Informe de Supervisión No:	**005**
Contrato No:	**202400651**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**GUILLERMO ANDRES ACEVEDO REYES**		
Identificación:	**72.344.939**		
Tipo de Contrato:	**Prestación de servicios**		
Nombre del Supervisor:	**LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ETNICOS EN LA ASESORIA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLITICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**		
Plazo de Ejecución:	**El plazo de ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y/o inicio de ejecución en SECOP II, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. (23/04/2024 al 22/12/2024)**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400573**	Fecha de C.D.P.	**2024/03/06**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401759**	Fecha del R.P.	**2024/04/23**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$30.400.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$30.400.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/04/2024	**22/12/2024**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$30.400.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$30.400.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$19.000.000**
Valor por ejecutar		**$11.400.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**005**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Atención al usuario	Atendí y orienté al público los días establecidos.
Apoyo a la gerencia de Asuntos Étnicos del Departamento del Atlántico en la contestación de PQRS	Contestación a derechos de petición, informes de acciones de tutelas y requerimientos de organismos de control interno y externos.
Apoyo en la gestión institucional para el fortalecimiento de las organizaciones y grupos étnicos de los diferentes municipios con población étnica	• Participé en reunión de interlocución con el Consejo Comunitario MA GENDE MÍ en el municipio de Repelón el día 07 de septiembre. • Participé en la socialización de la Resolución 018858, por medio de la cual se expiden los lineamientos para la implementación del PAE Indígena, al Cabildo Indígena Mokaná del municipio de Tubará realizada el día 12 de septiembre. • Participé en la jornada de identificación para población étnica, llevada a cabo por la Registraduría Nacional del Estado Civil, la cual se realizó en la Plaza de la Paz durante los días 12 y 13 de septiembre.
Acompañamiento a las expresiones organizativas étnicas en el cumplimiento de sus objetivos	Brindé asesoría y acompañamiento en procesos legales a expresiones organizativas étnicas, relacionados con la defensa de los derechos territoriales y culturales de las comunidades étnicas.

Apoyo a la gerencia de asuntos étnicos en las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del contrato	• Participé en reunión para la definición de la Agenda de Eventos y Conmemoraciones de las comunidades étnicas del departamento del Atlántico para el año 2025.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	**29962999**	**29/05/2024**	**$119.700**
001	**29963000**	**29/05/2024**	**$441.200**
002	**9468504999**	**17/06/2024**	**$441.200**
003	**9469014105**	**23/07/2024**	**$441.200**
004	**9470403610**	**16/08/2024**	**$441.200**
005	**9471786346**	**16/09/2024**	**$441.200**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.325.700**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

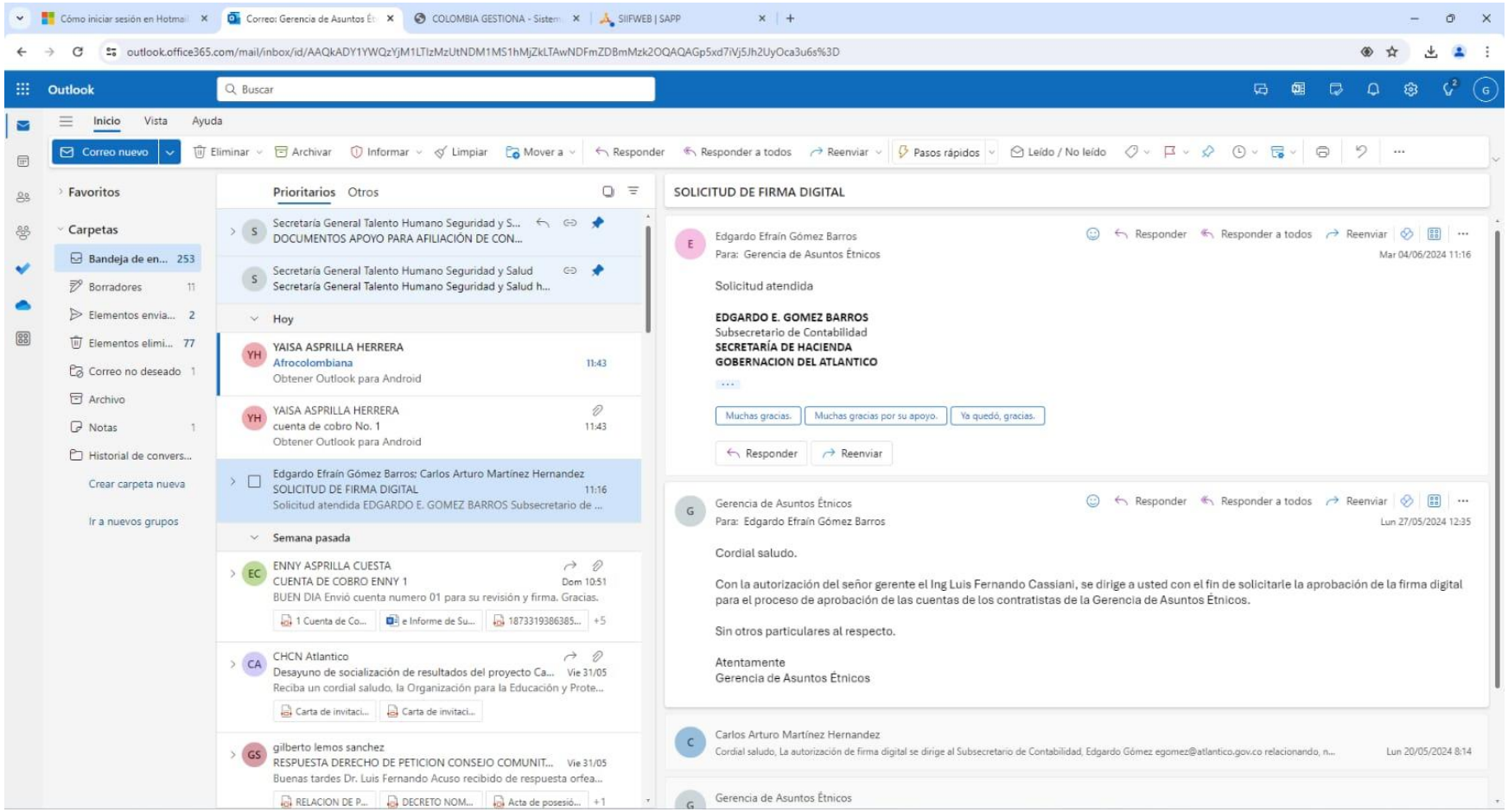
Se firma en Barranquilla, a los **23** días del mes de septiembre de **2024**.



FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA
C.C. 72.244.738 de Barranquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA
GUILLERMO ANDRES ACEVEDO REYES
C.C. 72.344.939 de Barranquilla


Cómo iniciar sesión en Hotmail
Correo: Gerencia de Asuntos Ét
COLOMBIA GESTIONA - Sistem
SIIFWEB | SAPP
outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADY1YWQzYjM1LTIzMzUtNDM1MS1hMjZkLTAwNDFmZDBmMzk2OQAQAGp5xd7iVj5Jh2UyOca3u6s%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 253
Borradores 11
Elementos envia... 2
Elementos elimi... 77
Correo no deseado 1
Archivo
Notas 1
Historial de convers...
Crear carpeta nueva
Ir a nuevos grupos
Prioritarios
Otros
Secretaría General Talento Humano Seguridad y S...
DOCUMENTOS APOYO PARA AFILIACIÓN DE CON...
Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud
Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud h...
Hoy
YAISA ASPRILLA HERRERA
Afrocolombiana
11:43
Obtener Outlook para Android
YAISA ASPRILLA HERRERA
cuenta de cobro No. 1
11:43
Obtener Outlook para Android
Edgardo Efraín Gómez Barros; Carlos Arturo Martínez Hernandez
SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL
11:16
Solicitud atendida EDGARDO E. GOMEZ BARROS Subsecretario de ...
Semana pasada
ENNY ASPRILLA CUESTA
CUENTA DE COBRO ENNY 1
Dom 10:51
BUEN DIA Envió cuenta numero 01 para su revisión y firma. Gracias.
1 Cuenta de Co...
e Informe de Su...
1873319386385...
+5
CHCN Atlantico
Desayuno de socialización de resultados del proyecto Ca...
Vie 31/05
Reciba un cordial saludo, la Organización para la Educación y Prote...
Carta de invitaci...
Carta de invitaci...
gilberto lemos sanchez
RESPUESTA DERECHO DE PETICION CONSEJO COMUNIT...
Vie 31/05
Buenas tardes Dr. Luis Fernando Acuso recibido de respuesta orfea...
RELACION DE P...
DECRETO NOM...
Acta de posesió...
+1
SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL
Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Gerencia de Asuntos Étnicos
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 04/06/2024 11:16
Solicitud atendida
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Muchas gracias.
Muchas gracias por su apoyo.
Ya quedó, gracias.
Responder
Reenviar
Gerencia de Asuntos Étnicos
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 27/05/2024 12:35
Cordial saludo.
Con la autorización del señor gerente el Ing Luis Fernando Cassiani, se dirige a usted con el fin de solicitarle la aprobación de la firma digital para el proceso de aprobación de las cuentas de los contratistas de la Gerencia de Asuntos Étnicos.
Sin otros particulares al respecto.
Atentamente
Gerencia de Asuntos Étnicos
Carlos Arturo Martínez Hernandez
Cordial saludo, La autorización de firma digital se dirige al Subsecretario de Contabilidad, Edgardo Gómez egomez@atlantico.gov.co relacionando, n...
Lun 20/05/2024 8:14
Gerencia de Asuntos Étnicos