PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, DICIEMBRE del 2024

Señor (a)
NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881084
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20
Dependencia Centro de Comercio Industria y Turismo
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881084 del año 2024

PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78037414 de Ciénaga de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA, regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($42.869.141), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago por el mes de febrero por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($744260) B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4465545) cada uno. c) un pago por el mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA Y SEIS PESOS ($1.935.076).

Plazo: Será hasta el 13 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CON FICHA 3121518 EN la Vereda LOS VOLAOS MUNICIPIO MOÑITOS. BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CON FICHA 3121506 EN la Vereda MATA PERRO MUNICIPIO CERETE. BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA CON FICHA 3144878 EN EL CORREGIMIENTO DE BERASTEGUI DEL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO. BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA CON FICHA 3144878 EN EL CORREGIMIENTO DE BROQUELES DEL MUNICIPIO DE MOÑITOS.	Anexo pantallazos de correos y ficha de caracterización.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboró la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	N/A
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro	Se Registraron aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS. Se crearon rutas de aprendizaje y se asociaron aprendices a	Plataforma Sofía Plus

	de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	esta.	
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante el mes no se realizó reunión con el supervisor de contrato	N/A
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este mes no se ha realizado actas finales de cierre ya que no tengo técnico q asignado.	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se realizó proceso de deserción ya que no hay aprendices hasta la fecha para desertar.	N/A
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se realizó proceso de novedades de los aprendices en la plataforma Sofía plus, ya que no se ha dado la oportunidad de realizar la primera novedad.	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se aportó documentos soporte de procesos de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	N/A
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área	Durante este mes objeto de cobro no se participó en proyectos de investigación.	Información registrada en el aplicativo Secop II. Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10.

	temática		
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II: Gestión Financiera. Gestión Contractual.	Información registrada en el aplicativo Secop II Planilla si contratistas. Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta la fecha no se han presentado anomalías.	N/A
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminación).	Hasta la fecha no se han presentado anomalías, no aplica para este mes objeto de cobro	N/A
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes realizadas por el supervisor de contrato.	Informe mes de febrero subido en secop II.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante este periodo no se gestionó la colocación de aprendices en las modalidades de etapa productiva.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

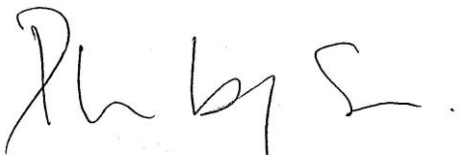
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4582701230 de la planilla, operador SOI y periodo NOVIEMBRE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

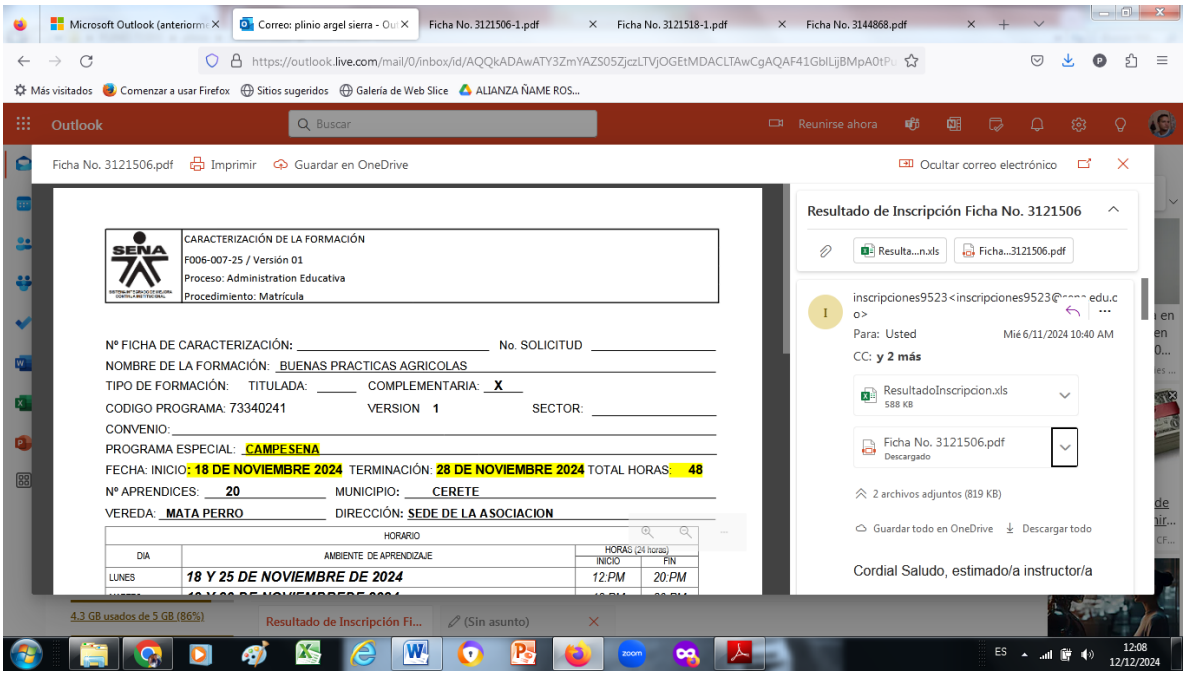


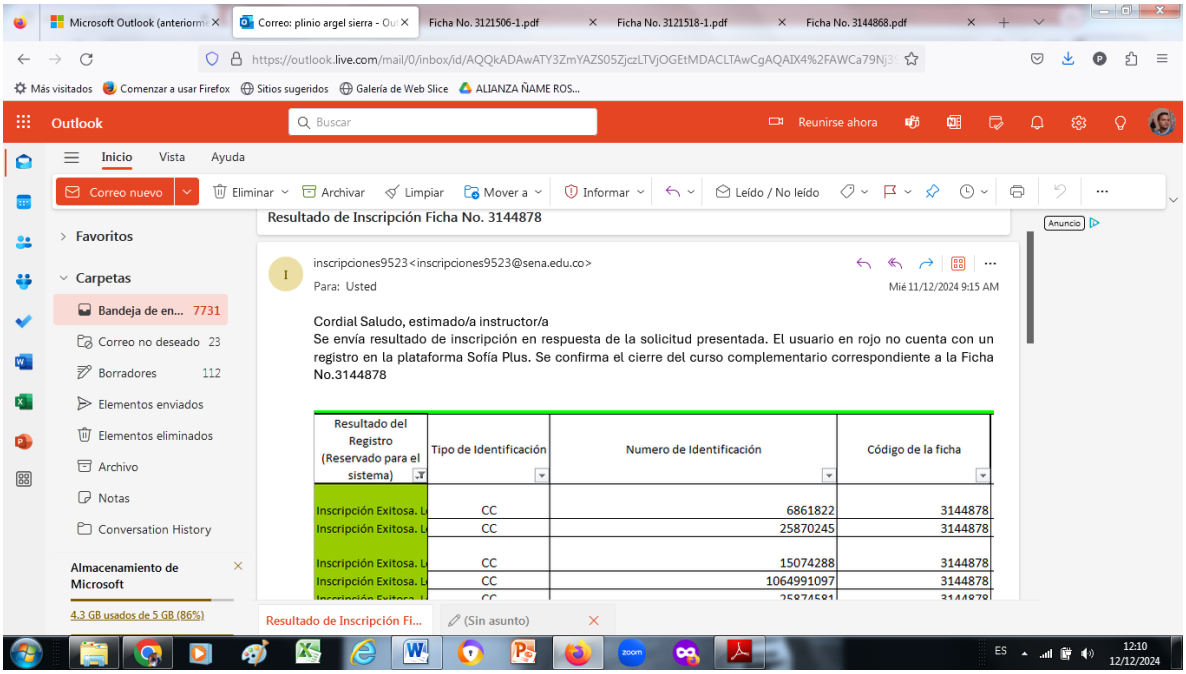
_____
PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA
Contratista
C.C. No. 78037414
Recibí a satisfacción:



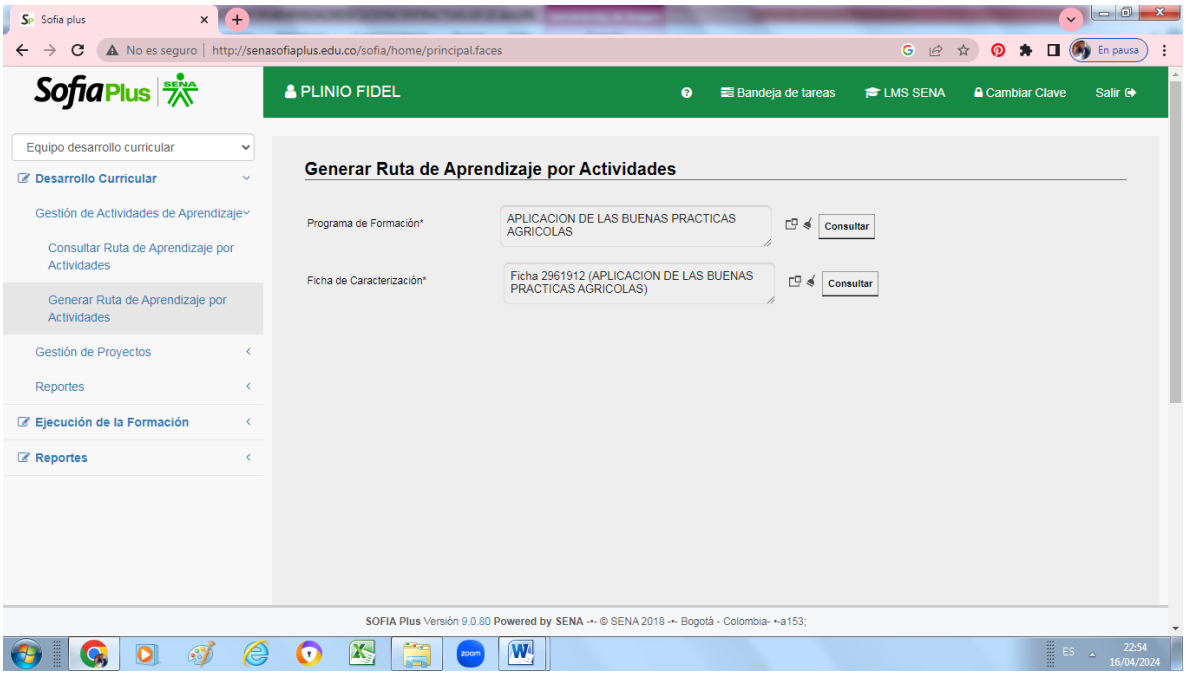
_____
NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881084
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20

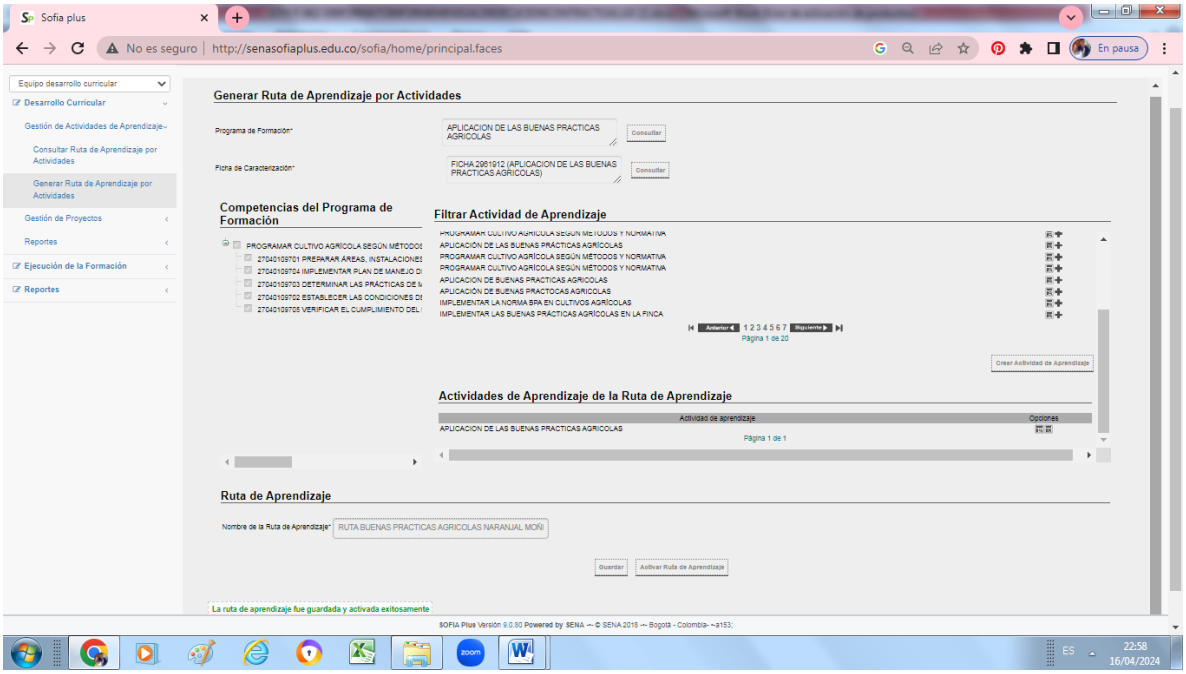
EVIDENCIAS


Ficha No. 3121506.pdf
Imprimir
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administration Educativa
Procedimiento: Matrícula
Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN:
No. SOLICITUD
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 73340241 VERSION 1 SECTOR:
CONVENIO:
PROGRAMA ESPECIAL: CAMPESENA
FECHA: INICIO: 18 DE NOVIEMBRE 2024 TERMINACIÓN: 28 DE NOVIEMBRE 2024 TOTAL HORAS: 48
Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: CERETE
VEREDA: MATA PERRO DIRECCIÓN: SEDE DE LA ASOCIACION
HORARIO
DIA
AMBIENTE DE APRENDIZAJE
HORAS (24 horas)
INICIO
FIN
LUNES
18 Y 25 DE NOVIEMBRE DE 2024
12:PM
20:PM
Resultado de Inscripción Ficha No. 3121506
Para: Usted
Mié 6/11/2024 10:40 AM
CC: y 2 más
ResultadoInscripcion.xls
588 KB
Ficha No. 3121506.pdf
Descargado
2 archivos adjuntos (819 KB)
Guardar todo en OneDrive
Descargar todo
Cordial Saludo, estimado/a instructor/a

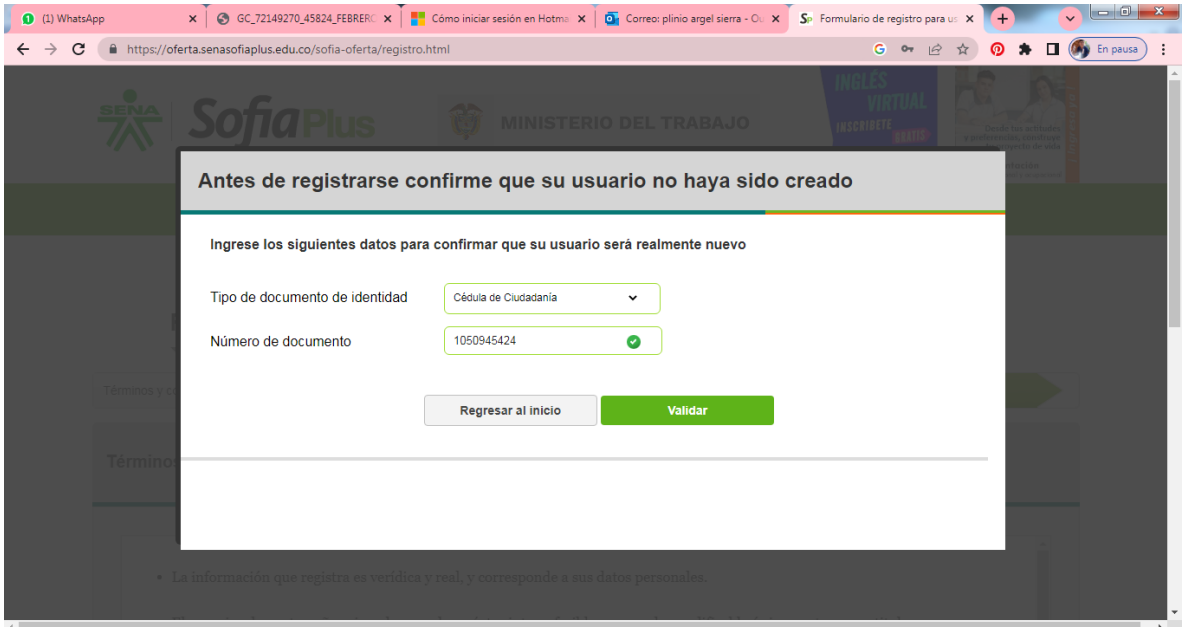

Outlook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Limpiar
Mover a
Informar
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 7731
Correo no deseado 23
Borradores 112
Elementos enviados
Elementos eliminados
Archivo
Notas
Conversation History
Almacenamiento de Microsoft
4.3 GB usados de 5 GB (86%)
Resultado de Inscripción Ficha No. 3144878
inscripciones9523<inscripciones9523@sena.edu.co>
Para: Usted
Mié 11/12/2024 9:15 AM
Cordial Saludo, estimado/a instructor/a
Se envía resultado de inscripción en respuesta de la solicitud presentada. El usuario en rojo no cuenta con un registro en la plataforma Sofía Plus. Se confirma el cierre del curso complementario correspondiente a la Ficha No.3144878
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)
Tipo de Identificación
Numero de Identificación
Código de la ficha
Inscripción Exitosa.
CC
6861822
3144878
Inscripción Exitosa.
CC
25870245
3144878
Inscripción Exitosa.
CC
15074288
3144878
Inscripción Exitosa.
CC
1064991097
3144878

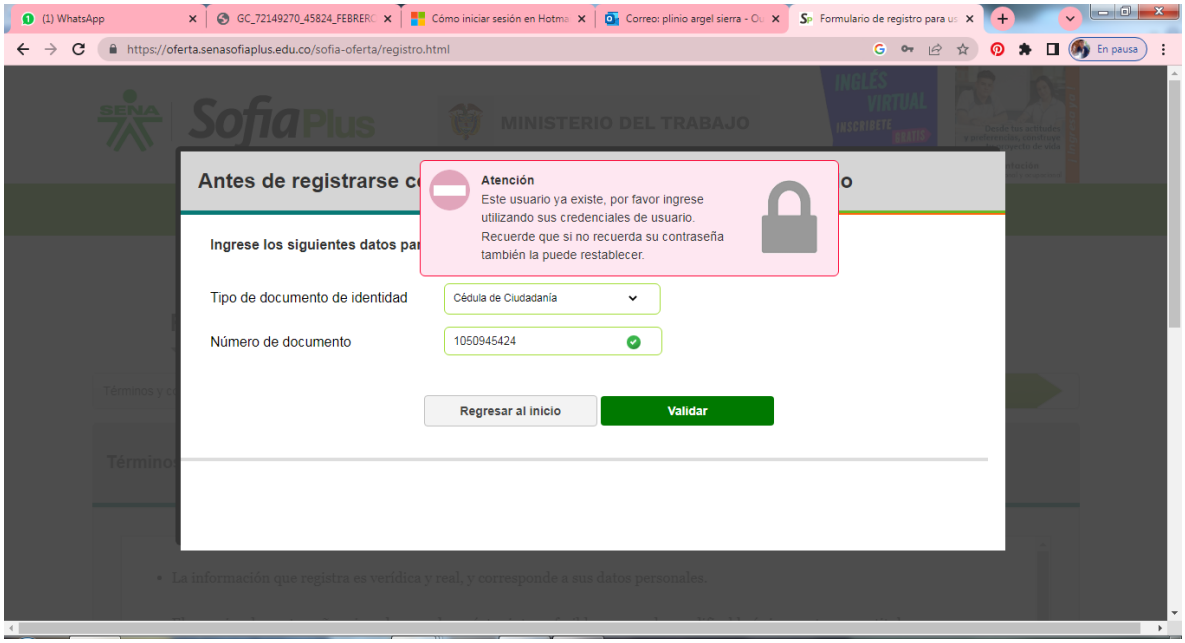
CREACION DE RUTA DE APREDIZAJES





REGISTRO SOFIA PLUS





BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CON FICHA 3121518 EN la Vereda LOS VOLAOS MUNICIPIO MOÑITOS.

	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3121518 No. SOLICITUD 2138547

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: ~~73948241~~ 76130569 VERSION ~~1~~ 2 SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL: CAMPESENA

FECHA: INICIO: 13 DE NOVIEMBRE 2024 TERMINACIÓN: 29 DE NOVIEMBRE 2024 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: MOÑITOS

VEREDA: LOS VOLAOS DIRECCIÓN: SALON COMUNAL

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES		12:PM	20:PM
MARTES		12:PM	20:PM
MIERCOLES	***NOVIEMBRE 13, 20 Y 27 DE 2024***	12:PM	20:PM
JUEVES		12:PM	20:PM
VIERNES	***NOVIEMBRE 15, 22 Y 29 DE 2024***	12:PM	20:PM
SABADO		12:PM	20:PM
DOMINGO		12:PM	20:PM
FESTIVO *		12:PM	20:PM

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA CC. Nº 78.037.414

TELÉFONO 3145099165 EMAIL: plinio-1974@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS CAMPESINOS VEREDA LOS VOLAOS

NIT Nº. _____ TELÉFONO: 300 818 88 18 FAX: _____

DIRECCIÓN: VEREDA LOS VOLAOS - MOÑITOS APARTADO: _____

E-MAIL: thiba1974@gmail.com

NOMBRE DEL GERENTE: PEDRO GONZALEZ

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: Sector Agricola

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: MOÑITOS GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Antes de Ley			Solidaria			Instituciones Educativas
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐
	Anónima			Cooperativas		
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales		ONGS
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA


BAU-07G



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCLT				
Número de ficha:	3121518	Programa de Formación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS			Municipio:	MONTERIA
Jornada:		Fecha de Inicio:	13/11/2024	Fecha de terminación:		29/11/2024	
Instructor:	PLINIO ARGEL SIERRA	Tipo de D.I.	CC	Nº	78'037.414		
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	13/11/2024 - 29/11/2024				

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	11.170247	ALEJANDRO SILGADO PACHECO														V	V					V	V						V	V				
2	1063726244	ALEXANDER PINTO														V	V					V	V						V	V				
3	1063727014	ALEXANDRA COLERA														V	V					V	V						V	V				
4	1117[illegible]181	BERNARDO MENDOZA														V	CM					V	V						V	V				
5	11172948	DAIRO MENDOZA														V	CM					V	V						V	V				
6	1063727410	DILSON CONEO AVILA														V	V					V	V						V	V				
7	11171683	ELIADE ARTEAGA														V	V					V	CM						V	V				
8	30664924	ELODIS POLO														V	V					V	V						V	V				
9	26142811	ELVIA GONZALEZ														V	V					V	V						V	V				
10	11170720	ERASMO VALENCIA														V	V					V	V						V	V				
11	11171417	ERLIBERTO MENDOZA														V	V					V	V						V	V				
12	1063716144	EVA GONZALEZ														V	CM					V	V						V	V				
13	10937241	JAIRO SEGURA														V	V					V	V						V	V				
14	1070817335	JESUS RICARDO TICONA														V	V					V	V						V	V				
15	11171936	JOEL ARRIETA														V	V					V	V						V	V				
16	1003140044	JUAN MARTINEZ														V	V					V	V						V	V				
17	1003098842	MANUEL VILLEGAS														V	CM					V	V						V	V				
18	1003098243	MARCOS CORREA														V	V					V	V						V	V				
19	11178822	OMAR SEGURA														V	V					V	V						V	V				
20	1063722368	OSWALDO VALENCIA														V	V					CM	V						V	V				
21	11171847	PEDRO GONZALEZ														V	V					CM	V						V	V				
22	11170642	RICARDO SENA														V	CM					V	V						V	V				
23	1063724559	ROSBELMARTAN														V	V					V	V						V	V				
24	78758288	VICENTE BENITEZ														V	V					CM	V						V	V				
25	26147622	YADIRIS CASTRO														V	V					CM	V						V	V				

Convenciones	
✓ Asistió (R Cuando Regularizada)	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Nombre del Vocero.
	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: [signature]
Instructor
Ciudad y Fecha

PLINIO ARGEL SIERRA
CC78.037.414
MONTERIA 13/11/2024

BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CON FICHA 3121506 EN la Vereda MATA PERRO MUNICIPIO CERETE.

	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3121506 No. SOLICITUD 2138534

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: ~~73348211~~ VERSION 12 SECTOR: _____

CONVENIO: 76130569

PROGRAMA ESPECIAL: CAMPESENA

FECHA: INICIO: 18 DE NOVIEMBRE 2024 TERMINACIÓN: 28 DE NOVIEMBRE 2024 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: CERETE

VEREDA: MATA PERRO DIRECCIÓN: SEDE DE LA ASOCIACION

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	*18 Y 25 DE NOVIEMBRE DE 2024*	*12:PM*	*20:PM*
MARTES	*19 Y 26 DE NOVIEMBREDE 2024*	*12:PM*	*20:PM*
MIERCOLES		*12:PM*	*20:PM*
JUEVES	*21 Y 28 DE NOVIEMBRE DE 2024*	*12:PM*	*20:PM*
VIERNES		*12:PM*	*20:PM*
SABADO		*12:PM*	*20:PM*
DOMINGO		*12:PM*	*20:PM*
FESTIVO *	Fecha:	12:PM	20:PM

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA CC. Nº 78.037.414

TELÉFONO 3145099165 EMAIL: plinio-1974@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS ASOCIACION DE CAMPESINOS DE MATA PERRO

NIT Nº. _____ TELÉFONO: 3014483799 FAX: _____

DIRECCIÓN: CORREGIMIENTO MARTINEZ - CERETE APARTADO: _____

E-MAIL: thiba1974@gmail.com

NOMBRE DEL GERENTE: NICOLAS DURANGO

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: Sector Agricola

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: CERETE GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria			Instituciones Educativas
	Limitada			Precooperativas	Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐
	Anónima			Cooperativas	
	En Comandita			Cooperativas Públicas	Otros
	Economía Mixta			Empresas Comunales	Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales	ONGS
	Unipersonal			Fondo de Empleados	Grupos

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

	CORDOBA	Centro de Formación:	CCIT				
Ficha:	3121506	Programa de Formación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Municipio:	CERETE		
		Fecha de inicio:	18/11/2024	Fecha de terminación:	28/11/2024		
	PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA			Tipo de D.I.	CC	N°	78'037.414
		Periodo de Asistencia (mes):	NOVIEMBRE				

Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1003108939	ANGIE ALEMAN YANEZ																		✓	✓	CE	✓				✓	✓	✓						
20689464	CARMEN ALVAREZ ORTIZ																		✓	✓	✓	CE				✓	✓	✓						
78016654	CLIMACO CORDERO MESTRA																		✓	✓	✓	CE				✓	✓	✓						
50966862	EDITH ARAUJO JIMENEZ																		✓	✓	✓	CE				✓	✓	✓						
78016988	EMIRO MEDELLIN FLOREZ																		✓	✓	✓	CE				✓	✓	✓						
2786648	FILIBERTO BRUNO MESTRA																		✓	✓	✓	✓				CF	✓	✓						
78016370	FREDIS MANUEL TABARES TA																		✓	CF	✓	✓				✓	✓	✓						
78729614	GUILLERMO ALEMAN OVIEDO																		✓	CF	✓	✓				✓	✓	✓						
6867536	HERNANDO VERGARA HERRERA																		✓	✓	✓	✓				CF	✓	✓						
45486972	ISE MESTRA OCHOA																		✓	CF	✓	✓				✓	✓	✓						
78023228	IVAN PASTRANA ARRIETA																		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓						
78016023	IVONEL DURANGO YANEZ																		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓						
1003266504	JOAN SUAREZ ALGARIN																		✓	✓	✓	CF				✓	✓	✓						
1064978070	JUAN CARLOS ALVAREZ D																		✓	CF	✓	✓				✓	✓	✓						
2786705	MANUEL BRUNO MESTRA																		✓	✓	✓	✓				CF	✓	✓						
78020679	NICOLAS DURANGO YANEZ																		✓	✓	✓	CF				✓	✓	✓						
78022640	POLICARDO PEREZ SUAREZ																		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓						
25113689	SANDRA MERCADO PEREZ																		✓	✓	✓	✓				✓	✓	CF						
2783234	SILVIO ALVAREZ PICO																		✓	✓	✓	CF				✓	✓	✓						
78021952	UBALDO CELESTINO A.																		✓	✓	✓	✓				CF	✓	✓						

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
Asistió (R Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero: NICOLAS DURANGO
No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor:
Instructor
Ciudad y Fecha: PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA
MONTERIA 18/11/2024

BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA CON FICHA 3144878 EN EL CORREGIMIENTO DE BERASTEGUI DEL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO.

SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3144878 No. SOLICITUD 2154721

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 72310253 VERSION 2 SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL: CAMPESENA

FECHA: INICIO: 9 DICIEMBRE 2024 TERMINACIÓN: 13 DICIEMBRE 2024 TOTAL HORAS: 40

Nº APRENDICES: 15 MUNICIPIO: CIENEGA DE ORO

VEREDA: BERASTEGUI DIRECCIÓN: SALON COMUNAL

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	9 DICIEMBRE DE 2024	6:AM	2:PM
MARTES	10 DICIEMBRE DE 2024	6:AM	2:PM
MIERCOLES	11 DICIEMBRE DE 2024	6:AM	2:PM
JUEVES	12 DICIEMBRE DE 2024	6:AM	2:PM
VIERNES	13 DICIEMBRE DE 2024	6:AM	2:PM
SABADO		6:AM	2:PM
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:	12:PM	20:PM

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA CC. Nº 78.037.414

TELÉFONO 3145099165 EMAIL: plinio-1974@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS ASOCIACION DE CAMPESINOS BERASTEGUI

NIT Nº. 901630580-1 TELÉFONO: 3135263762 FAX: _____

DIRECCIÓN: Corregimiento de BERASTEGUI – Cienaga de Oro APARTADO: _____

E-MAIL: brendabedoyabedoya@hotmail.es

NOMBRE DEL GERENTE: BRENDA BEATRIZ BEDOYA BEDOYA

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: Sector Agricola

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: CIENAGA DE ORO GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidario				Instituciones Educativas
	Limitada				Precooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐ Otros
	Anónima				Cooperativas		
	En Comandita				Cooperativas Públicas		
	Economía Mixta				Empresas Comunales		Entes Territoriales
	Colectiva				Mutuales		ONGS
	Unipersonal				Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCTM		
Número de Ficha:	3144878	Programa de Formación:	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA	Municipio:	CIENAGA DE ORO
Jornada:		Fecha de Inicio:	09/12/2024	Fecha de terminación:	13/12/2024
Instructor:	DIDIO EDEL ARBEL SIERRA	Tipo de D.I.	CC	Nº	78.037.414
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	DICIEMBRE		

No.	Identificación	Nombres	DÍAS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	6861827	ADOLFO ARBEL ESCOBAR		
2	1066999181	ALEXANDRA YANEZ		
3	1064990057	BRENDA ARTETA		
4	78027684	CHIN LOZANO		
5	78037672	EDWARDS CARLBONELL		
6	1003206616	GABRIELA ARGUMEDO		
7	25870245	ISABEL SIERRA		
8	15074288	JAIRO ESPAÑA		
9	1064991097	LUIS MEDINA M.		
10	25879581	MARIA SOFIA MEDINA		
11	78824654	MARLYS ORDOÑEZ		
12	1003026533	MERY MONTES A.		
13	1093803434	SANDRA DIAZ		
14	1064991486	VANESSA CARBONELL		
15	1068669641	YULEIVIA CABRERA		
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Convenciones		
✓	Asistió (R Cuando Regularizado)	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
LC, LF o LR	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Nombre del Vocero:
		Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____
Instructor
Ciudad y Fecha

BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA CON FICHA 3144868 EN EL CORREGIMIENTO DE BROQUELES DEL MUNICIPIO DE MOÑITOS

SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3144868 No. SOLICITUD 2154720

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 72310253 VERSION 2 SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL: CAMPESENA

FECHA: INICIO: 9 DE DICIEMBRE 2024 TERMINACIÓN: 13 DE DICIEMBRE 2024 TOTAL HORAS: 40

Nº APRENDICES: 24 MUNICIPIO: MOÑITOS

VEREDA: BROQUELES DIRECCIÓN: SALON COMUNAL

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	9 DICIEMBRE DE 2024	2:PM	22:PM
MARTES	10 DICIEMBRE DE 2024	2:PM	22:PM
MIERCOLES	11 DICIEMBRE DE 2024	2:PM	22:PM
JUEVES	12 DICIEMBRE DE 2024	2:PM	22:PM
VIERNES	13 DICIEMBRE DE 2024	2:PM	22:PM
SABADO		12:PM	20:PM
DOMINGO		12:PM	20:PM
FESTIVO *		12:PM	20:PM

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA CC. Nº 78.037.414

TELÉFONO 3145099165 EMAIL: plinio-1974@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS CAMPESINOS CORREGIMIENTO BROQUELES

NIT Nº. _____ TELÉFONO: 300 818 88 18 FAX: _____

DIRECCIÓN: CORREGIMIENTO BROQUELES - MOÑITOS APARTADO: _____

E-MAIL: thiba1974@gmail.com

NOMBRE DEL GERENTE: PEDRO GONZALEZ

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: Sector Agricola

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: MOÑITOS GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐
Anónima		Cooperativas		Otras
En Comandita		Cooperativas Públicas		
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCFT
Número de Ficha:	3144868	Programa de Formación:	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Jornada:		Municipio:	
Fecha de Inicio:	09/12/2024	Fecha de terminación:	13/12/2024
Instructor:	DIDIO FIDEL ANGEL SIERRA	Tipo de D.I. / CC / Nº	78037414
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	DICIEMBRE

No.	Identificación	Nombres	DIAS	DESCRIPCIONES Y/O NOVEDADES
1	1190708	ALBERTO NOLASCO		
2	1063724728	ARMANDO BERMUDES		
3	9601724	CONCEPCION OYUNA		
4	1063716454	DANIEL DE LA ROSA		
5	1063716454	DARIS COA		
6	7869505	EDER CUADRADO		
7	1172043	EDGAR MUÑOS		
8	1190427	EDUIN MARTINEZ		
9	37908989	GLEDYS MEDRANO		
10	1172630	JOHN VILLAREAL		
11	1171831	JORGE PEREZ D.		
12	1063724402	JOSE MORELO		
13	1172607	JOSE MARTINEZ B		
14	1065001609	JOSE MENDOZA		
15	1172823	LEONARDO MARTINEZ		
16	1063716347	MERLIS VILLAREAL		
17	1050945459	ONASIS SUAREZ		
18	1020387148	PAULINA PEDROSA		
19	1190683	PEDRO MORELOSA		
20	73102611	RUMALDO C. ORTIZ		
21	1146278	TEODORO MUÑOS		
22	1063723458	VICTOR CASTRO		
23	1173130	WILSON SIMANCA		
24	1143791710	YENIFER ORTIZ		
25				

Convenciones	
Asistió (R Cuando llegaretardado)	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Nombre del Vocero:
	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: DIDIO ANGEL SIERRA

Ciudad y Fecha: MONTERIA 09/12/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 15/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144878 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144868 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121518 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121506 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881084 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No 78.037.414 DE CIENAGA DE ORO.

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área

	temática
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminación).
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 42.869.141

SUPERVISOR: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No. 78.739.488

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CASUALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 42.869.141**
Valor ejecutado	**$ 42.869.141**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 0.00**
Saldo a liberar	**$0.00**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: EL INSTRUCTOR EJECUTO LAS FORMACIONES ASIGNADAS QUE SE RELACIONAN EN LA SIGUIENTE TABLA.

FICHA: 3007120 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS - SAN CARLOS
FICHA: 3030950 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS - SAN CARLOS
FICHA: 3006210 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CIENAGA DE ORO
FICHA: 3021411 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CIENAGA DE ORO
FICHA: 2940831 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CIENAGA DE ORO
FICHA: 2951256 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CIENAGA DE ORO
FICHA: 2947427 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – MOÑITOS
FICHA: 2959515 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – MOÑITOS
FICHA: 2961912 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS – MOÑITOS
FICHA: 2984435 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – MOÑITOS
FICHA: 2974760 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CERETE
FICHA: 2983537 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CERETE

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA: 3019705 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CHIMA
FICHA: 3021410 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CHIMA
FICHA: 3041872 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS - SAN CARLOS
FICHA: 3055670 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS - LORICA
FICHA: 3071650 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS - LORICA
FICHA: 3091541 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS - LORICA
FICHA: 3110923 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS - LORICA
FICHA: 3056364 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CIENAGA DE ORO
FICHA: 3070921 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – CIENAGA DE ORO
FICHA: 3081289 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – MOÑITOS
FICHA: 3121518 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS - MOÑITOS
FICHA: 3091100 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – PUERTO ESCONDIDO
FICHA: 3091542 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – PUERTO ESCONDIDO
FICHA: 3111041 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS – PUERTO ESCONDIDO
FICHA: 3121506 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS - CERETE
FICHA: 3144868 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA – MOÑITOS
FICHA: 3144878 BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA – CIENAGA DE ORO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.**

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación.

De acuerdo con los registros del sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el contratista NO registra bienes a cargo

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
CC No. 78.739.488
SUPERVISOR DE CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: PLINIO FIDEL ARGEL SIERRA						IDENTIFICACIÓN 78.037.414
CIUDAD	MONTERÍA	FECHA	13/12/2024	REGIONAL	CÓRDOBA	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y COMERCIO				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.5881084 del año 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		HERNÁN ISAZA GIRALDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA LIZ MORENO ORTEGA	Diana Moreno O.
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		HERNÁN ISAZA GIRALDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		MEYLING MARTINEZ LLANOS	
CONTABILIDAD		ROSIRIS MENDOZA MERCADO	
TESORERIA		YAMILETH GOMEZ	
COORDINACIÓN ACADÉMICA		NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	
BIBLIOTECA		SABRINA LORA BADEL	
CONTRATACION		ANGELICA TELLEZ ORTIZ	Angelica Telles O.
ADMINISTRACION EDUCATIVA		GERALDINE GUERRERO NEGRETE	
SUPERVISOR DE CONTRATO		NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ARGEL SIERRA PLINIO FIDEL identificado(a) con CC. 78037414 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Diciembre de 2024 a las 10:04:37

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.