SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ADRIANA PATRICIA VELA LEAL							**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	POPAYAN	**FECHA**	12/12/2024	**REGIONAL**	CAUCA		34.564.961
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL**				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CONTRATO No 5784216						

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	X

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**David Alexander Almario Valencia**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Sergio Fabricio Lopez Munoz** LEIDY RAMOS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**Julian David Moreno Rodriguez**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Hugo Andrés Otero Sarmiento**	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Sergio Fabricio Lopez Munoz**	
CONTABILIDAD		**Sergio Fabricio Lopez Munoz**	
TESORERIA		**Leydi Yohana Chacon posada**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**NELSON PINO**	
BIBLIOTECA		**Jacqueline Velasquez Narvaez**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**NELSON PINO**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VELA LEAL ADRIANA PATRICIA identificado(a) con CC. 34564961 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 17:00:44

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

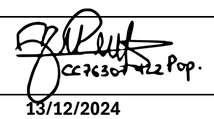
		Versión: 06
		Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL CAUCA**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**SUBDIRECCIÓN DE CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS / COORDINACIÓN ACADÉMICA**				
OBJETO:					**Hoja de**

No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**	**NOTAS**
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPETA**	**TOMO**	**OTRO**	**DEL**	**AL**			
1	**19.9221**	los juicios de evalucion se registran en sofia plus registro de inasistencias acta de inicio llamados de atención planes de mejoramiento se evidencian en el informe final				1	1 DE 1	SOFIA PLUS			ELECTRÓNICO	ALTA	Reportes que se cargan en la plataforma sofia plus y deacuerdo al informe final del instructor según anexos.
2													

NOMBRES Y APELLIDOS	**ELABORADO POR**	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
	Adriana Patricia Vela Leal	**NELSON PINO SALAZAR**	**SERGIO FABRICIO LOPEZ**
CARGO	**INSTRUCTOR TITULADA**	**COORDINADOR ACADÉMICO**	**SUBDIRECTOR (E) CENTRO**
FIRMA			
FECHA	**13/12/2024**	**13/12/2024**	**13/12/2024**