Usuario Pago
LCARDONA
1203

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-01184

Fecha de Pago: 05-07-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 5, MES DE JUNIO DE 2024, PARA CUBRIR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLASTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATONRO 20240040PSSE POR VALOR DE $12,720.000. PLAZO: SEIS MESES.

Otros: Nota: Se realiza traslado de la cta 440-3 (Fondo 07) para cta 438-1 (Fondo 01)

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 169,600.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,950,400.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3 BANCOLOMBIA	55795897177	ND X INTERNET 71-	BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1	$1,950,400.00
			Total:	**$1,950,400.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200
TOTAL Deducibles:			**$169,600.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-1203

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Fecha/Estado
04/07/2024 ORDENAI

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20240040PSSE

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 5, MES DE JUNIO DE 2024, PARA CUBRIR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLASTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA; SEGUN LINEA 2 DEL PLAN DE DLLO MUNICIPAL " POR UIN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS " CODIGO BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATONRO 20240040PSSE POR VALOR DE $12.720.000. PLAZO: SEIS MESES.

7177

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 169,600.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,950,400.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
63	107	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01:ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION		$2,120,000.00

TOTAL: $2,120,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,120,000	$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,120,000	$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,120,000	$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,120,000	$21,200

TOTAL Deducibles: $169,600.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 20241203
Secuencia: R
Número de cuenta a debitar: 55795897177

Fecha: 05-07-2024 **Hora:** 09:51:32
Fecha de Generación: 05-07-2024

Fecha de envío del pago: 05-07-2024
Fecha para Procesar el pago: 05-07-2024

Impreso por: leidy0123

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,950,400.00	**Valor Registros Procesados:** $1,950,400.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACION
55745891330	Ahorros	1036784431	ESTIVEN BUITRAGO A	1,950,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-07-2024

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	005

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20240040PSSE	FECHA	1	Feb	2024	VALOR INICIAL	$ 12.720.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	CEDULA O NIT	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Jun	2024	PERIODO DE COBRO	1	Jun	2024	A	30	Jun	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0107		1	Feb	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Jul	2024

DURACION DEL CONTRATO	SEIS MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

2.1 PRORROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	12.720.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	12.720.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	12.720.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	10.600.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	2.120.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55745891330	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1109419454

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	83,33%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Fortalecer los grupos del proceso: infantil, juvenil, proyección y adultos en la Casa de la Cultura	El contratista el programa de pintura y dibujo ha sido altamente efectivo en fomentar el desarrollo artístico, la expresión personal y la creatividad de los participantes. La combinación de ejercicios prácticos con la libertad para crear obras de arte más libres y personales ha permitido un enfoque integral que ha resultado en un ambiente de aprendizaje estimulante y enriquecedor. En este periodo el objetivo principal con los niños (4 a 10 años) fue identificar y diferenciar entre colores primarios y secundarios, creando paisajes y usando siluetas, los estudiantes son evaluados a través de proyectos artísticos en el que crean y colorean paisajes utilizando los colores primarios y secundarios. También se utilizó lápices de colores enseñándoles técnicas de manera efectiva para sus trabajos, muy importante a esta edad mostrarles el buen uso de materiales como vinilo y pinceles. En jóvenes (11 a 16 años) el objetivo principal en este periodo fue fomentar la creatividad, la expresión artística y el desarrollo de habilidades técnicas en el arte visual, a través de una combinación de ejercicios prácticos y proyectos libres. Se familianza a los jóvenes con los diferentes materiales de pintura y dibujo, así como las técnicas básicas de manejo del pincel, lápiz, carboncillo, acuarela, entre otros.Se realizaron tambien ejercicios de observación de objetos cotidianos, naturaleza muerta para desarrollar la capacidad de observación y representación fiel de la realidad.Se asignó tambien tiempo en cada sesión para que los jóvenes trabajarán en proyectos personales, brindando libertad total para elegir el tema, el estilo y la técnica a utilizar, esto sirvió como una fuente de motivación intrinseca y fomento a la autoexpresión. En el grupo de adultos (18 a 90 años) En cada sesión incluyó una parte dedicada a ejercicios prácticos, que abarcan temas como el claro -oscuro, donde se realizaron ejercicios para enseñar a crear dimensiones y profundidad en sus obras, utilizando diferentes tonos de luz y sombra y también se empezó con anatomía humana, donde logramos abarcar la anatomía del ojo humano, como dibujarlo mejor, conociendo su estructura en formas básicas; Dándoles tiempo también para la creación de obras de arte más libres y personales. En los grupos de proyección (17 a 40 años).
2	Desarrollar talleres lúdico formativos en el Centro de Desarrollo Infantil Arco Iris de Sueños	El contratista empieza con los talleres que están diseñados para fomentar la creatividad, la expresión artística y el desarrollo integral de los niños a través de actividades prácticas y lúdicas centradas en la pintura. Se dan dos clases de una hora por semana, donde la idea es escoger los niños que más le interesan o tienen talento en esta práctica para llevar un adecuado proceso en la formación, se hicieron ejercicios donde se estimula la creatividad y la imaginación de los niños a través de la pintura, también de desarrollar habilidades motoras finas y coordinación mano-ojo, y así también se han identificado algunos niños para seguir el proceso de pintura.
3	Desarrollar talleres lúdico formativos a usuarios de la Corporación Unised	Debido a las vacaciones de los estudiantes, las actividades previstas no se pudieron llevar a cabo durante este período. Las clases están programadas para reanudarse una vez que los estudiantes regresen de sus vacaciones.
4	Desarrollar Talleres formativos en la Casa de la Cultura del Corregimiento de Mesopotamia	El contratista durante este periodo desarrolló habilidades fundamentales de dibujo. Se hicieron ejercicios de dibujo a partir de objetos reales y tambien se práctica de diferentes técnicas de sombreado para dar volumen y profundidad. Cabe de resaltar que debido a las vacaciones, hubo mucha ausencia por parte de los estudiantes.

5	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres	En este primer periodo ya se establecieron los horarios de cada grupo de trabajo y a cada clase siempre se va 15 minutos antes para la organización del espacio. Dias y horarios de ejecución: Lunes: 2:30pm a 3:30pm (6 a 10 años) Miércoles: 2:30pm a 3:30 pm (4 a 6 años) Miércoles: 3:30pm a 4:30pm (7 a 10 años) Miércoles: 4:30pm a 5:30pm (10 a 13 años) Jueves: 4:30pm a 6.00pm (18 a 90 años) Viernes: 3:30pm a 5:00 pm (13 a 18 años) Viernes: 5:00pm a 7.00pm (Proyección) Sábados: 9:00am a 10:00am (4 a 6 años) Sábados: 10:00am a 11:00am (7 a 10 años) Sábados: 11:00am a 12:00m (10 a 13 años)
6	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades	El contratista tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el Municipio.
7	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base 2023.	El proceso hasta la fecha ha tenido un buen ingreso en el programa de Pintura y dibujo (214 usuarios reportados)
8	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.	El contratista está cumpliendo el horario de trabajo de las horas de clase presenciales, se planea con anterioridad en cada grupo y se ha asistido a las reuniones de grupo.
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y Administración Municipal donde sea requerido	El contratista asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaria de desarrollo y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el periodo. En el marco de las Fiestas de la Papa, llevó a cabo una serie de actividades culturales, incluyendo la colaboración en la Peña Cultural y la asesoría para la realización de carrozas.
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo una (1) exposición de las actividades realizadas	El contratista empieza a gestionar la disponibilidad del Museo para una exposición de los trabajos finales de los estudiantes; se ha dicho a los usuarios inscritos.
11	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	El contratista participó de las diferentes actividades de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractuales que se realizaron.
12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres. 13. Otras actividades asignadas por el supervisor	El contratista presenta informe vuantitativo y cualitativo de las acciones realizadas en el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2024.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	5	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: Estiven Buitrago A.		Firma: Yanneth Tejada P.	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	43.473.914

La Unión, 30 de Junio de 2024.

CUENTA DE COBRO No. 005

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Estiven Buitrago Arboleda			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036.784.431			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20240040PSSE			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$12.720.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES			
PERIODO A PAGAR:	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.120.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Ahorros	**No.**	55745891330

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. Los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Estiven Buitrago A.

NOMBRE: Estiven Buitrago Arboleda
CC: 1.036.784.431
Dirección: calle 5a #11-18
Teléfono: 3226222813

INFORME DE ACTIVIDADES No. 005

FECHA DEL INFORME	30 de Junio de 2024
CONTRATO NÚMERO	20240040PSSE
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

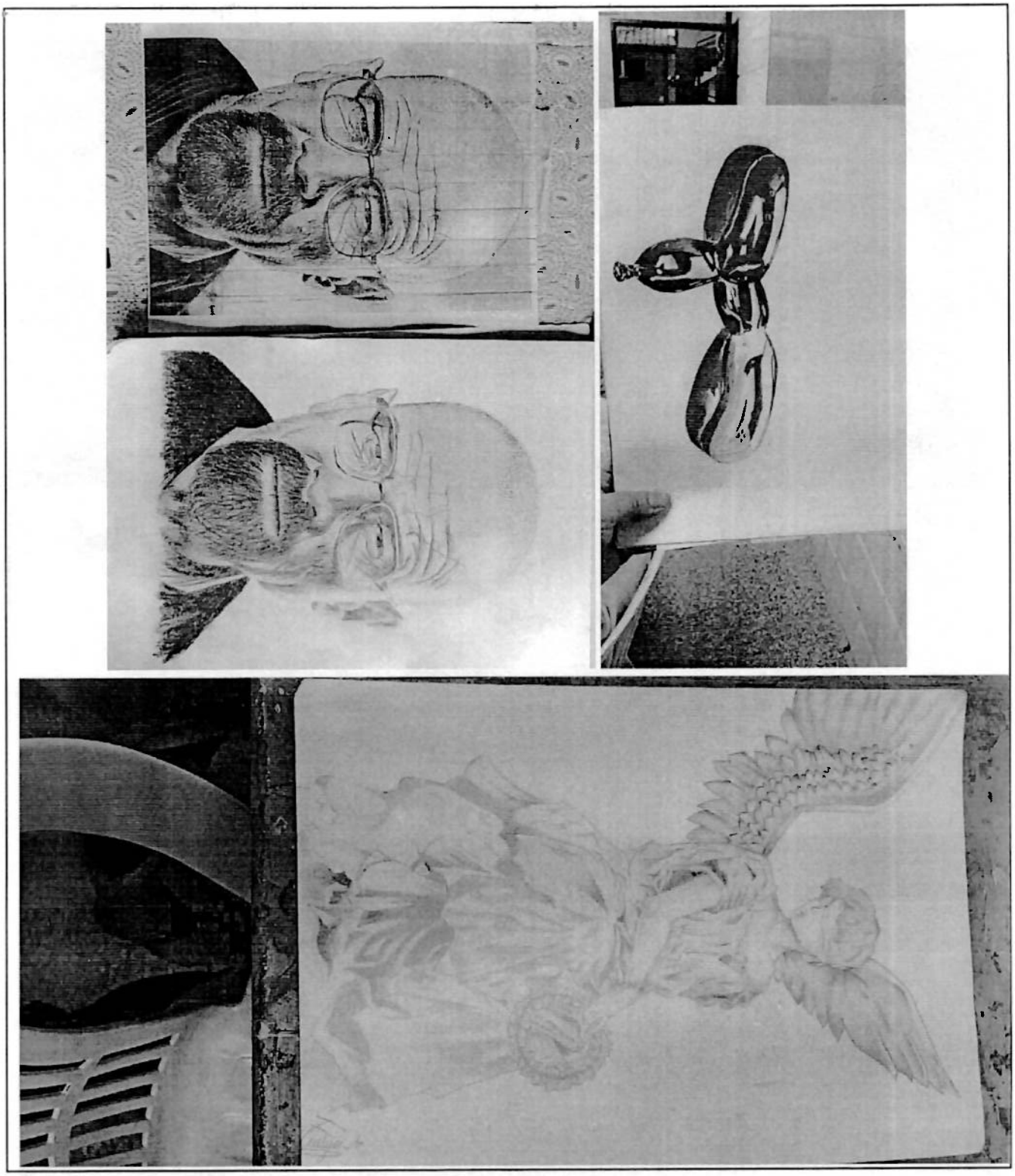
PERIODO DE ACTIVIDADES	01 de Junio de 2024	**AL**	30 de Junio de 2024

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Fortalecer los grupos del proceso:Infantil, juvenil, proyección y adultos en la Casa de la Cultura.	**100%**	Durante el evento, el centro cultural organizó una serie de actividades de pintura en grupos para diferentes edades, incluyendo niños, adolescentes, adultos y grupos con capacidades de proyección artística. Estos eventos están diseñados para fomentar la creatividad, el desarrollo artístico y el trabajo en equipo, y promover la exposición de la comunidad a la cultura y las artes. Las clases de pintura para niños se enfocaron en desarrollar habilidades básicas, utilizando técnicas simples y materiales accesibles, se trabajaron temas como los colores primarios y secundarios, aplicándolos en propuestas artísticas. En jóvenes (11 a 16 años) Las sesiones para jóvenes incluyeron técnicas más avanzadas y proyectos que desafían su creatividad y habilidades técnicas. Se realizaron temas como la naturaleza muerta, técnicas de sombreado y perspectiva.	**20%**	**80%**

			En el grupo de adultos (18 a 90 años) las clases para adultos se centraron en perfeccionar técnicas y explorar diferentes estilos artísticos. Se dieron temas como lo es el dibujo anatómico. En los grupos de proyección (17 a 30 años) con este grupo se está trabajando en la elaboración de su propia obra artística, acompañándolos en el proceso y dándole consejos para un mejor proceso y elaboración, también se empezó un mural grupal en el salón de artes. Durante la semana de las Fiestas de la Papa, se colaboró activamente en la Peña Cultural, un evento importante que celebra la cultura y las tradiciones locales. Debido a esta colaboración, no se impartieron clases de dibujo y pintura durante esa semana.		

Soporte(s) de evidencia:

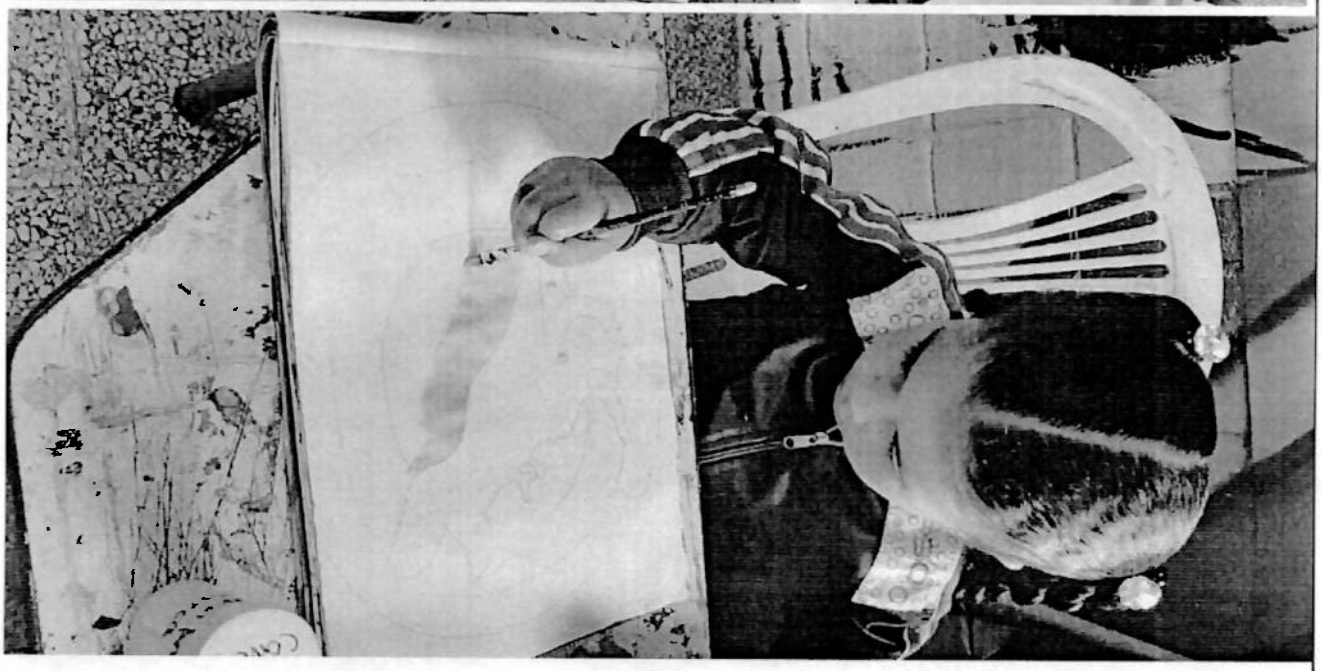




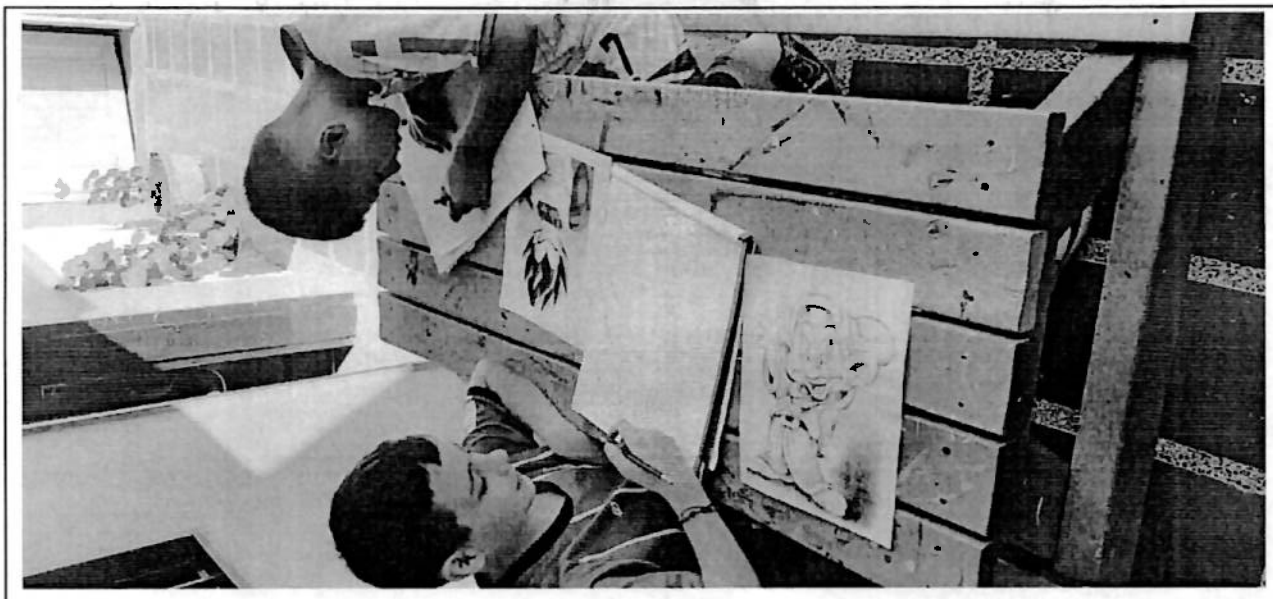
OFFTHE WALL











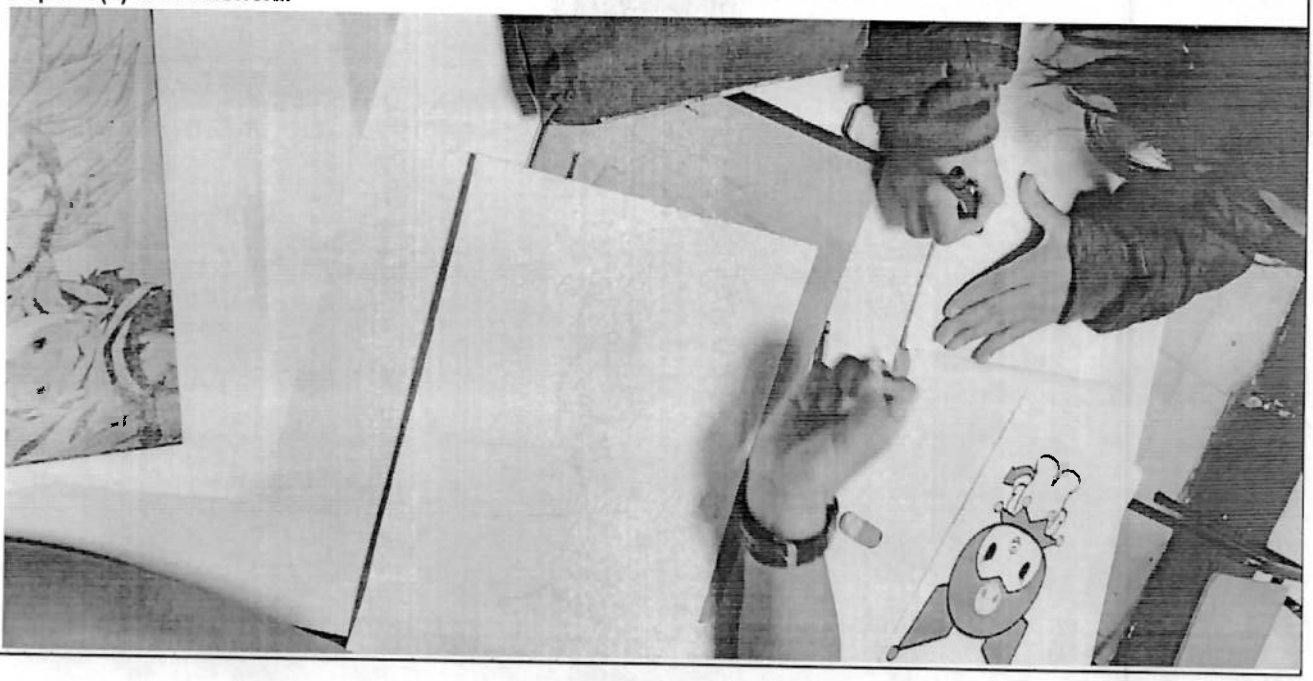
Días y horarios de ejecución:
Lunes: 2:30pm a 3:30pm (6 a 10 años)
Miércoles: 2:30pm a 3:30 pm (4 a 6 años)
Miércoles: 3:30pm a 4:30pm (7 a 10 años)
Miércoles: 4:30pm a 5:30pm (10 a 13 años)
Jueves: 4:30pm a 6:00pm (18 a 90 años)
Viernes: 3:30pm a 5:00 pm (13 a 18 años)
Viernes: 5:00pm a 7:00pm (Proyección)
Sábados: 9:00am a 10:00am (4 a 6 años)
Sábados: 10:00am a 11:00am (7 a 10 años)
Sábados: 11:00am a 12:00m (10 a 13 años)

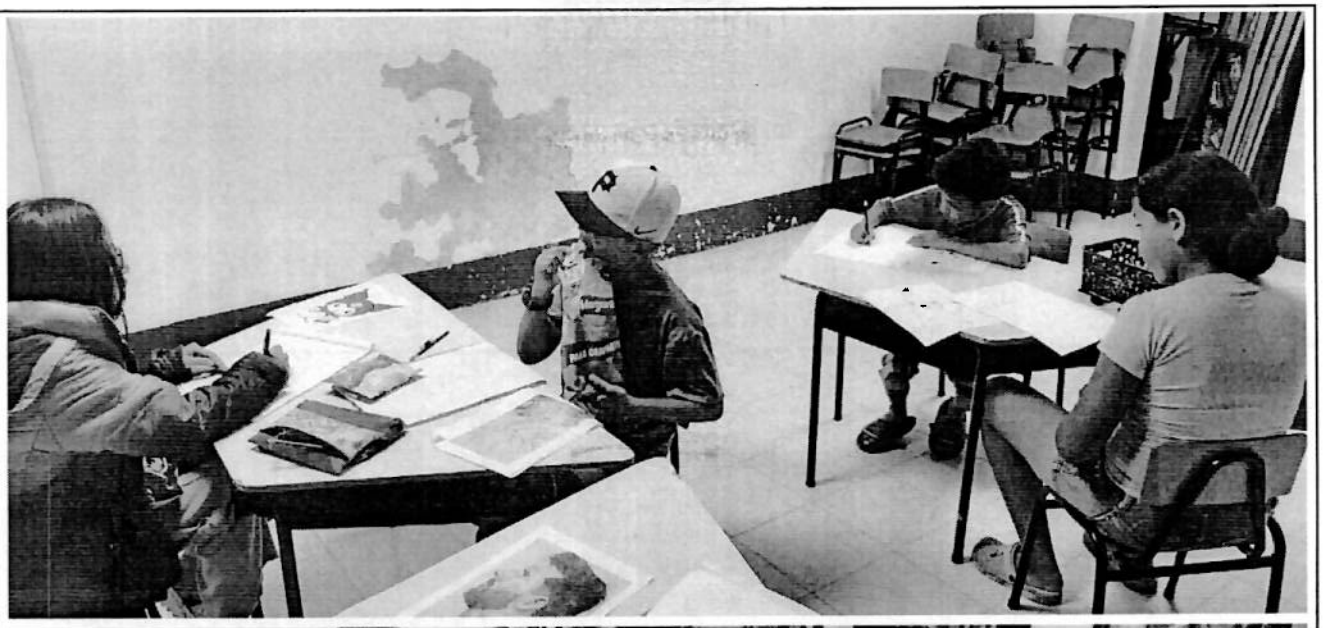
2	Desarrollar talleres lúdicos formativos en el Centro de Desarrollo infantil Arco Iris de Sueños.	**100%**	Durante el presente período, se llevaron a cabo diversas actividades lúdicas y formativas en el Centro de Desarrollo Infantil Arco Iris de Sueños. Estas actividades estuvieron diseñadas para fomentar el desarrollo integral de los niños a través de la estimulación de habilidades cognitivas, motoras, sociales y emocionales; se fomento el reconocimiento y la diferenciación de colores y formas.	**20%**	**80%**

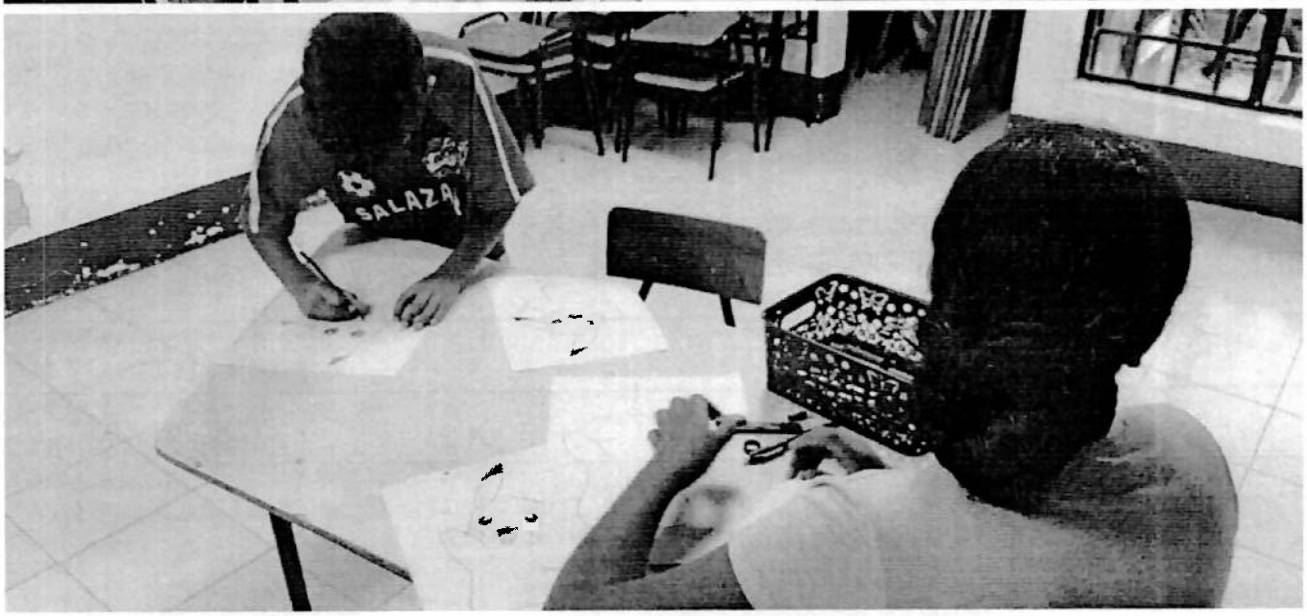
Soporte(s) de evidencia:

Días y horarios de ejecución: Lunes 10:00 am a 12:00 m					
3	Desarrollar talleres lúdicos formativos a usuarios de la Corporación Unised.	**100%**	Debido a las vacaciones de los estudiantes, las actividades previstas no se pudieron llevar a cabo durante este período. Las clases están programadas para reanudarse una vez que los estudiantes regresen de sus vacaciones.	**20%**	**80%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Martes: 10:00am a 11::00am					
4	Desarrollar talleres formativos en la Casa de la Cultura del Corregimiento de Mesopotamia.	**100%**	Durante este periodo se desarrollarón habilidades fundamentales de dibujo. Se hicieron ejercicios de dibujo a partir de objetos reales y tambien se práctica de diferentes técnicas de sombreado para dar volumen y profundidad. Cabe de resaltar que debido a las vacaciones, hubo mucha ausencia por parte de los estudiantes.	**20%**	**80%**

Soporte(s) de evidencia:







Días y horarios de ejecución:
Martes: 3:30pm a 5:00pm

5	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince y cinco minutos antes de los talleres.	**100%**	Ya se establecieron los horarios de cada grupo de trabajo y a cada clase siempre se va 15 minutos antes para la organización del espacio para un buen desarrollo de las actividades.	**20%**	**80%**

Soporte(s) de evidencia:
No aplica

Días y horarios de ejecución:
Los días y horarios concernientes a cada grupo relacionado en el cronograma de las clases.

6	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones.	**100%**	Se tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el proceso	**20%**	**80%**

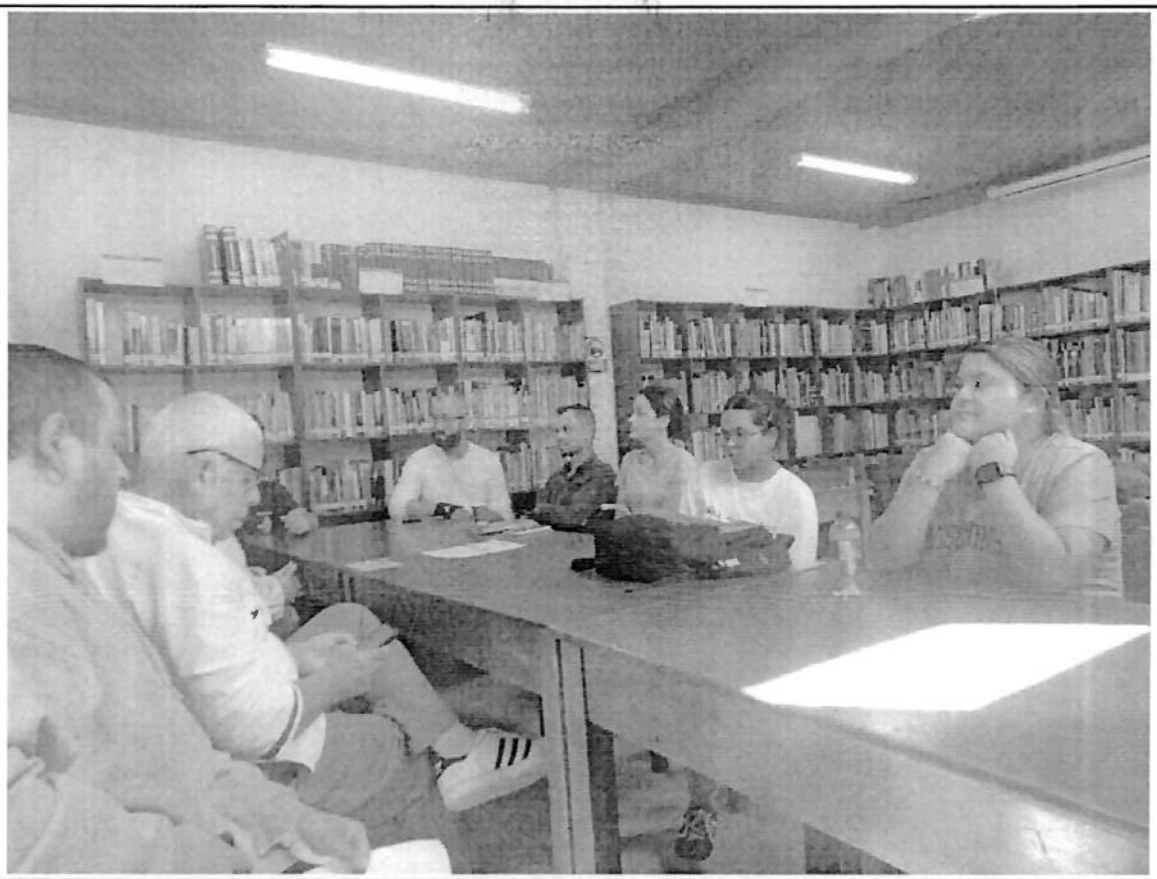
			de dibujo y pintura en el Municipio de La Unión.		
Soporte(s) de evidencia: Base de Datos. Listados de asistencia anexos.					
Días y horarios de ejecución: 01 de Junio al 30 de Junio					
7	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación al 2023.	**100%**	A la fecha se ha tenido un buen ingreso en el programa de pintura y dibujo en relación a los grupos atendidos hasta el momento.	**20%**	**80%**
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia anexos.					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
8	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de mínimo dieciséis horas semanales de clase presencial, cuatro horas de planeación y reuniones de grupo o área mensual.	**100%**	Se está cumpliendo el horario de trabajo en las horas de clases presenciales, se planea con anterioridad con cada grupo y se ha asistido a las reuniones de grupo convocadas.	**20%**	**80%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la casa de la cultura, secretaría de educación, cultura y administración municipal donde sea requerido.	**100%**	Se asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaria de desarrollo y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el periodo. En el marco de las Fiestas de la Papa, se llevó a cabo una serie de actividades culturales, incluyendo la colaboración en la Peña Cultural y la asesoría para la realización de carrozas.	**20%**	**80%**
Soporte(s) de evidencia:					




ACIÓN DE ANTIOQUIA
ública de Colombia



Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo una exposición de las actividades realizadas.	**100%**	Se está gestionando la disponibilidad del Museo, para una exposición de los trabajos finales de los estudiantes; se ha dicho a los usuarios inscritos, que la idea es hacer una exposición a final de año.	**20%**	**80%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: No aplica					
11	Participar activamente de las reuniones de planeación,supervisión,seguimiento , control y evaluación contractual que se realicen.	**100%**	Se realizó acompañamiento a las diferentes actividades de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractuales que se realizaron.	**20%**	**80%**
Soporte(s) de evidencia:					



Días y horarios de ejecución:
Horarios varios.

12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual.		Se realizó el informe cualitativo y cuantitativo del mes. Se entrega para supervisión del contrato.	**20%**	**80%**

Soporte(s) de evidencia:
El presente informe

Días y horarios de ejecución:
30 de Junio de 2024

RESULTADO ESPERADO	**100%**	**RESULTADO OBTENIDO**	**20%**	**80%**

Estiven Buitrago A.

NOMBRE CONTRATISTA: Estiven Buitrago Arboleda

C.C: 1.036.784.431

FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE TÉCNICO - COORDINACIÓN ARTÍSTICA - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECTOR CULTURA												
ESTE INFORME RECOPILA DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE CULTURA Y AVALA SU CUMPLIMIENTO												
VIGENCIA 2024												
Periodo informado: 005												
No.	ITEM A INFORMAR	TOTAL USUARIOS	ÁREA		Artes Plásticas				PROCESO	Pintura y dibujo		
1	Total de usuarios atendidos en el período informado	153.00	CONTRATISTA		Estiven Buitrago Arboleda				CONTRATO N°.	20240040PSSE		
2	Caracterización de grupos atentidos en la zona urbana (ingrese grupo por fila, si requiere mas espacios, agregue una o las filas que requiera)											
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas
2.1	Grupo1	4 a 7 años	8	Miércoles	2:30 pm	1	7	11	0	0	-	-
2.2	Grupo2	7 a 10 años	11	Miércoles	3:30 pm	1	7	4	0	0	-	-
2.3	Grupo3	10 a 13 años	14	Miércoles	4:30 pm	1	6	8	0	0	-	-
2.4	Grupo4	18 a 90 años	8	Jueves	4:30 pm	1:30	6	2	-	1	-	-
2.5	Grupo5	13 a 17 años	10	viernes	3:30pm	1:30	4	6	-	-	-	-
2.6	Grupo6	4 a 7 años	6	sábados	9:00 am	1	3	3	0	0	-	-
2.7	Grupo7	7 a 10 años	18	sábados	10:00 am	1	6	12	0	0	-	-
2.8	Grupo8	10 a 13 años	5	sábados	11:00 am	1	1	4	0	0	-	-
2.9	Grupo9	16 a 30 años	6	viernes	5:00 pm	2	4	2	-	-	-	-
2.10	Grupo10	6 a 10 años	17	lunes	2:30 pm	1	8	9	0	0	-	-
2.12	Grupo12 (UNISED)	6 A 80 años	16	Martes	10:00 am	2	5	11	0	16	-	-
2.13	Grupo 13(C.D.I)	3 A 6 años	30	Lunes	10:00 am	2	15	15	-	-	-	-
3	Nivel de deserción:	105			Total:	Estado general del proceso: Disminuyo						Aumento / Igual / Disminuyó

Observaciones: Durante el periodo reciente, se ha observado una significativa disminución en la asistenci

4	Temas generales desarrollados durante el periodo con relación a la propuesta metodológica				Objetivo			Logro obtenido			Dificultades	
4.1	Conceptos básicos de dibujo				tosy cuales son los conceptos, que se utili			de forma correcta,las técnicas básicas de			Ninguna	
4.2	Diseño, gestión del color y profundidad.				r ytambién lo es la profundidadExperimen			nejo de color y profundidad en el campo			Ninguna	
4.3	Fundamentos del Dibujo				na base sólida en técnicas de dibujo y fom			arrollar las habilidades técnicas,en el dib			Ninguna	
4.4												
5	Caracterización de grupos atentidos en la zona rural											
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas
5.1	Grupo11 (Mesopotamia)	6 a 13 años	4	Martes	3:30 pm	1:30	3	1	-	-	-	-
5.2												
5.3												
5.4												
6	Nivel de deserción: (Aplica a partir del segundo periodo)	Observaciones:			Total:	Estado general del proceso			Observaciones:			Aumento Igual Disminuyó
7	Temas generales desarrollados con relación a la propuesta metodológica				Objetivo			Logro obtenido			Dificultades	
7.1	Conceptos básicos de dibujo				tosy cuales son los conceptos, que se utili			de forma correcta,las técnicas básicas de			Ninguna	
7.2	Diseño, gestión del color y profundidad.				r ytambién lo es la profundidadExperimen			nejo de color y profundidad en el campo			Ninguna	
7.3	Fundamentos del Dibujo				na base sólida en técnicas de dibujo y fom			arrollar las habilidades técnicas,en el dib			Ninguna	

9	Formación y Capacitación							
9.1	Recibió o participó de capacitaciones o estudios durante este período?	No	Temas y entidad					
9.2	Se encuentra estudiando actualmente?	No	Carrera, tecnología, técnica o curso		Institución		Semestre o nivel que esta cursando	
9.3	Dias y Horarios de Estudio:							
10	Montaje de obras y técnicas							
10.1	**Número de obras montadas durante el período** *(Aplica para áreas de música, danza y teatro)*		**Nombre y géneros de las obras**				**Total de obras**	
10.2	**Número de técnicas aplicadas durante este período?** *(Aplica para Artes Plásticas)*		**Nombre de las técnicas**				**Total de técnicas**	
11	Proyección y circulación de los procesos							
11.1	Eventos a nivel regional	No		**Cuál(es)?**			**Resultados (Participación o premios si**	
11.2	Eventos a nivel departamental	No		**Cuál(es)?**			**Resultados (Participación o premios si**	
11.3	Eventos a nivel nacional	No		**Cuál(es)?**			**Resultados (Participación o premios si**	
11.4	Eventos a nivel internacional	No		**Cuál(es)?**			**Resultados (Participación o premios si**	
11.5	Eventos proximos a participar							
12	Participación en eventos municipales							
12.1	Participacion con procesos artisticos en eventos de nivel municipal?	No		**Cuál(es)?**				
12.2	Apoyo a eventos generales programados por la Administarción municipal, Secretaria de Desarrollo y/o Casa de la Cultura	No		**Cuál(es)?**				
12.3	Charlas, conversatorios, formación de públicos	No		**Cuál(es)?**				
12.4	Exposiciones realizadas	No		**Cuál(es)?**				

12.5	Eventos próximos a participar							
13								
13.1	Aporte para la creación de la Escuela de Música							
13.2	Aporte para la creación de la Escuela de Teatro							
13.3	Aporte para la creación de la Escuela de Danza							
113.4	Otras							
14	Elaboración, presentación y gestión de Proyectos de Inversión para la gestión de recursos y fortalecimiento de los procesos							
14.1	Elaboró, presentó y/o gestionó el proyecto de gestion de recursos?	No		Convocatoria y entidad a la que lo presentó o colaboró para su presentación?			Estado actual?	
15	Autoevaluación (marque de 1 a 5 siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta)							
	Ítem	1	2	3	4	5	Acciones de mejora, compromisos personales, grupales	
15.1	Presenté el informe mensual de actividades con información cuantitativa y cualitativa clara y veráz sobre el avance y cumplimiento?					X		
15.2	El informe mensual de actividades lo entregó a la supervisión con anticipación a la fecha de corte con el fin de agilizar su revisión, entrega y pago oportuno?					X		
15.3	Tuvo establecido y doy cumplimiento de manera fija los horarios de atención a los grupos que manejo y los usuarios tienen conocimiento de ellos.					X		
15.4	Verificó asistencia y diligencio correctamente el registro de asistencia de usuarios en cada sesion de formación?					x		
15.5	Tuvo conocimiento sobre el total general de usuarios atendidos en el proceso que tengo a cargo y por cada grupo?				x			
15.6	Llego al lugar de trabajo con suficiente tiempo para dar inicio a las clases en el horario establecido?					X		
15.7	Preparó con antelación los temas, materiales, espacio y demás necesidades para impartir en cada clase?					X		
15.8	a la cual estoy afiliado (salud, pensión y arl) sugerido que se realice durante los primeros dias de cada mes.					X		

15.9	Tomó evidencias fotográficas y videos de cada sesión de trabajo?					X	
15.10	Tiene organizado y limpio el espacio y materiales que utilizo para dar la clase?					X	
15.11	Participó de las actividades de integración que se realizan dentro del grupo de trabajo?					X	
15.12	Cumplió con la intensidad horaria establecida para cada taller y grupo?					X	
15.13	Aportó al cuidado de los diferentes espacios culturales incluidos los que no estan a mi cargo directamente?					X	
15.14	Siente motivación para ejecutar el objeto contractual?					X	

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL COORDINADOR:

COORDINADOR	Juan Camilo Giraldo Rios	**FIRMA**	Juan Camilo Giraldo Rios.
SUPERVISORA	Yanneth Tejada Posada Técnica Administrativa de Cultura	**FIRMA**	

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	005	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura.	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Pintura Inicial.	FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	01	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha: Pagos o	# clase: fecha: 14/06/24	# clase: fecha: 26/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Guadalupe Arango.					x	€							
Melisa García Lopez					x	x							
Darwin Alzate					x	€							
Sofia Giro Alzate					x	€							
Gabriela Ocampo.					—	x							
Salome Tabares Alvarez					—	x							
Maria Jose Mavolando					~	x							
Anallura Pinzon					€	x							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@laureles-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales le he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	005	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura.	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Pintura Lineal	FIRMA CONTRATISTA	Estiven B.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	02	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: —	# clase: fecha: —	# clase: fecha: 19/06/24	# clase: fecha: 26/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Kevin Maruland Ríos					X	X							
Isaac Botero Arias					X	X							
Valery Franco López					X	X							
Anyibel Gil López					X	X							
Juan Manuel Osorio					X	X							
Angelo Guarin Castaño					X	X							
Alejandro Guarin Castaño					X	X							
Andsofia Moreno					X	X							
Valeria Franco					X	E							
Felipe Sanguino					E	X							
Carlos Duque C.					—	X							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El (Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	005	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Dibujo de figuras 3d.	FIRMA CONTRATISTA	Efrain Bolaños A.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	3	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 19/06/24	# clase: fecha: 26/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Saira Muñoz Perez			X	X									
Mariana Mesa Serna			X	X									
Violeta Vera Parra			X	—									
Jeronimo Mesa N.			X	—									
Ernesto Osorio V.			X	X									
Jacobo Cardona.			X	X									
Kevin David Jaramillo			—	X									
Jose David Castro			—	X									
Kevin Mejia			—	X									
Sebastian Zapata			—	X									
Salome Restrepo A			—	X									
M. Fernanda Osorio			—	X									
Sebastian Zapata R			—	X									
Salome Restrepo R			—	X									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	005	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Dibujo Avanzado	FIRMA CONTRATISTA	Estiven Buitrago
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	4	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA									SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: / fecha:	# clase: / fecha: 21/06/24	# clase: / fecha: 28/06/24	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	FIRMA
Evelyn Jiménez López	1040035017	3232031002		X	X								
Juan Camilo Peréz Gomez	1036778230	3232900664		X									
Ines Botero Botero	39151256	3207079150		X	X								
Karen Ruiz				X	X								
Frayolerta Rodas S.				X	X								
Adriana Valencia M		3003123859		X	E								
Angela Pilar Valencia	43471855	3146026467		X	X								
Irma Serna				E	E								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP.4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@itaurion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: 005	AREA: Artes	PROCEBO: Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: El bodegón y figura humana
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 5	OBSERVACIONES

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 21/06/2024	# clase: fecha: 28/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Salomé Gonzalez.	1033141588	3732435273	✓	✓									
Tamara Castro López.	1036782635	3142992997	✓	✓									
Brahian Orozco B.		3236831633	✓	✓									
Angelo López Gómez	1036783330	3108488984	✓	—									
Kevin Alexis Mejia O.	1040 87478	317 8463264	✓	✓									
maximilian Ramos Torres			✓	✓									
Chiro Alberto Quintero		3147408373	✓	—									
Sindy Paniana Orozco	1036787663	3169533023	✓	—									
Jhon Jose Cardona	1023528928	3117317929	—	✓									
Maria Jose Rodriguez	1036940396	3196516035		✓									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS. Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El IMunicipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionarla con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@itaunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO:	005	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Colores primarios
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	6	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 21/06/2024	# clase: fecha: 28/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Fabian León Zumbano			X	E									FABIAN
María Antonia Correa.			X	X									
Matías Posada Franco			X	X									MATÍAS
Matías Ciro			X	X									Mathias
Susana Morales B.			X	X									SUSI
Isabella Rodríguez			E	X									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS. Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas, que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@laureantioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	005	**AREA:**	Artes	**PROCESO:**	Pintura	**TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:**	Colores secundarios.	**FIRMA CONTRATISTA**	Estiven.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de cultura		**GRUPO:**	7	**OBSERVACIONES**			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA											SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	**No. IDENTIDAD**	**TELEFONO**	# clase: fecha: 22/06/24	# clase: fecha: 29/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	**FIRMA**
Mariana Morales P.				X	€									
Samanta Morales P.				X	€									
Salome Orozco				X	€									
Jacobo Valencia M.				X	—									
Maria Camila Rodriguez				X	X									
Emiliano Muñoz G.				X	X									
Emanuel Ramirez				X	—									
Matias Betancur				X	€									
Carlos Castellanos				X	—									
Emiliano Castellanos				X	—									
Mateo Tavares.				X	—									
Jeronimo Gonzalez				X	X									
Josue Tavares				X	X									
Jeronimo Buitrago				X	—									
Violeta Henao				X	—									
Bryan David Pinta.				X	—									
Juan Jose Gil O.				€	X									
Violeta Henao				€	X									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarnos al correo electrónico casadecultura@itsunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO:	005	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Dibujo Gráfico
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN			Casa de la Cultura	GRUPO:	B	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 22/06/24	# clase: fecha: 29/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase fecha:	FIRMA
Ismael Saenz Pulido	Ismael		X	X									
Wesil Zapata lopez			X	X									
Juan David Hernandez			X	X									Juan D.
Samara Ruiz.			X	X									Samara
Jose Manuel Cardenas			E	X									Jose

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@eunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Félix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: 005	AREA: Artes 5	PROCESO: Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Dibujo avanzado		
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Casa de la cultura	GRUPO: 9	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha: 23/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Valentina Osorio	1040036724	3136763546	21-06-24		X								
Maria Alejandra Muñoz	1007362758	3195194325	21-06-24	X	X								Maria A.
Isabella Botero P	1040036340	3192481733	21-06-24										IBP
Ricardo Ruiz	1036719118	3242633770	21-06-24	X	X								
Neyder Ocampo	1036785793	3217814219	21-06-24	X	X								
Kelly Johana Buitrago				X	X								Kelly.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El IMunicipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturandoquie.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@itaunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	005	AREA:	Artes	PROCESO:		TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:		FIRMA CONTRATISTA	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN				GRUPO:	10	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA											SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 27/05/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha: 17/06/24	# clase: fecha: 24/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:		FIRMA
Lizeth Antonia Suarez			X			E	E							
Valentina Lopez S.			X			X	X							
Valeria lopez Soza.			X			X	X							
Aaron Valderrama			X			X	—							
Juan Jose Botero			X			E	X							
Danna Sofia Duque			X			X	—							
Felipe Posada Moreno			X			—	—							
Stefania Vera Garcia			X			X	X							
Valeria Salazar			X			—	—							
Guadalupe Gaviria			X			X	—							
Mathias Vera			X			X	X							
Maximiliano Orozco			X			X	X							
Naymar Patiño			X			X	X							
Andres Felipe Cardona			X			—	—							
Yohan Esneider M.			X			—	—							
Maximiliano tobar			X			—	X							
Dulce Maria Bolivo						X	—							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad, 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme el correo electrónico casadecultura@itunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Félix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	003	**AREA:**	Artes	**PROCESO:**	Pintura	**TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:**	Pintura Inicial
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		C.D.I		**GRUPO:**	C.D.I	**OBSERVACIONES**	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	**No. IDENTIDAD**	**TELEFONO**	**# clase:** **fecha:** 03/06/24	**# clase:** **fecha:** 10/06/24	**# clase:** **fecha:** 17/06/24	**# clase:** **fecha:** 24/06/24	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase:** **fecha:**	**# clase.** **fecha:**	**FIRMA**
Nicolas Valencia					X	X							
Ana Lucia Cardona					X	X							
Mateo Valencia					X	X							
Matias Valencia O.					X	X							
Maria Milagro G.					X	X							
Ana Lucia Osorio					X	X							
Juan Pablo Restrepo					X	X							
Santiago Castro					X	X							
Emanuel Rios G.					X	X							
Lucrecia Cardona					X	X							
Dylan Guzman					X	X							
Emanuel Patiño					X	X							
Cristian García					X	X							
Maria Paz Chica					X	X							
Matias Giraldo					X	X							
Derik Miguel O					X	X							
Lucian Bolero P.					X	X							
Maria Jose Ramirez					X	X							
Cristopher Orozco					X	X							
Mariangel Garcia					X	X							
Emiliano Suarez					X	X							
Samara Quintero					X	X							
Luis Daniel Tabares					X	X							

Festivo Festivo

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: La informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcara en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura con la firma de este. Solamente manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturabaque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadelacultura@quindio.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo

Casa de la Cultura
Félix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO: 005	AREA: Artes	PROCESO: Dibujo	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Dibujo intermedio			
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Mesopotamia		GRUPO: Meso	OBSERVACIONES			

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 18/06/24	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Danna Michel Acosta			X	X									
Leonel Acosta Martinez			—	X									
Matias Ramirez V.			X	X									
Sarah Margarita B.			X	X									
Yimoitis Carolina			X	E									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturabriceque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de BCPA. 5. Para cualquier inquietud o reclamación adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@buenavista-boyaca.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP ya mencionada y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036784431
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SECTOR LA BOMBA	TELÉFONO:	5687236
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1109419454**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO:	2024	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	35365		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 13.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 384.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 384.100**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036784431
NOMBRES	ESTIVEN
APELLIDOS	BUITRAGO ARBOLEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2023	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	07/03/2024 10:24:34	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**,