

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	006
Contrato No:	202400651

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GUILLERMO ANDRES ACEVEDO REYES		
Identificación:	72.344.939		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ASUNTOS ETNICOS EN LA ASESORIA, ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, INFORMACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLITICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y/o inicio de ejecución en SECOP II, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. (23/04/2024 al 22/12/2024)		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400573	Fecha de C.D.P.	2024/03/06
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401759	Fecha del R.P.	2024/04/23
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$30.400.000
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$30.400.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/04/2024	22/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato) Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$30.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$30.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$22.800.000
Valor por ejecutar		\$7.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$3.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		006

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Atención al usuario	Atendí y orienté al público los días establecidos.
Apoyo a la gerencia de Asuntos Étnicos del Departamento del Atlántico en la contestación de PQRS	Contestación a derechos de petición, informes de acciones de tutelas y requerimientos de organismos de control interno y externos.
Apoyo en la gestión institucional para el fortalecimiento de las organizaciones y grupos étnicos de los diferentes municipios con población étnica	<ul style="list-style-type: none"> Participé en reunión de interlocución con la Agencia nacional de Tierras (ANT) el día 03 de octubre, con el fin de definir la ruta para brindar asistencia técnica a los Consejos Comunitarios de Comunidades Negras y Cabildos Indígenas del Departamento del Atlántico con procesos de titulación colectiva en trámite. Participé en la reunión de articulación con la subsecretaría de cobertura de la secretaría de educación el día 16 de octubre, con el objetivo de revisar el proceso de proyección de matrícula para población educativa étnica para el periodo académico 2025. Participé en la jornada de identificación para población étnica, llevada a cabo por la Registraduría Nacional del Estado Civil, la cual se realizó en el municipio de Galapa el día 18 de octubre.
Acompañamiento a las expresiones organizativas étnicas en el cumplimiento de sus objetivos	Brindé asesoría y acompañamiento en procesos legales a expresiones organizativas étnicas,

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	relacionados con la defensa de los derechos territoriales y culturales de las comunidades étnicas.
Apoyo a la gerencia de asuntos étnicos en las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a la primera sesión del Equipo Institucional encargado de dar cumplimiento a la Ordenanza 0544 de 2021, por la cual se Institucionaliza la Agenda de Eventos y Conmemoraciones de las comunidades étnicas del departamento del Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	29962999	29/05/2024	\$119.700
001	29963000	29/05/2024	\$441.200
002	9468504999	17/06/2024	\$441.200
003	9469014105	23/07/2024	\$441.200
004	9470403610	16/08/2024	\$441.200
005	9471786346	16/09/2024	\$441.200
006	9474160257	15/10/2024	\$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.906.200

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de octubre de **2024**.



FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA
 C.C. 72.244.738 de Barranquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA
GUILLERMO ANDRES ACEVEDO REYES
 C.C. 72.344.939 de Barranquilla

Cómo iniciar sesión en Hotmail

Correo: Gerencia de Asuntos Étnicos

COLOMBIA GESTIONA - Sistema

SIIFWEB | SAPP

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADY1YWQzYjM1LTZmZUtNDM1MS1hMjZkLTAwNDhmZD8mMzk2OQAQAGp5xd7IVj5Jh2UyOca3u6s%3D

Outlook

Buscar

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Eliminar

Archivar

Informar

Limpiar

Mover a

Responder

Responder a todos

Reenviar

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada253

Borradores11

Elementos enviados2

Elementos eliminados77

Correo no deseado1

Archivo

Notas1

Historial de conversaciones

Crear carpeta nueva

Ir a nuevos grupos

Prioritarios

Otros

Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud
DOCUMENTOS APOYO PARA AFILIACIÓN DE CON...

Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud
Secretaría General Talento Humano Seguridad y Salud h...

Hoy

YH
YAISA ASPRILLA HERRERA
Afrocolombiana
Obtener Outlook para Android11:43

YH
YAISA ASPRILLA HERRERA
cuenta de cobro No. 1
Obtener Outlook para Android11:43

Edgardo Efraín Gómez Barros: Carlos Arturo Martínez Hernández
SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL11:16
Solicitud atendida EDGARDO E. GÓMEZ BARROS Subsecretario de ...

Semana pasada

EC
ENNY ASPRILLA CUESTA
CUENTA DE COBRO ENNY 1
BUEN DÍA Envío cuenta numero 01 para su revisión y firma. Gracias.
1 Cuenta de Co... e Informe de Su... 1873319386385... +5

CA
CHCN Atlantico
Desayuno de socialización de resultados del proyecto Ca...
Reciba un cordial saludo, la Organización para la Educación y Prote...
Carta de invitaci... Carta de invitaci...

gilberto lemos sanchez
RESPUESTA DERECHO DE PETICION CONSEJO COMUNIT...
Buenas tardes Dr. Luis Fernando Acuso recibido de respuesta orfea...
RELACION DE P... DECRETO NOM... Acta de posesió... +1

SOLICITUD DE FIRMA DIGITAL

E
Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Gerencia de Asuntos Étnicos
Mar 04/06/2024 11:16

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

Muchas gracias. Muchas gracias por su apoyo. Ya quedó, gracias.

Responder Reenviar

G
Gerencia de Asuntos Étnicos
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Lun 27/05/2024 12:35

Cordial saludo.

Con la autorización del señor gerente el Ing Luis Fernando Cassiani, se dirige a usted con el fin de solicitarle la aprobación de la firma digital para el proceso de aprobación de las cuentas de los contratistas de la Gerencia de Asuntos Étnicos.

Sin otros particulares al respecto.

Atentamente
Gerencia de Asuntos Étnicos

C
Carlos Arturo Martínez Hernández
Cordial saludo, La autorización de firma digital se dirige al Subsecretario de Contabilidad, Edgardo Gómez egomez@atlantico.gov.co relacionando, n...
Lun 20/05/2024 8:14

G
Gerencia de Asuntos Étnicos