Usuario Pago:
LCARDONA
651

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-00650

Fecha de Pago: 03-05-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 3, MES DE ABRIL DE 2024, PARA CUBRIR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLASTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATONRO 20240040RSSE POR VALOR DE $12.720.000. PLAZO: SEIS MESES.

Otros: Nota: se realiza traslado de la cta 440-3 (Fondo 07) para cta 438-1 (Fondo 01)

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 169,600.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,950,400.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3 BANCOLOMBIA	55795897177	ND X INTERNET 71	BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1	$1,950,400.00
			Total:	**$1,950,400.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200
TOTAL Deducibles:			**$169,600.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-651

Usuario Ordenó: LRAMIREZ

Fecha/Estado

03/05/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20240040PSSE

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 3, MES DE ABRIL DE 2024, PARA CUBRIR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLASTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATONRO 20240040PSSE POR VALOR DE $12.720.000. PLAZO: SEIS MESES.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 169,600.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,950,400.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
63	107	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$2,120,000.00

TOTAL: **$2,120,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200

TOTAL Deducibles: **$169,600.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 2024651
Secuencia: d
Número de cuenta a debitar: 55795897177

Fecha: 03-05-2024 **Hora:** 12:07:46
Fecha de Generación: 03-05-2024

Fecha de envio del pago: 03-05-2024
Fecha para Procesar el pago: 03-05-2024

Impreso por: leidy0123

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,950,400.00	**Valor Registros Procesados:** $1,950,400.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55745891330	Ahorros	1036784431	ESTIVEN BUITRAGO A	1,950,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-05-2024

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	003

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20240040PSSE	FECHA	1	Feb	2024	VALOR INICIAL	$ 12.720.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	CEDULA O NIT	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Abr	2024	PERIODO DE COBRO	1	Abr	2024	A	30	Abr	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0107		1	Feb	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Jul	2024

DURACION DEL CONTRATO	SEIS MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	12.720.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**12.720.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**12.720.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**6.360.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**6.360.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55745891330	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÒ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1 PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1108982880

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACION DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	50,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades)

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Fortalecer los grupos del proceso: infantil, juvenil, proyección y adultos en la Casa de la Cultura	El contratista el programa de pintura y dibujo ha sido altamente efectivo en fomentar el desarrollo artístico, la expresión personal y la creatividad de los participantes. La combinación de ejercicios prácticos con la libertad para crear obras de arte más libres y personales ha permitido un enfoque integral que ha resultado en un ambiente de aprendizaje estimulante y enriquecedor. En este periodo el objetivo principal con los niños (4 a 10 años) fue identificar y diferenciar entre colores primarios y secundarios, creando paisajes y usando siluetas, los estudiantes son evaluados a través de proyectos artísticos en el que crean y colorsan paisajes utilizando los colores primarios y secundarios. También se utilizó lápices de colores enseñándoles técnicas de manera efectiva para sus trabajos, muy importante a esta edad mostrarles el buen uso de materiales como vinilo y pinceles. En jóvenes (11 a 16 años) el objetivo principal en este periodo fue fomentar la creatividad, la expresión artística y el desarrollo de habilidades técnicas en el arte visual, a través de una combinación de ejercicios prácticos y proyectos libres. Se familiariza a los jóvenes con los diferentes materiales de pintura y dibujo, así como las técnicas básicas de manejo del pincel, lápiz, carboncillo, acuarela, entre otros.Se realizaron tambien ejercicios de observación de objetos cotidianos, naturaleza muerta para desarrollar la capacidad de observación y representación fiel de la realidad.Se asignó tambien tiempo en cada sesión para que los jóvenes trabajarán en proyectos personales, brindando libertad total para elegir el tema, el estilo y la técnica a utilizar, esto sirvió como una fuente de motivación intrinseca y fomento a la autoexpresión. En el grupo de adultos (18 a 90 años) En cada sesión incluyó una parte dedicada a ejercicios prácticos, que abarcan temas como el claro -oscuro, donde se realizaron ejercicios para enseñar a crear dimensiones y profundidad en sus obras, utilizando diferentes tonos de luz y sombra y también se empezó con anatomía humana, donde logramos abarcar la anatomía del ojo humano, como dibujarlo mejor, conociendo su estructura en formas básicas; Dándoles tiempo también para la creación de obras de arte más libres y personales. En los grupos de proyección (17 a 40 años).
2	Desarrollar talleres lúdico formativos en el Centro de Desarrollo Infantil Arco Iris de Sueños	El contratista empieza con los talleres que están diseñados para fomentar la creatividad, la expresión artística y el desarrollo integral de los niños a través de actividades prácticas y lúdicas centradas en la pintura. Se dan dos clases de una hora por semana, donde la idea es escoger los niños que más le interesan o tienen talento en esta práctica para llevar un adecuado proceso en la formación, se hicieron ejercicios donde se estimula la creatividad y la imaginación de los niños a través de la pintura, también de desarrollar habilidades motoras finas y coordinación mano-ojo, y así también se han identificado algunos niños para seguir el proceso de pintura.
3	Desarrollar talleres lúdico formativos a usuarios de la Corporación Unised	El contratista logra establecer un horario para los usuarios de Unised y empezó a trabajar con ellos la parte de pintura donde fortalecemos la motricidad y la creatividad en ellos, se empiezan con trabajos artísticos de nivel fácil y a medida que pasen las clases se le va subiendo la dificultad

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4	Desarrollar Talleres formativos en la Casa de la Cultura del Corregimiento de Mesopotamia	El contratista tuvo como objetivo principal fomentar la apreciación del arte, la creatividad y la expresión personal, así como promover la conexión con la naturaleza a través de la representación de paisajes y animales. Se fomenta la creatividad y la expresión personal mediante la representación de paisajes y animales, proporcionando un espacio de aprendizaje y desarrollo personal a través del arte.Se realizaron ejercicios prácticos de observación y dibujo, donde los estudiantes tuvieron la oportunidad de capturar la belleza de los paisajes naturales y los animales.Se enseñaron técnicas básicas de pintura y dibujo, como el uso de diferentes materiales y técnicas de sombreado y coloración, para ayudar a los estudiantes a expresar sus ideas de manera efectiva.
5	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres	En este primer periodo ya se establecieron los horarios de cada grupo de trabajo y a cada clase siempre se va 15 minutos antes para la organización del espacio. Dias y horarios de ejecución: Lunes: 2:30pm a 3:30pm (6 a 10 años) Miércoles: 2:30pm a 3:30 pm (4 a 6 años) Miércoles: 3:30pm a 4:30pm (7 a 10 años) Miércoles: 4:30pm a 5:30pm (10 a 13 años) Jueves: 4:30pm a 6:00pm (18 a 90 años) Viernes: 3:30pm a 5:00 pm (13 a 18 años) Viernes: 5:00pm a 7:00pm (Proyección) Sábados: 9:00am a 10:00am (4 a 6 años) Sábados: 10:00am a 11:00am (7 a 10 años) Sábados: 11:00am a 12:00m (10 a 13 años)
6	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades	El contratista tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el Municipio.
7	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base 2023.	El proceso hasta la fecha ha tenido un buen ingreso en el programa de Pintura y dibujo (214 usuarios reportados)
8	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.	El contratista está cumpliendo el horario de trabajo de las horas de clase presenciales, se planea con anterioridad en cada grupo y se ha asistido a las reuniones de grupo.
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y Administración Municipal donde sea requerido	El contratista asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaria de eduación, cultura, deporte y recreación y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el periodo
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo una (1) exposición de las actividades realizadas	El contratista empieza a gestionar la disponibilidad del Museo para una exposición de los trabajos finales de los estudiantes; se ha dicho a los usuarios inscritos, que la idea es hacer una exposición a mediados del mes de Junio o julio.
11	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	El contratista realizó acompañamiento a las diferentes actividades de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractuales que se realizaron.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres. 13. Otras actividades asignadas por el supervisor	El contratista presenta informe vuantitativo y cualitativo de las acciones realizadas en el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2024.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	3	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: Estiven Buitrago Arboleda.		Firma: Yanneth Tejada P.	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	43.473.914

La Unión, 30 de Abril de 2024.

CUENTA DE COBRO No. 003

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Estiven Buitrago Arboleda			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036.784.431			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20240040PSSE			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$12.720.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES			
PERIODO A PAGAR:	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.120.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Ahorros	**No.**	55745891330

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. Los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Estiven Buitrago Arboleda.

NOMBRE: Estiven Buitrago Arboleda
CC: 1.036.784.431
Dirección: calle 5a #11-18
Teléfono: 3226222813

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003

FECHA DEL INFORME	30 de Abril de 2024
CONTRATO NÚMERO	20240040PSSE
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	01 de Abril de 2024	**AL**	30 de Abril de 2024

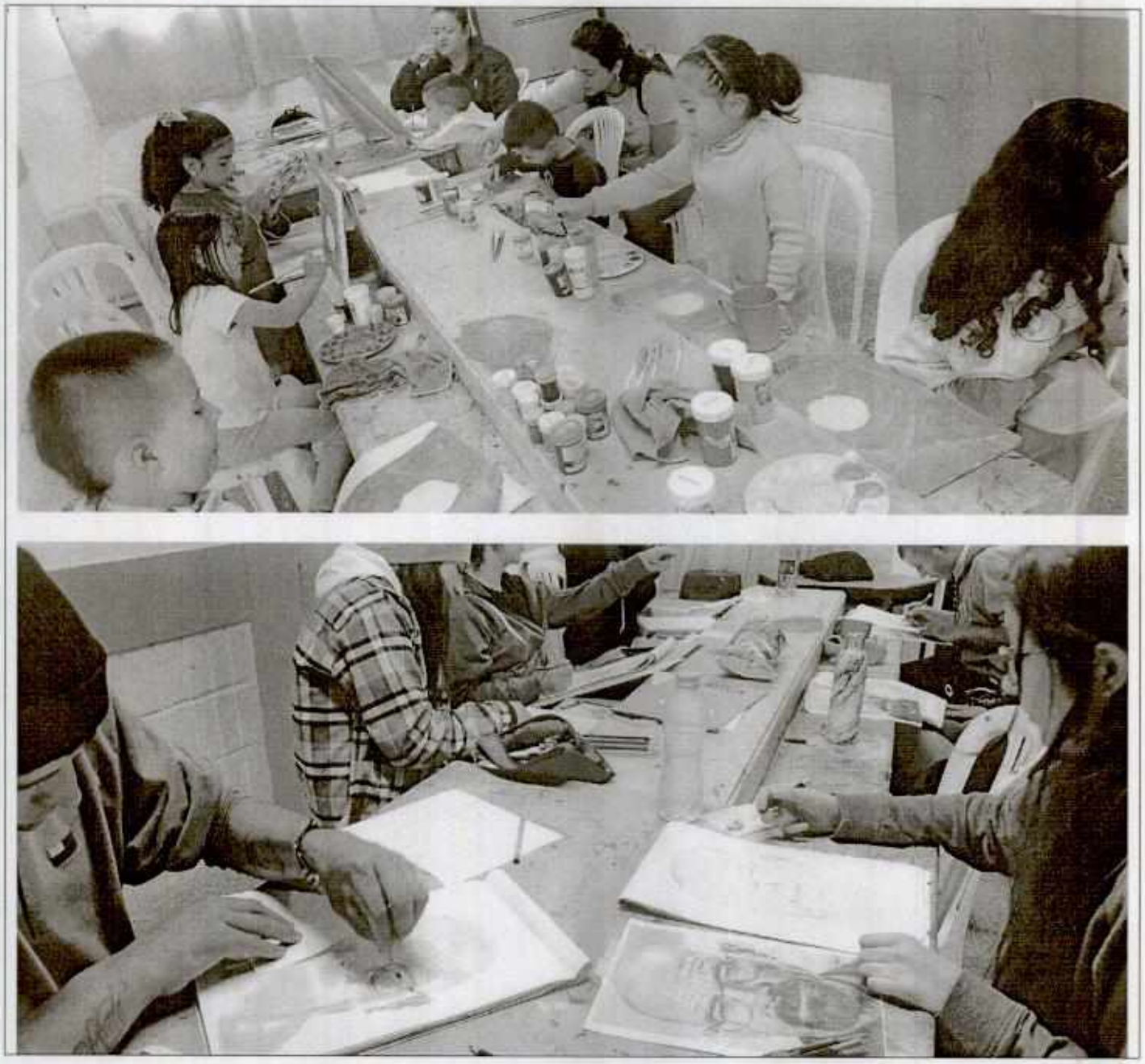
No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Fortalecer los grupos del proceso:Infantil, juvenil, proyección y adultos en la Casa de la Cultura.	**100%**	Durante el periodo especificado, se llevaron a cabo una serie de actividades de dibujo y pintura en grupos en la Casa de la Cultura, dirigidas a distintas franjas de edad, que incluyeron niños, jóvenes, adultos y grupos con proyección artística. Estas actividades buscan fomentar la creatividad, el desarrollo artístico y el trabajo en equipo, así como promover el acceso a la cultura y el arte en la comunidad. En este periodo el objetivo principal con los niños (4 a 10 años) fue explorar técnicas básicas de dibujo y pintura, enfocándonos más que todo en la experimentación y la expresión creativa. La participación activa y entusiasta por parte de los niños, se evidencia en la calidad y variedad de las obras producidas. En jóvenes (11 a 16 años) se introdujeron técnicas de composición, manejo de color y profundidad, así como la experimentación con diferentes materiales y estilos. Al mismo tiempo se fomenta la reflexión crítica sobre el arte y la cultura,	**15%**	**45%**

			incentivando el debate y la expresión individual. En el grupo de adultos (18 a 90 años) las sesiones se centraron en técnicas tradicionales y contemporáneas, así como en la exploración de temas y estilos que reflejaran los intereses de los participantes. Se fomenta un ambiente de aprendizaje relajado y colaborativo, donde los miembros del grupo pudieran compartir ideas, experiencias y retroalimentación constructiva; hay un problema con este tipo de población y es la constancia que por temas de trabajo, obligaciones y otros motivos, dejan de asistir a las clases, sin embargo, se es comprensible con estas circunstancias y se les pone una excusa si no pueden asistir por algún motivo. En los grupos de proyección (17 a 40 años) con este grupo se está trabajando en un proyecto de dibujo hiperrealista, y también en otra parte se deja para la elaboración de su propia obra artística, se está también cuadrando una salida para el museo de la universidad de Antioquia y para la casa de la memoria con el grupo de adultos. En conclusión las actividades de dibujo y pintura en grupos en la Casa de la Cultura han sido un éxito durante el periodo evaluado, atrayendo a participantes de todas las edades y niveles de habilidad. Se ha observado un impacto positivo en el desarrollo personal, social y artístico de los asistentes, así como un fortalecimiento del tejido cultural de la comunidad.		

Soporte(s) de evidencia:





























Días y horarios de ejecución:
Lunes: 2:30pm a 3:30pm (6 a 10 años)
Miércoles: 2:30pm a 3:30 pm (4 a 6 años)
Miércoles: 3:30pm a 4:30pm (7 a 10 años)
Miércoles: 4:30pm a 5:30pm (10 a 13 años)
Jueves: 4:30pm a 6:00pm (18 a 90 años)
Viernes: 3:30pm a 5:00 pm (13 a 18 años)
Viernes: 5:00pm a 7:00pm (Proyección)
Sábados: 9:00am a 10:00am (4 a 6 años)
Sábados: 10:00am a 11:00am (7 a 10 años)
Sábados: 11:00am a 12:00m (10 a 13 años)

2	Desarrollar talleres lúdicos formativos en el Centro de Desarrollo infantil Arco Iris de Sueños.	**100%**	Se exploraron diferentes temas y estilos artísticos, adaptándose a los intereses y niveles de desarrollo de los niños. Se enfatizó en el desarrollo de habilidades motoras finas, coordinación mano-ojo y percepción visual a través de actividades de pintura.Se alentó a los niños a experimentar con colores, texturas y formas, promoviendo la exploración sensorial y la creatividad.:Se integraron conceptos educativos en las actividades de pintura, relacionándolas con temas como la naturaleza, los animales, las formas geométricas, entre otros.	**15%**	**45%**

Soporte(s) de evidencia:





Días y horarios de ejecución: Lunes 10:00 am a 12:00 m					
3	Desarrollar talleres lúdicos formativos a usuarios de la Corporación Unised.	**100%**	Durante el periodo especificado, se llevaron a cabo una serie de talleres lúdicos formativos de pintura en la Corporación Unised, dirigidos a usuarios de diferentes edades y perfiles. Estas actividades fueron diseñadas con el propósito de fomentar la creatividad, el bienestar emocional y el desarrollo personal de los participantes, proporcionando un espacio de expresión artística y aprendizaje significativo; se establecieron objetivos específicos para cada taller, que incluyeron el desarrollo de habilidades artísticas, la exploración de emociones, la promoción del trabajo en equipo y la mejora del bienestar emocional.	**15%**	**45%**
Soporte(s) de evidencia: 					









Días y horarios de ejecución:
Martes: 10:00am a 12:00am

4	Desarrollar talleres formativos en la Casa de la Cultura del Corregimiento de Mesopotamia.	**100%**	Se llevaron a cabo una serie de talleres formativos de dibujo y pintura en la Casa de la Cultura del Corregimiento de Mesopotamia. Estas actividades tuvieron como objetivo principal promover el desarrollo artístico, la creatividad y la apreciación del arte en la comunidad local, proporcionando un espacio de aprendizaje y expresión para personas de todas las edades y niveles de habilidad, se establecieron objetivos específicos para cada taller, que incluyeron el aprendizaje de técnicas básicas y avanzadas, la exploración de estilos artísticos y la creación de obras individuales y colectivas.	**15%**	**45%**

Soporte(s) de evidencia:







Días y horarios de ejecución:
Martes: 3:30pm a 5:00pm

5	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse	100%	Ya se establecieron los horarios de cada grupo de trabajo y a cada clase siempre	15%	45%

	con una anticipación entre quince y cinco minutos antes de los talleres.		se va 15 minutos antes para la organización del espacio para un buen desarrollo de las actividades.		
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Los días y horarios concernientes a cada grupo relacionado en el cronograma de las clases.					
6	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones.	**100%**	Se tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el proceso de dibujo y pintura en el Municipio de La Unión.	15%	**45%**
Soporte(s) de evidencia: Base de Datos. Listados de asistencia anexos.					
Días y horarios de ejecución: 01 de Abril al 30 de Abril					
7	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación al 2023.	**100%**	A la fecha se ha tenido un buen ingreso en el programa de pintura y dibujo en relación a los grupos atendidos hasta el momento.	15%	**45%**
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia anexos.					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
8	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de mínimo dieciséis horas semanales de clase presencial, cuatro horas de planeación y reuniones de grupo o área mensual.	**100%**	Se está cumpliendo el horario de trabajo en las horas de clases presenciales, se planea con anterioridad con cada grupo y se ha asistido a las reuniones de grupo convocadas.	15%	**45%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la casa de la cultura, secretaría de educación, cultura y administración municipal donde sea requerido.	**100%**	Se asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaría de desarrollo y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el periodo.	15%	**45%**
Soporte(s) de evidencia:					







Dias y horarios de ejecución:
Horarios varios

10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo una exposición de las actividades realizadas.	**100%**	Se está gestionando la disponibilidad del Museo, para una exposición de los trabajos finales de los estudiantes; se ha dicho a los usuarios inscritos, que la idea es hacer una exposición a mediados del mes de Junio o julio.	15%	**45%**

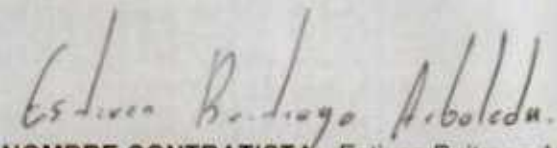
Soporte(s) de evidencia:
No aplica

Dias y horarios de ejecución:
No aplica

11	Participar activamente de las reuniones de planeación,supervisión,seguimiento, control y evaluación contractual que se realicen.	**100%**	Se realizó acompañamiento a las diferentes actividades de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractuales que se realizaron.	15%	**45%**

Soporte(s) de evidencia:
No aplica

Días y horarios de ejecución: Horarios varios.					
12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual.		Se realizó el informe cualitativo y cuantitativo del mes. Se entrega para supervisión del contrato.	15%	**45%**
Soporte(s) de evidencia: El presente informe					
Días y horarios de ejecución: 30 de Abril de 2024					
RESULTADO ESPERADO		**100%**	**RESULTADO OBTENIDO**	15%	**45%**



NOMBRE CONTRATISTA: Estiven Buitrago Arboleda

C.C: 1.036.784.431

FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE TÉCNICO - COORDINACIÓN ARTÍSTICA - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECTOR CULTURA

ESTE INFORME RECOPILA DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE CULTURA Y AVALA SU CUMPLIMIENTO

VIGENCIA 2024

Periodo informado: 003

No.	ITEM A INFORMAR	TOTAL USUARIOS	ÁREA		PROCESO	
1	Total de usuarios atendidos en el periodo informado	252.00	CONTRATISTA	Estiven Buitrago Arboleda	CONTRATO N°.	Pintura y dibujo / 20240040PSSE

2	Caracterización de grupos atentidos en la zona urbana (ingrese grupo por fila, si requiere mas espacios, agregue una o las filas que requiera)											
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Día(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios victimas
2.1	Grupo1	4 a 7 años	19	Miércoles	2:30 pm	1	12	7	0	0	-	-
2.2	Grupo2	7 a 10 años	18	Miércoles	3:30 pm	1	9	9	0	0	-	-
2.3	Grupo3	10 a 13 años	32	Miércoles	4:30 pm	1	13	19	0	0	-	-
2.4	Grupo4	18 a 90 años	12	Jueves	4:30 pm	1:30	9	3	-	1	-	-
2.5	Grupo5	13 a 17 años	22	viernes	3:30pm	1:30	10	12	-	-	-	-
2.6	Grupo6	4 a 7 años	19	sábados	9:00 am	1	10	9	0	0	-	-
2.7	Grupo7	7 a 10 años	19	sábados	10:00 am	1	5	14	0	0	-	-
2.8	Grupo8	10 a 13 años	21	sábados	11:00 am	1	7	14	0	0	-	-
2.9	Grupo9	18 a 30 años	7	viernes	5:00 pm	2	7	2	-	-	-	-
2.10	Grupo10	6 a 10 años	23	lunes	2:30 pm	1	12	11	0	0	-	-
2.12	Grupo12 (UNISED)	6 A 80 años	16	Martes	10:00 am	2	5	11	0	16	-	-
2.13	Grupo 13(C.D.I)	3 A 6 años	60	Lunes	10:00 am	2	30	30	-	-	-	-

3	Nivel de deserción: 0	Observaciones: Ninguna	Total:	Estado general del proceso: Aumento 3 personas.	Observaciones: Aunque se han salido algunos usuarios, también han ingresado más estudiantes, tambien la población atendida en el C.D.I aumento.	Aumento / Igual / Disminuyó

4	Temas generales desarrollados durante el periodo con relación a la propuesta metodológica	Objetivo	Logro obtenido	Dificultades
4.1	Fundamentos del Dibujo	ntura, enfocándonos más que todo en la e	r de forma correcta,las técnicas básicas de	Ninguna

4.2	Composición, manejo de color y profundidad			o de color y profundidad, así como la exp			composición, manejo de color y profundic			Ninguna		
4.3	Habilidades motoras y percepción visual.			as, coordinación mano-ojo y percepción vi			Desarrollar las habilidades motoras.			Ninguna		
4.4												
5	Caracterización de grupos atentidos en la zona rural											
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios victimas
5.1	Grupo11 (Mesopotamia)	6 a 13 años	14	Martes	3:30 pm	1:30	13	7	-	-	-	-
5.2												
5.3												
5.4												
6	Nivel de desercion: (Aplica a partir del segundo periodo)	Observaciones:			Total:	Estado general del proceso: Igual			Observaciones: Ninguna			Aumento / Igual / Disminuyó
7	Temas generales desarrollados con relación a la propuesta metodológica				Objetivo			Logro obtenido			Dificultades	
7.1	Materiales y uso adecuado.				ales necesarios para el buen desarrollo d			Conocierón los materiales y sus usos.			tienen la posibilidad de conse	
7.2	Conceptos básicos en el dibujo y la pintura.				la forma, la trama y la sombra.-Conocer l			habilidades artisticas mediante el uso de			Ninguna	
7.3	Inicio de practica artistica.				royecto artistico siguiendo las recomenda			n trabajo artistico propio de buenacalida			Ninguna	
9	Formación y Capacitación											
9.1	Recibió o participó de capacitaciones o estudios durante este periodo?	No	Temas y entidad									
9.2	Se encuentra estudiando actualmente?	No	Carrera, tecnologia, técnica o curso		Institución		Semestre o nivel que esta cursando					

9.3	Dias y Horarios de Estudio:						
10	Montaje de obras y técnicas						
10.1	**Número de obras montadas durante el periodo** *(Aplica para áreas de música, danza y teatro)*		**Nombre y géneros de las obras**		**Total de obras**		
10.2	**Número de técnicas aplicadas durante este periodo?** *(Aplica para Artes Plásticas)*		**Nombre de las técnicas**		**Total de técnicas**		
11	Proyección y circulación de los procesos						
11.1	Eventos a nivel regional	No		**Cuál(es)?**		**Resultados (Participación o premios si**	
11.2	Eventos a nivel departamental	No		**Cuál(es)?**		**Resultados (Participación o premios si**	
11.3	Eventos a nivel nacional	No		**Cuál(es)?**		**Resultados (Participación o premios si**	
11.4	Eventos a nivel internacional	No		**Cuál(es)?**		**Resultados (Participación o premios si**	
11.5	Eventos proximos a participar						
12	Participación en eventos municipales						
12.1	Participacion con procesos artisticos en eventos de nivel municipal?	No		**Cuál(es)?**			
12.2	Apoyo a eventos generales programados por la Administarción municipal, Secretaria de Desarrollo ylo Casa de la Cultura	No		**Cuál(es)?**			
12.3	Charlas, conversatorios, formación de públicos	No		**Cuál(es)?**			
12.4	Exposiciones realizadas	No		**Cuál(es)?**			
12.5	Eventos próximos a participar						
13	Creación de Escuelas Municipales						

13.1	Aporte para la creación de la Escuela de Música								
13.2	Aporte para la creación de la Escuela de Teatro								
13.3	Aporte para la creación de la Escuela de Danza								
113.4	Otras								
14	Elaboración, presentación y gestión de Proyectos de Inversión para la gestión de recursos y fortalecimiento de los procesos								
14.1	Elaboró, presentó ylo gestionó el proyecto de gestion de recursos?	No		Convocatoria y entidad a la que lo presentó o colaboró para su presentación?			Estado actual?		
15	Autoevaluación (marque de 1 a 5 siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta)								
	Ítem	1	2	3	4	5	Acciones de mejora, compromisos personales, grupales		
15.1	Presenté el informe mensual de actividades con información cuantitativa y cualitativa clara y veráz sobre el avance y cumplimiento?					X			
15.2	El informe mensual de actividades lo entregó a la supervisión con anticipación a la fecha de corte con el fin de agilizar su revisión, entrega y pago oportuno?					X			
15.3	Tuvo establecido y doy cumplimiento de manera fija los horarios de atención a los grupos que manejo y los usuarios tienen conocimiento de ellos.					X			
15.4	Verificó asistencia y diligencio correctamente el registro de asistencia de usuarios en cada sesion de formación?					x			
15.5	Tuvo conocimiento sobre el total general de usuarios atendidos en el proceso que tengo a cargo y por cada grupo?					X			
15.6	Llego al lugar de trabajo con suficiente tiempo para dar inicio a las clases en el horario establecido?					X			
15.7	Preparó con antelación los temas, materiales, espacio y demás necesidades para impartir en cada clase?					X			
15.8	a la cual estoy afiliado (salud, pensión y arl) sugerido que se realice durante los primeros dias de cada mes.					X			
15.9	Tomó evidencias fotográficas y videos de cada sesión de trabajo?					X			
15.10	Tiene organizado y limpio el espacio y materiales que utilizo para dar la clase?					x			

15.11	Participó de las actividades de integración que se realizan dentro del grupo de trabajo?					X	
15.12	Cumplió con la intensidad horaria establecida para cada taller y grupo?					X	
15.13	Aportó al cuidado de los diferentes espacios culturales incluidos los que no estan a mi cargo directamente?					X	
15.14	Siente motivación para ejecutar el objeto contractual?					X	

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL COORDINADOR:

COORDINADOR	Juan Camilo Giraldo Rios	**FIRMA**	
SUPERVISORA	Yanneth Tejada Posada Técnica Administrativa de Cultura	**FIRMA**	

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	003	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Pintura	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNION		Casa de la cultura		GRUPO:	1	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES

FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 03/04/24	# clase: fecha: 10/04/24	# clase: fecha: 17/04/24	# clase: fecha: 24/04/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	SOPORTE FIRMA
Gabriela Ocampo O.			X	X	X	X							
M. Fernanda Munyiga			X	X	X	X							
Pedro Pablo Ramirez			X	X	X	X							
Isabel Ramirez B			X	X	X	X							
Maximiliano Rodriguez			X	X	X	X							
M. Angel Vera Ruiz			X	X	X	—							
Sofia C. V. Alzate			X	X	X	X							
Darwin Gio A.			X	X	X	X							
Guadalupe Arango			X	X	X	X							
Dulce Arango Molina			X	X	X	X							
Emiliano Lopez A			X	X	X	X							
Maria Lucia Pinzon			X	X	X	X							
Liliana Rodriguez G.			X	X	X	—							
M. Fernanda Toro T.			X	X	X								
Melissa Garcia Lopez			X	X	X	X							
Juliana Taborda A.			X	X	X	X							
[illegible]			X	X	X	—							
Alan Cruz			X	X	—								
Alan David Cardona			X	X	—	—							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán gestionados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la reglamentan y la [illegible] de la Entidad y disponible en el sitio web institucional, seguridad y confidencialidad de los mismos. [illegible] Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarnos al correo electrónico casadelacultura@barbosa-antioquia.gov.co. [illegible]

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Pintura y Dibujo	FIRMA CONTRATISTA: Gloria Restrepo
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la Cultura	GRUPO: 02	OBSERVACIONES:		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 23/04/24	# clase: fecha: 30/04/24	# clase: fecha: 7/05/24	# clase: fecha: 14/05/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Carlos David Londoño			X	X	X	X							
Gabriela Ospina G.			X	X	X	X							
Valeria londoño M.			X	X	X	X							
Felipe Sanguino L			X	X	X	X							
Salome lopez A.			X	X	X	X							
Isaac Bolaño A.			X	X	X	X							
Alejandro Garcia C.			X	X	X	X							
Angela Garcia G.			X	X	X	X							
Valery Franco, lopez			X	X	X	X							
Anybal G. lopez			X	X	X	X							
Xiomara Pagua G			X	X	X	X							
Cristobal Vargas			X	X	—	X							
Axel Sneider Lopez			X	X	E	X							
Alfonso lopez Cruz			X	X	E	X							
Ana Sofia Moreno			X	X	X	X							
Juan Manuel Osorio			X	X	X	X							
Valeria Franco T.			X	X	X	X							
Maria Angel Posada			X	X	X	—							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que con [illegible] administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen o reglamenten y las que se encuentren en el Decreto reglamento y modificación de los procesos documentados por la Casa de la Cultura, cuya forma de uso documental manifiesto que he sido informado de: 1. El carácter facultativo [illegible] 2. Los derechos como titular de los datos que me asisten son: conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales, así como revocar la autorización otorgada para el TDP. 3. Los canales mediante los cuales puedo ejercer mis derechos son: [illegible] 4. Los procedimientos para ejercer mis derechos a través de los canales mencionados anteriormente se encuentran disponibles en la Política de TDP de la entidad, disponible en [illegible] 5. El responsable del tratamiento de mis datos personales es la Casa de la Cultura Félix María Restrepo Londoño, ubicada en la Cra. 50 # 50-50 Barrio Prado Centro, Medellín, Antioquia, Colombia, teléfono [illegible] y correo electrónico [illegible]

Firma: [illegible]

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Dibujo a lápiz	FIRMA CONTRATISTA:
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 3	OBSERVACIONES:	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 03/04/24	# clase: fecha: 10/04/24	# clase: fecha: 17/04/24	# clase: fecha: 24/04/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Kevin David Tejada			X	X	X	X							
Catalina Tejada			X	X	X	X							
Jeronimo Mesa			X			X							
Emiliano Ospina			X	X	X	X							
Jacobo Lopez Gutierrez			X	X		X							
Kevin Mateo Vera			X	X	X	—							
Juan Sebastian Agudelo			X	X	X	X							
Sara Muñoz Perez			X	—	X	X							
Santiago Montoya			X	X	X	X							
Mariana Mesa G			X	—	X	X							
Isabella Lopez P.			X	X	X	—							
Juliana Lopez Polino			X	X	X	—							
MariaAngel Gomez			X	—	X	X							
M. Fernanda Castro			X	—	X	X							
Sebastian Zapata			X	X	X	X							
Salome Restrepo A			X	X	X	X							
Erin Mesa Blaute			X	X		—							
Silvia Montoya			X	—	—	X							
Emanuel Osorio			X	—	X	X							
Juan Pablo Gutierrez			X	X	—								
Alvaro Perez Villada			X	—	X	—							
Isabella Echeverry			X	—	X	X							
Sofia Ortega.			X	X	X	X							
Luis miguel castro			—	X	X	—							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán recolectados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, se realizará bajo la modificación y vigencia del Art. 6 y todo lo relacionado con el objeto, tratamiento, almacenamiento y utilización de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la finalidad de [illegible] Municipio [illegible] Política de TDP de la entidad, disponible en [illegible] 2. En caso de [illegible] Política de TDP de la entidad, disponible en [illegible] 3. En caso de [illegible] 4. Los derechos [illegible] 5. Para cualquier [illegible] 6. Para cualquier [illegible] 7. Para cualquier [illegible] 8. Para cualquier [illegible] 9. Para cualquier [illegible] 10. Para cualquier [illegible] 11. Para cualquier [illegible] 12. Para cualquier [illegible] 13. Para cualquier [illegible] 14. Para cualquier [illegible] 15. Para cualquier [illegible] 16. Para cualquier [illegible] 17. Para cualquier [illegible] 18. Para cualquier [illegible] 19. Para cualquier [illegible] 20. Para cualquier [illegible] 21. Para cualquier [illegible] 22. Para cualquier [illegible] 23. Para cualquier [illegible] 24. Para cualquier [illegible] 25. Para cualquier [illegible] 26. Para cualquier [illegible] 27. Para cualquier [illegible] 28. Para cualquier [illegible] 29. Para cualquier [illegible] 30. Para cualquier [illegible] 31. Para cualquier [illegible] 32. Para cualquier [illegible] 33. Para cualquier [illegible] 34. Para cualquier [illegible] 35. Para cualquier [illegible] 36. Para cualquier [illegible] 37. Para cualquier [illegible] 38. Para cualquier [illegible] 39. Para cualquier [illegible] 40. Para cualquier [illegible] 41. Para cualquier [illegible] 42. Para cualquier [illegible] 43. Para cualquier [illegible] 44. Para cualquier [illegible] 45. Para cualquier [illegible] 46. Para cualquier [illegible] 47. Para cualquier [illegible] 48. Para cualquier [illegible] 49. Para cualquier [illegible] 50. Para cualquier [illegible] 51. Para cualquier [illegible] 52. Para cualquier [illegible] 53. Para cualquier [illegible] 54. Para cualquier [illegible] 55. Para cualquier [illegible] 56. Para cualquier [illegible] 57. Para cualquier [illegible] 58. Para cualquier [illegible] 59. Para cualquier [illegible] 60. Para cualquier [illegible] 61. Para cualquier [illegible] 62. Para cualquier [illegible] 63. Para cualquier [illegible] 64. Para cualquier [illegible] 65. Para cualquier [illegible] 66. Para cualquier [illegible] 67. Para cualquier [illegible] 68. Para cualquier [illegible] 69. Para cualquier [illegible] 70. Para cualquier [illegible] 71. Para cualquier [illegible] 72. Para cualquier [illegible] 73. Para cualquier [illegible] 74. Para cualquier [illegible] 75. Para cualquier [illegible] 76. Para cualquier [illegible] 77. Para cualquier [illegible] 78. Para cualquier [illegible] 79. Para cualquier [illegible] 80. Para cualquier [illegible] 81. Para cualquier [illegible] 82. Para cualquier [illegible] 83. Para cualquier [illegible] 84. Para cualquier [illegible] 85. Para cualquier [illegible] 86. Para cualquier [illegible] 87. Para cualquier [illegible] 88. Para cualquier [illegible] 89. Para cualquier [illegible] 90. Para cualquier [illegible] 91. Para cualquier [illegible] 92. Para cualquier [illegible] 93. Para cualquier [illegible] 94. Para cualquier [illegible] 95. Para cualquier [illegible] 96. Para cualquier [illegible] 97. Para cualquier [illegible] 98. Para cualquier [illegible] 99. Para cualquier [illegible] 100. Para cualquier [illegible]

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	003	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Dibujo a lápiz	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	3	OBSERVACIONES			

	DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA											SOPORTE
	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: Fecha: 23/04/24	# clase: Fecha: 10/04/24	# clase: Fecha: 17/04/24	# clase: Fecha: 24/04/24	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:		FIRMA
✓	Jose David Castro			X	X	X	X								
✓	Kevin Mejia Arango			—	X	X	X								
✓	Emanuel Gomez			—	X	X	X								
✓	Neyber Gomez			—	X	X	X								
✓	Violeta Vera			X	—	X	X								
✓	Luciana Cardona			—	X	—	X								
	Andres Alexis Muñoz			—	X	—	X								
✓	Brayan Henao			X	X	—	X								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, sus normas que la modifiquen y reglamentan y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturamedellin.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de MCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadelacultura@elpoblado.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Unidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	003	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Dibujo avanzado	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	4.	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	FIRMA
Beatriz E. Lopes	43051699	3013341142			X	X	X	E					
Lina Soto	1037460113	3225238941			X	—	—	X					
Evelyn Jiménez	1040038027	3253031002			X	X	X	E					
Juan Camilo Perez Gomez	1036778240	3232900361			X	—	X	X					
Nelly Palacio V.	43064642 TC	3113541368			X	X	—	—					
Inés Bolaño B	39691646	3207079750			X	X	X	X					
Roman Alberto Ocampo	1025660482	3122467598			X	X	X	X					
Fraydent Rodas C.					X	X	X	X					
Karen Dahiana R	1193128560	3246774323			—	X	X	X					
Simon Rojas					—	—	X	X					
Maria Eugenia Lopez	43860753	3217010480			X	—	X	X					
Fatimah Botero					X	—	X	X					

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y acorde a lo indicado en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales contenidos en la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturadeenvigado.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos podrán ser ejercidos a través de los canales dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ECFM. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, podrá contactarse al correo electrónico casadelacultura@envigado.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para todas aquellas actividades autorizadas en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales le fue suministrada en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	003	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Dibujo a lápiz	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	5	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 Fecha: 05/04/24	# clase: 2 Fecha: 12/04/24	# clase: 3 Fecha: 19/04/24	# clase: Fecha: 26/04/24	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	FIRMA
✓ Juan Pablo Montoya			X	X	E	X							
✓ Kevin Mejia			X	X	X	X							
✓ Salome Gonzales			X	X	X	—							
✓ [illegible]			X	X	X	X							
✓ [illegible]			X	X	X	X							
✓ Brahian Cooca B.			X	X	X	X							
✓ [illegible]			X	X	X	—							
✓ [illegible]			X	X	X	X							
✓ Maria Sofia valencia			—	X	X	—							
✓ [illegible]			—	X		—							
✓ [illegible]					X	X							
✓ [illegible]			X	X	—	—							
✓ [illegible]			X	X	—	X							
✓ [illegible]			X	X	X	X							
✓ Ana Gabriela M.V.			X	X	—	X							
[illegible]				X	X	—							
[illegible]				X	X	—							
✓ [illegible]				X	—	—							
[illegible]			X	X	—	X							
✓ [illegible]			X	E	X	—							
✓ [illegible]				E	X	X							
✓ [illegible]				E	X	X							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, se informa que la investigación y seguimiento y evaluación de los procesos misionales por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesta que he sido informado de: 1. El tratamiento y finalidad sobre recolección, tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturafelixmaria.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos podrán ser ejercidos a través de los canales dispuestos en la Entidad y descritos en la Política en TDP de la/la. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico [illegible] enviando un mensaje dirigido al Oficial de protección de la información. Además, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para todas aquellas contenidas, consentimiento descritas en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales es de carácter facultativo en forma voluntaria y gratuita.

Sabados 9am.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Pintura experimental	FIRMA CONTRATISTA
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 6	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha: 07/04/24	# clase: fecha: 13/04/24	# clase: fecha: 20/04/24	# clase: fecha: 27/04/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
✓ matias posada Evans		3105395893	X	X	X	—							
✓ Daniel Osorio Hurtado		3117638748	X	X	X	X							
✓ Christopher Arias Mejia		3139778717	X	—	X	—							
✓ Mariangel Montaño		3174616760	X	X	X	X							
✓ Isabella Rodriguez		3126402385	X	X	X	X							
✓ Susa Morales Bedoya		3206042860	X	X	X	X							
✓ ~~José~~ León Fabián		3113769212	X	X	X	—							
✓ Maria Antonia Correa.			X	X	X	X							
✓ Emyli Florez Ospina		3169305996	—	X	X	—							
✓ Natasha Grillo			X	X	X	~~X~~							
✓ Juan de Dios Taborda			X	X	X	X							
✓ Matias Ciro G.			X	X	X	X							
Dulce Maria Alvarez			X		X	—							
✓ Emiliano Pelaez T			X		X	—							
✓ Elvney Ortiz				X	X	—							

Pasa a Julio

Pasa a Julio

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, sus normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar esos datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad disponible en www.culturamedellin.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de EDPS. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casaculturafelix@auditorioantioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información solicitada para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

Sabado 10 am

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Pintura experimental	FIRMA CONTRATISTA: [firma]
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 7	OBSERVACIONES:	

NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 06/04/24	# clase: fecha: 13/04/24	# clase: fecha: 20/04/24	# clase: fecha: 27/04/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Jeronimo Gonzalez			>	X	X	E							
Videe ... Blandón			x	X	–	E							
Maria Camila R			x	X	X	E							
Emanuel Agudelo			X	X	Y	E							
Mariana Morales			X	X	Y	X							
Samantha Morales			x	Y	X	X							
Salome Orozco			X	X	X	X							
Jacobo Valencia				X	Y	X							
Emiliano Vargas			X	X	X	X							
Jesus Efrat			X		X	E							
[illegible]			X	X	Y	E							
Juan Miguel			X		X	E							
Matias Betancur		3127402471	X	X		E							
Josue ... A.			X	X	X	E							
Juan Jose F.				X	Y	X							
Jeronimo Bustamante			X		X	X							
Carlos Castellanos			X	X	X	X							
Emiliano Castellanos			X	X	X	X							
Brayan David Puerta			X	X	X	X							
						Dia del niño							

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	003	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Dibujo experimental	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	8	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	FIRMA
✓ Ismael Suarez Patiño			X	X	X	X							Ismael
Miguel angel Cristaño			X	X	X	X							Miguel
✓ Esteven Lopera Mira		3108905044	X	X	X	E							Est
✓ Samara Ruiz Lopez			X	X	X	X							Sam
✓ Emanuel Giraldo M.			X	X	X	E							Eman
✓ Brayan Alexis valencia		3178027834	X	X	X	E							Santi
✓ Santiago Agudelo			X	X	X	E							
✓ Wendy zapata		3046017823	X	X	X	X							Wendy
✓ Matias Ocampo R		3225844349	X	X	X	E							
✓ MELANY LÓPEZ		3215018043	X	X	X	X							Mary
✓ Sofia O. Marulanda		3137588744	X	X	X	E							MELANY
Andrea		3108652022	X	X	X	X							Sofia O.
✓ Juan David H.O	1036788312	3147089363	X	X	X	E							
✓ Jose Manuel C.		3126193115	X	X	X	E							Juan David
✓ Luis Santiago D.		3164625562	X	—	—	E							Jose
✓ Dayanis Navarro G.		3218610368	X	X	X	E							Santi
✓ Alison Jhuniver Bolivar					X	E							Dayanis
✓ Juan Jose Tuberquia					X	X							
M. Fernanda Osorio					X	E							
✓ Julian Arboleda		Excusa por entrenamientos				X							
✓ Mathias Mejia			X			X							
						Cancelado							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 las normas que la reglamentan y modifican y tendrán la finalidad de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales los titular y que usted recuerda, usar y tratar los datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturadeloeste.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Los derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ACPS. 5. Para cualquier inquietud o información adicional necesaria con el TDP, puede contactarse al correo electrónico casadecultura@duitama-antioquia.gov.co. 6. La entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para las finalidades relacionadas con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritas en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	2023	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	~~Grafit~~ Dibujo Hiperrealista	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	9	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Ricardo Arboleda			X	X	X	X							
Isabella Botero			X	X	X	X							
Kelly Buitrago			X	X	—	X							
Neyder Ocampo			—	—	—	X							
Luisa Fernanda D.			X	X	X	X							
Maria Alejandra Muñoz			X	X	X	X							
Valentina Osorio			X	X	X	X							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán almacenados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, los cuales que la modificación y rectificación y los cuales se encuentran en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de mis datos personales (PDP) de los cuales soy titular y que puede ejercitar, usar y hacer uso sobre ellos conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturapalmira.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. La información obtenida será utilizada y publicada oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tales mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para las finalidades con su objeto social y en especial para: Todas aquellas actividades descritas en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

lunes 2:30 pm.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	FIRMA CONTRATISTA
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura	GRUPO: 10	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 01/04/24	# clase: fecha: 08/04/24	# clase: fecha: 15/04/24	# clase: fecha: 22/04/24	# clase: fecha: 29/04/22	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Jose Miguel Arango			E	X	—	X							
Valery lopez Sosa			—	X	X	X							•valery
Valentina lopez Sosa			—	X	X	X							Valentina
Liceth Antonia Suarez			X	X	—	X							
Aron Valderrama			X	X	X	—							Aarón
Samuel Valencia.			X	E	—	X							
Andres Felipe C.			E	X	—	X							
Salome Jimenez			E	X	X	X							
Guadalupe Garcia			—	X	X	X							Guadalupe
Estefania Vera			X	X	X	X							Estefania
Valeria Saluzar			X	X	X	—							Valeria
Thojan Esneider M.			X	X	✓	✓							Thojan
Dulce Maria Zapata			✓	X	—	X							
Juan Felipe Posada			X	X	E	—							
Juan Jose Buitrago			X	X	X	X							•Juan
Samuel Mejia Rios			X	E	X	X							Samuel
Luciana Guzman			X	X	X	X							Luciana
Matias Vera.			X	X	X	X							Mathias
Neymar Patiño			X	X	X	X							JeyHar
Dulce Maria Bolivar			X	X	X	X							DULCE M
Manuela Buitrago			X	X	—	—							
Maximiliano Orozco			X	X	X	X							Maximiliano
Danna Sofia Duque			X	X	X	X							Dahha

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los datos serán almacenados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen o reglamenten y la Política de Tratamiento de Datos personales de la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesta que ha sido informado de: 1. El Municipio adquiere ciertas responsabilidades del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales son titular y que podrá recolectar, usar y tratar esos datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturadelrosario.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Sus derechos como titular de los datos son los consagrados en la Constitución y en la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de SCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, se cuenta con canales de contacto electrónico: casadelacultura@culturadelrosario.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de TDP. La información obligada para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO:	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Dibujo y pintura	FIRMA CONTRATISTA:
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Mesopotamia.		GRUPO: Meso	OBSERVACIONES:	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: / fecha: 02/04/24	# clase: / fecha: 09/04/24	# clase: / fecha: 16/04/24	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	FIRMA
M. Clara Perez Garcia			X	X	X								
Isaac Alexander Bernier			X	X	X								
M. Camila Osorio Garcia			X	X	X								
Breiner Cano Sanchez			X	X	X								
Sara Marquez Bernier			X	X	—								
Yimerlis Carolina Moreno			X	X	X								
Sofia Valencia Ocampo			X	X	X								
Valentina Benjumea G.			X	X	X								
Ana Maria Restrepo M.			X	X	—								
Emanuel Rios Varela			X	X	X								
Yisel Villegas Perez			—	—	X								
Yiris Villegas Perez			—	—	X								
Dulce Maria Correa			—	—	X								
Arboles Rios Sanchez			—	X	X								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: En alguna de las clases será autorizado de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen o reglamenten y las que en armonía con la misma, establezcan lineamientos y procedimientos de los procesos misionales por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El derecho a dar respuestas facultativas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 2. Mis derechos como titular de los datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que serán tratados, que a través de esta autorización, conforme a la Política de TDP de la entidad. Accederán en cualquier momento. 3. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 4. Mis derechos como titular de los datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que serán tratados, que a través de esta autorización, conforme a la Política de TDP de la entidad. Accederán en cualquier momento. 5. Para cualquier inquietud o reclamo sobre mis datos personales y el ejercicio de mis derechos, contactar a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales en armonía con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales de la suscripción de forma voluntaria y gratuita.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 003	AREA: Arte	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Pintura experimental		FIRMA CONTRATISTA	Estiven Restrepo A.	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: Unisex	OBSERVACIONES:				

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: Fecha: 02/04/24	# clase: Fecha: 09/04/24	# clase: Fecha: 16/04/24	# clase: Fecha: 23/04/24	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	FIRMA
Estiven Fabian P			X	X	X	X							
Angie Lopez			X	X	X	X							
Tatiana Ospina			X	X	X	X							
Jhon Freddy Gil			X	X	X	X							
Luis Fernando Arango			X	X	X	X							
Ana Maria Ramirez			X	X	X	X							
Daniel Ramirez			X	X	X	X							
Jhon Alejandro Lopez			X	X	X	X							
Daniel Ramirez			X	X	X	X							
Cristian Lito			X	X	X	X							
Jhojan Duvol Castro			X	X	X	X							
Mateo Cardenas			X	X	X	X							
Juan Camilo Bedoya			X	X	X	X							
Ana Lucia Ramirez			X	X	X	X							
Yeison Stiven			X	X	X	X							
Alan Parra			X	X	X	X							
Yuda Marcela G.			X	X	X	X							

...tratamiento con la TDP, puede consultarse en el link establecido para tal efecto en el formulario de inscripción, ubicado en www.culturarestrepo.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Los derechos como titular de los datos personales le fue suministrado en forma voluntaria y verídica. ...oportunidamente en la Página Web. Tenerlas en cuenta le permite ejercer sus derechos de manera oportuna, plena, expresa, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar sus datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para las finalidades relacionadas con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de sus datos personales la fue suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Artes 003	AREA:	Pintura	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Situtas	FIRMA CONTRATISTA:	Diana Restrepo.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		C.D.I		GRUPO:	C.D.I	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRES COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: Fecha: 08/04/24	# clase: Fecha: 15/04/24	# clase: Fecha: 22/04/24	# clase: Fecha: 29/04/24	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	# clase: Fecha:	FIRMA
Analucia Cardona P.			X	X		X							
Mateo Valencia Ochoa			X	X		X							
Matias Valencia Ochoa			X	X		X							
Maria Milagro Gonzalez			X	X		X							
Ana Luisa Osorio			X	X		X							
Juan Pablo Restrepo			X	X		X							
Santiago Castro O.			X	X		X							
Emanuel Rios G.			X	X		X							
Juliana Cardona T.			X	X		X							
Dylan Guzma C.			X	X		X							
Emanuel Patino B			X	X		X							
Cristian Garcia B.			X	X		X							
Maria Paz Chica M			X	X		X							
Matias Giraldo G.			X	X		X							
Nicolas Valencia C.			X	X		X							
Dario Miguel Quintero			X	X		X							
Luciana Bolero P			X	X		X							
Maria Jose Ramirez			X	X		X							
Cristhopher Orozco			X	X		X							
Mariana Garcia B.			X	X		X							
Emiliano Suarez			X	X		X							
Xiomara Quintero			X	X		X							
Luis Daniel Tabares			X	X		X							
Valeria Hernandez A.			X	X		X							

Reunión carro 245 y desfile con min 05.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	003	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Siluetas	FIRMA CONTRATISTA	Steven Restrepo A
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		C.D.J		GRUPO:	C.D.J	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Wilkelys Sofia B			X	X		X							
Juan Diego Muñoz			X	X		X							
Emily Giraldo			✓	X		X							
Juan David Muñoz			X	X		X							
Miguel Angel Acevedo			X	X		X							
Sebastian Alvarez			✓	✓		X							

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036784431
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SECTOR LA BOMBA	TELÉFONO:	5687236
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1108982880**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/04/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			31455

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 384.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 384.100**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES | Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036784431
NOMBRES	ESTIVEN
APELLIDOS	BUITRAGO ARBOLEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2023	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/30/2024 10:50:12	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**,