Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202400940

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GERMAN MAURICIO GUZMAN SANTANA		
Identificación:	72.136.965		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO		
Nombre del Supervisor:	BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (15) de diciembre de **2024**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400888	Fecha de C.D.P.	2024 / 04 / 12
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400756	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 12

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 47.600.000.00
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 47.600.000.00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/ 05 / 2024	15/ 12 /2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 47.600.000.00**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 47.600.000.00**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 27.200.000.00**
Valor por ejecutar		**$ 20.400.000.00**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.800.000.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE AGOSTO DE 2024 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
En fecha **26** de Agosto de **2024,** remití el Acta de liquidación del **CONTRATO No. 202202915, CELEBRADO ENTRE TASSET S.A.S Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO DE FECHA (05/05/2022),** a la Fundación Nueva Cuidad**,** quedado pendiente que Secretaría Jurídica del Departamento la certificación si se impuso ningún tipo de multa, incumplimiento, y/o sanción contractual al contratista en virtud de la ejecución del referido contrato.	
En fecha **30** de Agosto de **2024**, remití la solicitud de información a la secretaria jurídica necesaria para poder para continuar y terminar con el trámite correspondiente a la liquidación.	
En fecha día **05** de Septiembre de **2024,** remití Acta de liquidación del **CONTRATO No. 202202798, CELEBRADO ENTRE GRUPO SSACT S.A.S. Y EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN FECHA (10/10/2020)**, a la Fundación Nueva Cuidad quedado pendiente que Secretaría Jurídica del Departamento la certificación si se impuso ningún tipo de multa, incumplimiento, y/o sanción contractual al contratista en virtud de la ejecución del referido contrato.	

En fecha **12** de Septiembre de **2024**, remití la solicitud de información a la Secretaria Jurídica necesaria para poder para continuar y terminar con el trámite correspondiente a la liquidación.	
En fecha **12** de Septiembre de **2024,** asistí a una reunión para conformar y coordinar un equipo de Liquidación de la contratación que están pendientes por liquidar con la doctora **SARA RAAD**, estableciendo los integrantes y forma de trabajo del equipo conformado en la Secretaria del Interior.	
En fecha **13** de Septiembre de **2024,** asistí a una reunión con el nuevo equipo de Liquidación de la contratación conformado con la doctora **SARA RAAD**, para socializar la forman trabajo del equipo conformado para tales fines.	
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	SE PRESENTO INFORME DE GESTION CON RELACION AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LOS DIAS DE **16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024** Y SE CUMPLIO CON EL PAGO DE LA SEGUIDAD SOCIAL CORRESPOMDIETE AL MES DE AGOSTO CON NUMERO DE PLANILLA **9473347573** PAGADA EL DIA **16** DE SEPTIEMBRE DE **2024.**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

BELINDA RUTH MARTÍNEZ SARMIENTO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9467618847	11 / 06 / 2024	**789.400.00**
2	9469283756	17 / 07 / 2024	**789.400.00**
3	9470630517	16 / 08 / 2024	**789.400.00**
4	9473347573	16 / 09 / 2024	**789.400.00**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**3.157.600**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los dieciséis (**16**) días del mes de Septiembre del año **2024**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.621.466 de S/grande

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. No. 72.136.965 de Barranquilla