



DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE																				
11/09/2024	\$	500.000.000,00	Implementación de solución tecnológica ganadora: - 1 solución implementada. - 1 informe que documenta la implementación - 1 indicador de proceso de implementación - 1 indicador de resultado proceso de implementación	dd/mm/aaaa	0%		dd/mm/aaaa	\$	-	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa									
14/11/2024	\$	600.000.000,00	Entrega de un datalake con capacidad de manejar y procesar grandes volúmenes de datos variados y complejos, obtenidos de múltiples fuentes como redes sociales, reservas en línea y sensores en destinos turísticos. Esta infraestructura debe contar con una capacidad de almacenamiento altamente escalable, lo que permite adaptarse al crecimiento exponencial de los datos sin comprometer el rendimiento ni la accesibilidad.	dd/mm/aaaa	0%		dd/mm/aaaa	\$	-	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa									
dd/mm/yyyy				dd/mm/aaaa	0%		dd/mm/aaaa	\$	-	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa									
dd/mm/yyyy				dd/mm/aaaa	0%		dd/mm/aaaa	\$	-	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa									
TOTAL	\$	2.500.000.000,00		ACUMULADOS	0%	\$	-	TOTAL	\$	-	TOTAL	\$								
SALDO POR GIRAR:				\$	2.500.000.000	100%	ANTICIPO POR AMORTIZAR				\$	-	0%	SALDO POR LEGALIZAR:		\$	-	0%		
RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:																				
PERIODO:				mm/yy			VALOR (\$) EN EL PERIODO:				ACUMULADO: \$		-		TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE: \$				-	
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:																				
PERIODO:				mm/yy			VALOR (\$) EN EL PERIODO: \$				-		TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE: \$				-			
EJECUCIÓN CONTRACTUAL																				
Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio							(%) Avance mes		(%) Acumulado		Actividades realizadas y novedades en el periodo									
1. Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio.							3%		3%		Se realizó reunión de inicio kickoff el 27/08/2024									
2. Facilitar el intercambio de información necesaria para lograr los cometidos del convenio.							3%		3%		Se acordó en reunión de inicio kickoff los canales de comunicación.									
3. Designar el supervisor del convenio, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo y financiero al desarrollo de las actividades del convenio, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el éxito del objeto del convenio.							3%		3%		Se encuentra designada la Dra. María Lucía Florez Jimenez									
4. Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del aliado suministrarla.							3%		3%		Se ha suministrado la información necesaria para el avance de las actividades.									
5. Suscribir, a través de los supervisores del control de ejecución del convenio, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo de este.							3%		3%		Se realizó el primer comité operativo de seguimiento.									
6. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.							3%		3%		Se realiza por parte de la supervisión del convenio.									
Total							20%		18%											
* Obligaciones (Camara de Comercio Quindío)							Ponderación 1		(%) Avance mes		(%) Acumulado		Actividades realizadas y novedades en el periodo							
1. Establecer en un término de 10 días hábiles posteriores a la suscripción del convenio el documento técnico que contenga: -Acta de constitución del proyecto. • Presentación y memorias de la reunión de Kickoff Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos.									2%		2%		Se presentó en reunión de Kickoff el plan de trabajo a desarrollar, se solicitaron ajustes pendientes de entrega por parte de la Cámara de Comercio Quindío.							
2. Escoger mediante proceso público y abierto los aliados que acompañaran la ejecución de las actividades del convenio.									0%		0%		No se presentó durante el periodo.							
3. Organizar un hackathon para fomentar la innovación y colaboración en el desarrollo de soluciones tecnológicas que aborden los desafíos del sector turístico del Departamento, seleccionando una solución tecnológica ganadora para su implementación y financiación.									2%		2%		Se presentaron actividades como parte del plan de trabajo en reunión de kickoff							
4. Implementar la solución tecnológica ganadora del hackathon, garantizando que se ajuste a la arquitectura propuesta y cumpla con los estándares de calidad y funcionalidad esperados.									2%		2%		Se presentaron actividades como parte del plan de trabajo en reunión de kickoff							
5. Desarrollar un data lake para el sector turismo que centralice la acumulación, gestión y análisis de grandes volúmenes de datos, desde patrones de reserva hasta preferencias de los turistas y retroalimentación del usuario.									2%		2%		Se presentaron actividades como parte del plan de trabajo en reunión de kickoff							
6. Asegurar que el data lake permita la implementación de análisis avanzados para identificar tendencias, patrones y relaciones en los datos que puedan informar decisiones estratégicas y operativas.									2%		2%		Se presentaron actividades como parte del plan de trabajo en reunión de kickoff							
7. Integrar servicios externos en la solución tecnológica implementada, proporcionando una experiencia de usuario completa y coherente que incluya integraciones con sistemas de mapas y transporte público.									0%		0%		No se presentó durante el periodo.							
8. Cuando surja la necesidad de reemplazar algún integrante del equipo de trabajo, el ejecutor deberá remitir hoja de vida al supervisor para su aprobación y a su vez indicar que el nuevo integrante del equipo de trabajo cuente con las mismas o mejores condiciones y requisitos del integrante a reemplazar.									0%		0%		No se han presentado las hojas de vida del equipo de trabajo							

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE						
9. Las demás que se deriven de la naturaleza y objeto del Convenio.		2%	2%			
Total		13,3%	12,0%			
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas				6,0%		
** Obligaciones (Cámara de Comercio Quindío)		Ponderación 2	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo	
1. Establecer en un término de 10 días hábiles posteriores a la suscripción del convenio el documento técnico que contenga: -Acta de constitución del proyecto. • Presentación y memorias de la reunión de Kickoff Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos.		2%	2%	2%	Se presentó en reunión de Kickoff el plan de trabajo a desarrollar, se solicitaron ajustes pendientes de entrega por parte de la Cámara de Comercio Quindío.	
2. Escoger mediante proceso público y abierto los aliados que acompañaran la ejecución de las actividades del convenio.		2%	2%	2%	No se presentó durante el periodo.	
3. Organizar un hackathon para fomentar la innovación y colaboración en el desarrollo de soluciones tecnológicas que aborden los desafíos del sector turístico del Departamento, seleccionando una solución tecnológica ganadora para su implementación y financiación.		2%	2%	2%	Se presentó como parte del plan de trabajo en reunión.	
4. Implementar la solución tecnológica ganadora del hackathon, garantizando que se ajuste a la arquitectura propuesta y cumpla con los estándares de calidad y funcionalidad esperados.		2%	2%	2%	Se presento programación de actividades.	
5. Desarrollar un data lake para el sector turismo que centralice la acumulación, gestión y análisis de grandes volúmenes de datos, desde patrones de reserva hasta preferencias de los turistas y retroalimentación del usuario.		2%	2%	2%	Se presentó como parte del plan de trabajo en reunión.	
6. Asegurar que el data lake permita la implementación de análisis avanzados para identificar tendencias, patrones y relaciones en los datos que puedan informar decisiones estratégicas y operativas.		2%	2%	2%		
7. Integrar servicios externos en la solución tecnológica implementada, proporcionando una experiencia de usuario completa y coherente que incluya integraciones con sistemas de mapas y transporte público.		2%	2%	2%		
8. Cuando surja la necesidad de reemplazar algún integrante del equipo de trabajo, el ejecutor deberá remitir hoja de vida al supervisor para su aprobación y a su vez indicar que el nuevo integrante del equipo de trabajo cuente con las mismas o mejores condiciones y requisitos del integrante a reemplazar.		2%	2%	2%		
9. Las demás que se deriven de la naturaleza y objeto del Convenio.						
Total		18%	16%	12,8%		
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero				12,8%		
Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.						
Entregables		Ponderación 3	Total de Entregables	3		
Productos o Servicio a entregar			Entregable recibido a	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor	
1. Documento Técnico que contenga: Acta de constitución del proyecto, Presentación y memorias de la reunión de Kickoff o inicio, Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos. Hojas de vida del equipo mínimo requerido por el Anexo técnico. -1 informe que recoja la documentación del Hackathon de Soluciones Tecnológicas que recoja: estructura del evento, soluciones propuestas, criterios de selección de la solución ganadora, Solución ganadora.						
2. Implementación de solución tecnológica ganadora: -1 solución implementada. -1 informe que documenta la implementación -1 indicador de proceso de implementación -1 indicador de resultado proceso de implementación						
3. Entrega de un datalake con capacidad de manejar y procesar grandes volúmenes de datos variados y complejos, obtenidos de múltiples fuentes como redes sociales, reservas en línea y sensores en destinos turísticos. Esta infraestructura debe contar con una capacidad de almacenamiento altamente escalable, lo que permite adaptarse al crecimiento exponencial de los datos sin comprometer el rendimiento ni la accesibilidad.						
Porcentaje de Avance		0%				
% Acumulado Avance Entregables				0,0%		
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio				18,8%		
¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)		SI	x	NO	Número de contratos derivados a la fecha	
Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual						
Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada			Resultados Obtenidos	

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE		
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
INFORMACIÓN VIGENCIAS FUTURAS		
Vigencia	Recurso para la vigencia	Rubro
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME		
Nombre Supervisor:	María Lucía Florez Jiménez - - - -	Firma del Supervisor:

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GCC-TIC-FM-051_InformeMensualdeSupervision_CCQuindio_A
GOSTO V1

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240924-095601-298596-28697489

Creación: 2024-09-24 09:56:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-24 15:20:49



Escanee el código
para verificación

Firma: María Lucía Flórez Jiménez

María Lucía Flórez Jiménez
1010198800
mlflorez@mintic.gov.co
Directora de Economía Digital
MinTIC

Firma: Diego Lozano Lozano

Diego Fabian Lozano Lozano
80095076
dlozanol@mintic.gov.co

Firma: Catherine Ortiz González

Catherine Ortiz González
52150126
cortizg@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Mintic

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
GCC-TIC-FM-051_InformeMensualdeSupervision_CCQuindio_A GOSTO V1 Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20240924-095601-298596-28697489 Creación: 2024-09-24 09:56:01 Estado: Finalizado Finalización: 2024-09-24 15:20:49			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Catherine Ortiz González cortizg@mintic.gov.co Profesional Especializado Mintic	Aprobado	Env.: 2024-09-24 09:56:11 Lec.: 2024-09-24 09:56:57 Res.: 2024-09-24 09:57:02 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	Diego Fabian Lozano Lozano dlozanol@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-09-24 09:57:02 Lec.: 2024-09-24 09:57:15 Res.: 2024-09-24 09:57:24 IP Res.: 186.84.20.63
Firma	María Lucía Flórez Jiménez mlflorez@mintic.gov.co Directora de Economía Digital MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-09-24 09:57:24 Lec.: 2024-09-24 15:20:04 Res.: 2024-09-24 15:20:49 IP Res.: 190.145.189.98