INFORME DE AVANCE

10

NÚMERO DE INFORME	**10**
PERÍODO	***DICIEMBRE 2024***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, DICIEMBRE 2024***
CONTRATO NÚMERO	**202400372**
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACION DE SERVICIOS***
OBJETO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARABRINDAR SOPORTE TÉCNICO YMANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOFTWARE DE LA ENTIDAD***
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***$55.432.533***
CONTRATISTA	**KEYSON ORTEGA CABALLERO**
SUPERVISOR	***ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ***
PLAZO	**El plazo para la ejecución del contrato será de (07) meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.** Se prorroga el plazo del Contrato N° 202400372 hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo inicial
FECHA DE INICIO	***11 DE MARZO 2024***
FECHA DE TERMINACIÓN	***31 DE DICIEMBRE 2024***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación Contractual	**Actividades**
1 Realizar la Instalación de equipos informáticos, sistemas operativos y software de ofimática, que se requieren en las diferentes dependencias del Departamento	Se solucióno . A través de la presente me permito solicitar cambio de monitor Serial No 3CQ1011B2V, marca HP, el cual se encuentra dañado .
2 Realizar Mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos	. se soluciono se le hizo el respectivo mantenimiento Buenos días A través de la presente me permito solicitar el cambio de teclado LENOVO con inventarios :39157 - 11146 - sit001095 Este teclado tiene el cable de conexión partido, por talBuenos días A través de la presente me permito solicitar el cambio de teclado LENOVO con inventarios :39157 - 11146 - sit001095 Este teclado tiene el cable de conexión partido, por tal
3. Reparación y configuración de equipos de computo	Se soluciono.Buenas tardes, solicito a usted la revisión del equipo que se encuentra asignado al contratista LUIS SILVERA, este requerimiento se solicita de manera URGENTE..equipo se apaga. 22 218Buen Día Se solicita instalación y configuración de impresora en todos

INFORME DE AVANCE

	los equipos de la Gerencias de Capital Social. Esta solicitud fue atendida por los Técnicos Byron y Keyson.
4. Creación de usuarios en el dominio de la gobernación	se soluciono .Se hicieron atenciones de soporte El subsecretaria de Sistema de Información y Proyecto esta solicitando la instalación del programa POWER BI, realizar combinaciones de tablas y mirar algunas alternativas de información basado en este esquema
5. Reubicación de equipo.	Se soluciono Se hacen las respectivas designaciones,préstamo,salidas cuando son solicitadas las hermamientas como compuador portátil,escáner e Impresoras escáner para los funcionarios que tiene a cargo a contratista de la gobernación del atlantico
6. Gestion de copias de seguridad	Se soluciono se le hizo copia de seguridad Atendiendo los requerimientos del contratista DANIEL PERALTA MADURO, C.C. #72.020.450 de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, relacionado con el computador que tiene asignado, ya que en varias ocasiones ha presentado problemas con el sistema operativo. Soporte técnico le han hecho las revisiones y ajustes pero sigue presentando problemas. En ese sentido solicitamos el apoyo para que le sea formateado el equipo y que le permita seguir utilizándolo para el desarrollo de sus actividades en el área de contratacion. El equipo esta identificado como ADM 12, el cual estaba asignado antes de el, a la excontratista KELLY LARIOS; con el fin de recuperarla y volverla a dejar en el equipo, en caso de consultas a futuro.
7. Atender solicitudes de usuarios (Servi desk)	se soluciono se atendieron las solicitudes de equipos con problemasPor instrucciones de la Arq. Rocio Jimenez Hurtado, Subsecretaria de Vivienda se solicitar *

INFORME DE AVANCE

	apoyo para la revisión del equipo de computo asignado a su nombre (ROCIO JIMENTEZ HURTADO) ya que presenta lentitud e intermitencia en su funcionamiento lo que dificulta el desarrollo de las actividades. Agradezco la atención.infraestructura MUSEO,
8. . Realizar actividades tecnica y administrativa que permitan hacer una gestion efectiva del inventario de equipos tecnologicos de la institucion	Se hacen las respectivas designaciones,préstamo,salidas cuando son solicitadas las hermamientas como compuador portátil,escáner e impresoras escáner para los funcionarios que tiene a cargo a contratista de la gobernación del atlantico

Atentamente

Keison Ortega

KEYSON ORTEGA CABALLERO
C.C. 8. DE PALMAR