INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2024-4155**

Plazo de Ejecución -Desde: 19/07/2024- Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: Kelly Johanna Cardenas Cabrera

No. Documento de Identificación: 55.230.908

Periodo: Correspondiente al **PAGO FINAL .**

No. de Pago: 06/ 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar direccionamiento a los funcionarios, comunidad educativa, entes de control, autoridades, instituciones y demás, entidades con relación a las solicitudes y/o requerimientos presentados a la secretaria de Educación Distrital.	➢ Durante la ejecución del periodo a diciembre apoye en el direccionamiento de la comunidad en general y funcionarios que requerían indicaciones o rutas para acceder a la información, autoridades competentes y servicios relacionados con el portafolio de servicios de la Secretaría de Educación Distrital
2. Atender las solicitudes que realizan los ciudadanos y comunidad educativa a través de los distintos medios y canales de comunicación de la secretaría de educación	➢ Durante el Periodo comprendido de a diciembre apoye en la atención y respuesta de solicitudes presentadas a la Secretaría de Educación Distrital a través de los diferentes medios y canales de comunicación dispuestos por la Alcaldía de Barranquilla
3. Brindar acompañamiento permanente a la Secretaría de Educación a eventos internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación, siempre que se requiera.	➢ Durante el Periodo comprendido diciembre apoye logísticamente a la Secretaría de Educación en los eventos realizados de manera interna y externa en procura de bienestar Educativo de la ciudadanía.
4. Apoyar operativamente en las actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones	➢ Durante el Periodo comprendido a diciembre apoye en los comités, mesas de trabajo y capacitaciones en las cuales me fue asignada participación (comité de evaluación) Asistir a la capacitación de manejo de sistema integrado SAC.
5. Realizar asistencia a la secretaria de educación en las diferentes reuniones al interior de las IED que sean de carácter operativo conforme al proyecto de prestación de servicios	➢ Durante el Periodo comprendido a diciembre apoye en los comités, mesas de trabajo y capacitaciones en las cuales me fue asignada participación (de las matrices de proyectos) Asistió a las diferentes reuniones al interior de las IED atreves Secretaría de Educación Distrital

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del Periodo, según las obligaciones del contrato.**

KELLY JOHANNA CARDENAS CABRERA
Cedula 55230908 de barranquilla
Contratista.