formato Reporte de Fortalecimiento de unidades productivas ubicado en el One Drive carpeta SER CGAO 2024, la información solicitada ´por la Coordinación general del programa SER.	Formato Diligenciado “Reporte de Fortalecimiento de unidades productivas” ubicado en el One Drive carpeta SER CGAO 2024, la información solicitada ´por la Coordinación general del programa SER. **https://onx.la/d91f7**

4.	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Organizar y Participar en la feria empresarial del Expo Sena 2024.	Fotos de evidencia participación feria Empresarial Exposena 2024 Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACION No 4 https://acortar.link/9KZiYP
5.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de Diciembre correspondiente a la ejecución de los programas vigencia 2024	**Carpeta One Drive** **LIDA LEYBE HERNANDEZ** **PROGRAMACIONES SOFIA PLUS** Informe apoyo a la formación mes de Diciembre 2024. https://acortar.link/lbOKBT
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaborar la programación mensual y enviar al supervisor. Mes de DICIEMBRE	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ PROGRAMACIONES ACTIVIDADES MENSUALES 2024 MES DE DICIEMBRE https://acortar.link/9KZiYP

7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar el proceso de evaluación en Sofia Plus correspondientes a los programas de formación asignados. **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista). **FICHA 2940018** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) **FICHA 2940958** MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael) **FICHA 2945950** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato)	Carpetas One-Drive. Portafolio x ficha**.** Reporte Juicios Evaluativos **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista). Reporte Juicios Evaluativos **https://acortar.link/ij3NmO** **FICHA 2940018** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) Reporte Juicios Evaluativos **https://acortar.link/qQVIVj** **FICHA 2940958** MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael) Reporte Juicios Evaluativos https://acortar.link/POq92L **FICHA 2945950** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato) Reporte Juicios Evaluativos https://acortar.link/chi369

		FICHA 2960487 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda Corinto Puente Nacional)	**FICHA 2960487** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda Corinto Puente Nacional) Portafolio x ficha**.** Reporte Juicios Evaluativos https://acortar.link/tmr1ag
8.	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Diligenciamiento de la Herramienta seguimiento a la formación para la creación de la UP de las Fichas código 2938451, 3008738, 3003934 y 2960487.	Creación de la Up en el aplicativo Sofia Plus -Ficha 2938451: Código de UP **170780** -Ficha 3008738: código UP **171386** -Ficha 3003934: Código UP **171404** - Ficha 2960487: Código UP **171385** Carpeta ONE Drive DATOS PARA CREAR UP https://acortar.link/9KZiYP
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Evidencias Fotográficas Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional. Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES ESPECIFICAS OBLIGACION No 9 https://acortar.link/9KZiYP

10.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Capacitación FENAVI en temas técnicos enfermedades de obligatorio reporte al ICA y ambientales manejos del agua para los pequeños productores avícolas de los municipios de Barbosa FICHA 2940958 y Guavatá FICHA 2940018.	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES ESPECIFICAS OBLIGACION No 10 https://acortar.link/PZWyQY
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión mensual del programa SER convocada por el Dinamizador del programa	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES ESPECIFICAS OBLIGACION No 11. https://acortar.link/cnztoa
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistencia al evento desarrollado en la sede del Centro de gestión Agroempresarial del Oriente- Auditorio para dar a conocer a las asociaciones de productores campesinos, juntas de acción comunal, colegios y delegados de las administraciones municipales de la provincia de Vélez y área de influencia la estrategia y PLANEACION CAMPESENA 2025.	Carpeta One-Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES ESPECIFICAS **OBLIGACION No 12** https://acortar.link/VsOhHs

13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de DICIEMBRE y presentado al Supervisor del contrato.	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ **REPORTE X MES** MES DICIEMBRE CARPETA GC y GF https://acortar.link/9KZiYP
	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO		
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de seguridad social correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2024.	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES GENERALES **OBLIGACION No 14** Planilla de pago de seguridad social Mes de NOVIEMBRE. https://acortar.link/9KZiYP

17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Cumplir con las Ordenes de viaje de las comisiones 97324 mes de Diciembre.	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES GENERALES **OBLIGACION No 1**7 Informe de comisión 97324 los días 5 y 6 del mes de Diciembre. https://acortar.link/9KZiYP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**97324**	San Benito (Vereda Santa Águeda)	5/12/2024	6/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de las planillas- recibo de pago de aportes A SALUD, PENSIÓN y ARL **No 8633893830** expedida por Asopagos correspondiente al mes de Noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma



LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO

Contratista

C.C. No. 28.034.480

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato **No CO1.PCCNTR. 5946136**

Profesional G09

Supervisor Programa Sena Emprende Rural

Vélez

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE DICIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DE 2024

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones Realizadas

FICHA 3008738 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda San Lorenzo municipio de San Benito).





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de entrega de materiales para la puesta en marcha de la Unidad Productiva.

FICHA 3017511 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Vélez vereda Gualilo).





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de charla sobre Limpieza y desinfección, control de plagas en el galpón y manejo de residuos.

FICHA 3053257 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Barbosa Vereda Santa Rosa).





Evidencias Fotográficas: Alternativas de Alimentación en aves de corral, elaboración de concentrado artesanal para alimentar aves de corral de la unidad productiva.

FICHA 3056619 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS (San Benito Vereda Santa Agueda)





Evidencias Fotográficas: Tema Construcción de estanques y toma de Ph del agua.

FICHA 3076894 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vélez Vereda Avicinia-Elida).



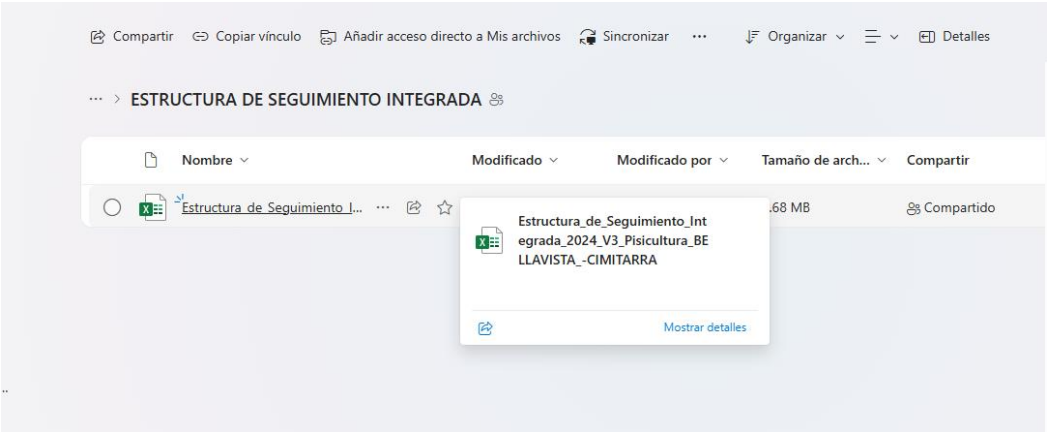


Evidencias Fotográficas: Determinar el Presupuesto y costos de producción para el montaje de una explotación de 50 pollos de engorde.

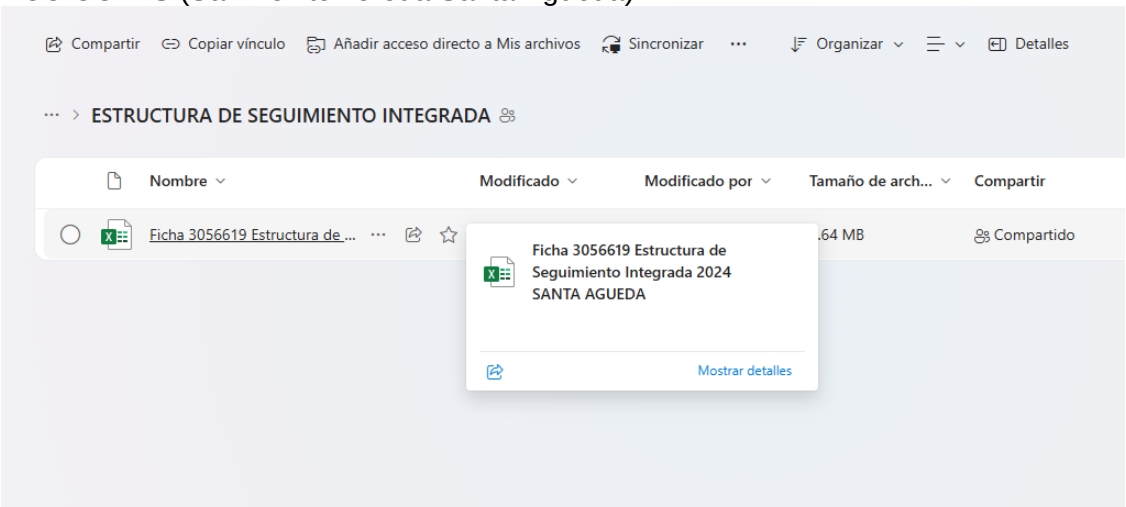
OBLIGACION No 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

Acciones realizadas: Diligenciar la Estructura de Seguimiento integrada para los programas de:

FICHA 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista).



FICHA 3056619 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS (San Benito vereda Santa Agueda)



Evidencia Fotográfica: Estructura de seguimiento Integrada diligenciada.

OBLIGACION No 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Acciones realizadas: Diligenciar en el formato Reporte de Fortalecimiento de unidades productivas ubicado en el One Drive SER CGAO 2024, la información solicitada ´por la Coordinación general del programa SER.

) DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS	Granja Avicola Huevos GOPI Finca el Cafetal vereda San Rafael (Emilse Gonzalez Garcia) 3508870592	NO	NO	GUAVATÁ	ASPECTOS DE OPERACIÓN	realizar la gestión para sacar el certificado de uso del suelo de la Unidad Avicola y Como recomendacion general se sugiere realizar un prueba Fisicoquimica y microbiologica del agua para poder realizar mejor el tratamiento del agua de bebida de las aves. Se revisó los aspectos generales para gestionar el certificado de granja avicola ante el ICA , para lo cual se cuenta con algunas condiciones exigidas , falta completar la lista de chequeo establecida para el mismo.	Lida Leybe Hernandez Castillo cc 28034480
DE HUEVO	Granja CAMPO VERDE Finca el Mararal (Edilson Rubio Galindo) 3232488812	ASOPROVINCIANOS (Asociación de Productores Agropecuarios y Ambientalistas)	901859251-8	PUENTE NACIONAL	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Se dieron a conocer algunos aspectos tecnicos como tratamiento del agua, suministro de alimento y dietas alternativas para Mejorar la productividad de la UP, Se sugiere el manejo de registros con el fin de llevar un control mas ordenado de la up , consolidacion de aliado comercial para venta del producto	Lida Leybe Hernandez Castillo cc 28034480
DE HUEVO	Avicola LA LADERA vereda Avicinia (Angelica Maria Pinzon)3143207523	ASOCAMVEL (Asociacion de Trabajadores, Productores y Empresarios campesinos del municipio de Vélez santander)	901754490-1	VÉLEZ	ASPECTOS DE OPERACIÓN	A nivel tecnico de hace enfasis en la Gestión del Recurso Hídrico en la Unidad Productiva avicola y mejora en la potabilizacion del agua a usar en la UP, se sugiere hacer un examen de fisico	Lida Leybe Hernandez Castillo cc 28034480

Evidencia Fotográfica: Pantallazo formato Fortalecimiento de unidades productivas diligenciado.

OBLIGACIÓN No 4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Acciones Realizadas: Organizar y Participar en la feria empresarial del Expo Sena 2024.

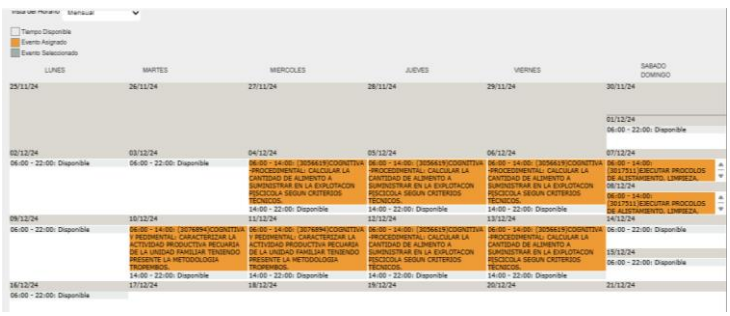




Evidencia Fotográfica: Acompañamiento a los aprendices expositores y desarrollo de actividades logísticas del evento feria Empresarial Expo Sena 2024

OBLIGACION No 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones Realizadas: Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE correspondiente a los programas a ejecutar.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

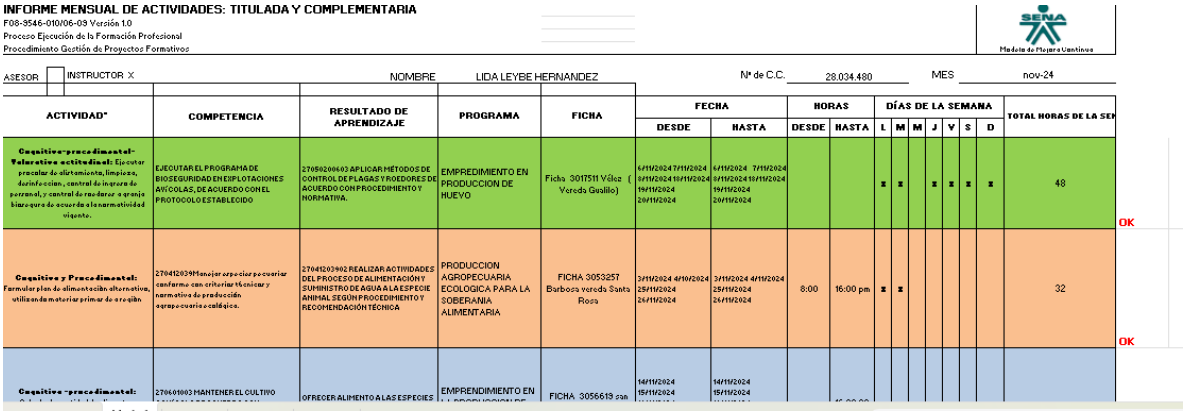
FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla, Informe apoyo a la formación mes de OCTUBRE 2024 y Diagramación de la programación mes de DICIEMBRE.

OBLIGACIÓN No 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Elaborar la programación mensual mes de DICIEMBRE y enviar al supervisor.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

F08-9546-010/06-09 Versión 1.0

Proceso Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

ASESOR ☐ INSTRUCTOR X NOMBRE LIDA LEYBE HERNANDEZ Nº de C.C. 28.034.480 MES nov-24

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	DÍAS DE LA SEMANA L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS DE LA SEM
Cognitiva-procedimental-Valorativa actitudinal: Ejecutar procesar de alistamiento, limpieza, desinfeccion, control de ingreso de personal, y control de roedores a granja bioseguro de acuerdo a la normatividad vigente.	EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	270502060103 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.	EMPREDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO	Ficha 3017511 Vélez (Vereda Gualilo)	4/11/2024 7/11/2024 9/11/2024 11/11/2024 18/11/2024 19/11/2024 20/11/2024	6/11/2024 7/11/2024 11/11/2024 13/11/2024 19/11/2024 20/11/2024			x	x		x	x	x	x	48
Cognitiva y Procedimental: Formular plan de alimentación alternativa, utilizando materias primas de la región	270412039 Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.	270412030102 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	FICHA 3053257 Barbosa vereda Santa Rosa	3/11/2024 4/11/2024 25/11/2024 26/11/2024	3/11/2024 4/11/2024 25/11/2024 26/11/2024	8:00	16:00 pm	x	x						32
Cognitiva -procedimental:	270601003 MANTENER EL CULTIVO	OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES	EMPRENDIMIENTO EN	FICHA 3056619 pa	14/11/2024 15/11/2024	14/11/2024 15/11/2024										

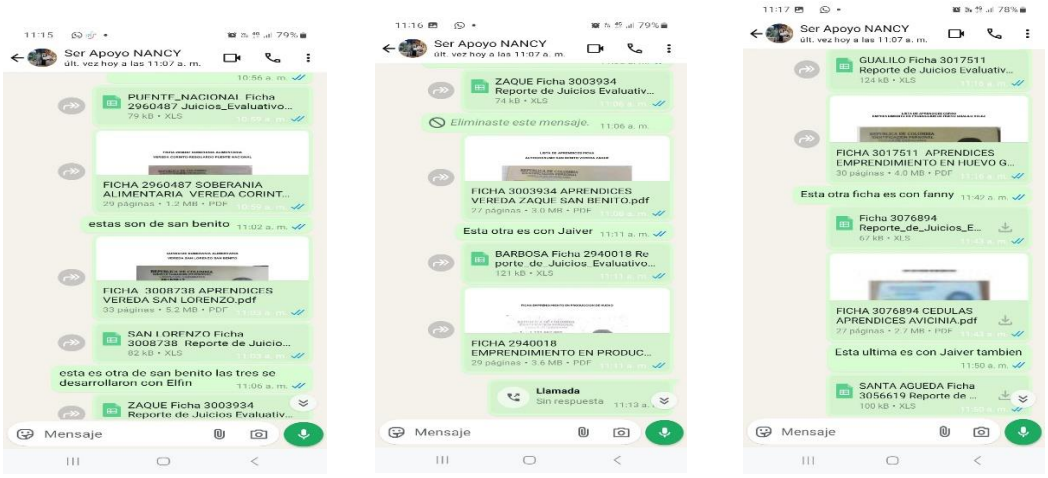
OK

OK

Evidencia Fotográfica: Programaciones actividades mensuales 2024. Mes de DICIEMBRE.

OBLIGACION No 7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Acciones Realizadas: Realizar el proceso de evaluación en Sofia Plus correspondientes a los programas de formación asignados.

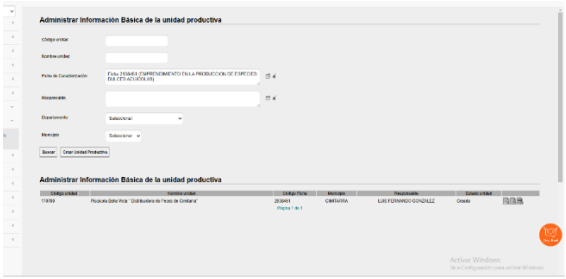


Evidencia Fotográfica: Pantallazo envío de Juicios Evaluativos y documentos de aprendices para certificar al apoyo administrativo.

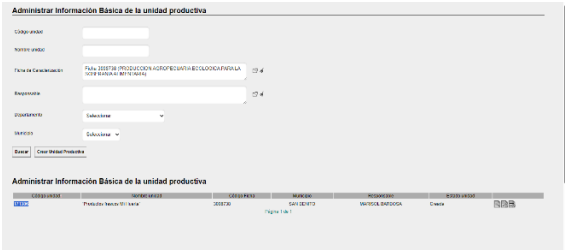
OBLIGACIÓN No 8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.

Acciones Realizadas: Diligenciamiento de la Herramienta seguimiento a la formación para la creación de la UP de las Fichas código 2938451, 3008738, 3003934 y 2960487.

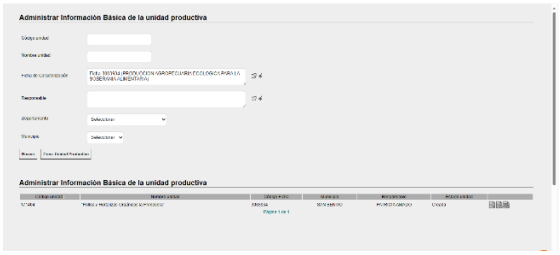
- Ficha 2938451: Código de UP 170780



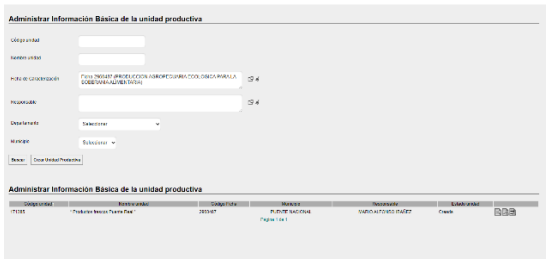
-Ficha 3008738: código UP 171386



-Ficha 3003934: Código UP 171404



- Ficha 2960487: Código UP 171385



Evidencias Fotográficas: Pantallazo Creación de la Up en el aplicativo Sofia Plus.

OBLIGACION No 9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

Acciones Realizadas: Proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.





Evidencias Fotográficas: Evidencias Fotográficas Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 29 de Febrero del 2024.

OBLIGACIÓN No 10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

Acciones Realizadas: Capacitación FENAVI en temas técnicos enfermedades de obligatorio reporte al ICA y ambientales manejos del agua para los pequeños productores avícolas de los municipios de Barbosa FICHA 2940958 y Guavatá FICHA 2940018





Evidencias Fotográficas: Fotos de las capacitaciones.

OBLIGACION No 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones Realizadas: Asistir a la reunión mensual del programa Ser convocada por el Dinamizador del programa



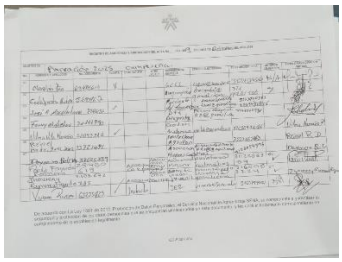


Evidencias Fotográficas: Fotos y lista de asistencia a reunión.

OBLIGACION No 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Acciones Realizadas: Asistencia al evento desarrollado en la sede del Centro de gestión Agroempresarial del Oriente- Auditorio para dar a conocer a las asociaciones de productores campesinos, juntas de acción comunal, colegios y delegados de las administraciones municipales de la provincia de Vélez y área de influencia la estrategia y PLANEACION CAMPESENA 2025.





Evidencia Fotográfica: Fotografías y lista asistencia al evento diligenciada**.**

OBLIGACION No 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones Realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de DICIEMBRE y presentado al Supervisor del contrato.






Evidencia Fotográfica: Pantallazo Informe mensual de ejecución contractual e Informe evidencias documentales del mes de DICIEMBRE 2024.

B. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

OBLIGACION No 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

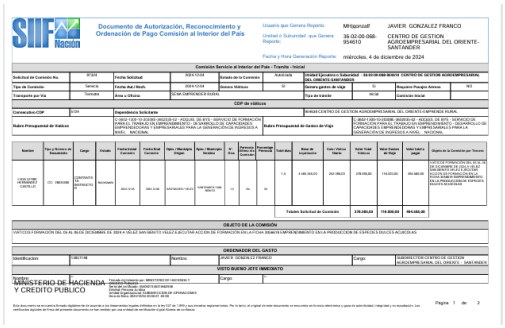
Acciones Realizadas: Pago de seguridad social correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2024.



Evidencia Fotográfica: Planilla de pago de seguridad social mes de NOVIEMBRE 2024.

OBLIGACION No 17. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

Acciones Realizadas: Cumplir con la Orden de viaje comisión **97324** mes de DICIEMBRE.





Evidencia Fotográfica: Informe de comisión **97324** los días 5 y 6 del mes de DICEMBRE.

FIRMA
LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO
C.C. 28.034.480 DE BOLÌVAR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946136

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 4 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	97324	**Fecha Solicitud**	2024-12-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	CC: 28034480	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-05	2024-12-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	116.000,00	494.585,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 05 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VELEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN EN LA FICHA 3056619 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**116.000,00**	**494.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 05 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VELEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN EN LA FICHA 3056619 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/04 20:00:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 4 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	04/12/2024 17:23:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
4/12/2024 8:01:17 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 9 de Diciembre del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
97324	5 de Diciembre del 2024	6 de Diciembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Municipio de San Benito Vereda Santa Agueda	Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acción de formación en la ficha 3056619 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Dia 5. Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de San Benito Vereda Santa Agueda.

2. Dia 5. Mediante charla magistral por parte del instructor se realizó la socialización del resultado de aprendizaje a desarrollar ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

3. Dia 5. Se identificaron los aspectos más relevantes a tener en cuenta en las labores de siembra de los alevinos teniendo en cuenta protocolos técnicos establecidos.

4. Día 5. Mediante charla magistral se explicó el tema " CALIDAD DEL AGUA PARA LA SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS ESTABLECIDOS." Con el fin de identificar parámetros como transparencia y turbidez.

5. El día 5, Se realizó retroalimentación por parte del instructor para resolver dudas e inquietudes acerca de las actividades desarrolladas.

6. El día 6. Desplazamiento del municipio de San Benito Vereda Santa Agueda. Al municipio de Vélez

RESULTADOS:

1. Identificación de los pasos a tener en cuenta a la hora de realizar el proceso de siembra de los peces.

2. Se determinó turbidez y transparencia en el estanque de la unidad productiva de los aprendices.

3. Se definió los parámetros físicos, químicos y biológicos más relevantes a monitorear en los estanques de la unidad productiva.

4. Se establecieron actividades de manejo esenciales con el fin de mejorar la productividad de la explotación de peces de agua dulce.

5. Se realizó un repaso de la temática vista en las sesiones de formación, fortaleciendo algunos temas.

6. Se realizó exposiciones en grupos de trabajo

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Forma legalización de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices deben presentar un registro de producción de la unidad productiva diligenciado	Aprendices del programa emprendimiento ficha Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas **Ficha 3056619** **Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario**	**Diciembre 2024**
2. Grupos de trabajo para dar respuesta al interrogante ¿Qué prácticas de manejo sanitario se deben realizar para evitar la presencia de enfermedades en los peces? Mediante lluvias de ideas.	Aprendices del programa emprendimiento ficha Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas **Ficha 3056619**	**Diciembre 2024**
3. Adelantar trabajo de elaboración de un Venturi u oxigenador de agua con recursos de la zona**.**	Aprendices del programa emprendimiento ficha Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas **Ficha 3056619**	**Diciembre 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices atendieron las indicaciones dadas por el instructor respecto a la importancia de monitorear los parámetros físicos, químicos y biológicos de los estanques.

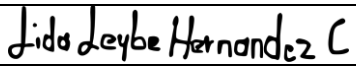
2. Los aprendices realizaron la toma del pH , turbidez y transparencia del agua.

3. Se dio respuesta a los interrogantes planteados por los aprendices, definiendo la importancia de tener en cuenta las normas técnicas a la hora de sembrar los peces.

4. Los aprendices se comprometieron a realizar un protocolo de siembra de peces para la unidad productiva.

5. En la exposición realizada por los aprendices se pudo evidenciar el interés de los aprendices por mejorar la productividad de su explotación piscícola comercial.

6. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas que surgen con el desarrollo de las actividades planteadas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS













SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 y 6 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Ficha 3056619 Emprendimiento en producción de Especies dulces Acuíc

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Robles Velasquez	V.1177254				Santagueda		3232437464		Jorge Robles V.
	Cristina S	1070020837				Santaguda		3116155268		Cristina S
	Fernando Gaona	2164395				Sta Agueda		3247515129		Fernando
	Carlos Triana	5660036				staAgueda		3219185087		Carlos Triana
	Mirera Amado.	30204469				staAgueda		3138125661		Mirera Amado
	Maria Elipsa V	1097638005				staAgueda		3107729944		
	Mariana Amado	1099206930				StAAgueda		3137442754		Mariana Amado
	Campos Alvercio A	5660277				staAgueda		3112722483		Campos Alvercio
	Pedro Angulo	79584757				staAgueda		3133743655		Pedro Angulo.
	Rubiel Angulo	5660091				staAgueda		3165992960		Rubiel Angulo
	Reinaldo Angulo	79396924				staAgued		3209328152		
	SHARITH. Cruz	1099209440				staAgueda				SHARITH. Cruz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 5 de Diciembre de 2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	28034480	**Fecha de elaboración:**	10/12/2024

En desarrollo de la comisión No. **97324** durante los días **5-6** del mes de **Diciembre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/12/2024	VÉLEZ - SAN BENITO (VEREDA SANTA AGUEDA)	MOTO	58.000
6/12/2024	SAN BENITO (VEREDA SANTA AGUEDA)-VÉLEZ	MOTO	58.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**116.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 5946136	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA SER	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	Lida Leybe Hernandez C	**Firma:**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.12.10 14:26:00 -05'00'