PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Diciembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5954185**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5954185 del año 2024.

Yo **CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.379.693 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (44.506.599),** Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.)**, b) Ocho (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS PESOS M/CTE ($2.232.773).**

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar acciones de formación para las fichas: • 295845 Jesús María COMPORTAMINETO EMPRENDEDOR • 2955070 Jesús Maria comportamiento emprendedor • 2958558 Guavatá GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR • 2963745 Barbosa GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR • 2963081 Güepsa GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR • 2958511 Jesús María GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Carpetas One Drive Cristian Camilo Pineda **FICHAS:** 295845 – 2955070 - 2958558 – 2963745 – 2963081- 2958511. PORTAFOLIO POR FICHA Evidencias Fotográficas de la formación de acuerdo con las fichas programadas. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Modelo de evidencias documentales Carpeta GC mes ABRIL* Enlace donde se encuentra laevidencia, 3.ABRIL

2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Realizar Planeación pedagógica para los programas de formación asignados con el equipo de CAMPESENA, para ejecutar las diferentes acciones de formación.	Evidencias fotográficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo y con el dinamizador de Oferta Rural SER. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Modelo de evidencias documentales* "*Carpeta GC mes MARZO* Enlace donde se encuentra laevidencia.
3.	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Ejecutar acciones de formación profesional a las siguientes fichas. • 2987178 SAN BENITO EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ • 3003883 CHIPATA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ • • 3003883 CHIPATA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ • ASESORIA COMERCIAL FICHA 3027912 • ASESORIA COMERCIAL FICHA 3034388	Carpetas One Drive Cristian Camilo Pineda **FICHAS:** 3029826-2987178-3003883-2938269- 3052968 – 3034455- 3034388-3027912. PORTAFOLIO POR FICHA Evidencias Fotográficas de la formación de acuerdo con las fichas programadas. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Modelo de evidencias documentales Carpeta GC mes* Diciembre Enlace donde se encuentra laevidencia. 10. Noviembre

		• ASESORIA COMERCIAL FICHA 3034455	
4.	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Formular proyectos de acuerdo con la convocatoria economía campesina y teniendo en cuenta formatos establecidos por la dirección General	Captura de pantalla de la carpeta donde se alojan los formatos en avance en la formulación de los proyectos de programas mes de junio 2024 **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Modelo de evidencias documentales* "*Carpeta GC mes Junio* Enlace donde se encuentra laevidencia 5. JUNIO
5.	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Apoyar a los grupos asociativos a la participación de los mercados campesinos.	Evidencias Fotográficas de la participación de grupos mercados campesino. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Modelo de evidencias documentales* "*Carpeta GC mes Junio* Enlace donde se encuentra laevidencia 5. JUNIO
6.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos	Gestión de recursos mediante enlaces territoriales para el fortalecimiento de los grupos organizados.	Evidencias Fotográficas de la participación en reunión con entes territoriales **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Modelo de evidencias documentales* "*Carpeta*

	para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		*GC mes Diciembre* Enlace donde se encuentra laevidencia 11. DICIEMBRE
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizada en el mes de *Noviembre* correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024	Captura de pantalla Informe apoyo a la formación mes de octubre 2024 **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** *"Modelo de evidencias documentales "Carpeta GC mes Noviembre* Enlace donde se encuentra laevidencia. 10. Noviembre
8.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Cumplir con la Orden de viaje comisión 96924 del mes de Diciembre	Evidencias **Documento GC** **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Carpeta GF mes Diciembre* Enlace donde se encuentra la evidencia. 11. DICIEMBRE
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la	Elaborar la programación mensual y enviar al supervisor	Captura de pantalla Informe apoyo a la formación mes de JUNIO 2024 **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** "*Modelo de evidencias*

	salida, en el marco de su objeto contractual.		*documentales "Carpeta GC mes jUNIO* Enlace donde se encuentra la evidencia. 5. JUNIO
10.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Evidencias Fotográficas Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** *"Modelo de evidencias documentales "Carpeta GC mes Febrero* 1.FEBRERO
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual del programa SER-. Lineamientos de finalización de vigencia y liquidación de contrato.	Evidencias fotográficas y listado de Asistencia de la reunión realizada con el equipo de trabajo y con el dinamizador de Oferta Rural SER. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** *"Modelo de evidencias documentales "Carpeta GC mes Diciembre* Enlace donde se encuentra laevidencia. 11. DICIEMBRE
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad,	Se anexa al archivo Gestión Contractual (GC) el certificado **Documento GC**	Captura de pantalla de la carpeta donde se alojan los Archivos GC correspondiente al mes de **Evidenciado en Carpeta**

	trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		**CAMPESENA SER:** "*Modelo de evidencias documentales* "*Carpeta GC mes Diciembre* Enlace donde se encuentra laevidencia 11. DICIEMBRE
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Acciones Realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de *Diciembre* y presentado al Supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual mes de julio 2024. Informe evidencias documentales del mes de *Diciembre* 2024. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:** *"Carpeta GF - GC mes Diciembre* Enlace donde se encuentra laevidencia. 11. DICIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	96924	PUERTO PARRA	04/12/2024	05/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; con No. 31703598 de la planilla, **a SALUD, FONDOS DE PENSIONES Y ARL** expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de noviembre. del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (17) folios
Cordialmente,



Firma
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1.032.379.693

Recibí a satisfacción:
Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5954185
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
Vélez

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO

ENTRE EL 01 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

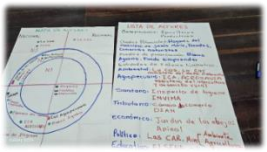
A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones Realizadas: Ejecutar acciones de formación para las fichas:

- **2939239 Jesús María Apicultura COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**



- **2941026 Guavatá COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**






- **2941823 Barbosa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**





- **2940859 Güepsa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**





- **2955070 Jesús María Orellanas COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**

















- **2958457 JESUS MARIA Café COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**



- **2958558 Guavatá GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR**

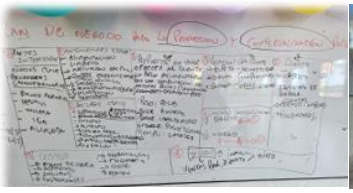


- **2963745 Barbosa GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR**










- **2963081 Güepsa GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR**









- **2958511 Jesús María Apicultura GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR**



OBLIGACION No 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

Acciones Realizadas: Realizar Planeación pedagógica para los programas de formación asignados con el equipo de CAMPESENA, para ejecutar las diferentes acciones de formación.



Evidencias Fotográficas: Evidencias fotográficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo.

OBLIGACION No 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

- **FICHA 3027912 PUERTO PARRA, BOCAS DEL CARARE ASESORIA COMERCIAL**



















- **FICHA 3034388 PUERTO PARRA ASESORIA COMERCIAL**









- **FICHA 3034455 PUERTO PARRA CAMPO CAPOTE ASESORIA COMERCIAL**






- **2987178 SAN BENITO VEREDA EL AZOTE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ**






- **3003883 CHIPATA VEREDA CHIPATA VIEJOEMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ**

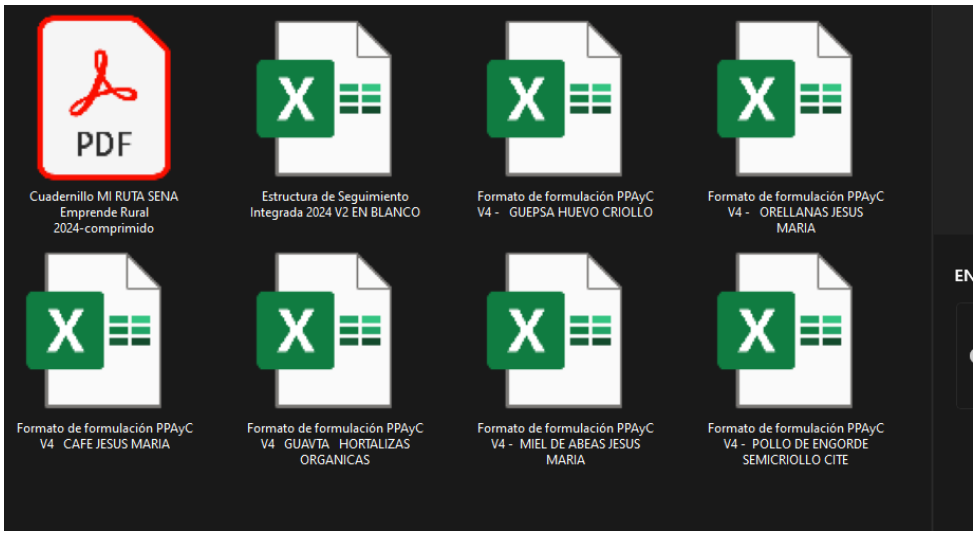






OBLIGACION No 4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

Acciones Realizadas: Formular proyectos de acuerdo a la convocatoria economía campesina y teniendo en cuenta formatos establecidos por la dirección General.



Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla de la carpeta donde se alojan los formatos en avance en la formulación de los proyectos de programas mes de junio 2024

OBLIGACION No 5 Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

Acciones Realizadas: Apoyar a los grupos asociativos a la participación de los mercados campesinos.



Evidencia Fotográfica Evidencias Fotográficas de la participación de grupos mercados campesino. Junio 2 día del campesino.

OBLIGACION No 6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

Acciones Realizadas: Gestión de recursos mediante enlaces territoriales para el fortalecimiento de los grupos organizados.







OBLIGACION No 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad yveracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

.

Acciones Realizadas: Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029826 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	04/12/2024	OTROS	20,00
05/12/2024	07/12/2024	OTROS	20,00
09/12/2024	11/12/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla, Informe de apoyo a la formación y diagramador de actividades mes DICIEMBRE.

OBLIGACION No 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones Realizadas: Cumplir con la Orden de viaje comisión 96924 del mes de Diciembre

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 3 de diciembre de 2024

Comisión Servicio al interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	96924	Fecha Solicitud	2024-12-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-864810 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-12-03	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	SENA EMPRENDER RURAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5724	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	CC: 1032379593	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-04	2024-12-05	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	116.000,00	494.585,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ BRINDAR ASESORIA COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA PARA LAS FICHAS 3027912 3034388 3034455 EN CONSECUCION DE EL PROGRAMA GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOV
											Totales Solicitud de Comisión			378.585,00	116.000,00	494.585,00	

SENA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 9 de Diciembre del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
96924	4 de diciembre del 2024	5 de diciembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PUERTO PARRA campo capote	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar asesoría comercial, en el municipio de puerto parra para las fichas 3027912, 3034388, 3034455 en consecución del programa Generación de ideas para un negocio innovador.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizo charla magistral donde se socializo el plan comercial de la asesoría comercial como resultado de dicha asesoría. a través de la formulación del plan de mercadeo de las diferentes fichas (3027912, 3034388, 3034455)
2. Se rediseño el plan de mercadeo teniendo en cuenta la observación de los emprendedores y la formulación del proyecto y el entorno de la cadena productiva e identificando cuales serían los posibles clientes y canales de distribución.

Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla, Informe de legalización de desplazamiento DICIEMBRE.

OBLIGACION No 9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones Realizadas: Elaborar la programación mensual del programa – Generación de ideas para un negocio Innovador y enviar al supervisor



Cognitiva-procedimental-Valorativa actitudinal: I

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

08-9546-010/06-09 Versión 1.0

roceso Ejecución de la Formación Profesional

rocedimiento Gestión de Proyectos Formativos

odelo de Mejora Cont

SESOR | INSTRUCTOR X | X | NOMBRE | CRISTIAN CAMILO PINEDA | N° de C.C. 1.032.379.693 | MES jun-24

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HOR
Cognitiva-procedimental-Valorativa actitudinal: I ELABORA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON HERRAMIENTA DE LANEACIÓN ESTRATÉGICA. SUSTENTA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Jesus Maria 3007466	6/13/2024 6/14/2024 6/15/2024 6/16/2024	6/13/2024 6/14/2024 6/15/2024 6/16/2024	8:00	16:00				X	X	X	X	32
Cognitiva-procedimental-Valorativa actitudinal: I ELABORA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON HERRAMIENTA DE LANEACIÓN ESTRATÉGICA. SUSTENTA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Jesus Maria 3007553	6/02/2024 6/20/2024 6/21/2024 6/22/2024	6/02/2024 6/20/2024 6/21/2024 5/22/2024	8:00	16:00					X	X	X	32

Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla, de programación de los programas de formación mes de JUNIO 2024.

OBLIGACIÓN No 10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. Del 19 de febrero al29 de febrero.

Acciones Realizadas: Proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.







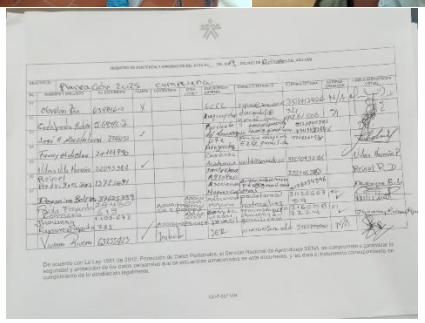
Evidencias Fotográficas: Evidencias Fotográficas Participación en la Inducción del Programa SER convocada por la dirección Nacional, del 19 de febrero al 29 de Febrero del 2024.

OBLIGACION No 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones Realizadas: Participación en la reunión mensual del programa SER-. Y CAMPESENA diciembre





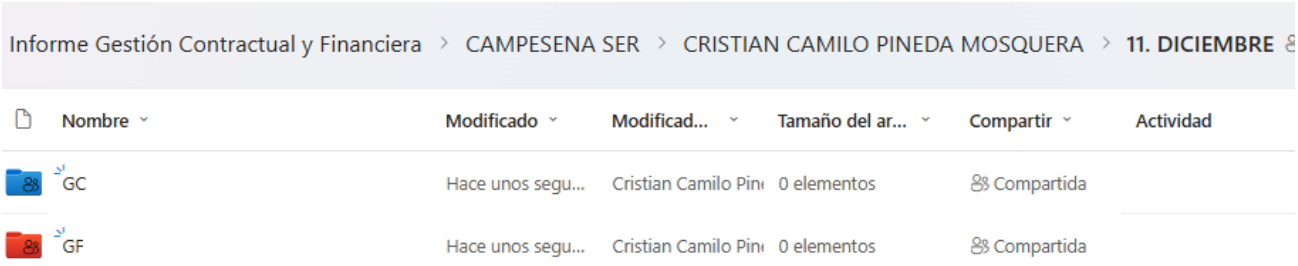


Evidencias Fotográficas: La evidencias fotográficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo correspondiente al mes de Diciembre.

OBLIGACION No 12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

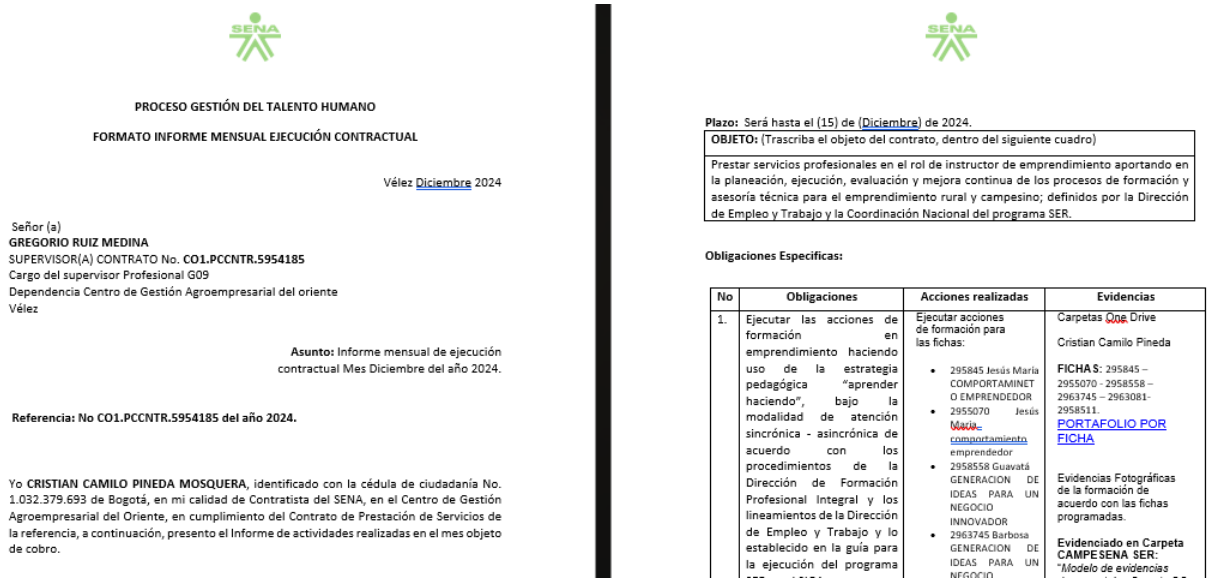
Acciones Realizadas: Se anexa al archivo Gestión Contractual (GC) el certificado del curso aprobado de “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” Evidencias **Documento GC**

Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER: “*Carpeta GC Y GF mes Noviembre*



OBLIGACION No 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, asícomo el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones Realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes Noviembre y presentado al Supervisor del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Diciembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5954185**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5954185 del año 2024.

Yo **CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.379.693 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa	Ejecutar acciones de formación para las fichas: • 295845 Jesús María COMPORTAMINETO EMPRENDEDOR • 2955070 Jesús María comportamiento emprendedor • 2958558 Guavatá GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR • 2963745 Barbosa GENERACION DE IDEAS PARA UN	Carpetas One Drive Cristian Camilo Pineda **FICHAS:** 295845 – 2955070 - 2958558 – 2963745 – 2963081- 2958511. PORTAFOLIO POR FICHA Evidencias Fotográficas de la formación de acuerdo con las fichas programadas. **Evidenciado en Carpeta CAMPESENA SER:**



EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 01 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones Realizadas: Ejecutar acciones de formación para las fichas:

- 2939239 Jesús María Apicultura COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- 2941026 Guavatá COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



- 2940859 Güepsa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- 2955070 Jesús María Orellanas COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Evidencia Fotográfica: Pantallazo Informe mensual de ejecución contractual e Informe evidencias documentales del mes DCIEMBRE 2024.

Firma
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA
C.C. No. 1.032.379.693
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5954185

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 9 de Diciembre del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
96924	4 de diciembre del 2024	5 de diciembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
PUERTO PARRA campo capote	Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar asesoría comercial, en el municipio de puerto parra para las fichas 3027912, 3034388, 3034455 en consecución del programa Generación de ideas para un negocio innovador.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizo charla magistral donde se socializo el plan comercial de la asesoría comercial como resultado de dicha asesoría. a través de la formulación del plan de mercadeo de las diferentes fichas (3027912, 3034388, 3034455)

2. Se rediseño el plan de mercadeo teniendo en cuenta la observación de los emprendedores y la formulación del proyecto y el entorno de la cadena productiva e identificando cuales serían los posibles clientes y canales de distribución.

3. Se establecieron las distintas estrategias de comercialización estableciendo estrategia de producto, plaza, precio, promoción y publicidad.

4. Se Construyo la planeación estratégica para la asociación teniendo en cuenta la misión y visión, de acuerdo a la propuesta hecha por el instructor.

5. Se socializa tanto la construcción de la misión. Visión y plan de mercadeo y quedan propuestas claras de su implementación.

RESULTADOS:

1. Se comprendió la importancia de comprender el plan de mercados y el cómo desarrollarlo.
2. Se identificaron las diferentes variables del plan de mercadeo.
3. Se mostro gran interés por parte de los emprendedores en la temática ofrecidas.
4. Se evidencio que las actividades propuestas y desarrolladas despertaban gran interés entre los emprendedores

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Registro de asistencia**
3. **Forma legalización de transporte Informal.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices tienen como compromiso implementar el plan de mercadeo. 2. Los aprendices tienen como compromiso implementar el plan de acción según indicaciones. Resolver dudas e Inquietudes resultantes desarrollo de las actividades	EMPRENDEDORES **Cristian Camilo Pineda Instructor de Emprendimiento**	**10/12/2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Se evidencio una gran participación de los emprendedores sin embargo presenta poca asistenciaa.
2. Los aprendices atendieron las indicaciones dadas por el instructor para realizar cada uno de los talleres
3. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas que surgen con el desarrollo de las actividades y talleres propuestos.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Evidencias

Anexo Evidencias y Soportes.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE DICIEMBRE AÑO 2024

OBJETIVO (S) ASESORIA COMERCIAL (PUERTO PARRA) FICHA - 3027902 - 3034388.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rubiela Wache	46643508				Asociación	Rubi20Uscheca@gm	3143551430	✓	
	Pedro Sanch	5789869				Asociacion		3913316767	✓	
	Paola Tapia Palom	28.480.618				Asocricom	paolatapiapalomo@gmail.com	3112266359	✓	
	Dina Luz N.	1103674150				asociación	Dinabellaluz@	3178735618	✓	
	Rubiela Pe	28480410				asociacion	Rubielaperezpalomo@gmail.com	3172748825	✓	
	Joselin Pa	1379104?				asosicom		3157588?1	✓	
	Jeyson Tovar	1034300816				asociacion	jeysontur@gmail.com	3187221502	✓	
	Paula Pajardo	28480618				asoagro	PaolaPuron@gmail	311266 con 6359	✓	
	Laura laguna	1007442670				ASO CAMPO		3173043669	✓	
	Jerson S Tova	1034300816				ASO PARRA	Jersontova@gmail.com	3187226??	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	96924	**Fecha Solicitud**	2024-12-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	CC: 1032379693	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-04	2024-12-05	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	116.000,00	494.585,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ BRINDAR ASESORIA COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA PARA LAS FICHAS 3027912 3034388 3034455 EN CONSECUCION DE EL PROGRAMA GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOV
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**116.000,00**	**494.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 04 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ BRINDAR ASESORIA COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA PARA LAS FICHAS 3027912 3034388 3034455 EN CONSECUCION DE EL PROGRAMA GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOV

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/03 16:29:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/12/2024 16:15:42

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
3/12/2024 4:29:58 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Vélez, 4 de Diciembre de 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1032379693	**Fecha de elaboración:**	9/12/2024

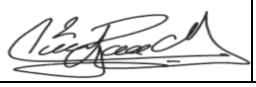
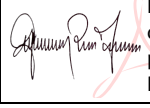
En desarrollo de la comisión No. ___96924___durante los días 4 al 5 del mes de _Diciembre ___de___2024__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/12/2024	VÉLEZ - Puerto Parra Campo Capote- Bocas del carare.	TERRESTRE	$ 50.000,00
5/12/2024	Puerto Parra Campo Capote- Bocas del carare.- VÉLEZ	TERRESTRE	$ 50.000,00
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			$ 116.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CRISTIAN CAMILO PINEDA M	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	Javier González
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5954185	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.12.12 10:46:51 -05'00'