



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2024

Señor (a)

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6818914/2024

Coordinador (a) Académico

CIEA Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 6818914 del año 2024

ERIKA YOLANDA GAMEZ PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.927.333 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ONCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 11.759.269,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Septiembre 2024 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$ 595.407,00) b) Dos pagos mensuales correspondiente a los meses de Octubre y Noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.465.545.00) c) Un último pago correspondiente a quince días del mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 2.232.772,00).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es hasta 15 diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 normatividad vigente.	Para el mes de Diciembre 2024 Se realizó formación complementaria en el programa de: Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales en el contexto Laboral, código 41311514 fichas 3140951 3140952 Inpec, y Corregimiento de Anaime	Entrega de listados de asistencia y fichas de caracterización entregados en físico al área de Administración Educativa como lo evidencio en el informe de actividades ejecutadas.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No Aplica
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para este mes se realizó proceso establecer ruta de aprendizaje en los programas de: Aplicación de la Ética y Habilidades sociales en el contexto Laboral, código 41311514 fichas 3140951 3140952 Inpec y Corregimiento de Anaime	No Aplica
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Para este mes se realizó proceso asociar aprendices en los programas: Aplicación de la Ética y Habilidades sociales en el contexto Laboral, código 41311514 fichas 3140951 3140952 Inpec y Corregimiento de Anaime	No aplica.



5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Para este mes se desarrolló el Programa formativo aplicando las competencias y actividades relacionadas en la guía de aprendizaje en el programa de : Aplicación de la Ética y Habilidades sociales en el contexto Laboral, código 41311514 fichas 3140951 3140952 Inpec y Corregimiento de Anaime	Guías de aprendizaje
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Fichade matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Se realizó alistamiento, revisión de documentos de identidad de los aprendices, fichas de caracterización y listados de asistencia en el programa de: Aplicación de la Ética y Habilidades sociales en el contexto Laboral, código 41311514 fichas 3140951 3140952 Inpec y Corregimiento de Anaime	Documentos entregados en Coordinación Académica al inicio del programa
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Elaboración de Guías de Aprendizaje y planeación pedagógica.	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 y planeación pedagógica
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se procedió a realizar la construcción del portafolio del instructor.	Guías de aprendizaje
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No aplica.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Para este mes se cumplió con el Alistamiento de dos (2) grupos con 28 aprendices cada grupo, para dar formación complementaria en el programa de: Aplicación de la Ética y Habilidades sociales en el contexto Laboral, código 41311514 fichas 3140951 3140952 Inpec y Corregimiento de Anaime	Documentos entregados en Coordinación Académica al inicio del programa



11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se mantienen al día el portafolio del instructor en las fichas y programas asignados	portafolio del instructor
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de cobro se realizan los juicios evaluativos a cada ficha ejecutada de la formación impartida.	Se puede observar en la plataforma Sofia plus, además los juicios se envían a la funcionaria Doralba Cardona Amaya.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	No aplica
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación	No aplica
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se socializan con los aprendices los procesos de enseñanza y motivación para el desarrollo de la formación	No aplica
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. Plataforma Sena • SOFIA plus. • SI Contratista. • comproISO SECOP II



18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se realizó la activación para el ingreso a los sistemas de información los siguientes: • Rol de instructor. • SI Contratista. Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	Claves asignadas en: • Plataforma Sena SOFIA <i>plus</i> . • Si Contratista
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza el trámite para el cargue de la cuenta de cobro del mes de diciembre 2024.	La evidencia se encuentra registrada en SECOP II y SI Contratista.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Durante este mes no se adelantaron acciones relacionadas con esa obligación	No aplica
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Durante este mes no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación.	No aplica
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no se han dispuesto bienes a mi cargo	No aplica.



23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Durante este mes no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación.	No aplica.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante este mes se adelantó el título de la investigación y la descripción del proyecto.	Evidencia adjuntada en el Classroom
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante este mes no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación.	No aplica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	FECHA DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80490928 de la planilla, operador y periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

ERIKAYOLANDA GAMEZ PEREZ

C.C. No. 40.927.333

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6818914 del año 2024

Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada ☐

Diciembre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Objetivo	3
3. Alcance	3
4. Responsable	3
5. Definiciones (Si aplica)	3
6. Marco normativo	3
7. Generalidades	3
8. Contenido.....	4
8.1 Descripción actividades en noviembre del 2024	7
8.2 Evidencias de fotografías.....	8
9. Anexos (si aplica)	9
10. Referencias bibliográficas (si aplica).....	9
11. Control de cambios	9



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



1. Introducción

En el presente mes de cobro, se reportan las obligaciones relacionadas con el contrato No CO1.PCCNTR. 6818914 del año 2024, las cuales serán respaldadas con evidencias de tipo fotográfico.

2. Objetivo

Este informe es presentado con el fin de mostrar las evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de septiembre.

3. Alcance

Proyectar parte del proceso y del objeto contractual, el desarrollo del proceso formativo para su seguimiento en el periodo objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor.

4. Responsable

Según el contrato No CO1.PCCNTR. 6818914 del año 2024, se designa a la Dra. **EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA** Coordinador Académico CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mes objeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y la señora **ERIKA YOLANDA GAMEZ PEREZ** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Definiciones (Si aplica)

N/A

6. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

7. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.



8. Contenido

8.1 DESCRIPCION ACTIVIDADES RELACIONADAS EN NOVIEMBRE DEL 2024

A continuación, se describe mediante una tabla cada una de las actividades realizadas en el mes de noviembre en los procesos de formación integral en el programa complementario Programa de **Liderazgo Efectivo** código **12110081** ficha **3115353 Y 3115354**

Por medio de esta formación se busca brindar elementos conceptuales y herramientas que permita desarrollar la inspiración, creatividad y la innovación, por medio del reconocimiento de valores, intereses, talentos personales, así como de los factores del contexto para fomentar un liderazgo que inspire al joven a fortalecer sus habilidades y llevarlo a una transformación desde lo personal, laboral y empresarial.

De acuerdo con lo anterior para el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el mes de octubre de 2024 se han tenido en cuenta el desarrollo de la gestión de actividades del contratista así:

Se presentan las Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación que serán impartidas en dos (2) grupos o fichas complementarias presentadas para matrícula en el mes de septiembre como se evidencia en las imágenes 1 y 2

8.2

EVIDENCIAS DE FOTOGRAFICAS

Imagen 1 Ficha de caracterización de la ficha 3140951

 <p>Formulario de caracterización de la ficha 3140951. Incluye datos personales, académicos y laborales del participante, así como la descripción de las actividades y el resultado del aprendizaje.</p>	<p>FECHA: del 2 de diciembre al 14 de diciembre del 2024</p> <p>DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA</p> <p>FICHA: 3140951</p> <p>PROGRAMA: Aplicación de la Ética y habilidades sociales en el contexto laboral.</p> <p>CODIGO: 41311514</p> <p>COMPETENCIA: Autogestión y desarrollo continuo: de muestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.</p> <p>RESULTADO APRENDIZAJE: Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral.</p>
---	---

Imagen 2 Ficha 3140951 Formación complementaria Programa Aplicación de la ética y Habilidades Sociales en el Contexto Laboral



FECHA: del 2 de diciembre al 14 de diciembre del 2024

DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA

FICHA: 3140951

PROGRAMA: Aplicación de la Ética y habilidades sociales en el contexto laboral.

CODIGO: 41311514

COMPETENCIA: Autogestión y desarrollo continuo: de muestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

RESULTADO APRENDIZAJE: Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral.



@SEN Acomunica

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03

Imagen 3 Ficha de caracterización de la ficha 3140952

Imagen 5. Ficha de Caracterización de la Hora 3140952

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

REGIONAL GUAJIRA



FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO FICHA:

CÓDIGO BOLIVARIUS:

FECHA INICIO: DIA MES AÑO
2 12 2024

FECHA TERMINACIÓN: DIA MES AÑO
12 12 2024

CUPO SOLICITADO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACION DE LECTURA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL

CÓDIGO PROGRAMA: 41311578

VERSION: 1

A LA MEDIDA: ☐

MUNICIPIO: Riochacha

AMBIENTE: RPELO

DIRECCION AMBIENTE: Calle 5a # 13-17

DE MANEJA SOCIAL: ☒

CONVENIO No: 8722 SENIA-INPEC

EMPRESA:

NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO:

NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 14:00 18:00

DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM
X X X X X X

HORARIO DEL ALUMNO:

DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM

DOCENTE: ERIKAYOLANDA GAMEZ PEREZ C.C. 80827333

TELEFONO: 3185675969 EMAIL: erikamez@senia.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Trabajador Social, profesional del area de la Ciencias Sociales

DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
SE RELACIONAN LOS ASPECTOS ÉTICOS CON LAS INTERACCIONES DEL SER HUMANO EN EL CONTEXTO LABORAL	24
SE DESCRIBEN LOS INSTRUMENTOS DE LIDERAZGO Y MANEJO DE EQUIPOS PARTIENDO DEL CONTEXTO	24
SE IDENTIFICAN LOS AUTOSERVICIOS Y EL AUTOAPRENDIZAJE	
TOTAL	48

*Adjuntar perfil académico a matrícula, respectivamente.

FECHA EMISSION:

V. B. COORD. ACADÉMICO LÍDER DE PROGRAMA

FECHA: DE 2 DE diciembre AL 14 de diciembre

DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA

FICHA: 3140952

PROGRAMA: LIDERAZGO EFECTIVO

CODIGO: 12110081

COMPETENCIA: Autogestión y desarrollo continuo: de muestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.

RESULTADO APRENDIZAJE Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral.



	Fecha: Del 2 DE diciembre al 14 de diciembre.
	Ficha 3140952
	PROGRAMA: Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales en el Contexto Laboral
	CODIGO: 41311541
	COMPETENCIA: Autogestión y desarrollo continuo: de muestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo.
	RESULTADO APRENDIZAJE: Relacionar los aspectos éticos con las dimensiones del ser humano conforme con su rol y el contexto laboral.



Imagen 5 Ficha 3140952 Formación complementaria Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales en el Contexto laboral.





Sennova

Google Classroom

Configuración de notificaciones

EDT

Presentación de Título de Investigación y Descripción del Proyecto

CALIFICADA

Calificación: 100/100
Sennova CIEA Grupos y Semilleros calificó tu trabajo el 9:21 a.m., dic 10 (GMT-05:00).

Ver calificación

Google Classroom

Configuración de notificaciones

EDT

Presentación de Título de Investigación y Descripción del Proyecto

COMENTARIO PRIVADO

Sennova CIEA Grupos y Semilleros • 9:21 a.m., dic 10 (GMT-05:00)
Excelente propuesta de proyecto! Buena redacción del título de investigación el cual sigue toda recomendación dada. Espero verte en la formulación completa y posible aplicación de este proyecto a este sector que resulta muy significativo para su quehacer. Buen trabajo Erika!

Responder



@SENACOMUNICA

www.sena.edu.co

GOR-F-012 V03



9. Anexos (si aplica): N/A

10. Referencias bibliográficas (si aplica): N/A

11. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

Cordialmente,

ERIKA YOLANDA GAMEZ PEREZ
C.C. No. 40.927.333