INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
septiembre-2024	Dirección de Economía Digital	1430-2024	Cámara de Comercio Armenia y Quindío	890000332-1

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
		María Lucía Florez Jiménez	1010198800

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio		X	Contrato		Tipo:	COOPERACION						Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA
Legaliza Recursos	SI	X	NO		Legaliza Bienes	SI		NO					

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio			Fechas	
C-2302-0400-18-40402B-2302022-03	TRANS. CTES. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR SUS CAPACIDADES DE COMERCIALIZACIÓN E INNOVACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA INDUSTRIA DE TI NACIONAL.	Aporte - Fondo Único TIC	$	2.500.000.000,00	Fecha de Suscripción	28/06/2024
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)			Fecha de Inicio	5/08/2024
	Contrapartida Cámara de Comercio Armenia y Quindío	Aporte - Otros	$	188.000.000,00	Fecha Final de Ejecución	31/12/2024
		Aporte - Otros	$	-	Fecha Final de ejecución según prórrogas	
		Valor Total	$	2.688.000.000,00		

N° de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP
FTIC-CD-1460-2024	27/06/2024

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.º	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.º (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.º de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
Responsabilidad Civil Extracontractual 0968820-8	30/07/2024			330624	$ 2.500.000.000	02/07/2024	05/08/2024
Garantía de Cumplimiento 3956425-0	30/07/2024						

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada			Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación			Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO			SI		NO			

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo ÚnicoTIC	$	2.500.000.000	Anticipo:	$	-	% del Anticipo	

Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
Fecha	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
11/07/2024	$ 1.400.000.000,00	1 Documento Técnico que contenga: -Acta de constitución del proyecto -Presentación y memorias de la reunión de Kickoff o inicio -Plan de trabajo con planes subsidiarios. -Hojas de Vida del Equipo mínimo requeridas por el anexo técnico -1 Informe que recoja la documentación del Hackaton de soluciones tecnológicas que recoja: estructura del evento, soluciones propuestas, criterios de selección de la solución ganadora, solución ganadora.	dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		Se debe tener la solución ganadora para programar el desembolso, aún se encuentra en proceso la Hackaton para la selección de la empresa.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

11/09/2024	$ 500.000.000,00	Implementación de solución tecnológica ganadora: - 1 solución implementada. - 1 informe que documenta la implementación - 1 indicador de proceso de implementación - 1 indicador de resultado proceso de implementación	dd/mm/aaaa	0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
14/11/2024	$ 600.000.000,00	Entrega de un datalake con capacidad de manejar y procesar grandes volúmenes de datos variados y complejos, obtenidos de múltiples fuentes como redes sociales, reservas en línea y sensores en destinos turísticos. Esta infraestructura debe contar con una capacidad de almacenamiento altamente escalable, lo que permite adaptarse al crecimiento exponencial de los datos sin comprometer el rendimiento ni la accesibilidad.	dd/mm/aaaa	0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa	0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa	0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		
TOTAL	**$ 2.500.000.000,00**		**ACUMULADOS**	**0%**	**$ -**	0%	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	**TOTAL**	**$ -**	

SALDO POR GIRAR:	$ 2.500.000.000	100%	**ANTICIPO POR AMORTIZAR**	**$ -**	**0%**	**SALDO POR LEGALIZAR:**	$ -	0%

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	**PERIODO:**	**mm/yy**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**		**ACUMULADO:**	**$ -**
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	**PERIODO:**	**mm/yy**	**VALOR ($) EN EL PERIODO:**	**$ -**		

TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	**$ -**
TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	**$ -**

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
1. Concurrir en las actividades de conceptualización, estructuración, planificación e intercambio de argumentos a que haya lugar para la buena ejecución del convenio.	3%	7%	Se realiza durante las reuniones de seguimiento.
2. Facilitar el intercambio de información necesaria para lograr los cometidos del convenio.	3%	7%	Se establecieron los canales de comunicación en reunión de inicio así como el plan de comunicaciones.
3. Designar el supervisor del convenio, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento técnico, administrativo y financiero al desarrollo de las actividades del convenio, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias para alcanzar el éxito del objeto del convenio.	0%	17%	Se encuentra desginada la Dra. María Lucía Florez Jimenez
4. Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del aliado suministrarla.	3%	7%	Se ha suministrado la información necesaria para el avance de las actividades.
5. Suscribir, a través de los supervisores del control de ejecución del convenio, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo de este.	3%	7%	Se realizó el primer comité operativo de seguimiento.
6. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.	3%	7%	Se realiza por parte de la supervisión del convenio. Se encuentra asignada Jennifer Aldana como apoyo jurídico para la ejecución del Convenio.
Total	17%	50%	

*** Obligaciones (Camara de Comercio Quindío)**	**Ponderación 1**	**80%**	**(%) Avance mes**	**(%) Acumulado**	**Actividades realizadas y novedades en el período**
1. Establecer en un término de 10 días hábiles posteriores a la suscripción del convenio el documento técnico que contenga: -Acta de constitución del proyecto. • Presentación y memorias de la reunión de Kickoff Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos.			0%	11%	Se entregó el plan de trabajo con los ajustes solicitados después de la revisión. Se realizaron ajustes al plan inicial entregado para complementarlo.
2. Escoger mediante proceso público y abierto los aliados que acompañaran la ejecución de las actividades del convenio.			2%	4%	Se está desarrollando por parte del cooperante la selección de aliados
3. Organizar un hackathon para fomentar la innovación y colaboración en el desarrollo de soluciones tecnológicas que aborden los desafíos del sector turístico del Departamento, seleccionando una solución tecnológica ganadora para su implementación y financiación.			2%	4%	Se presentó avance de la Hackathon se realizó la inscripción de 21 participantes. Se informó condiciones de participación y reto a desarrollar.
4. Implementar la solución tecnológica ganadora del hackathon, garantizando que se ajuste a la arquitectura propuesta y cumpla con los estándares de calidad y funcionalidad esperados.			2%	4%	Se encuentra en proceso la selección de la solución ganadora.
5. Desarrollar un data lake para el sector turismo que centralice la acumulación, gestión y análisis de grandes volúmenes de datos, desde patrones de reserva hasta preferencias de los turistas y retroalimentación del usuario.			2%	4%	Se inicia con la recolección de información de los lugares, destinos, y productos más solicitados por los turistas. Caracterización del turista, medición de la percepción del operador turístico, transferir, almacenar y analizar grandes volúmenes de datos variados. Desarrollo de informes y correlación de variables.
6. Asegurar que el data lake permita la implementación de análisis avanzados para identificar tendencias, patrones y relaciones en los datos que puedan informar decisiones estratégicas y operativas.			2%	4%	Se encuentra en proceso asegurar que el datalake permita la implementación de análisis avanzados.
7. Integrar servicios externos en la solución tecnológica implementada, proporcionando una experiencia de usuario completa y coherente que incluya integraciones con sistemas de mapas y transporte público.			2%	4%	Se encuentra en proceso la integración de servicios externos en la solución tecnológica. Pendiente selección de solución ganadora.
8. Cuando surja la necesidad de reemplazar algún integrante del equipo de trabajo, el ejecutor deberá remitir hoja de vida al supervisor para su aprobación y a su vez indicar que el nuevo integrante del equipo de trabajo cuente con las mismas o mejores condiciones y requisitos del integrante a reemplazar.			2%	4%	No se ha presentado el reemplazo de algún integrante de equipo de trabajo.
9. Las demás que se deriven de la naturaleza y objeto del Convenio.			2%	4%	Se han desarrollado las actividades requeridas para la ejecución del convenio.

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE					
			Total	17,8%	46,7%
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas					37,3%
** Obligaciones (Cámara de Comercio Quindío)	Ponderación 2		(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
			Total	0%	0%
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero					0,0%
Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.					
Entregables	Ponderación 3	20%	Total de Entregables	3	
Productos o Servicio a entregar			Entregable recibido	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor
1. Documento Técnico que contenga: Acta de constitución del proyecto, Presentación y memorias de la reunión de Kickoff o inicio, Plan de trabajo, con los respectivos planes subsidiarios en los que se aborde: Gestión del alcance, Gestión de tiempo, Gestión de ejecución presupuestal, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos, Gestión de calidad, Gestión de los recursos. Hojas de vida del equipo mínimo requerido por el Anexo técnico. -1 informe que recoja la documentación del Hackathon de Soluciones Tecnológicas que recoja: estructura del evento, soluciones propuestas, criterios de selección de la solución ganadora, Solución ganadora.					Se encuentra pendiente que finalice el Hackathon y se seleccione la solución ganadora dado que se requiere para el primer entregable.
2. Implementación de solución tecnológica ganadora: -1 solución implementada. -1 informe que documenta la implementación -1 indicador de proceso de implementación -1 indicador de resultado proceso de implementación					
3. Entrega de un datalake con capacidad de manejar y procesar grandes volúmenes de datos variados y complejos, obtenidos de múltiples fuentes como redes sociales, reservas en línea y sensores en destinos turísticos. Esta infraestructura debe contar con una capacidad de almacenamiento altamente escalable, lo que permite adaptarse al crecimiento exponencial de los datos sin comprometer el rendimiento ni la accesibilidad.					
			Porcentaje de Avance	0%	
% Acumulado Avance Entregables					0,0%
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio					37,3%

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	SI		NO	x	Número de contratos derivados a la fecha	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

INFORMACIÓN VIGENCIAS FUTURAS

Vigencia	Recurso para la vigencia	Rubro

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Nombre Supervisor:	María Lucía Florez Jiménez - - - - -	**Firma del Supervisor:**	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe mensual de supervisión CCQuindío Septiembre

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241010-144936-9cca19-08130342

Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-10 14:49:36

Finalización: 2024-10-16 10:33:29

Escanee el código para verificación

Firma: María Lucía Flórez Jiménez



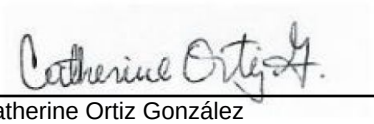
María Lucía Flórez Jiménez
1010198800
mlflorez@mintic.gov.co
Directora de Economía Digital
MinTIC

Firma: Diego Lozano Lozano



Diego Fabian Lozano Lozano
80095076
dlozanol@mintic.gov.co

Firma: Catherine Ortiz González



Catherine Ortiz González
52150126
cortizg@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Mintic

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Informe mensual de supervisión CCQuindío Septiembre

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241010-144936-9cca19-08130342
Creación: 2024-10-10 14:49:36
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-10-16 10:33:29

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Catherine Ortiz González cortizg@mintic.gov.co Profesional Especializado Mintic	Aprobado	Env.: 2024-10-10 14:49:42 Lec.: 2024-10-10 15:10:13 Res.: 2024-10-10 15:10:19 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Diego Fabian Lozano Lozano dlozanol@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-10-10 15:10:19 Lec.: 2024-10-10 15:21:27 Res.: 2024-10-16 10:01:02 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	María Lucía Flórez Jiménez mlflorez@mintic.gov.co Directora de Economía Digital MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-10-16 10:01:02 Lec.: 2024-10-16 10:33:25 Res.: 2024-10-16 10:33:29 IP Res.: 190.145.189.98