PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, julio de 2020

Señor (a)
FREDY VELEZ NIÑO
SUPERVISOR(A) CTO. -25-9511-0178-2020
ID del contrato en SECOP: 1352160/2020
Coordinador de programas especiales
Dependencia Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2020

Referencia; CTO-25-9511-0178-2020 ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.1352160 del año 2020

ALVARO MUÑOZ TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12121257 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Ocho Millones Seiscientos Cincuenta y Nueve mil Quinientos Sesenta y Ocho Pesos M/CTE 38.659.530). PARÁGRAFO PRIMERO: FORMA DE PAGO: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) UN (1) pago por valor de Tres Millones Treinta y dos Mil Ciento Veinte Pesos ($3.032.120) M/CTE, correspondiente al mes de Febrero de 2020.a) NUEVE (9) pagos iguales por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150) M/CTE cada uno, correspondiente a los meses de marzo a Noviembre de 2020 c) último pago por valor de Un Millón Quinientos Dieciséis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060) M/CTE, correspondiente al mes de diciembre de 2020. PARAGARAFO SEGUNDO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO TERCERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO CUARTO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago PARAGRAFO QUINTO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor del área agrícola - agricultura, para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco de la formación de población víctima.

CLÁUSULA No. 4 Obligaciones de las partes

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Para el mes de junio de 2020 estamos ejecutando los cursos complementarios dentro de las actividades de programas especiales, Victimas. También información sobre sobre las acciones tendientes a la búsqueda de nuevos aprendices y caracterización de los programas, para dar inicio a labores. Durante los siguientes días del mes de junio continuamos con promoción socialización y divulgación del programa víctimas en los de municipios de Girardot, Pulí, Nilo, Tocaima, Apulo y Ricaurte, Viotá, agua de Dios.	Escáner de acta. 01,02 y Respectiva para hacer seguimiento vía WhatsApp Fotos de las actividades de campo
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices, así como evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes de junio se realizó: Promoción divulgación y ejecución en el municipio de Viotá: Fichas No: 2126547 Ficha No: 2137480 se realizó así: Ficha No: 2126547 a) Creación de la ruta de	Sofia Plus. (Verificación de cada uno de los aprendices) Ficha No: 2126547 Ficha No: 2137480

		aprendizaje y asocio de los aprendices b) Registro y reporte de los juicios evaluativo y reconocimiento de aprendizajes previos. Diseño de Acciones de Formación: Ficha: Competencia Valorar condiciones del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica. Desarrollar plan de fertilización en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica. Reciclar materiales orgánicos en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica Resultados de aprendizaje: Conceptos de buenas prácticas Agrícolas Concepto sobre la importancia de los abonos orgánicos Conceptos de selección de materiales vegetales, método de elaboración y preparación del compost Conceptos básicos sobre preparación y elaboración de	

		lombricompost Proceso de obtención de abono orgánico solido bajo compostaje. Proceso de obtención de abono orgánico solido bajo lombricompost. Ficha No: 2137480 a) Creación de la ruta de aprendizaje y asocio de los aprendices b) Registro y reporte de los juicios evaluativos y reconocimiento de aprendizajes previos. Diseño de acciones de formación: Ficha: Competencia: Utilizar Agroinsumos teniendo en cuenta la normatividad vigente Resultados de aprendizaje: Alistar materiales insumos y herramientas requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normatividad vigente Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas	

		Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo según plan de producción y normatividad vigente Fertilizar el cultivo según plan de producción y normatividad vigente	
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los prendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificacion del registro de cada uno de los aprendices en Sofia Plus. Registraduria Nacional y Plataforma VIVANTO Realizamos promoción divulgación y ejecución en el municipio de Viota de las siguientes Fichas: Ficha No 2126547 Ficha No 2137480 Para la Ficha No 2126547 Se realizo la a) Creacion de la rutas de aprendizaje y asocio de los aprendices b) Registro y reporte de los jucios evaluativo y reconocimiento de aprendizajes previos. Diseño de Acciones de Formacion: Competencia Valorar condiciones del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica. Desarrollar plan de fertilización en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la	Registro en la plataforma Sofia Plus. Registtro de Juicios Evaluativos de las Fichas No 2126547, y No 2137480 De la competencia Valorar condiciones del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica. Desarrollar plan de fertilización en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica Reciclar materiales orgánicos en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica En el aplicativo de SENA SOFIA PLUS de la Ficha 2126547 tenemos Aprendices en formación 25 Aprendices evaluados 25 Aprendices en proceso de deserción 0

		agricultura ecológica Reciclar materiales orgánicos en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica Resultados de aprendizaje: Conceptos de buenas practicas agrícolas Concepto sobre la importancia de los abonos organicos Conceptos de selección de materiales vegetales Metodo de elaboración y preparación del compost Conceptos básicos sobre preparación y elaboración de lombricompost Proceso de obtención de abonos organicos solido bajo compostaje Proceso de obtención de abono organicos solido bajo lombricompost Ficha No: 2137480 a) Creacion de la rutas de aprendizaje y asocio de los aprendices b) Registro y reporte de los jucios evaluativo y reconocimiento de aprendizajes previos. Diseño de Acciones de Formacion: Ficha: Competencia	Aprendices aprobados 25 De la competencia Agroinsumos teniendo en cuenta la normatividad vigente En el aplicativo de SENA SOFIA PLUS de la Ficha 2084560 tenemos Aprendices en formación 25 Aprendices evaluados 25 Aprendices en proceso de deserción 0 Aprendices aprobados 25

		Utilizar Agroinsumos teniendo en cuenta la normatividad vigente Resultados de aprendizaje: Alistar materiales insumos y herramientas requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normatividad vigente- Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo según plan de producción y normatividad vigente Fertilizar el cultivo según plan de producción y normatividad vigente	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes de junio basado en la competencias y resultados de aprendizajes se realizaron actividades de: Juicios Evaluativos junto con las actas de verificacion	Sofia Plus: Para las Fichas: 2126547, 2137480 Se realizaron Juicios Evaluativos junto con las actas de verificacion Se anexa en el informe
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Basado en este referente se aplicó técnicas didácticas activas en la guía de aprendizaje de observación, ejercicios prácticos de campo demostración de método sobre aplicación en campo de los agroquímicos, exposiciones, mapas conceptuales, mesas	Guías de aprendizaje GFPI-F-019 V3. De la Competencias: Ficha No 2126547 Valorar condiciones del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica.

		redondas e investigaciones sobre la toxicidad e inocuidad de los productos a aplicar. Para el desarrollo de esta actividad se ejecutan los instrumentos y criterios de evaluación enunciados en desarrollo de la guía de aprendizaje	Desarrollar plan de fertilización en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica Reciclar materiales orgánicos en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica Ficha No 2137480 Competencia Agroinsumos teniendo en cuenta la normatividad vigente En desarrollo de las guías se trabajó normatividad, exposiciones Power Point, links, videos, mesa redonda. Y apoyo de la aplicación whatsaap Evidencias en fotos de las diferentes actividades
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integra, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Con base en este referente se trabajo en la elaboración de listados de materiales de acciones de formación. Y participamos de las reuniones a nivel virtual para valorar el estudio de mercado y concretar costos de los insumos de formacion Se actualizo Estudio de mercado.	Anexamos el informe enviado a la coordinación academica referente a esta actividad.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Con base en este referente se trabajo en actividades de promoción y divulgación del	Hacemos referencia de esta información en el Whatsaap, donde se hace

		manual y el regalmento del aprendiz correspondientes a esta obligación	las explicaciones respectivas
8	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para el mes de junio se termino el estudio de mercado para adquisición de materiales de formación	Anexamos Excel con informacion clasificada para la adquisición de los productos
9	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se realiza divulgacion en las instituciones educativas y redes sociales.	Se realiza divulgacion en las instituciones educativas y redes sociales
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes de junio no se tiene ningún tipo de disposicion o bienes del almacen.	Para el mes de junio no se tiene ningún tipo de disposicion o bienes del almacen.
11	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para el mes de junio se trabajo y participo en actividades pedagógicas asi como formación en competencias de TIC"S en mejora de competencias de nuevas tecnologias	Evidencias Fotos reuniones aula máxima. Pantallazo capacitación Fondo Emprender. Capacitacion Marketing Digital Capacitacion SENA Desarrollo Local y Formacion de recursos humanos
12	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Con base en este referente estamos desarrollando capacitaciones en: Plataforma Territorium. Fondo Emprender Marketing Digital Desarrollo Local y Formacion de Recursos Humanos	Evidencias Pantallazos y material de estudios. Desarrollo de Talleres. Se anexan al Informe
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el mes de junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de junio no se realizaron actividades conrespondientes a esta obligación
14	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	Para el mes de junio se impartio formación en las siguientes fichas: Ficha No 2126547 Basico en la elaboración de abonos organicos solidos 01/06/2020 09/06/2020 Total 56 Horas Ficha No 2137480 Manejo de nutrición en	Evidencias en las Actas Anexas al informe y en las reuniones y Evidencias Fotográficas, de pantallazos y desarrollo de talleres.

		cultivos agrícolas 18/06/2020 27/06/2020 Total 60 Horas Desarrrollo de Actividades relacionadas como: Creacion de la rutas de aprendizaje y asocio de los aprendices a las rutas Registro y reporte de los jucios evaluativo y reconocimiento de aprendizajes previos. Elaboracion Guias de aprendizaje. Elaboracion de Planeacion Pedagogica Capacitacion Plataforma Seminarios y Talleres 13/06/2020 30/06/2020 Total 20 horas. Capacitacion Tecnica presentación proyectos Fondo Emprender/Curso Marketing digital 10/06/2020 17/06/2020 Total 16 horas Capacitacion SENA Desarrollo Local y formación de recursos humanos 12/06/2020 12/06/2020 Total 8 Horas Total:Horas junio 160 horas	
15	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Para el mes de junio esta actividad se viene desarrollando normalmente	Evidencia de esta actividad aplicativo Sofia Plus
16	Apoyar y acompañar los procesos de	Para el mes de junio no se	Para el mes de junio no se

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el mes de junio no se realizaron actividades conrespondientes a esta obligación.	Para el mes de junio no se realizaron actividades conrespondientes a esta obligación.
18	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	se trabaja con la herramienta del aplicativo Sofia Plus para fortalecer la formación del aprendiz. Plataforma ZOOM	Registro con éxito de cada uno de los aprendices, para el ingreso a la formacion
19	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Para el mes de junio se realizaron actividades conrespondientes a esta obligación	los aprendices han sido motivados a trabajar mediante aplicaciones tecnológicas para el caso Whatsaap. Evidencia en el informe
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de junio no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de junio no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
21	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral se aplican los formatos establecidos como son guías de aprendizaje. Y utilización de los formatos SIGA	Portafolio de Evidencias del instructor. Listado de materiales de formacion
22	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Para esta actividad se recibió toda la información y materiales para el desarrollo del objeto contractual	Informacion recibida via directa o mediante correos por parte del supervisor y Lider SIGA. Evidencias en los formatos utilizados en los informes.
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza la inducción al programa de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificado de la inducción al programa de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo , del aplicativo: SI CONTRATISTA
24	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento	se cumplen los lineamientos de la ley HABEAS DATA	se cumplen los lineamientos de la ley HABEAS DATA

	por el desarrollo del objeto contractual		
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Para efectos de la obligación ya se realizó este seminario con vigencia de tres años	Para efectos de la obligación ya se realizó este seminario con vigencia de tres años Anexo evidencia de Norma
26	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Con base en esta referencias con apoyo de las guias de aprendizaje realizamos planeación pedagógica, guias de aprendizaje, y criterios de evaluación como juicios evaluativos	Evidencias de las actividades: SOFIA PLUS. Portafolio del Instructor. Se anexa la información en el informe
27	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de junio no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de junio no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
28	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Para este mes de junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
29	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para el mes de junio se viene trabajando con actividades correspondiente a esta obligación	Evaluacion de los aprendices sobre desarrollo de esta actividades. Evidencia Juicios evaluativos sobre desarrollo resultados de aprendizaje
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a acabalidad con el objeto contractual	Se cumple a acabalidad con el objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

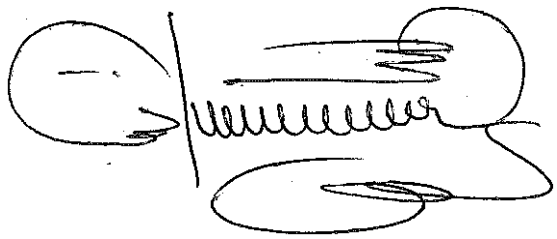
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud pensiones y ARL N0: 4337753580 expedido por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2020

Evidencias en Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1K67dart4S2BzwVDykLvC14eug_bJdyeO

Cordialmente,



ALVARO MUÑOZ TRUJILLO
C.C. No 12121257 de Neiva Huila
Contratista

Recibí a satisfacción:



FREDY VELEZ NIÑO
Supervisor(a) Contrato
Contrato CTO-25-9511-0144-2020
ID del contrato en SECOP.1352160/2020
Coordinador de programas especiales

Reviso: ANGEE MARIELA LOZANO CASTILLO.
Lider del programa de articulación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO MUÑOZ TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137480 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2126547 - BÁSICO EN LA ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONCEPTOS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS - CONCEPTOS SOBRE LA IMPÒRTANCIA DE LOS ABONOS ORGANICOS- CONCEPTOS DE SELECCIÓN DE MATERIALES VEGETALES, METODO DE ELABORACION Y PREPARACION DEL COMPOST. - CONCEPTOS BASICOS SOBRE PREPARACION Y ELABORACION DE LOMBRICOMPOST. - PROCESO DE OBTENCION DE ABONO ORGANICO SOLIDO BAJO COMPOSTAJE. - PROCESO DE OBTENCION DE ABONO ORGANICO SOLIDO BAJO LOMBRICOMPOST.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

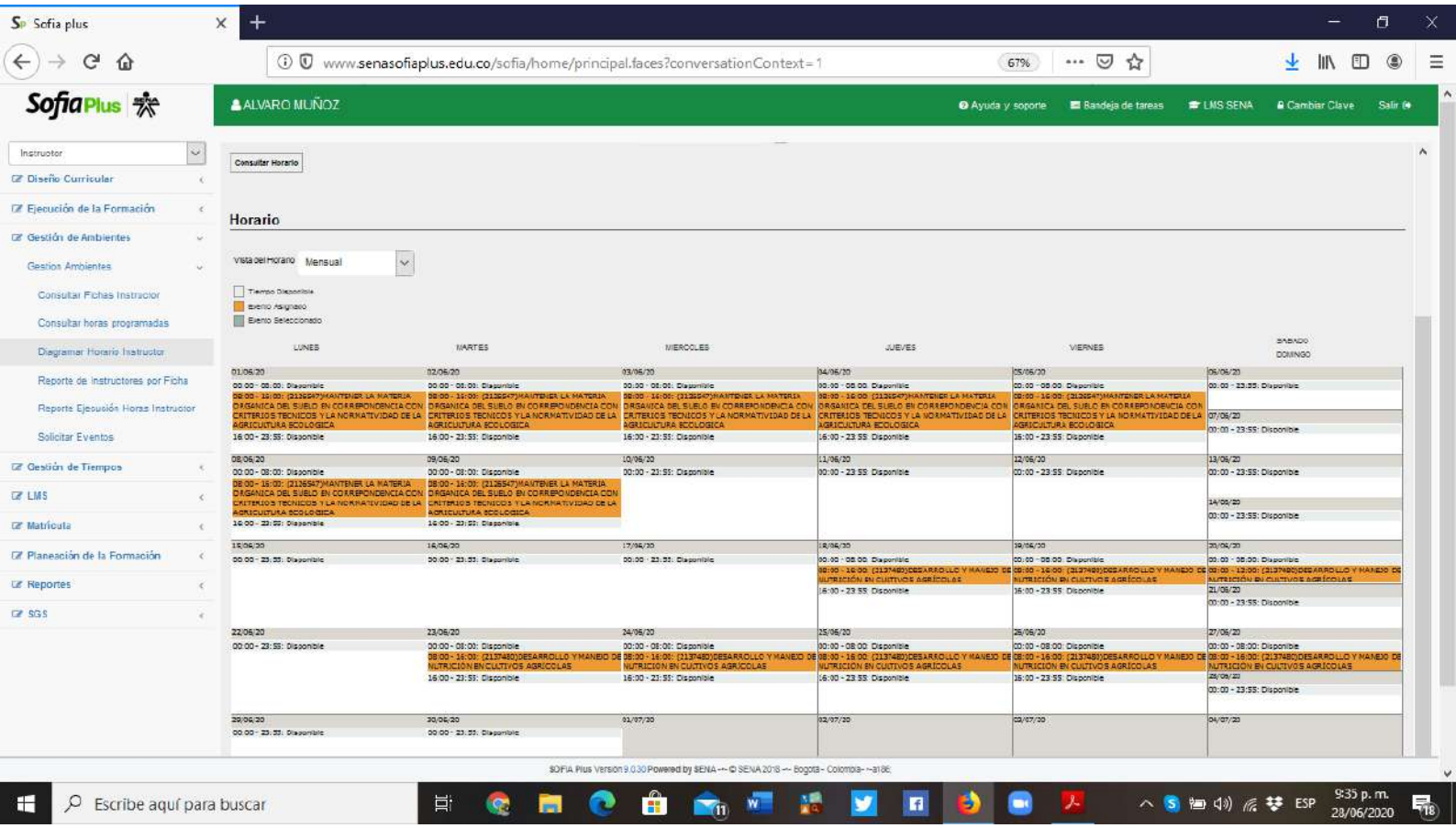
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/06/2020	11/06/2020	OTROS	8,00
12/06/2020	12/06/2020	OTROS	8,00
13/06/2020	13/06/2020	OTROS	8,00
16/06/2020	17/06/2020	OTROS	12,00
29/06/2020	29/06/2020	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 44,00

INSTRUCTOR: ALVARO MUÑOZ TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
SofiaPlus
ALVARO MUÑOZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Version 9.0.30 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogota - Colombia -- ar186
Escribe aquí para buscar
ESP
9:35 p. m.
28/06/2020