CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión				**No:**	1-104		**Del Año:**	2024	
CONTRATISTA:	MARIO ALEJANDRO REYES GALVIS				**NIT. No.:**	16804000-1			
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	2	07	2024	**Hasta:**	01	08	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA, PARA BRINDAR APOYO EN LOS ASUNTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 45.000.000 CUARENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/CTE				
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	**2590-02/05/24**				
FUENTE DE FINANCIACION	**RUBRO**	**NOMBRE**	**C.COSTOS**	**VALOR**	**VALOR PERIODO**
	2.3.2.02.02.008.2402107.16.10.001	Servicio de asistencia técnica en infraestructura y Servicio de la red vial regional	Secretaria de infraestructura	$ 45.000.000	$ 7.500.000
TOTAL: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE					$ 7.500.000

Fecha de inicio	02	05	2024	**Fecha de terminación**	02	11	2024
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	$ 7.500.000	**SALDO POR EJECUTAR:**	$ 22.500.000

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE	ESTADO DE EJECUCION
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	*Elaborar y formular proyectos de inversión, presupuestos, análisis de precios unitarios y cronogramas.*	**Actualización de presupuesto y análisis de precios unitarios del proyecto: "***OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LA MALLA VÍAL MEDIANTE INSTALACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA, BACHEO Y PARCHEO EN ASFÁLTO MUNICIPIO DE CARTAGO- VALLE DEL CAUCA.***".** *Avance en el diseño del paquete técnico referente a la ADECUACION LA CASONA CARRERA 4 CON CALLE 9. CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.* *Avance en el diseño del paquete técnico referente a la CONSTRUCCION DE ESPACIOS COMPLEMENTARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CIUDAD CARTAGO, DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA.*		

2	*Brindar apoyo en las evaluaciones de aspectos técnicos de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección, cuando la Secretaría de Infraestructura haga parte del comité evaluador.*	*SE EVALUARON PROPUESTAS, COMO INTEGRAENTE DEL COMITÉ EVALUADOR, DEL PROCESO No. PSMC-023-2024* PRESTAR *LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A MOTONIVELADORA Y RETROEXCAVADORA, RECIBIDA POR EL MUNICIPIO EN COMODATO POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA*	**16,67%**	**50,01%**
3	*Apoyar en la supervisión e interventoría de los contratos que estén a cargo de la secretaria de Infraestructura.*	*Apoyo en el proceso de liquidación del siguiente convenio interadministrativo:* - ***Convenio 12-372-2022.*** *Mejoramiento infraestructura vial.*		
4	*Apoyo en la estructuración de la etapa Precontractual de los proyectos de obra pública de la secretaria de infraestructura.*	*No se ejecutó actividad en este periodo.*		

5	*Apoyar y realizar seguimiento a los procesos de contratación que demande la secretaria de infraestructura en su etapa contractual*	*No se ejecutó actividad en este periodo.*		
6	*Brindar apoyo en la estructuración de los anexos técnicos de los proyectos que requieran pliegos tipo.*	*No se ejecutó actividad en este periodo.*		
7	*Apoyar en las diferentes actividades de tipo administrativo que demande la gestión de la Secretaría de Infraestructura*	*Apoyo a la secretaria de infraestructura en la revisión de expedientes internos de la oficina y colabore con la atención a la comunidad en general.*		
8	*Brindar acompañamiento o asistir a las reuniones y comités para las cuales el secretario de Infraestructura delegue.*	*Asistencia a comité técnico semanal de la secretaria de Infraestructura donde se designan actividades y se exponen diferentes temas de interés*		
		Asistencia a comité de vigencias futuras, con el fin de evaluar los proyectos a desarrollar y revisar el avance de cada uno.		
9	*Apoyar en las actividades de campo tanto en el perímetro urbano como en el rural que requiera la gestión de la secretaria de Infraestructura.*	*No se ejecutó actividad en este periodo.*		

10	*Realizar visitas técnicas tanto en la zona rural como en la urbana, generando informes y conceptos de acuerdo con lo requerido por la Secretaría de Infraestructura.*	*Se realizo visita de campo en el barrio LA CASTELLANA, por solicitud de la señora MYRIAM ASTRID CASTRO, integrante de la junta de acción comunal, referente a pavimentación en el sector.*		
11	*Elaboración de estudios técnicos de diagnósticos requeridos por la secretaria de infraestructura*	*No se ejecutó actividad en este periodo.*		
12	*Prestar el acompañamiento en el diseño geométrico de proyectos viales a cargo de la secretaria de infraestructura*	*No se ejecutó actividad en este periodo.*		
13	*Revisión del cumplimiento de los manuales de INVIAS para la ejecución de proyectos viales.*	*En la supervisión del Convenio 12-372-2022, Mejoramiento infraestructura vial, se evaluó el cumplimiento de las actividades realizadas, acorde con los manuales del instituto nacional de vías – INVIAS.* *En el diseño de presupuesto y análisis de precios unitarios para MEJORAMIENTO DE LA MALLA VÍAL MEDIANTE INSTALACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA, BACHEO Y PARCHEO EN ASFÁLTO MUNICIPIO DE CARTAGO- VALLE DEL CAUCA, se diseñaron desacuerdo a las recomendaciones del INVIAS*		

14	*Realizar el acompañamiento a las supervisiones realizadas en los proyectos a cargo de la secretaria de infraestructura.*	*Se evaluó toda la documentación necesaria en la revisión final para la liquidación del siguiente convenio:* - ***Convenio 12-372-2022.*** *Mejoramiento infraestructura vial.*		
15	*Análisis y estudios a los informes presentados por la interventoría en los diferentes proyectos a cargo de la secretaria de infraestructura.*	*Se evaluó toda la documentación necesaria en la revisión final para la liquidación del siguiente convenio:* - ***Convenio 12-372-2022.*** *Mejoramiento infraestructura vial.*		
16	*Apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas para los proyectos a cargo de la secretaria de infraestructura.*	*No se ejecutó actividad en este periodo.*		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.
Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que MARIO ALEJANDRO REYES GALVIS, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 16.804.000, ha venido cumpliendo con el Objeto del Contrato que consiste en la prestación de los servicios profesionales como ingeniero civil especialista, para brindar apoyo en los asuntos técnicos, administrativos y operativos a la secretaria de infraestructura, en la ejecución del proyecto “APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO”

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día (12) del mes (08) del año (2024)

SUPERVISORA JOANNA CAROLINA TRUJILLO
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
C.C 1112764191

Elaboró: Mario A. Reyes - Contratista
Revisó: JOANNA CAROLINA TRUJILLO