# SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
# CERTIFICADO PAZ Y SALVO MUNICIPAL

El Retiro, Diciembre de 2024

LA SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICA

Que el (la) señor (a), Juliana Salazar, identificado (a) con cedula No. 1036937465, se encuentra al día con todo lo correspondiente a los programas, proyectos, trámites, correspondencia, archivos e inventarios de la administración municipal.

En constancia firman:

**MARÍA ENID BEDOYA PUERTA**
Secretaria de Asuntos Administrativos

**ALEJANDRA BERMÚDEZ VILLEGAS**
Asesora – Dirección de Gestión Documental y Digital

**DIEGO ARBELAEZ SAENZ**
Jefe de Oficina -Dirección de Administración de Bienes y Servicios

**TATIANA OSORIO LONDOÑO**
Jefe de Oficina – Dirección de Talento Humano

ELABORO: Ana Sofía Botero Villegas
REVISO: Alejandra Bermúdez Villegas
FECHA: Diciembre de 2024