PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946262
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5946262**

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43576713 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato será de Cuarenta y Cuatro Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Setecientos Cuarenta y Siete Pesos M/CTE (44.357.747). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UNO MIL SEISCIENTOS VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ruta 1 Levar a cabo la formación según las actividades propuestas en la planeación pedagógica del programa: Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador Ruta 2 Llevar a cabo la formación relacionada con el programa de formación Emprendimiento en producción de derivados cárnicos y Generación de ideas para un negocio innovador y asesoría de proyectos	Se adjunta resumen fotográfico por grupos de formación el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondiente enlaces Para las fichas: 2978890 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Landázuri (La Guayabita). Fechas de la formación: 19 de junio del 2024 Enlace: https://acortar.link/Eu4abi 2985867 Generación de ideas para un negocio innovador municipio de Vélez. Fechas de la formación: 1,2,7 y 14 de junio del 2024 Enlace: https://acortar.link/cKzED7 2981691 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Guavatá (San Rafael). Fechas de la formación: 16 al 18 de junio del 2024 Enlace: https://acortar.link/R4GXwn 2978952 Generación de ideas para un negocio innovador Cimitarra Fechas de la formación: 4 de junio del 2024 Enlace: https://acortar.link/IvFMFH 2981872 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Cimitarra (Perdida Media).

			Fechas de formación: 21 al 24 de junio del 2024 Enlace: https://acortar.link/0WTCSI 2981759 Comportamiento Emprendedor municipio Sucre (Sabanagrade) Fechas de formación: 11,12,13 y 14 de junio del 2024. Enlace: https://acortar.link/kywV8b Ruta dos 3077986 municipio de San Benito (San Lorenzo) Fechas de formación: 01,02,03,05,07,09, 13 y 14 de noviembre del 2024. Enlace: https://acortar.link/rFoBMS 3069744 municipio de Barbosa (Cristales) Fechas de formación: 15,16,17,18,23,24 y 25 de noviembre del 2024. Enlace: https://acortar.link/rhKuKw 3104393 municipio de San Benito (Juntas) Fechas de formación y asesoría de proyectos: 06,12,23 y 26 de noviembre del 2024. Enlace: https://acortar.link/rhKuKw

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024	Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER registradas en el formato modelo se evidencias documentales
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Brindar asesoría técnica en la formulación de proyectos para los siguientes grupos: ▪ ASOCALAN municipio de Landázuri vereda La Guayabita. ▪ ASOVELARTE municipio de Vélez. ▪ Grupo Campesino municipio de Guavatá vereda San Rafael – Popoa. ▪ Grupo Campesino municipio de Cimitarra vereda Perdida media. ▪ Grupo Campesino municipio de Cimitarra Grupo Campesino municipio de Sucre	Se adjunta resumen fotográfico por grupos de asesoría para la formulación de proyectos y documento de asistencia el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondientes enlaces. ▪ ASOCALAN municipio de Landázuri vereda La Guayabita. Enlace: https://acortar.link/D7J537 ▪ ASOVELARTE municipio de Vélez. Enlace: https://acortar.link/7UNa68 ▪ Grupo Campesino municipio de Guavatá vereda San Rafael – Popoa. Enlace: https://acortar.link/gLCvg6 ▪ Grupo Campesino municipio de Cimitarra vereda Perdida media. Enlace: https://acortar.link/6GT21W ▪ Grupo Campesino municipio de Cimitarra. Enlace: https://acortar.link/pGUed9 ▪ Grupo Campesino municipio de Sucre corregimiento Sabanagrande. Enlace: https://acortar.link/M6dVYU

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias campesinas asignadas: ▪ ASOCALAN municipio de Landázuri vereda La Guayabita. ▪ ASOVELARTE municipio de Vélez. ▪ Grupo Campesino municipio de Guavatá vereda San Rafael – Popoa. ▪ Grupo Campesino municipio de Cimitarra vereda Perdida media. ▪ Grupo Campesino municipio de Cimitarra Grupo Campesino municipio de Sucre	Se adjunta resumen fotográfico por grupos de asesoría para la formulación de proyectos el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondientes enlaces. ▪ ASOCALAN municipio de Landázuri vereda La Guayabita. Enlace: https://acortar.link/D7J537 ▪ ASOVELARTE municipio de Vélez. Enlace: https://acortar.link/7UNa68 ▪ Grupo Campesino municipio de Guavatá vereda San Rafael – Popoa. Enlace: https://acortar.link/gLCvg6 ▪ Grupo Campesino municipio de Cimitarra vereda Perdida media. Enlace: https://acortar.link/6GT21W ▪ Grupo Campesino municipio de Cimitarra. Enlace: https://acortar.link/pGUed9 ▪ Grupo Campesino municipio de Sucre corregimiento Sabanagrande. Enlace: https://acortar.link/M6dVYU

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se presenta informe mensual de ejecución contractual de los meses de marzo hasta diciembre de noviembre.	Informe mensual de ejecución contractual de los meses desde marzo hasta diciembre en el documento GC asociado a los enlaces: Marzo: Link: https://acortar.link/JXPaax Abril: Link: https://acortar.link/8SElXQ Mayo: Link: https://acortar.link/ITie0K Junio: Link: https://acortar.link/Mq9KVe Julio Link: https://acortar.link/1ppYr0 Agosto: Link: https://acortar.link/zuknbr Septiembre Link: https://acortar.link/6YwTDq Octubre: https://acortar.link/6YwTDq Noviembre: Link: https://acortar.link/6YwTDq
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se registra el formato de PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) desde los marzo hasta el mes de noviembre	Registro del formato PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) desde marzo hasta el mes de noviembre Marzo: https://acortar.link/4n2tEx Abril: https://acortar.link/8BZLzI Mayo: https://acortar.link/d9aBd0 Junio: https://acortar.link/Mq9KVe Julio: https://acortar.link/m9tkch Agosto: https://acortar.link/zuknbr Septiembre: https://acortar.link/6YwTDq Octubre: https://acortar.link/6YwTDq

			Noviembre: https://acortar.link/6YwTDq
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar el programa de formación Comportamiento Emprendedor municipios Cimitarra y Landázuri (la Guayabita) Evaluar el programa de formación Comportamiento Emprendedor municipio de Vélez ficha 2955987 Evaluar el programa de formación Comportamiento Emprendedor municipios de Sucre ficha 2981759 y Cimitarra 2981872 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Vélez ficha 2985867, Cimitarra ficha 2978952, Guavatá ficha 2981691 y Landázuri ficha 2978890	Reporte de juicios evaluativos fichas 2940603 Cimitarra y 2948828 Landázuri (la Guayabita) Relacionados en el formato modelo de evidencias documento GC mes de abril https://acortar.link/8SElXQ Reporte de juicios evaluativos ficha Relacionados en el formato modelo de evidencias documento GC mes de mayo enlace https://acortar.link/d9aBd0 Reporte de juicios evaluativos ficha relacionados en los enlaces: Programa: Comportamiento Emprendedor: ▪ Municipio de Guavatá Vereda San Rafael ficha 2937734. Enlace: https://acortar.link/au2DHK ▪ Municipio de Cimitarra ficha 2940603. Enlace: https://acortar.link/Pz5GXn ▪ Municipio de Landázuri vereda La Guayabita ficha 2948828. Enlace: https://acortar.link/SquPSD ▪ Municipio de Vélez ficha 2955987. Enlace: https://acortar.link/3tNSei ▪ Municipio de Cimitarra vereda Perdida Media ficha 2957193. Enlace: https://acortar.link/fwHwbv

			▪ Municipio de Sucre Corregimiento Sabanagrande ficha 2981759. Enlace: https://acortar.link/OFn8Qg Municipio de Cimitarra vereda Perdida Media ficha 2981872. Enlace: https://acortar.link/fc2KWX
		Evaluar el programa de formación Generación de ideas para un negocio innovador municipio, Cimitarra ficha 3021724	Reporte de juicios evaluativos ficha relacionados en los enlaces Generación de ideas para un negocio innovador: Municipio de Cimitarra ficha 3021724. Enlace: https://acortar.link/TryTEv
		Evaluar el programa de formación Generación de ideas para un negocio innovador municipio, Cimitarra ficha 3021724	Reporte de juicios evaluativos ficha relacionados en los enlaces Generación de ideas para un negocio innovador: Municipio de Cimitarra ficha 3021724. Enlace: https://acortar.link/TryTEv
		Evaluar los programas de formación: Empredimiento en producción de derivados cárnicos fichas: 3069744 municipio de San Benito vereda Sla Lorenzo – 3077986 municipio de Barbosa vereda Cristales Generación de ideas para un negocio innovador municipio de Sn Benito Vereda de Juntas ficha 3021724	Captura de pantalla de los reportes de juicios evaluativos fichas 3069744 municipio de San Benito vereda Sla Lorenzo – 3077986 municipio de Barbosa vereda Cristales pertenecientes al programa de formación Empredimiento en producción de derivados cárnicos y ficha 3021724 municipio de Sn Benito Vereda de Juntas programa Generación de ideas para un negocio innovador

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	Se lleva el registro de los formatos: Herramienta Creación UP 2024 y Estructura de Seguimiento Integrada 2024 V3; para los grupos pertenecientes a los programas de formación Emprendimiento en producción de derivados cárnicos de los municipios de Barbosa y San Benito	Adjuntar los formatos Herramienta Creación UP 2024 y Estructura de Seguimiento Integrada 2024 V3 de las dos unidades productivas en el enlace: https://acortar.link/6YwTDq
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional.	Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación registradas en el formato modelo de evidencias documentales
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Visita del terreno donde se llevará a cabo el proyecto denominado Parque Biocultural Agataés por parte de la Alcaldía de Vélez (Secretaria de Planeación) Policía Nacional (Turismo), representantes de la asociación (ASOVELARTE) y el SENA (Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente)	Evidencia fotográfica de la visita al terreno que se denominará Parque Biocultural Agataés. Enlace: https://acortar.link/1PyRUe
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión del grupo SENA Emprende Rural (SER) con el dinamizador de la estrategia Campesena y con la Coordinación Académica	Registro fotográfico de la reunión en el formato modelo de evidencias Enlace https://acortar.link/d9aBd0
12	Participar en eventos de carácter técnico,	Participar en el evento nombrado día del	Evidencia fotográfica de la participación en el día del

	estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	campesino 2 de junio en el municipio de Vélez con ocho emprendimientos y EXPOSUAREZ para los días 28, 29 y 30 de junio del presente año con tres emprendimientos	campesino del municipio de Vélez y comunicaciones con los tres emprendimientos que tienen los opción de participar en EXPOSUAREZ Enlace: https://acortar.link/oJSFZE https://acortar.link/LwaPKK
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente desde el mes de febrero hasta diciembre y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual y formato modelo de evidencias documentales anexo al documento GC desde el mes de febrero hasta diciembre Febrero: captura de pantalla realcionado en el documento modelo de evidencias Marzo: Link:: https://acortar.link/JXPaax Abril: link: https://acortar.link/8SElXQ Mayo: link: https://acortar.link/d9aBd0 Junio link: https://acortar.link/Mq9KVe Julio: link: https://acortar.link/L0HJe6 Agosto: link: : https://acortar.link/zuknbr Septiembre: link: https://acortar.link/6YwTDq Octubre: link: https://acortar.link/6YwTDq Noviembre link: https://acortar.link/6YwTDq Diciembre: captura de pantalla realcionado en el documento modelo de evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

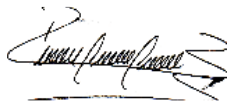
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	96624	San Benito (Juntas)	05 de Diciembre	06 de Diciembre
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477458868 de la planilla, operador Aportes en Línea salud, pensión y ARL del periodo mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



DIANA YANETH MIRANDA RIVERA
Contratista
C.C. No. 43576713

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946262
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 HASTA EL 16 DICIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

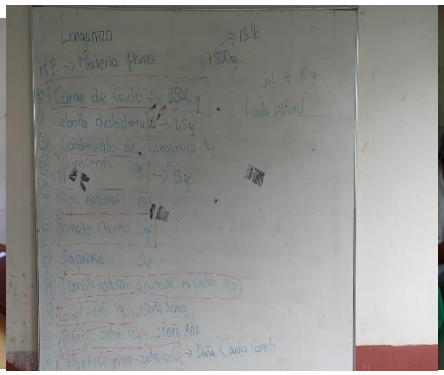
Acciones realizadas: Llevar a cabo la formación relacionada con el programa de formación Emprendimiento en producción de derivados cárnicos

Evidencias: Se adjunta resumen fotográfico por grupos de formación el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondiente enlaces

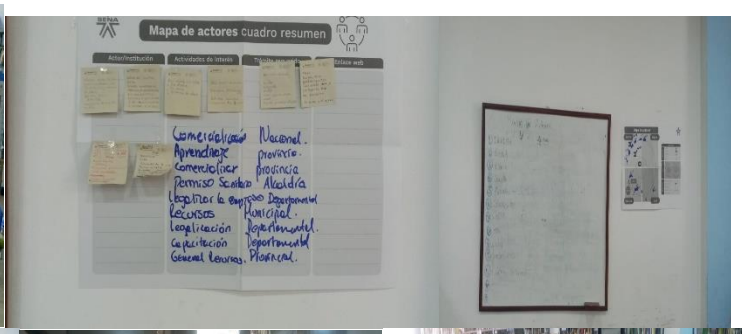
Para las fichas:

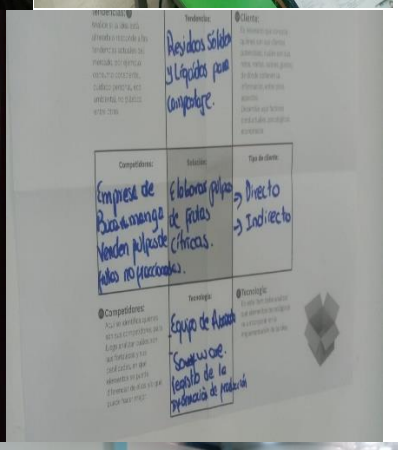
3077986 municipio de San Benito (San Lorenzo) Fechas de formación: 01,02,03,05,07,09, 13 y 14 de noviembre del 2024. Enlace: https://acortar.link/rFoBMS

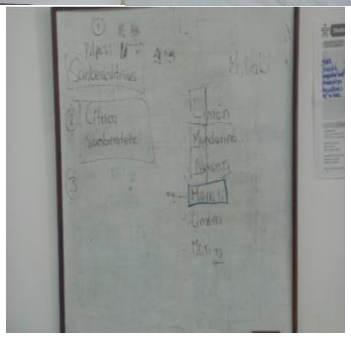
3069744 municipio de Barbosa (Cristales) Fechas de formación: 15,16,17,18,23,24 y 25 de noviembre del 2024. Enlace: https://acortar.link/rhKuKw



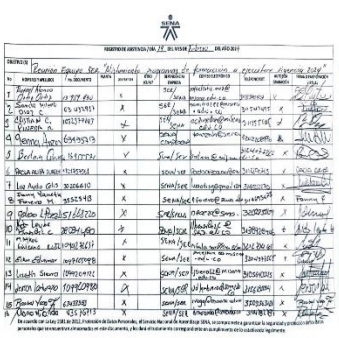
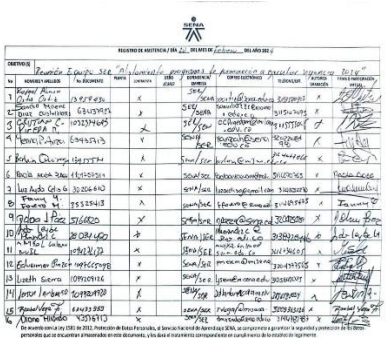
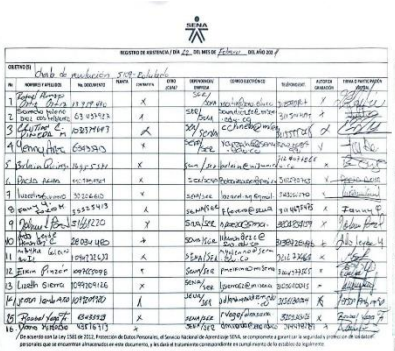
3104393 municipio de San Benito (Juntas) Fechas de formación y asesoría de proyectos: 06,12,23 y 26 de noviembre del 2024. Enlace: https://acortar.link/rhKuKw
Y diciembre 4,5 y 6 de diciembre Modelo de evidencias





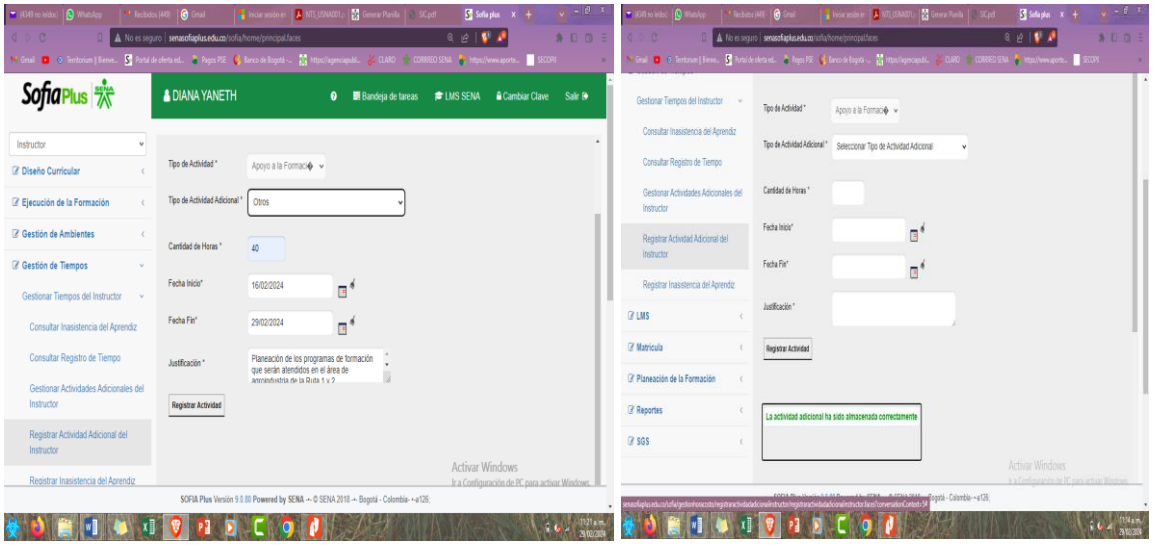


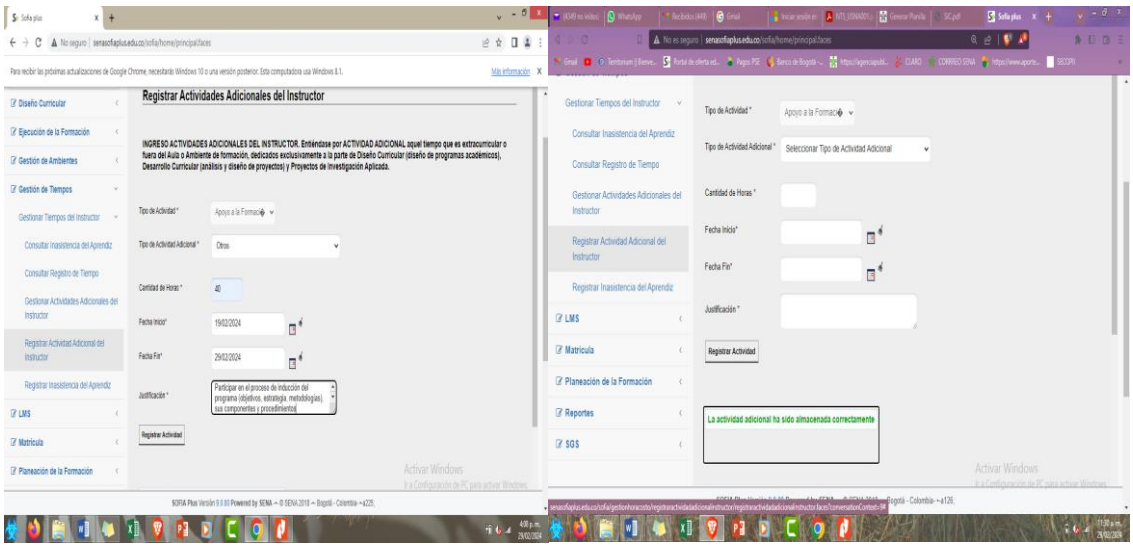
OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
Acciones realizadas: Realizar el alistamiento de los programas de formación a ejecutar en la vigencia 2024.
Evidencias: Evidencias fotograficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y Matriz de información grupos 2024 compartida con el dinamizador de Oferta Rural SER.

OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.

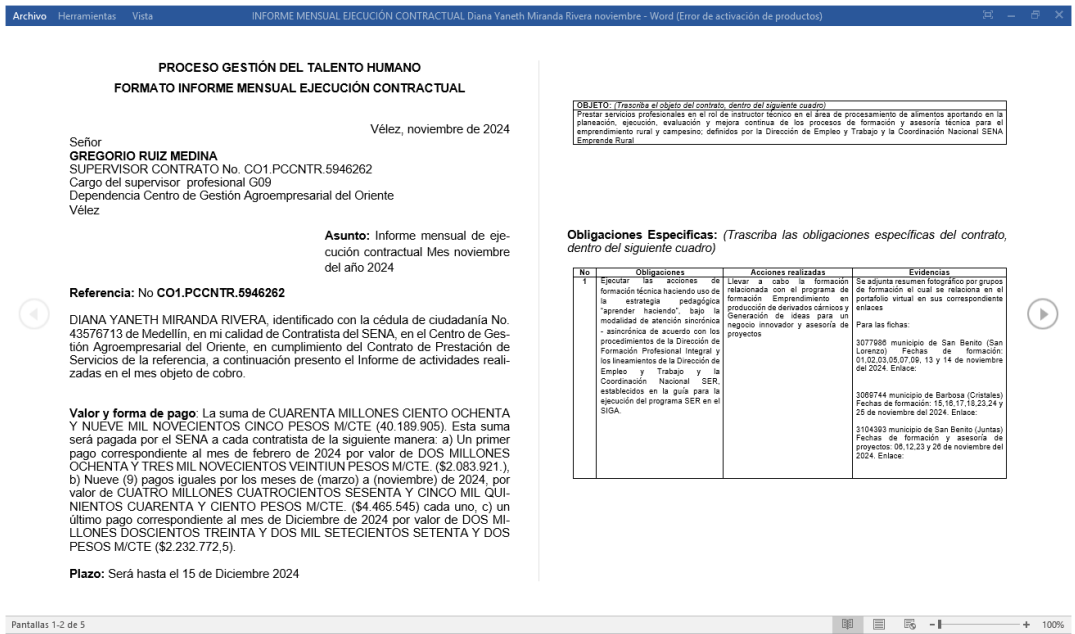
Evidencias: Captura de pantalla de las horas programadas en Sofia Plus e informe de la ejecución de horas de SOFIA PLUS.





Acciones realizadas: Se presenta informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre.

Evidencias: Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre en el documento GC asociado al Link: https://acortar.link/6YwTDq y GC del mes de diciembre



Archivo Herramientas Vista — INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Diana Yaneth Miranda Rivera noviembre - Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946262
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5946262**

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43576713 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.232.772,5).

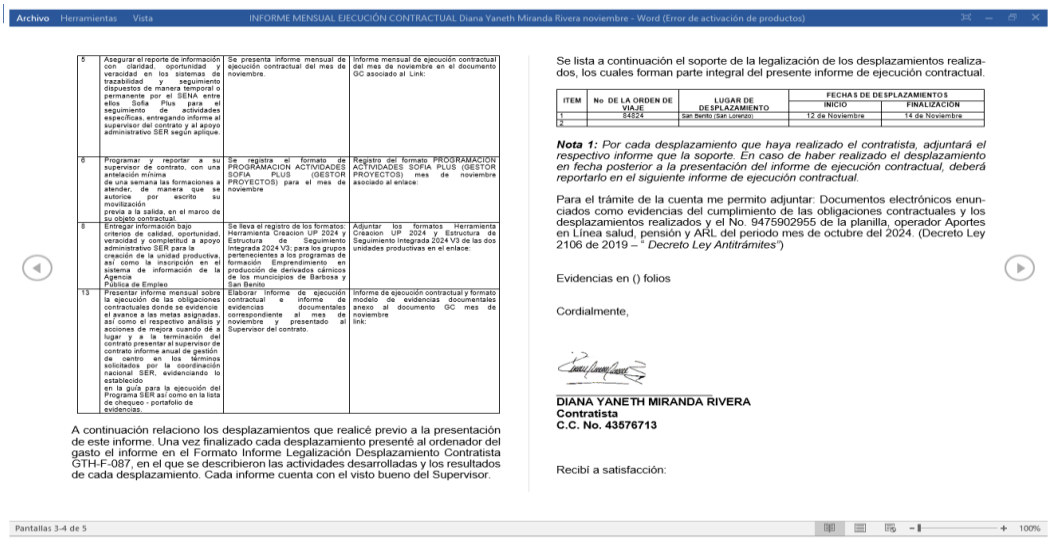
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino, definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Llevar a cabo la formación relacionada con el programa de formación Emprendimiento en producción de derivados cárnicos y Generación de ideas para un negocio innovador y asesoría de proyectos	Se adjunta resumen fotográfico por grupos de formación el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondiente enlaces Para las fichas: 3077986 municipio de San Benito (San Lorenzo) Fechas de formación: 01,02,03,05,07,09, 13 y 14 de noviembre del 2024. Enlace: 3069744 municipio de Barbosa (Cristales) Fechas de formación: 15,16,17,18,23,24 y 25 de noviembre del 2024. Enlace: 3104393 municipio de San Benito (Juntas) Fechas de formación y asesoría de proyectos: 06,12,23 y 26 de noviembre del 2024. Enlace:

Pantallas 1-2 de 5 — 100%



Archivo Herramientas Vista — INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Diana Yaneth Miranda Rivera noviembre - Word (Error de activación de productos)

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se presenta informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre.	Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre en el documento GC asociado al Link:
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se registra el formato de PROGRAMACION ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) para el mes de noviembre	Registro del formato PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) mes de noviembre asociado al enlace:
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	Se lleva el registro de los formatos: Herramienta Creacion UP 2024 y Estructura de Seguimiento Integrada 2024 V3; para los grupos pertenecientes a los programas de formación Emprendimiento en producción de derivados cárnicos de los municipios de Barbosa y San Benito	Adjuntar los formatos Herramienta Creacion UP 2024 y Estructura de Seguimiento Integrada 2024 V3 de las dos unidades productivas en el enlace:
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando de a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de noviembre y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual y formato modelo de evidencias documentales anexo al documento GC mes de noviembre link:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	84824	San Benito (San Lorenzo)	12 de Noviembre	14 de Noviembre
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475902955 de la planilla, operador Aportes en Línea salud, pensión y ARL del periodo mes de octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA
Contratista
C.C. No. 43576713

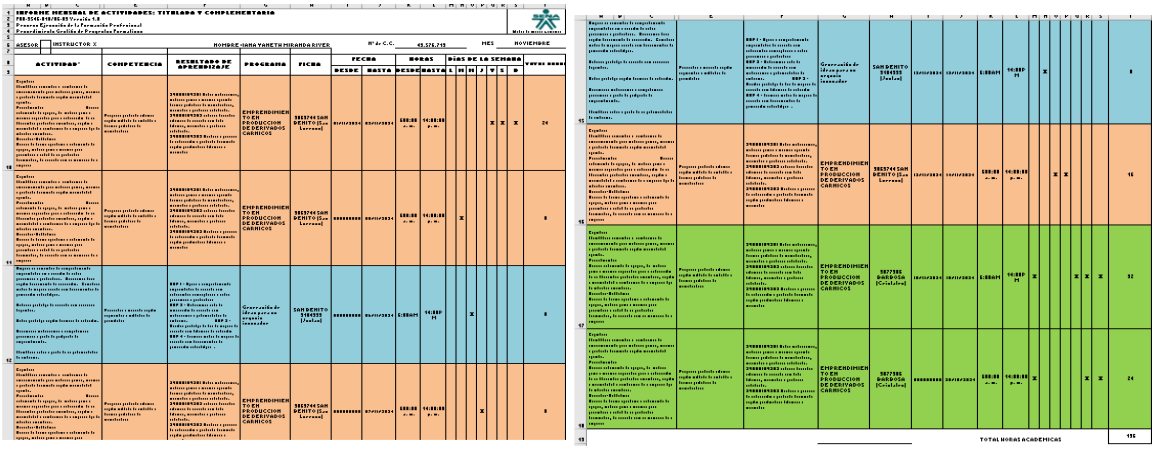
Recibí a satisfacción:

Pantallas 3-4 de 5 — 100%

OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se registra el formato de PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) para el mes de noviembre.

Evidencias: Registro del formato PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) mes de noviembre relacionado en el enlace: https://acortar.link/6YwTDq



OBLIGACIÓN 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

OBLIGACIÓN 4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Acciones realizadas: Brindar asesoría técnica en la formulación de proyectos para los siguientes grupos y Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias campesinas asignadas:

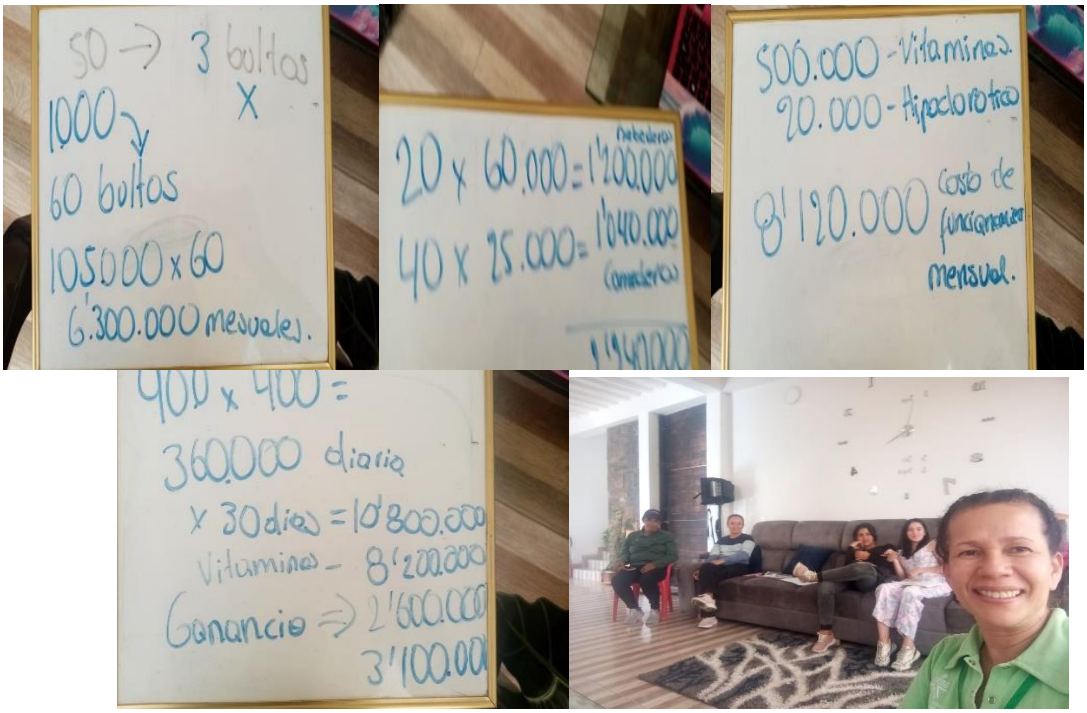
- ASOCALAN municipio de Landázuri vereda La Guayabita.
- ASOVELARTE municipio de Vélez.
- Grupo Campesino municipio de Guavatá vereda San Rafael – Popoa.
- Grupo Campesino municipio de Cimitarra vereda Perdida media.
- Grupo Campesino municipio de Cimitarra
- Grupo Campesino municipio de Sucre

Evidencias: Se adjunta resumen fotográfico por grupos de asesoría para la formulación de proyectos el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondientes enlaces y Se adjunta resumen fotográfico por grupos de asesoría para la formulación de proyectos y documento de asistencia el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondientes enlaces

ASOCALAN municipio de Landázuri vereda La Guayabita. Enlace: https://acortar.link/D7J537

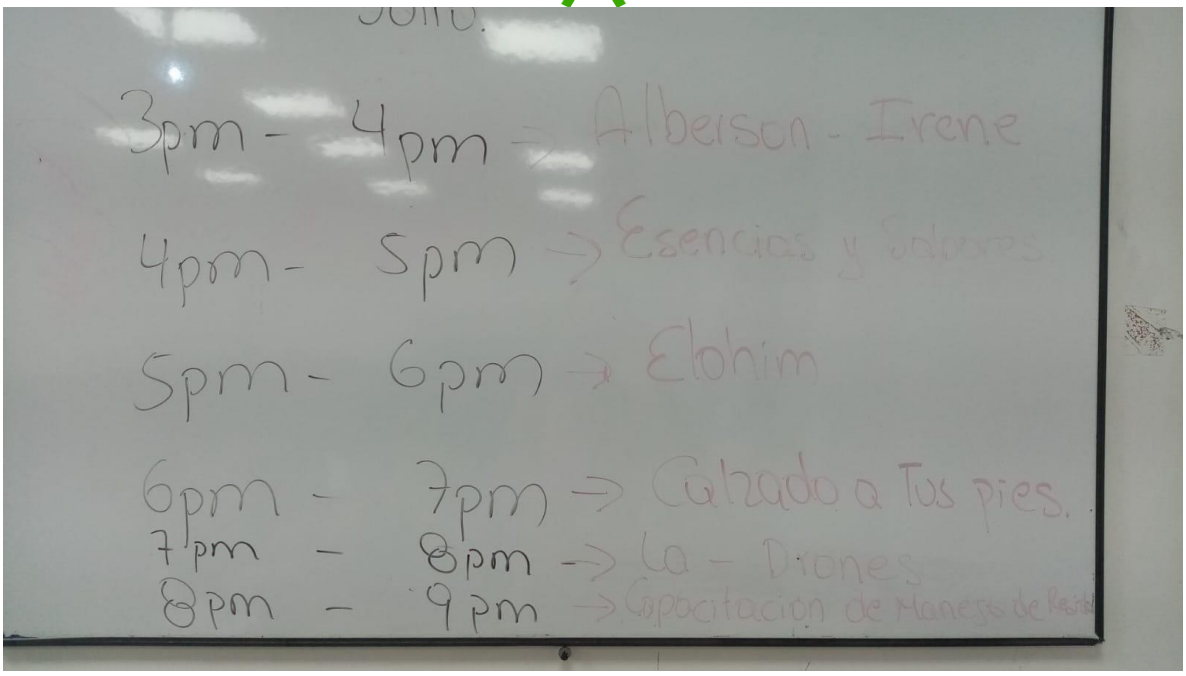
ASOVELARTE municipio de Vélez. Enlace: https://acortar.link/7UNa68

Grupo Campesino municipio de Guavatá vereda San Rafael – Popoa. Enlace: https://acortar.link/gLCvg6

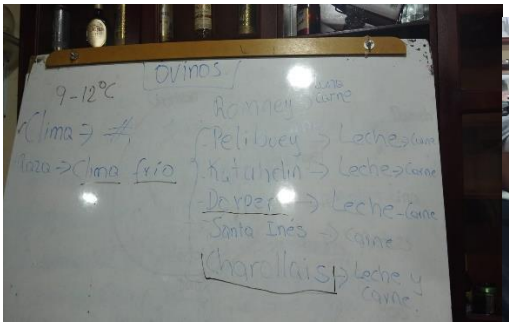


Grupo Campesino municipio de Cimitarra vereda Perdida media. Enlace: https://acortar.link/6GT21W

Grupo Campesino municipio de Cimitarra. Enlace: https://acortar.link/pGUed9



Grupo Campesino municipio de Sucre corregimiento Sabanagrande. Enlace: https://acortar.link/M6dVYU



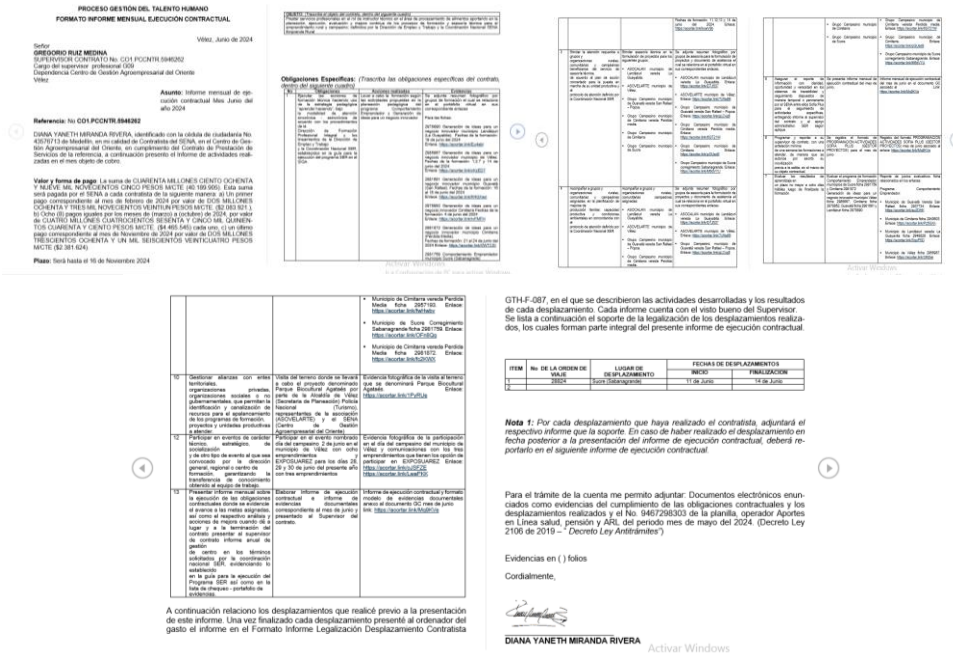
OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se presenta informe mensual de ejecución contractual del mes de junio.

Evidencias: Informe mensual de ejecución contractual de los meses desde marzo hasta diciembre en el documento GC asociado a los enlaces:

Marzo: Link: https://acortar.link/JXPaax Abril: Link: https://acortar.link/8SElXQ
Mayo: Link: https://acortar.link/ITie0K Junio link: https://acortar.link/Mq9KVe

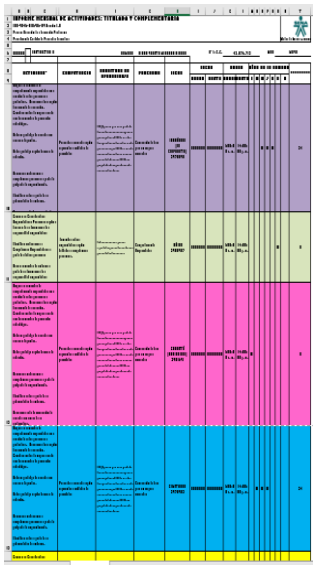
Julio Link: https://acortar.link/1ppYr0 Agosto: Link: https://acortar.link/zuknbr
Septiembre Link: https://acortar.link/6YwTDq Octubre: https://acortar.link/6YwTDq
Noviembre: Link: https://acortar.link/6YwTDq Diciembre documento GC

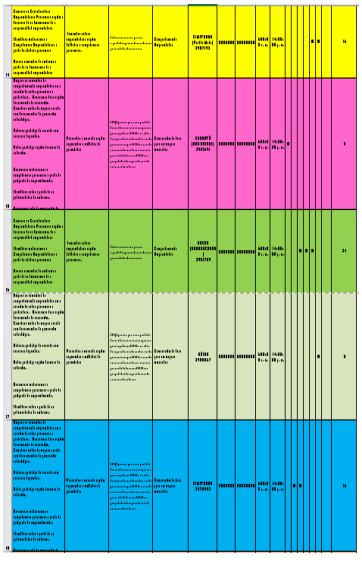


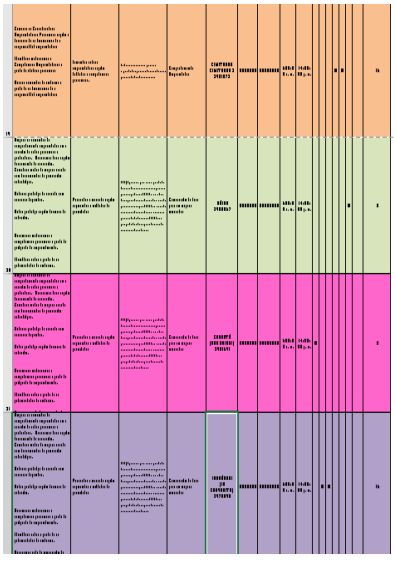
OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

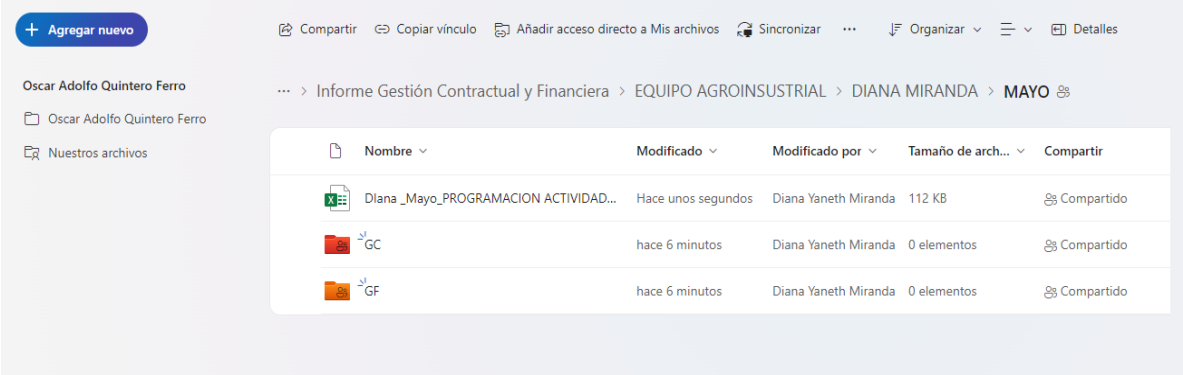
Acciones realizadas: Se registra el formato de PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) para el mes de mayo.

Evidencias: Registro del formato PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) desde marzo hasta el mes de noviembre
Marzo: https://acortar.link/4n2tEx Abril: https://acortar.link/8BZLzI
Mayo: https://acortar.link/d9aBd0 Junio: https://acortar.link/Mq9KVe
Julio: https://acortar.link/m9tkch Agosto: https://acortar.link/zuknbr
Septiembre: https://acortar.link/6YwTDq Octubre: https://acortar.link/6YwTDq
Noviembre: https: //acortar.link/6YwTDq Diciembre por otros en SOFIAPLUS









Obligación 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Acciones realizadas:

- ✓ Evaluar el programa de formación Comportamiento Emprendedor municipios Cimitarra y Landázuri (la Guayabita),
- ✓ Evaluar el programa de formación Comportamiento Emprendedor municipio de Vélez ficha 2955987,
- ✓ Evaluar el programa de formación Comportamiento Emprendedor municipios de Sucre ficha 2981759 y Cimitarra 2981872
- ✓ Generación de ideas para un negocio innovador municipio Vélez ficha 2985867, Cimitarra ficha 2978952, Guavatá ficha 2981691 y Landázuri ficha 2978890
- ✓ Evaluar el programa de formación
  Generación de ideas para un negocio innovador municipio, Cimitarra ficha 3021724
- ✓ Evaluar el programa de formación
  Generación de ideas para un negocio innovador municipio, Cimitarra ficha 3021724
- ✓ Evaluar los programas de formación:
  Empredimiento en producción de derivados cárnicos fichas: 3069744 municipio de San Benito vereda Sla Lorenzo – 3077986 municipio de Barbosa vereda Cristales
- ✓ Generación de ideas para un negocio innovador municipio de Sn Benito Vereda de Juntas ficha 3021724.

Evidencias:

- ✓ Reporte de juicios evaluativos fichas 2940603 Cimitarra y 2948828 Landázuri (la Guayabita) Relacionados en el formato modelo de evidencias documento GC mes de abril https://acortar.link/8SEIXQ
- ✓ Reporte de juicios evaluativos ficha Relacionados en el formato modelo de evidencias documento GC mes de mayo enlace https://acortar.link/d9aBd0
- ✓ Reporte de juicios evaluativos ficha relacionados en los enlaces:

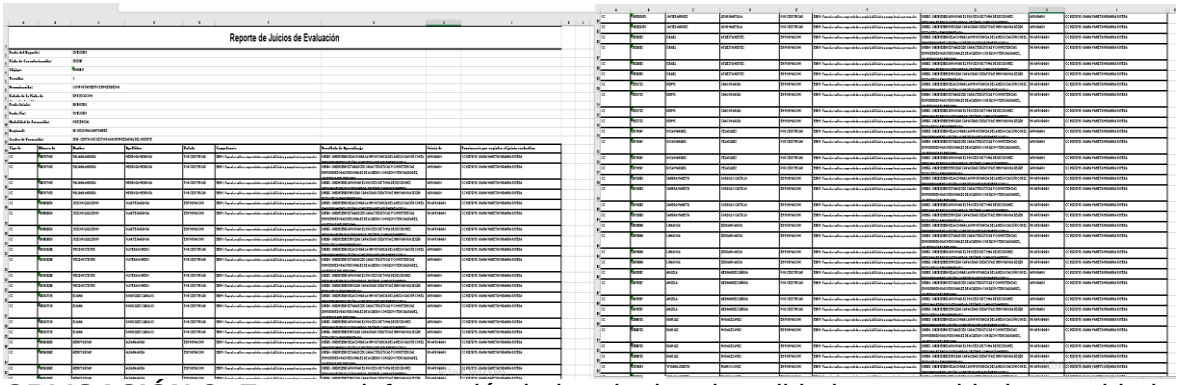
Programa: Comportamiento Emprendedor:

- Municipio de Guavatá Vereda San Rafael ficha 2937734. Enlace: https://acortar.link/au2DHK
- Municipio de Cimitarra ficha 2940603. Enlace: https://acortar.link/Pz5GXn
- Municipio de Landázuri vereda La Guayabita ficha 2948828. Enlace: https://acortar.link/SquPSD
- Municipio de Vélez ficha 2955987. Enlace: https://acortar.link/3tNSei
- Municipio de Cimitarra vereda Perdida Media ficha 2957193. Enlace: https://acortar.link/fwHwbv
- Municipio de Sucre Corregimiento Sabanagrande ficha 2981759. Enlace: https://acortar.link/OFn8Qq

Municipio de Cimitarra vereda Perdida Media ficha 2981872. Enlace: https://acortar.link/fc2KWX

- ✓ Reporte de juicios evaluativos ficha relacionados con la formación Generación de ideas para un negocio innovador: Municipio de Cimitarra ficha 3021724. Enlace: https://acortar.link/TryTEv
- ✓ Reporte de juicios evaluativos ficha relacionados con la formación Generación de ideas para un negocio innovador: Municipio de San Benito vereda Juntas ficha 3104393. Enlace: https://acortar.link/TryTEv

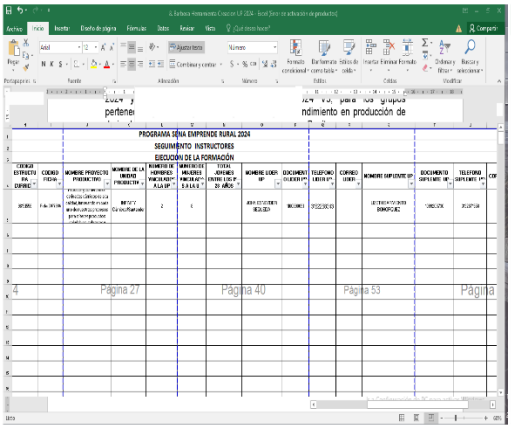
Captura de pantalla de los reportes de juicios evaluativos fichas 3069744 municipio de San Benito vereda Sla Lorenzo – 3077986 municipio de Barbosa vereda Cristales pertenecientes al programa de formación Emprendimiento en producción de derivados cárnicos y ficha 3021724 municipio de Sn Benito Vereda de Juntas programa Generación de ideas para un negocio innovador

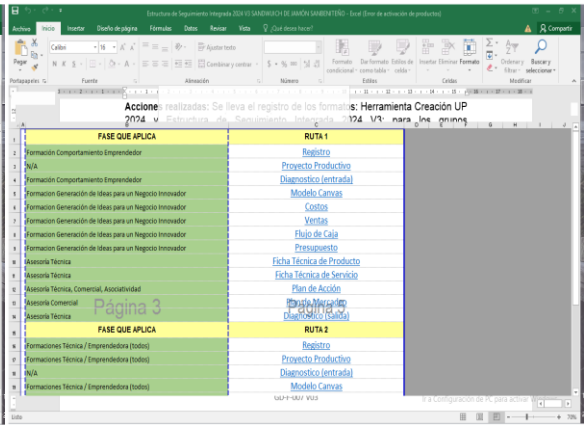


OBLIGACIÓN 8: Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo

Acciones realizadas: Se lleva el registro de los formatos: Herramienta Creación UP 2024 y Estructura de Seguimiento Integrada 2024 V3; para los grupos pertenecientes a los programas de formación Emprendimiento en producción de derivados cárnicos de los municipios de Barbosa y San Benito

Evidencias: Adjuntar los formatos Herramienta Creación UP 2024 y Estructura de Seguimiento Integrada 2024 V3 de las dos unidades productivas en el enlace: https://acortar.link/6YwTDq





OBLIGACIÓN 9: Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos
Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 01 de marzo del 2024.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación.

OBLIGACIÓN 10 Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

Acciones realizadas: Visita del terreno donde se llevará a cabo el proyecto denominado Parque Biocultural Agataés por parte de la Alcaldía de Vélez (Secretaria de Planeación) Policía Nacional (Turismo), representantes de la asociación (ASOVELARTE) y el SENA (Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente).

Evidencias: Evidencia fotográfica de la visita al terreno que se denominará Parque Biocultural Agataés. Enlace: https://acortar.link/1PyRUe

OBLIGACIÓN 11 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias

Acciones realizadas: Reunión del grupo SENA Emprende Rural (SER) con el dinamizador de la estrategia Campesena y con la Coordinación Académica

Evidencias: Registro fotográfico de la reunión en el formato modelo de evidencias enlace https://acortar.link/d9aBd0

OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

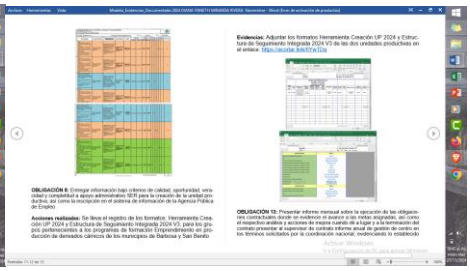
Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente desde el mes de febrero hasta diciembre y presentado al Supervisor del contrato

E**videncias:** Informe de ejecución contractual y formato modelo de evidencias documentales anexo al documento GC desde el mes de febrero hasta diciembre
Febrero: captura de pantalla realcionado en el documento modelo de evidencias
Marzo: Link:: https://acortar.link/JXPaax Abril: link: https://acortar.link/8SElXQ
Mayo: link: https://acortar.link/d9aBd0 Junio link: https://acortar.link/Mq9KVe
Julio: link: https://acortar.link/L0HJe6 Agosto: link: : https://acortar.link/zuknbr
Septiembre: link: https://acortar.link/6YwTDq Octubre: link https://acortar.link/6YwTDq
Noviembre: link: https://acortar.link/6YwTDq
Diciembre: captura de pantalla realcionado en el documento modelo de evidencias

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 16 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024



DIANA YANETH MIRANDA RIVERA
C.C. No. 43576713
CO1.PCCNTR.5946262

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	96624	**Fecha Solicitud**	2024-12-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIRANDA RIVERA DIANA YANETH	CC: 43576713	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-05	2024-12-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	116.000,00	494.585,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 05 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL RELACIONADA CON LA COMPETENCIA HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**116.000,00**	**494.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 05 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL RELACIONADA CON LA COMPETENCIA HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/03 15:05:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/12/2024 12:08:05

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
3/12/2024 3:05:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 9 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
96624	2024-12-05	2024-12-06
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
San Benito (Juntas)	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de formación mediante la actividad de aprendizaje: impartir formación profesional relacionada con la competencia Higienizar planta de alimentos según procedimiento técnico y normativa sanitaria, Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y Preparar producto cárnico según método de embutido y buenas prácticas de manufactura.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez – San Benito (Juntas).
2. Se realizan las actividades relacionadas con asociatividad y cooperativismo como también continuar con la asesoría del proyecto
3. Retroalimentación de las actividades realizadas por parte de la instructora.
4. Validar la asistencia .

DÍA DOS

1. Desplazamientos Ruta de regreso: San Benito (Juntas)– Vélez

RESULTADOS:

Se llevan a cabo las siguientes actividades:

1. Con el grupo de ficha 3104393 generación de ideas para un negocio innovador se termina la formación realizando la actividad de diagnóstico relacionado con asociatividad – cooperativismo.

2. Al grupo perteneciente a la ficha 3104393 se termina de realizar la asesoría del proyecto productivo relacionado con la transformación de frutas cítricas (mandarina, naranja y limón) en pulpas.

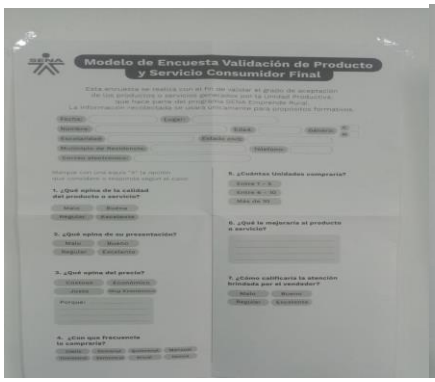
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

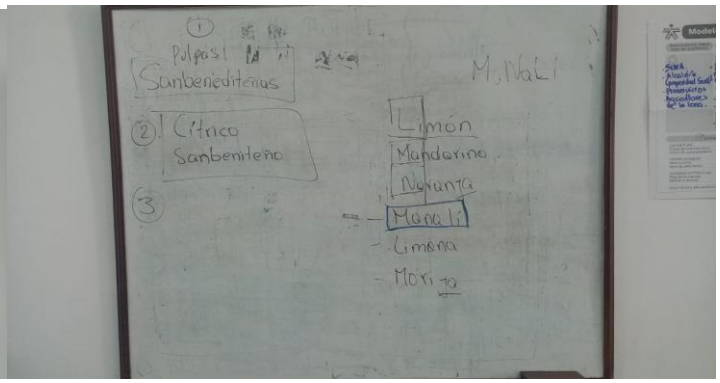
1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar el proyecto Elaborar y comercializar pulpas cítricas sanbenediteñas (MANALÍ) a las diferentes entidades privadas y públicas	Aprendices ficha 3104393	Diciembre del 2024
CONCLUSIÓNES: 1. Se entrega el proyecto Elaborar y comercializar pulpas cítricas sanbenediteñas (MANALÍ) terminado, al grupo de Mujeres campesinas sanbeniditeñas pertenecientes a la ficha 3104393		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DIANA YANETH MIRANDA RIVERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALILZADAS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / 5-6/Diciembre/2024

OBJETIVO (S) IFPI Asociatividad - Cooperativismo - Asesoria formulacion de proyectos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Andrea Amado Ayala.	1100482403	---	---	---	---	karenamado1504@gmail.com	3103401150.	Si	Karen Amado A.
2	Sandra Milena Reyes P	28366383	---	---	---	---	Sandramilena reyes pizza	3219125686	Si	
3	Saide Patiño	28366302	---	---	---	---	SaidePatinoduran@yahoo	3208971599	Si	Saide Patiño
4	Elidia Maribel Gomez	1049617282	---	---	---	---	---	3208484190	Si	Elidia Maribel G.
5	Elicia Rosa Arrieta	39.5116.607	---	---	---	---	---	3114691705	Si	Elicia Rosa Arrieta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 5 de diciembre del 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	43576713	**Fecha de elaboración:**	09 de diciembre 2024

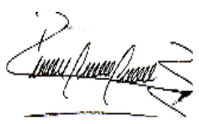
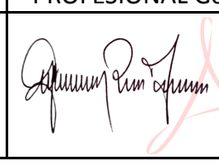
En desarrollo de la comisión No. 96624 durante los días 5 al 6 del mes de diciembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
05/12/2024	Vélez - San Benito (Juntas)	Carro	**58.000**
06/12/2024	San Benito (juntas) - Vélez	Carro	**58.000**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**116000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5946262	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.12.09 11:04:41 -05'00'