PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 31 de Diciembre de 2024

Señor (a)
NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916137**
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20
Dependencia: Centro de Comercio Industria y Turismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5916137** del año **2024**

FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **15.051.995** de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industriay Turismo del SENA regional córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCEMIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($43.612.464**) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pago por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS **($1.339.632**); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS **($4.465.440**) M/CTE; cada uno c) un pago por el mes de Diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CERO VEINTE Y CUATRO MIL PESOS M/CTE **($1.935.024**).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se realizaron asesorías técnicas ruta 1 en los municipios de planeta rica,tierralta y valencia en el área de cerdo cebado,gallinas ponedoras y pollos de engorde	Fotográficas y listado de asistencias
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	NO APLICA
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Se realizaron asesorías técnicas ruta 1 en los municipios de planeta rica,tierralta y valencia en el área de cerdo cebado,gallinas ponedoras y pollos de engorde	Evidencias fotográficas y listado de asistencias
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas	Se realizaron asesorías técnicas ruta 1 en los	Registros fotográficos listado de asistencias

	asignadas;en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido porla Coordinación Nacional SER	municipios de planeta rica,tierralta y valencia en el área de cerdo cebado,gallinas ponedoras y pollos de engorde	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativoSER según aplique.	Durante este mes no se realizó esta obligación contractual	NO APLICA
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de unasemana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se presentó agenda de desplazamiento mes de **DICIEMBRE**	Agenda de desplazamiento subida al drive
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luegode finalizada la formación	Se evaluaron las competencias y resultados de aprendizajes asignadas durante el año	APLICATIVO SOFIA PLUS
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	Se realizaron las entregas en el DRIVE	DRIVE
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Se realizaron asesorías técnicas ruta 1 en los municipios de planeta rica,tierralta y valencia en el área de cerdo cebado,gallinas ponedoras y pollos de engorde	Registro fotográfico lista de asistencia
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	NO APLICA

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Durante este periodo no se participó en ninguna reunión convocada	NO APLICA
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se participo en la reunión con el supervisor de contrato para revisión de todas las fichas y evaluaciones en el aplicativo sofia plus	NO APLICA
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guíapara la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Se presenta el informe mensual del mes de **DICIEMBRE** al supervisor de contrato evidenciando las obligaciones ejecutadas del contrato **CO.1PCCNTR.5916137**	Informe contractual mes de **DICIEMBRE subido al secop ll**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	142324	PLANETA RICA	09-12-2024	09-12-2024
2.	142324	VALENCIA	10-12-2024	10-12-2024
3.	142324	VALENCIA	11-12-2024	11-12-2024
4.	142324	TIERRALTA	12-12-2024	12-12-2024
5.	142324	TIERRALTA	13-12-2024	13-12-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4583282509 de la planilla, expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma: 

FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO

Contratista

C.C. No. 15.051.995

Recibí a satisfacción:

Firma 

NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5916137 de 2024

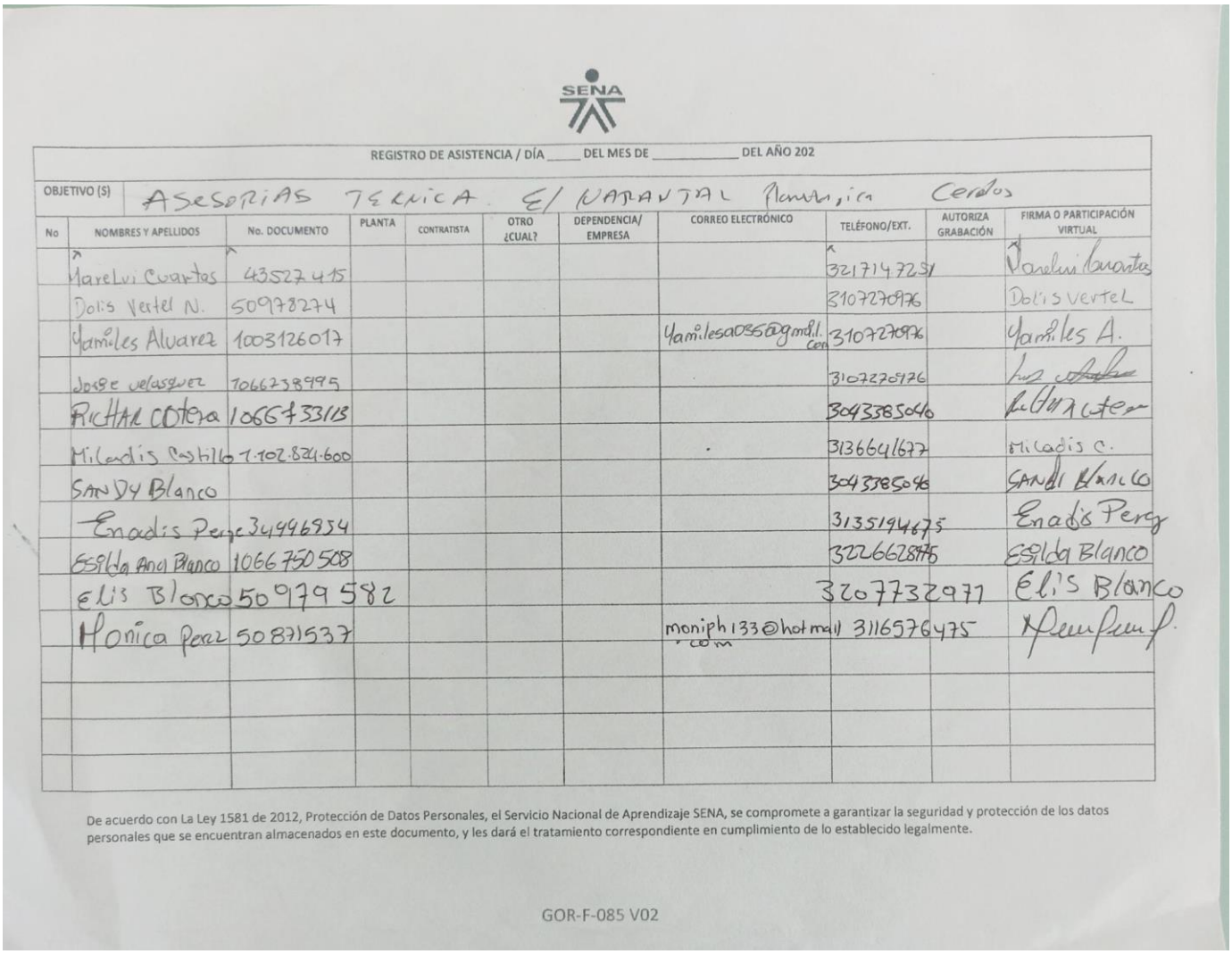
Coordinador académico

Cargo: INSTRUCTOR G20

ASESORIAS TECNICAS RUTA 1 09/12/2024







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): ASESORIAS TECNICA EL MANANTIAL Planeación Cerdos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marelvi Cuartas	43527415						3217147251		Marelvi Cuartas
	Dolis Vertel N.	50978274						3107270976		Dolis Vertel
	Yamiles Alvarez	1003126017					Yamilesa0856@gmail.com	3107270976		Yamiles A.
	Jorge velasquez	7066238995						3107270976		
	RICHAR COTERA	1066733113						3043385046		
	Milendis Castillo	1.102.824.600						3136641677		Milendis C.
	SANDY Blanco							3043785046		SANDI Blanco
	Enadis Perez	34996954						3135194475		Enadis Perez
	Eglda Ana Blanco	1066750508						3226628876		Eglda Blanco
	Elis Blanco	50979582						3207732977		Elis Blanco
	Monica Perez	50871537					moniph133@hotmail.com	3116576475		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASESORIAS TECNICAS RUTA 1 10/12/2024





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asesoria Palma de Vino Valeria gallinas Ponedoras

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bienvenida Sofia Hernandez	45769091						3216320078		Bienvenida Sofia
	Jigsu Esthev Perez Sofan	1068814981						3225075682		

ASESORIAS TECNICAS RUTA 1 11/12/2024





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

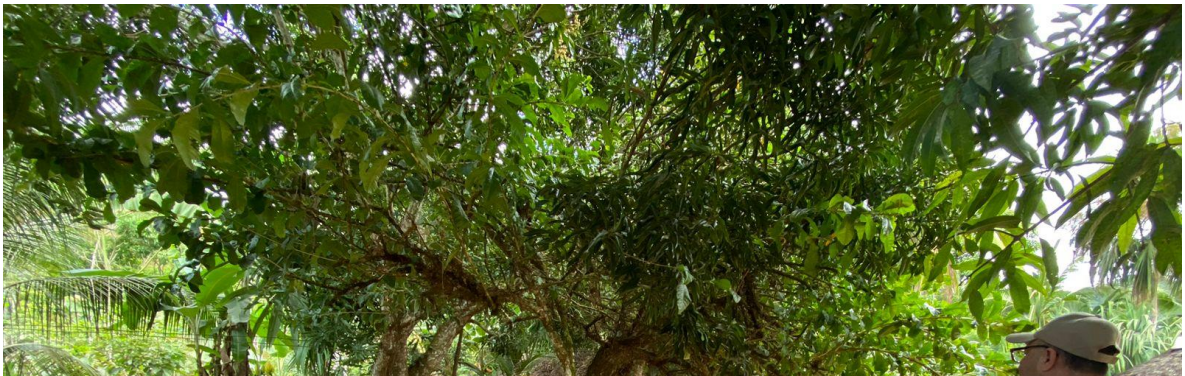
OBJETIVO (S): Asesoria tecnica ASOMEPU Valoracion los mejores gallinas ponedoras

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cenelia Galvan	1007766627						3118593737		Cenelia G.
	ANA Hoyos	1003735577						3002320335		
	miladis lobo	1050976299						3178761272		miladis lobo
	Cielo lobo	1073974885						3215973516		cielo lobo
	bernabe lobo	2824480						3215973516		bernabe
	luz miladis									luzmiladis
	[illegible]	77784791						3116270873		[illegible]
	feliciano [illegible]	1073777777						3225[illegible]		feliciano
	OSLINDIS FRANCO	1094001533						3225021256		OSLINDIS FRANCO
	Juan Herrera	78743584						3205328400		Juan herrera
	Verlidis ramos	26229121						3217109730		Verlidis ramos
	Santiago morelo	15.157146						3216589928		santiago morelo

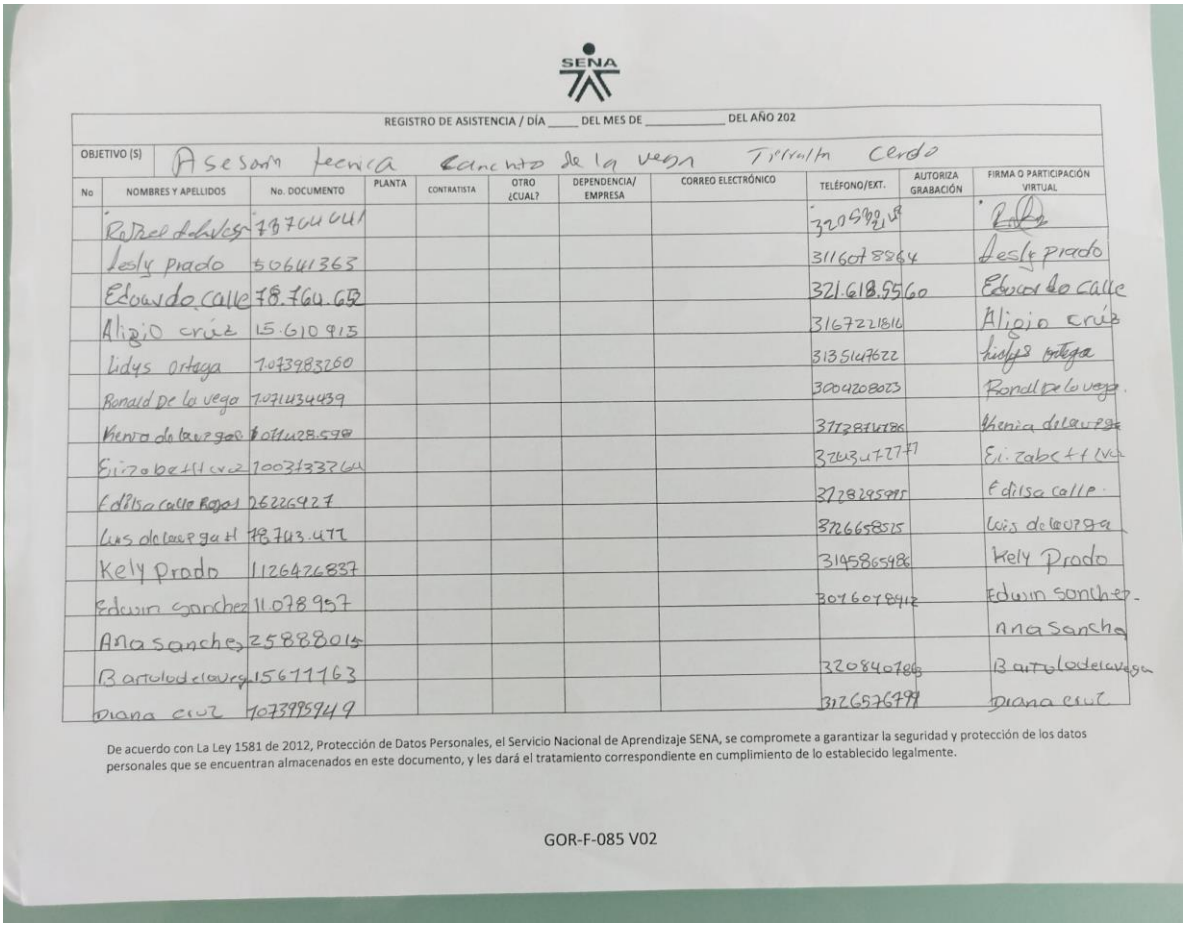
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASESORIAS TECNICAS RUTA 1 12/12/2024







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asesoría tecnica Rancho de la vega Tierralta Cerdo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rafael Alvarez	78764641						3205892158		
	Lesly Prado	50641363						3116078864		Lesly Prado
	Eduardo Calle	78.764.652						321.618.5560		Eduardo Calle
	Alijio cruz	15.610.915						3167221816		Alijio cruz
	Lidys Ortega	1.073983260						3135147622		Lidys ortega
	Ronald De la vega	1.071134439						3004208023		Ronald De la vega
	Yenira de la cruz	1.071128.598						3173814786		Yenira de la cruz
	Elizabeth cruz	1003733764						3143477271		Eli zabeth cruz
	Edilsa calle Rojas	26226427						3128295915		Edilsa calle
	Luis de la cruz	78.763.477						3126658515		Luis de la cruz
	Kely Prado	1126426837						3145865486		Kely Prado
	Eduin sanchez	11.078.957						3076078412		Eduin sanchez
	Ana sanchez	25888015								Ana sancha
	Bartolo de la vega	15671763						3208407863		Bartolo de la vega
	Diana cruz	1073995949						3126576977		Diana cruz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASESORIAS TECNICAS RUTA 1 13/12/2024





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asesoría técnica Nuevos Aires Tesalia Pollos de engorde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]						3225727256		[illegible]

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916137 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 15.051.995

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 16 GTH-F-075 V08
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: de **CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCEMIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($43.612.464**)

SUPERVISOR: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **78739488**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X___

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **($43.612.464**
Valor Ejecutado	$**($43.612.464**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizaron asesorías técnicas ruta 1 en los municipios de planeta rica,tierralta y valencia en el área de cerdo cebado,gallinas ponedoras y pollos de engorde	Fotográficas y listado de asistencias
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	NO APLICA

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizaron asesorías técnicas ruta 1 en los municipios de planeta rica,tierralta y valencia en el área de cerdo cebado,gallinas ponedoras y pollos de engorde	Evidencias fotográficas y listado de asistencias
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizaron asesorías técnicas ruta 1 en los municipios de planeta rica,tierralta y valencia en el área de cerdo cebado,gallinas ponedoras y pollos de engorde	Registros fotográficos listado de asistencias
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Durante este mes no se realizó esta obligación contractual	NO APLICA
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presentó agenda de desplazamiento mes de **DICIEMBRE**	Agenda de desplazamiento subida al drive
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron las competencias y resultados de aprendizajes de todas las fichas asignadas durante el año	APLICATIVO SOFIA PLUS
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se realizaron todas las entregas en el DRIVE	DRIVE
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se realizaron asesorías técnicas ruta 1 en los municipios de planeta rica,tierralta y valencia en el área de cerdo cebado,gallinas	Registro fotográfico lista de asistencia

		ponedoras y pollos de engorde	
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 16 GTH-F-075 V08	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el mes de informe no se ejecutó esta obligación contractual.	No Aplica
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta el informe correspondientes a las acciones ejecutadas durante el mes de FEBRERO al mes de **DICIEMBRE** al supervisor de contrato evidenciando las obligaciones ejecutadas del contrato **CO.1PCCNTR.5916137**	Informe contractual mes de **DICIEMBRE subido al secop II**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916137 DE 2024
Coordinador Académico
Instructor G20
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades