PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 13 de diciembre 2024

Señor (a)
JULIAN ALONSO MESA CORREA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5812365
Coordinador académico
Cadena automotriz
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5812365 del año 2024

Yo John Wilson Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15486820 de Urrao, en mi calidad de Contratista del SENA, en cadena automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos MCTE ($4.465.545) b) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos MCTE ($ 1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación

que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada".

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Impartir formación complementaria en la escuela de habilidades y destrezas, Edts y en la escuela de aguas de EPM.	Listado de asistencia y evidencias físicas de la formación realizada, así como en el archivo digital maestro de la escuela Monozukury.
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Se apoya esta actividad a solicitud del instructor responsable del proyecto.	Registro en el aplicativo Sofia Plus, en la casilla "Actividades adicionales"
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y	Actualización y elaboración de instrumentos para los aprendices de la escuela en lo referente a la formación complementaria.	Registro en el archivo maestro (Digital) en el Drive de la escuela de habilidades y destrezas Monozukuri archivo compartido con la coordinación académica.

	seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.		
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Pruebas y actividades aplicadas a los aprendices, por plataforma virtual Meet y/o la que se disponga cuando sea necesario.	Resultados de las pruebas realizadas en la carpeta Monozukuri de la coordinación académica y plataforma virtual.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz	El proceso se realiza bajo la modalidad de Formación complementaria y EDT el cual requiere asociar y evaluar el aprendiz.	En el aplicativo Sofía plus, para este periodo y en todos los cursos se asocian y crean las rutas de aprendizaje para cada ficha atendida.
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo	Se realiza la entrega de la documentación solicitada para este periodo en los tiempos establecidos por la institución.	Archivo (Digital) en el Drive de la escuela de habilidades y destrezas Monozukuri. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jchcastaneda_sena_edu_co/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BEF737224-6611-40C2-8123-FF735F75FDAD%7D&file=ARCHIVO%20MAESTRO%20MONOZUKURI.xlsx&action=default&mobileredire

	concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.		ct=true&DefaultItemOpen=1&ct=1708967403647&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&cid=3d906975-a9f6-43fd-b7b2-57e84ac25e3b&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=ab777490-ba3f-4126-b541-4ef38df3a63a
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	No se generan novedades para este periodo.	Aplicativo Sofia Plus. correo coordinación académica.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Aporto propuestas de mejora ysugerencias en las reuniones habituales del equipo de trabajo, para fortalecer y/o mejorar los procesos de enseñanza y materiales de formación.	Drive Monozukuri compartido con coordinación académica. Actas equipo ejecutor escuela Monozukuri.
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: →	En coordinación con el supervisor de contrato y líder del área se realizan cada uno de los procesos solicitados, para el desarrollo de las clases complementarias del área, tanto teórica como práctica.	Informes del instructor de seguimiento de práctica.

	Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de	Impartir formación sobre habilidades, destrezas y técnica en las áreas de pintura, ensamble, soldadura y los sistemas integrados de la gestión de calidad, medio ambiente y SST.	Formación teórica y practica en todos los cursos complementarios de la escuela de habilidades y destrezas Monozukuri.

	acogida de dichas buenas prácticas.		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Se da cumplimiento al manual de supervisión e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje. SENA	Se da apoyo en la supervisión de los contratos propios del área.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero	Brindo mi apoyo y conocimiento que pueda aportar en el desarrollo de las investigaciones que sean adelantadas por el CTMA.	Participo en dichas actividades y se proponen nuevos proyectos.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de	Soy parte activa con los grupos ejecutores de la planeación pedagógica y logística para garantizar las actividades de aprendizaje.	Sigo la planeación asignada en el gant y propongo actividades complementarias para apoyar el proceso formativo.

	acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad	Aprobé los cursos de: Elaboración de instrumentos de evaluación, diseño de estrategias didácticas para la formación profesional, primeros auxilios, orientación de la formación profesional.	www.certificados.sena
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Cumplo con la carga académica motivando los aprendices al cumplimiento de la metodología 5s, la puntualidad el respeto por la familia, compañeros, instructores y demás personal que tiene accionar en el área.	Carga de los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus de las fichas atendidas conforme con el complementario impartido a las fichas Sena
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del	Utilización y Manejo de los formatos en plataforma compromISO para cumplir con los	Formatos actualizados, guías de aprendizaje, reportes, informes de actividades realizadas.

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	lineamientos establecidos en el plan de mejoramiento continuo del sistema de gestión.	
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se adjunta Informe de actividades, pago de seguridad social, operador SOI, planilla número **7947114381** que corresponde al mes de **NOVIEMBRE** de 2024.	Información se carga en aplicativo si contratista y Secop II. https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Estoy ejecutando el contrato número **CO1.PCCNTR.5812365** del 2024.	hago entrega del carné.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Apoyo las solicitudes del líder de cadena para el buen desarrollo de las actividades de formación.	Hago parte activa del equipo de instructores y estoy atento a las instrucciones y solicitudes del líder y supervisor del área.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7947114381** de la planilla, operador SOI periodo **NOVIEMBRE** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



John Wilson Jaramillo.
Contratista
C.C. No. 15486820 de Urrao.

Recibí a satisfacción:

Firma
Julián Alonso Mesa Correa
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5812365 de 2024
Coordinador académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN WILSON JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3143291 - INSPECCION DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estandarizar proceso productivo según métodos industriales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR PUESTO DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE INSPECCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

APLICAR MÉTODOS DE INSPECCIÓN EN PROCESOS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PRODUCTO Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICAR DEFECTOS DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3143283 - INSPECCION DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estandarizar proceso productivo según métodos industriales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR PUESTO DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE INSPECCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

APLICAR MÉTODOS DE INSPECCIÓN EN PROCESOS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PRODUCTO Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICAR DEFECTOS DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	11/12/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JOHN WILSON JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA