	FORMATO	**Código: F-JUR-04**
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 1 de 5

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUTH MARITZA VILLAMIL VILLAR Y/O PREMIAR QUINDIO	**CÉDULA:** 51552409	**CORREO DEL CONTRATISTA:** premiarquindio@gmail.com
SUPERVISOR: DIANA MARCELA MARTÍNEZ CORREA, DIRECTORA OFICINA DE PROTOCOLO		**CORREO DEL SUPERVISOR:** protocolo@quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE SUMINISTRO No. 007 DE 2024		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3103919606

OBJETO DEL CONTRATO:
SUMINISTRO DE MEDALLERIA DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS PROTOCOLARIOS QUE ADELANTA O ACOMPAÑA LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL DEL QUINDIO

PERÍODO DEL INFORME: DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 09 DE DICIEMBRE DE 2024.
SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

RELACION DE PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL:

Mes	No. Planilla	Fecha	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
JUNIO	4555028745	08/07/2024	$ 162,500	$ 208,000	$ 6,800
JULIO	4563327700	02/08/2024	$ 162,500	$ 208,000	$ 6,800
AGOSTO	4568025516	04/09/2024	$ 162,500	$ 208,000	$ 6,800
SEPTIEMBRE	4571299880	27/09/2024	$ 162,500	$ 208,000	$ 6,800
OCTUBRE	4576685401	05/11/2024	$ 162,500	$ 208,000	$ 6,800
NOVIEMBRE	4582457372	09/12/2024	$ 162,500	$ 208,000	$ 6,800

Scanned with CamScanner

	FORMATO	Código: F-JUR-04
QUINDIO 1966	**Informe de Actividades**	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 2 de 5

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Presentar informes mensuales durante la ejecución del objeto contractual al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del mismo para su correspondiente aprobación y posterior pago:	Se presentó al supervisor el informe correspondiente al contrato en mención		N/A
2	Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y articulo 1 de la ley 828 de 2003, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, obligándose desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar los aportes al sistema General de seguridad Social (salud, pensión, riesgos laborales), así como los aportes parafiscales. (siempre que aplique):	Se cumplió con los aportes al sistema general de seguridad social correspondiente a los meses anexados	Planillas de pago de seguridad social de los meses de: junio, julio, agosto, septiembre , octubre y noviembre de 2024	N/A
3	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato:	Se obró siempre con ética y buena fe durante el periodo del contrato	Evidenciado en las remisiones y entradas del almacén del departamento , en virtud de	N/A

			las obligaciones y el objeto a ejecutar	
4	Cumplir el objeto del contrato con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, ni de los empleados que éste dependa y que vincule para el desarrollo del objeto contractual estipulado:	Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato		N/A
5	Realizar las entregas de los elementos de acuerdo a la solicitud previa que realice el Supervisor del contrato.	Se realizó las entregas de los elementos requeridos, dentro de los términos requeridos por el supervisor del contrato	Las evidencias se anexan en el recibido a satisfacción, certificado de entrada de almacén y factura en la cual hace parte integral de la presente acta de supervisión	N/A
6	Suministrar la cantidad de elementos que se requieran de acuerdo con las directrices entregadas por el supervisor del contrato:	Se suministraron la cantidad de elementos que se requirieron por parte del supervisor del contrato	Las evidencias se anexan en el certificado de entrada de almacén y facturación, el cual hace	N/A

			parte integral de la presente acta de supervisión	
7	Coordinar con el supervisor del contrato cualquier modificación a los elementos y contenido de las distinciones	Se coordinó con el supervisor que cualquier modificación que se presente estoy presta a solucionarla		N/A
8	Las distinciones y condecoración deben marcarse de acuerdo a la necesidad de la entidad, previa coordinación del supervisor del Contrato:	Se coordinó con el supervisor que en el momento de realizar cualquier marcación de las mismas se realizaba de forma inmediata		N/A
9	Entregar los bienes solicitados en el sitio determinado por el contratante:	Se entregó todo lo solicitado de acuerdo al contrato a la dirección de protocolo		N/A
10	Sufragar los gastos de transporte de los elementos requeridos por la entidad y las demás erogaciones que se generen para la entrega de estos y en el lugar que disponga la Dirección de Oficina Privada del Departamento del Quindío, en perfecto estado y sin costo alguno para el Departamento por concepto de fletes:	Siempre estoy presta asumir los gastos de traslado de los mismos		N/A
11	Reemplazar los elementos objeto de contrato en caso que presenten defectos en su fabricación o cualquier tipo de deterioro y en consecuencia si se llegara a presentar alguna inconformidad frente a la calidad de los elementos, el	Siempre estoy presta a cualquier inconveniente que se podría presentar al momento de la fabricación de dicha medalleria y demás y por ende responder por las obligaciones del contrato en mención		N/A

Scanned with CamScanner

	contratista debe responder a más tardar dentro de las doce (12) horas siguientes a la observación que se presente, realizando los cambios pertinentes si hay lugar a ello:			
12	Mantener los precios presentados en la propuesta durante la vigilancia o plazo del contrato:	Siempre se mantuvieron los precios establecidos tal y como se presentó en la propuesta inicial		N/A

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUTH MARITZA VILLAMIL VILLAR Y/O PREMIAR QUINDIO
NÚMERO DE CEDULA: 51552409

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	**Revisado por:** Néstor Fabián Quintero Orozco	**Aprobado por:** Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	**Cargo:** Director de Contratación	**Cargo:** Secretaria de Despacho

Scanned with CamScanner