PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre del 2024

Señor ARQ.
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885265**
Instructor G14.
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
VÉLEZ.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año **2024**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5885265 del año 2024

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 13959011** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS, ($ 39.496.542), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS CIENCUENTA Y DOS PESOS ($2.915.852) b) Ocho (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS

PESOS ($ 3.976.162) cada uno. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de setecientos noventa y cinco mil doscientos treinta y dos pesos, $795.232

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre del 2024.

Adición: setecientos noventa y cinco mil doscientos treinta y dos pesos, $795.232.

Prorroga: 6 días.

Valor total: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS, ($ 39.496.542),

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria – PECUARIA -, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación	**FEBRERO** Se inicia alistamiento al programa de formación TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, que se brindara a los colegios articulados con el CGAO en dicho programa de formación, los cuales tienen las siguiente fichas de caracterización: 2716126, 2716102, 2716124, 2716122. Las cuales están bajo mi cargo para brindarle formación académica.	**FEBRERO**. DRIVE: pantallazo de la información que me envió el líder de articulación. Ingeniero Juan Guillermo, donde me informa las fichas que están a mi cargo del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. En las diferentes instituciones educativas articuladas con el CGAO y las cuales son beneficiarias de las fichas anteriormente mencionadas.

	Profesional Integral.	**MARZO HASTA NOVIEMRBE** Se brinda formación en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, que se brindara a los colegios articulados con el CGAO en dicho programa de formación, los cuales tienen las siguiente fichas de caracterización: 2716126, 2716102, 2716124, 2716122. Las cuales están bajo mi cargo para brindarle formación académica	**MARZO HASTA NOVIEMRBE** DRIVE: material de apoyo a la formación. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso. Con fichas de caracterización: 2716126, 2716102, 2716124, 2716122. Las cuales están bajo mi cargo para brindarle formación académica.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	**FEBRERO.** Se solicita a las directivas de los colegios articulados con el CGAO, la documentación necesaria para realizar el respectivo proceso de inscripción de los aprendices y matricula al TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Esta documentación fue solicitada con anterioridad a las directivas de cada uno de los colegios. Esta documentación es necesaria para realizar las fichas de caracterización y matricula de los aprendices al programa. Se realiza en proceso de inscripción de aprendices a la plataforma de Sofía plus. Son aprendices nuevos de los colegios, AGROPECAURIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Proceso necesario para poder realizar la matrícula de estos aprendices al TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA. Se realiza la caracterización de las fichas del TECNICO EN	**FEBRERO.** DRIVE: se adjunta la documentación necesaria para que el aprendiz pueda realizar el proceso de inscripción y matricula al programa. La documentación es la siguiente: Copia Documento de Identidad, Formato Mi Compromiso como Aprendiz SENA, Tratamiento de Datos Menor de Edad, Sisben o Fosyga, registro civil del aprendiz, fotocopia cedula de ciudadanía del padre o madre de familia y certificación de aprobación del grado noveno. Pantallazo donde se refleja el proceso de inscripción de aprendices a la plataforma de Sofía plus. Son aprendices nuevos de los colegios, AGROPECAURIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Proceso necesario para poder realizar la matrícula de estos aprendices al TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA.

		PRODUCCION AGROPECUARIA, de los colegios: COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Atendiendo las orientaciones del coordinador de programas especiales. **ABRIL** Atendiendo solicitud del coordinador académico se realiza el diligenciamiento del formulario DIAGNOSTICO DE LA RUTA FORMATIVA PEDAGOGICA. **JULIO** Desde el 17 al 21 de junio se hace la inscripción y participación a la formación DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA. Formación brindad por la instructora pedagoga del centro.	Pantallazo donde se refleja que se realizo la caracterización de las fichas del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, de los colegios: COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Atendiendo las orientaciones del coordinador de programas especiales. **ABRIL** DRIVE: se atiende la solicitud del coordinador académico se realiza el diligenciamiento del formulario DIAGNOSTICO DE LA RUTA FORMATIVA PEDAGOGICA. **JULIO** DRIVE: evidencias de inscripción y participación desde el 17 al 21 de junio se hace la inscripción y participación a la formación DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA. Formación brindad por la instructora pedagoga del centro.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	**JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE,** Se hace el proceso de evaluación de resultados de aprendizaje que se han visto en formación lectiva con los aprendices del TECNICO E PRODUCCCION AGROPECUARIA, de cada una de las instituciones educativas que están articuladas con el CENTRO DE GESTION	**JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE** DRIVE: Reportes de juicios de evaluación con los resultados de aprendizaje que se han visto en formación lectiva con los aprendices del TECNICO E PRODUCCCION AGROPECUARIA, de cada una de las instituciones educativas que están articuladas con el CENTRO DE GESTION

		AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. **NOVIEMBRE** Se hace el proceso de evaluación de resultados de aprendizaje que se han visto en formación lectiva con los aprendices del TECNICO E PRODUCCCION AGROPECUARIA, de cada una de las instituciones educativas que están articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Estos juicios evaluativos son los finales donde ya se encuentran los aprendices en estado POR CERTIFICAR. Estos estados se envían para el proceso de certiiacaion de los aprendices ya que es un documentó necesario para este proceso.	AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. **NOVIEMBRE** DRIVE: REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION FINALES. con los resultados de aprendizaje que se han visto en formación lectiva con los aprendices del TECNICO E PRODUCCCION AGROPECUARIA, de cada una de las instituciones educativas que están articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	**FEBRERO.** Se comparte por redes sociales la oferta de formación presencial de cursos complementarios que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, para el beneficio de la población que necesite y quiera adquirir este tipo de formación para su beneficio. **MAYO** Se comparte por redes sociales la oferta de formación presencial que ofrece nuestro CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, para beneficio de la provincia veleña. Las cuales	**FEBRERO.** DRIVE: pantallazo donde se comparte por redes sociales la oferta de formación presencial de cursos complementarios que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, para el beneficio de la población que necesite y quiera adquirir este tipo de formación para su beneficio. **MAYO** DRIVE: pantallazos donde se comparte por redes sociales la oferta de formación presencial que ofrece nuestro CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, para beneficio de la provincia veleña. Las cuales tienen inscripciones para los

		tienen inscripciones para los interesados desde el 24 al 30 de mayo. Esta formación se brinda en la sede principal en Vélez y en otros municipios aledaños. **JUNIO** Se comparte por redes sociales, la tercera oferta estudiantil que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Esta oferta de formación presencial técnica y tecnológica, tiene inscripciones desde el 24 al 30 de mayo. Esta oferta está enfocada en la población de la provincia de Vélez, en sus diferentes municipios. **AGOSTO** Se comparte por redes sociales, la segunda oferta de formación virtual del 2024, la cual oferta 3.600 cupos en Santander en diferentes áreas de formación como: 40 programas técnicos y tecnológicos. Las cuales tienen inscripciones del 7 al 12 de agosto del presente año. **SEPTIEMBRE** Publicación en redes sociales, de la oferta de formación presencial que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL	interesados desde el 24 al 30 de mayo. Esta formación se brinda en la sede principal en Vélez y en otros municipios aledaños. **JUNIO** DRIVE: pantallazos donde Se comparte por redes sociales, la tercera oferta estudiantil que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Esta oferta de formación presencial técnica y tecnológica, tiene inscripciones desde el 24 al 30 de mayo. Esta oferta está enfocada en la población de la provincia de Vélez, en sus diferentes municipios. **AGOSTO** DRIVE: pantallazos donde comparte por redes sociales, la segunda oferta de formación virtual del 2024, la cual oferta 3.600 cupos en Santander en diferentes áreas de formación como: 40 programas técnicos y tecnológicos. Las cuales tienen inscripciones del 7 al 12 de agosto del presente año. **SEPTIEMBRE** DRIVE: pantallazos de las publicaciones que se realizan en redes sociales, de la oferta de formación presencial que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, las cuales tienes

		ORIENTE, las cuales tienes inscripciones del 2 al 8 de septiembre. **OCTUBRE** Publicación de la tercera oferta de formación virtual del 2024, esto se publica en redes sociales para para que la población interesada se inscriba del 8 al 15 de octubre del 2024. Esta oferta de formación es en áreas técnicas y tecnológicas. **NOVIEMRBE** Se comparte por redes sociales la cuarta oferta para formación presencial que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. La cual tiene inscripciones del 12 al 20 de noviembre del 2024 y tienen fechas de inicio de formación en enero del 2025.	inscripciones del 2 al 8 de septiembre. **OCTUBRE** DRIVE: Pantallazos sobre la publicación de la tercera oferta de formación virtual del 2024, esto se publica en redes sociales para para que la población interesada se inscriba del 8 al 15 de octubre del 2024. Esta oferta de formación es en áreas técnicas y tecnológicas. **NOVIEMRBE** DRIVE: pantallazos de los técnico y tecnólogos compartidos por redes sociales donde se comparte la cuarta oferta para formación presencial que ofrece el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. La cual tiene inscripciones del 12 al 20 de noviembre del 2024 y tienen fechas de inicio de formación en enero del 2025.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	**FEBRERO HASTA DICIEMRBE** Se envía al líder de articulación con la media y coordinador académico, en las fechas requeridas el informe de ejecución contractual. Para que sea revisado y firmado y así poder soportarlo en la plataforma de SECOP II.	**FEBRERO HASTA DICIEMRBE** DRIVE: informe mensual de ejecución contractual, requerida y necesaria para el pago de los honorarios de cada instructor.

	Formación Profesional.		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	**MAYO** Atendiendo solicitud del líder del programa de articulación, se diligencia formato de materiales de formación para incluir unos productos que hicieron falta para el beneficio del programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, esto se hace en concordancia con los integrantes del equipo ejecutor agropecuario. **JULIO** SOLICITUD TRANSPORTE CON EL BUS PARA APRENDICES. Se envía correo electrónico al subdirector del centro, líder del programa y coordinador académico para el préstamo del transporte. Con el objetivo de fortalecer el proceso de formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, de los 16 aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN, (LA QUITAZ). Con ficha: 2716122, se solicita comedidamente el servicio de transporte con el Bus del CGAO, para transportar los aprendices con los siguientes trayectos.	**MAYO** DRIVE: EXCEL diligenciado de materiales de formación solicitado por el líder del programa de articulación, se diligencia formato de materiales de formación para incluir unos productos que hicieron falta para el beneficio del programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, esto se hace en concordancia con los integrantes del equipo ejecutor agropecuario. **JULIO** DRIVE: Pantallazos del correo electrónico enviado a: subdirector del centro, líder del programa y coordinador académico para el préstamo del transporte. Con el objetivo de fortalecer el proceso de formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, de los 16 aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN, (LA QUITAZ). Con ficha: 2716122, se solicita comedidamente el servicio de transporte con el Bus del CGAO, para transportar los aprendices con los siguientes trayectos. Día 19 de agosto recoger los aprendices en las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL

		Día 19 de agosto recoger los aprendices en las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, para transportarlos a la GRANJA VILLALUZ, y de regreso nuevamente hacia las instalaciones del CGAO. **AGOSTO** Se realiza visita a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, y a la GRANJA VILLALUZ. Con aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIOBELTRAN, articulados con el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA CON LA FICHA: 2716122. Esta visita técnica se hace de modo formativo para que los aprendices vean las capacidades que tiene el centro para que ellos continúen su proceso formativo con el SENA. Además de complementar las competencias del técnico. **SEPTIEMBRE** Se realiza la entrega de una SEMBRADORA DE SEMILLAS. Para el COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, con ficha de caracterización 2716126, del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Material de formación que facilitara el trabajo de campo de los	ORIENTE, para transportarlos a la GRANJA VILLALUZ, y de regreso nuevamente hacia las instalaciones del CGAO. **AGOSTO** DRIVE: referencias fotográficas de la visita a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, y a la GRANJA VILLALUZ. Con aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIOBELTRAN, articulados con el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA CON LA FICHA: 2716122. Esta visita técnica se hace de modo formativo para que los aprendices vean las capacidades que tiene el centro para que ellos continúen su proceso formativo con el SENA. Además de complementar las competencias del técnico. **SEPTIEMRBE** DRIVE: referencia fotográfica de la entrega de una SEMBRADORA DE SEMILLAS. Para el COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, con ficha de caracterización 2716126, del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Material de formación que facilitara el trabajo de campo de los

		aprendices que se encuentran articulados con el programa. En el CGAO	aprendices que se encuentran articulados con el programa. En el CGAO.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**ABRIL** Se crea ruta de aprendizaje para el técnico en producción agropecuaria de las fichas de caracterización 2931830, COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, BERBEO. Y 2932034, COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN, LA QUITAZ. De igual manera se asocian aprendices a las rutas creadas. Para así con este proceso dar por culminado el proceso de matrícula de los aprendices. **AGOSTO** Se realiza el procedimiento pertinente de retiro de aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, de las fichas 2716124, 2716102,2716126. Cada institución educativa expide una certificación relacionando el aprendiz que por deserción escolar no siguió asistiendo a la institución educativa y por lo tanto de igual manera tampoco asiste a la formación del TPA. Estas certificaciones se envían por medio magnético al líder del programa de articulación con la media para su debido proceso en las instalaciones del centro.	**ABRIL** DRIVE: pantallazos donde se evidencia que se crea crea ruta de aprendizaje para el técnico en producción agropecuaria de las fichas de caracterización 2931830, COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, BERBEO. Y 2932034, COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN, LA QUITAZ. De igual manera se asocian aprendices a las rutas creadas. Para así con este proceso dar por culminado el proceso de matrícula de los aprendices. **AGOSTO** DRIVE: certificaciones expedidas por las instituciones para realizar el procedimiento pertinente de retiro de aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, de las fichas 2716124, 2716102,2716126. Cada institución educativa expide una certificación relacionando el aprendiz que por deserción escolar no siguió asistiendo a la institución educativa y por lo tanto de igual manera tampoco asiste a la formación del TPA. Estas certificaciones se envían por medio magnético al líder del programa de articulación con la media para su debido proceso en las instalaciones del centro.

		NOVIEMBRE Se hace el proceso de evaluación de resultados de aprendizaje que se han visto en formación lectiva con los aprendices del TECNICO E PRODUCCCION AGROPECUARIA, de cada una de las instituciones educativas que están articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Estos juicios evaluativos son los finales donde ya se encuentran los aprendices en estado POR CERTIFICAR. Estos estados se envían para el proceso de certiiacaion de los aprendices ya que es un documentó necesario para este proceso. **DICIEMRBE** Se realiza informe, actas de novedades de cada una de las fichas bajo mi responsabilidad. Donde se expresa claramente aprendice: certificados, en formación, anulados matricula, retiros. Esto con el finde dejar depuradas las fichas; 2716104, 2716124, 2716122 y 2616126 del técnico en producción agropecuaria. Articulados con el centro de gestión agroempresarial del oriente.	**NOVIEMBRE** DRIVE: REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION FINALES. con los resultados de aprendizaje que se han visto en formación lectiva con los aprendices del TECNICO E PRODUCCCION AGROPECUARIA, de cada una de las instituciones educativas que están articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. **DICIEMRBE** Actas donde se expresa las novedades de de cada una de las fichas bajo mi responsabilidad. Donde se expresa claramente aprendice: certificados, en formación, anulados matricula, retiros. Esto con el finde dejar depuradas las fichas; 2716104, 2716124, 2716122 y 2616126 del técnico en producción agropecuaria. Articulados con el centro de gestión agroempresarial del oriente.

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	**MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE** Teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, antes de iniciar cada jornada de formación se hace el llamado a lista de los aprendices y así mismo diligenciar en la plataforma SOFIA PLUS, asistencias y/o inasistencias de cada ficha.	**MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE** DRIVE: listados de asistencia de cada jornada de formación, donde se refleja las asistencias y/o inasistencias de los aprendices a cada una de las fichas del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA, en cada una de las instituciones articuladas con el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	**MAYO** El día 16 de mayo se envía correo electrónico con los listados de las etapas prácticas para su correspondiente proceso de matrícula. Este correo se envía a WILINTON ANDRADE Y AL LIDER DEL PROGRAMA DE ARTICUALCION PARA DEJAR LA EVIDENCIA DEL ENVIO. **JUNIO** Teniendo en cuenta el proceso de actas y bitácoras de etapa practica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 y las bitácoras 1 y 2 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN.	**MAYO** DRIVE: listados de etapas prácticas que se envían el día 16 de mayo se envía correo electrónico con los listados de las etapas prácticas para su correspondiente proceso de matrícula. Este correo se envía a WILINTON ANDRADE Y AL LIDER DEL PROGRAMA DE ARTICUALCION PARA DEJAR LA EVIDENCIA DEL ENVIO. **JUNIO** DRIVE: actas y bitácoras de etapa práctica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 y las bitácoras 1 y 2 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Del técnico en producción agropecuaria con ficha 2716122 **JULIO**

		JULIO Teniendo en cuenta el proceso de actas y bitácoras de etapa practica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 y las bitácoras 1 y 2 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA Se reenvía listados de etapas prácticas de cada una de las instituciones que están articuladas con el técnico en producción agropecuaria, esta información se reenvía al nuevo correo electrónico enviado por el líder del programa de articulación debido cambios en el proceso. Etapapracticacgao2@gmail.com porque aún no se habían asignado las etapas prácticas. **AGOSTO** Teniendo en cuenta el proceso de actas y bitácoras de etapa practica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 Y 2 y las bitácoras 1 y 2, 3 y 4 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO	DRIVE: actas y bitácoras de etapa práctica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 y las bitácoras 1 y 2 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Del técnico en producción agropecuaria con ficha 2716122, COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, ficha 2716126 Pantallazo del correo enviado con los listados de etapas prácticas de cada una de las instituciones que están articuladas con el técnico en producción agropecuaria, esta información se reenvía al nuevo correo electrónico enviado por el líder del programa de articulación debido cambios en el proceso. Etapapracticacgao2@gmail.com porque aún no se habían asignado las etapas prácticas. **AGOSTO** DRIVE: actas y bitácoras de etapa práctica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 y las bitácoras 1 y 2 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Del técnico en producción agropecuaria con ficha 2716122, COLEGIO

		BELTRAN. COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA. **SEPTIEMRBE** Teniendo en cuenta el proceso de actas y bitácoras de etapa practica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 Y 2 y las bitácoras 1 y 2, 3 y 4 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA. Para un mejor acompañamiento y seguimiento a las etapas prácticas de los aprendices. Se realizan periódicamente visitas a las unidades productivas donde los aprendices reflejan resultados y piden asesoría técnica para hacer un buen procedimiento. **OCTUBRE** Teniendo en cuenta el proceso de actas y bitácoras de etapa practica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1, 2 Y 3 y las bitácoras 1, 2, 3, 4, 5 Y 6 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA. Y COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN	AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, ficha 2716126 **SEPTIEMRBE** DRIVE: actas y bitácoras de etapa práctica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 y las bitácoras 1 y 2 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Del técnico en producción agropecuaria con ficha 2716122, COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, ficha 2716126 **OCTUBRE** DRIVE: actas y bitácoras de etapa práctica que se debe diligenciar junto con el aprendiz como seguimiento a cada etapa práctica. Se diligencia el acta número 1 y las bitácoras 1 y 2 de aprendices del COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN. Del técnico en producción agropecuaria con ficha 2716122, COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, ficha 2716126. COLEGION INTEGRADO EZEQUIEL

		Para un mejor acompañamiento y seguimiento a las etapas prácticas de los aprendices. Se realizan periódicamente visitas a las unidades productivas donde los aprendices reflejan resultados y piden asesoría técnica para hacer un buen procedimiento. **NOVIEMBRE** Ya culminado el proceso de ejecución de etapas practicas en cada una de las instituciones con cada uno de los aprendices. Se hace entrega total de la documentacion solicitada y necesaria para el proceso de aprobaciones cada una de las etapas prácticas. La documentacion se entrega por vía magnética en carpeta donde se encuentran los siguientes documentos: 3 actas de visita, 6 bitácoras de seguimiento y el formato de evaluación y seguimiento. Los aprendices del TECNICO EN PRODUCCIN AGROPECAURIA, hacen exposiciones sobre sus proyectos productivos, los cuales son tenidos en cuenta para la valoración y aprobación de la etapa practica del técnico.	FLORIAN, fichas: 2716102 y 2716124. **NOVIEMRBE** DRIVE: evidencias donde ya culminado el proceso de ejecución de etapas prácticas en cada una de las instituciones con cada uno de los aprendices. Se hace entrega total de la documentacion solicitada y necesaria para el proceso de aprobaciones cada una de las etapas prácticas. La documentacion se entrega por vía magnética en carpeta donde se encuentran los siguientes documentos: 3 actas de visita, 6 bitácoras de seguimiento y el formato de evaluación y seguimiento. Evidencia fotográfica donde se evidencia que los aprendices del TECNICO EN PRODUCCIN AGROPECAURIA, hacen exposiciones sobre sus proyectos productivos, los cuales son tenidos en cuenta para la valoración y aprobación de la etapa practica del técnico.

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	**FEBRERO HASTA DICIEMRBE** Se diligencia toda la información en los formatos de última versión, descargados De la página compromiso.	**FEBRERO HASTA DICIEMRBE** DRIVE: carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	**FEBRERO** Se atiende la solicitud para que se realice la inducción del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SENA. De lo cual se obtiene una certificación que acredita este proceso. **MARZO** Se presenta el cuestionario de la evaluación de la inducción del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol. Esto luego de asistir a la inducción que se realizado de manera virtual por parte de la líder SIGA, del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. **ABRIL** Según solicitud de la líder de riesgos laborales del centro se diligencia el, TALLER IDENTIFICACION DE PELIGROS CGAO 2024.	**FEBRERO** DRIVE: certificado de la inducción del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SENA. De lo cual se obtiene una certificación que acredita este proceso. **MARZO** DRIVE: pantallazos donde se evidencia que se presenta el cuestionario de la evaluacion de la induccion del Sistema Integrado de Gestion y Autocpntrol. Esto luego de asistir a la induccion que se realziao de manera virtual por parte de la lider SIGA, del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. **ABRIL** DRIVE: pantallazos donde se evidencia que se atendió la solicitud de la líder de riesgos laborales del centro se diligencia el, TALLER IDENTIFICACION DE PELIGROS CGAO 2024.

		MAYO Según recomendaciones el médico de la direccion regional de Santander. Se revisa la información que envió y se diligencia el formulario del EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO – PVE RIESGO VISUAL Y PVE RIESGO AUIDITIVO Y VOZ. **JUNIO** Se revisa información que envía el Medico de la regional sobre sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Biológico y en el PVE de Riesgo Químico. Y se presenta el formulario en el link brindado en el mismo correo electrónico. **JULIO** Se atiende solicitud que llega al correo electrónico por parte del médico de la regional, con el tema: EJE DE MEDICINA PREVENTEIVA Y DEL TRABAJO – PVE RIESGO BIOLOGICO Y PVE RIESGO CARDIOVASCULAR.	**MAYO** DRIVE: pantallazos donde se evidencia que se atiende la solicitud del médico de la direccion regional de Santander. Se revisa la información que envió y se diligencia el formulario del EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO – PVE RIESGO VISUAL Y PVE RIESGO AUIDITIVO Y VOZ. **JUNIO** DRIVE: pantallazos donde se atiéndela solicitud que llego vía correo electrónico del Médico de la regional sobre sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Biológico y en el PVE de Riesgo Químico. Y se presenta el formulario en el link brindado en el mismo correo electrónico. **JULIO** DRIVE: Pantallazo donde se atiende la solicitud que llega al correo electrónico por parte del médico de la regional, con el tema: EJE DE MEDICINA PREVENTEIVA Y DEL TRABAJO – PVE RIESGO BIOLOGICO Y PVE RIESGO CARDIOVASCULAR.

		AGOSTO Se atiende la solicitud que lleva ela correo institucional por parte del medico de la regional y ademas de revisar la linformacion sobre realizar actividades en promocion y prevencion del riesgo biomecanico “CERVIGALGIAS ASOCIADAS AL USO DE DISPOSITIVOS MOVILES” y del riesgo auditivo y de voz “CUIDADO DE LA VOZ”. Se diligencia el formato que el medico d ela regional solicita. **SEPTIEMBRE** Medico regional: atendiendo la solicitud que llega al correo institucional por parte del médico de la regional, se revisa información y responde formulario sobre la temática: MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO – PVE RIESGO BIOLOGICO, RIESGO VISUAL Y RIESGO QUIMICO. **OCTUBRE** Medico regional: Se atiende solicitud del médico de la regional. Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando	**AGOSTO** DRIVE: Se atiende la solicitud que lleva ela correo institucional por parte del medico de la regional y ademas de revisar la linformacion sobre realizar actividades en promocion y prevencion del riesgo biomecanico “CERVIGALGIAS ASOCIADAS AL USO DE DISPOSITIVOS MOVILES” y del riesgo auditivo y de voz “CUIDADO DE LA VOZ”. Se diligencia el formato que el medico d ela regional solicita. SEPTIEMBRE DRIVE: se atiende solicitud del, Medico regional: atendiendo la solicitud que llega al correo institucional por parte del médico de la regional, se revisa información y responde formulario sobre la temática: MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO – PVE RIESGO BIOLOGICO, RIESGO VISUAL Y RIESGO QUIMICO. **OCTUBRE** DRIVE: Pantallazos donde se atiende solicitud del médico de la regional. Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando

		sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Cardiovascular y PVE Riesgo Biomecánico, por lo que en esta ocasión estamos enviando las infografías "Dieta Saludable" y "Manejo de Cargas" **NOVIEMRBE** MEDICO REGIONAL: Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Biológico y PVE Riesgo Auditivo. Por lo tanto, atendiendo solicitud y recomendación del médico de la regional se diligencia el formulario que el deja en un link para ser diligenciado. **DICIEMRBE** Medico regional, dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo	sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Cardiovascular y PVE Riesgo Biomecánico, por lo que en esta ocasión estamos enviando las infografías "Dieta Saludable" y "Manejo de Cargas" **NOVIEMBRE** DRIVE: pantallazo donde se evidencia la ejecución de la actividad del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Biológico y PVE Riesgo Auditivo. Por lo tanto, atendiendo solicitud y recomendación del médico de la regional se diligencia el formulario que el deja en un link para ser diligenciado. **DICIEMRBE** DRIVE: pantallazos donde se atiende solicitud del medico regional, dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que

		Visual, por lo que en esta ocasión se esta enviando una infografía " CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL"	están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Visual, por lo que en esta ocasión se esta enviando una infografía " CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL"
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	**FEBRERO** Asistencia a la reunión de instructores de articulación con la media, convocada por el coordinador de programas especiales, ARQUITECTO, CESAR PALENCIA. Donde se tratan temas relacionados con el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Se presenta el curso para de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública **MARZO**	**FEBRERO** DRIVE: imágenes de la asistencia a la a la reunión de instructores de articulación con la media, convocada por el coordinador de programas especiales, ARQUITECTO, CESAR PALENCIA. Donde se tratan temas relacionados con el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública **MARZO**

		Atendiendo la solicitud del subdirector del centro. Se asiste a la primera reunión presencial de instructores del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Donde se socializan temas de vital importancia para la FPI, y además se presentan todos los grupos de trabajo del centro. **ABRIL** Se apoya y acompaña a la ingeniera ambiental, instructora responsable de brindar la competencia de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE. Competencia que se encuentra vinculada en el diseño curricular del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Se apoya durante la vigencia de abril y acompaña apara que la instructora brinde esta formación a las fichas: 2716126, 2716122, 2716102, 2716124. **MAYO** Día 29 de mayo, se atiende solicitud el líder del programa de articulación con la media para asistencia por medio virtual de reunión del equipo ejecutor agropecuario para socializar varios temas relacionados con la formación. Temas principales como las necesidades que existen en las instituciones sobre los ambientes de formación y equipos necesarios para brindar de una mejor manera la formación del TECNICO EN	DRIVE: listado de asistencia y evidencia fotográfica de la primera reunión presencial de instructores del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Donde se socializan temas de vital importancia para la FPI, y además se presentan todos los grupos de trabajo del centro. **ABRIL** DRIVE: evidencia fotográfica donde se apoya y acompaña a la ingeniera ambiental, instructora responsable de brindar la competencia de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE. Competencia que se encuentra vinculada en el diseño curricular del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Se apoya durante la vigencia de abril y acompaña apara que la instructora brinde esta formación a las fichas: 2716126, 2716122, 2716102, 2716124. **MAYO** DRIVE: pantallazos de la reunión virtual del día 29 de mayo, se atiende solicitud el líder del programa de articulación con la media para asistencia por medio virtual de reunión del equipo ejecutor agropecuario para socializar varios temas relacionados con la formación. Temas principales como las necesidades que existen en las instituciones sobre los ambientes de formación y equipos necesarios para brindar de una mejor manera la formación del

		PRODUCCION AGROPECUARIA. Estas necesidades son requeridas por la secretaria departamental de educación y solicitan que evidenciemos estas necesidades son requeridas y ineludibles. En el formato denominado, AUTODIAGNOSTICO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A ARTICULAR. **JUNIO** Se atiende formación con cada una de las fichas inscritas del técnico en producción agropecuaria, las cuales están a mi cargo para brindar la formación correspondiente. **JULIO** Se atiende formación con cada una de las fichas inscritas del técnico en producción agropecuaria, las cuales están a mi cargo para brindar la formación correspondiente. Durante estas semanas del 17 de junio al 8 de julio por instrucciones del coordinador académico y líder del programa de articulación estamos presentes en las INSTALACIONES DEL CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Donde se establece un trabajo durante estas semanas además de reuniones con las diferentes oficinas y programas del centro para que se replique esta información. Además nos	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Estas necesidades son requeridas por la secretaria departamental de educación y solicitan que evidenciemos estas necesidades son requeridas y ineludibles. En el formato denominado, AUTODIAGNOSTICO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A ARTICULAR. **JUNIO** DRIVE: algunas imágenes del proceso de formación con cada una de las fichas inscritas del técnico en producción agropecuaria, las cuales están a mi cargo para brindar la formación correspondiente. **JULIO** DRIVE: algunas imágenes del proceso de formación con cada una de las fichas inscritas del técnico en producción agropecuaria, las cuales están a mi cargo para brindar la formación correspondiente. Evidencias fotográficas donde se participa desde el 17 de junio al 8 de julio por instrucciones del coordinador académico y líder del programa de articulación estamos presentes en las INSTALACIONES DEL CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. Donde se establece un trabajo durante estas semanas además de reuniones con las diferentes oficinas y programas del centro para que se replique esta información. Además nos reunimos con la

		reunimos con la formadora de instructores para actualizar el portafolio del técnico en producción agropecuaria. Se cambian formatos y modifican guías y planeación pedagógica. Caracterización investigación SENA- REGIONAL SANTANDER. Se atiende la solicitud del líder del programa de articulación, quien nos solicita amablemente se diligencie este formulario enviado por la regional para el personal que labora con la entidad. **AGOSTO** Se atiende formación con cada una de las fichas inscritas del técnico en producción agropecuaria, las cuales están a mi cargo para brindar la formación correspondiente. Donde se imparte formación y se realizan prácticas de campo para que los aprendices logren comprender cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. **SEPTIEMBRE** Se atiende formación con cada una de las fichas inscritas del técnico en producción agropecuaria, las cuales están a mi cargo para brindar la formación correspondiente. Donde se imparte formación y se realizan prácticas de campo para que los aprendices logren	formadora de instructores para actualizar el portafolio del técnico en producción agropecuaria. Se cambian formatos y modifican guías y planeación pedagógica. Pantallazo sobre la caracterización investigación SENA- REGIONAL SANTANDER. Se atiende la solicitud del líder del programa de articulación, quien nos solicita amablemente se diligencie este formulario enviado por la regional para el personal que labora con la entidad. **AGOSTO** DRIVE: referencias fotográficas donde se atiende formación con cada una de las fichas inscritas del técnico en producción agropecuaria, las cuales están a mi cargo para brindar la formación correspondiente. Donde se imparte formación y se realizan prácticas de campo para que los aprendices logren comprender cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. **SEPTIEMRBE** DRIVE: referencias fotográficas donde se atiende formación con cada una de las fichas inscritas del técnico en producción agropecuaria, las cuales están a mi cargo para brindar la formación correspondiente.

		comprender cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. Se atiende solicitud de instructoras agrícolas del área de titulada, quienes solicitan un espacio en la formación con aprendices del grado decimo y undécimo del colegio integrado Ezequiel Florián. Para realizar un EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA, y así mismo promover la última oferta de formación que se ofrece en el mes de noviembre y así mismo lograr que aprendices continúen su proceso formativo en el área AGROPECUARIA. En el CGAO **OCTUBRE** Durante la semana de receso de las instituciones educativas, los instructores atendemos solicitud del coordinador académico y el líder de articulación con la media, para asistir los días 7-8-9-10 y 11 de octubre, para asistencia en las instalaciones del centro para atender situaciones referentes a los diferentes programas de formación y la asistencia al EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA en la planta de procesamiento de alimentos del centro.	Donde se imparte formación y se realizan prácticas de campo para que los aprendices logren comprender cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA. DRIVE: referencias fotográficas de la visita que atiende solicitud de instructoras agrícolas del área de titulada, quienes solicitan un espacio en la formación con aprendices del grado decimo y undécimo del colegio integrado Ezequiel Florián. Para realizar un EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA, y así mismo promover la última oferta de formación que se ofrece en el mes de noviembre y así mismo lograr que aprendices continúen su proceso formativo en el área AGROPECUARIA. En el CGAO. **OCTUBRE** DRIVE: evidencias fotográficas de las siguientes actividades: Durante la semana de receso de las instituciones educativas, los instructores atendemos solicitud del coordinador académico y el líder de articulación con la media, para asistir los días 7-8-9-10 y 11 de octubre, para asistencia en las instalaciones del centro para atender situaciones referentes a los diferentes programas de formación y la asistencia al EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA en la planta de procesamiento de alimentos del centro.

		Con la idea principal de fortalecer el proceso de formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, se hace asistencia técnica con aprendices del COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN. fichas 2716102 y 2716124, a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORITNE Y A LA GRANAJ VILLA LUZ. Donde son atendidos por lideres de programas y personal encargado de cada dependencia. Esta visita se realiza con el apoyo del centro y con el fin de que los aprendices continúen su proceso formativo con el centro. **NOVIEMBRE** Con la idea principal de fortalecer el proceso de formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, se hace asistencia técnica con aprendices del COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, FICHA: 2716126. a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORITNE Y A LA GRANAJ VILLA LUZ. Donde son atendidos por lideres de programas y personal encargado de cada dependencia. Esta visita se realiza con el apoyo del centro y con el fin de que los aprendices continúen su proceso formativo con el centro. **DICIEMBRE** Realizando el proceso de evaluación de los aprendices, los	Con la idea principal de fortalecer el proceso de formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, se hace asistencia técnica con aprendices del COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN. fichas 2716102 y 2716124, a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORITNE Y A LA GRANAJ VILLA LUZ. Donde son atendidos por lideres de programas y personal encargado de cada dependencia. Esta visita se realiza con el apoyo del centro y con el fin de que los aprendices continúen su proceso formativo con el centro. **NOVIEMRBE** DRIVE: Con la idea principal de fortalecer el proceso de formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, se hace asistencia técnica con aprendices del COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, FICHA: 2716126, a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORITNE Y A LA GRANAJ VILLA LUZ. Donde son atendidos por lideres de programas y personal encargado de cada dependencia. Esta visita se realiza con el apoyo del centro y con el fin de que los aprendices continúen su proceso formativo con el centro. **DICIEMRBE**

		certificados de las fichas 2716102 y 2716124 se firman a tiempo, por lo tanto, se pueden descargar para impresión y así mismo asistir a los grados en el COLEGIO ITEGRADO EZEQUIEL FLORIAN.	Referencia fotográfica de la asistencia a los grados en el COLEGIO ITEGRADO EZEQUIEL FLORIAN. donde se graduaron y certificaron 29 aprendices del TECNICEO EN PRODUCCION AGROPECAURIA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **N° de planilla: 31600208**, expedida por **ASOPAGOS**, correspondiente al mes de **NOVIEMRBE** DEL 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Armando Ariza Quintero

Contratista

C.C. No. 13.959.011

Recibí a satisfacción:

Firma

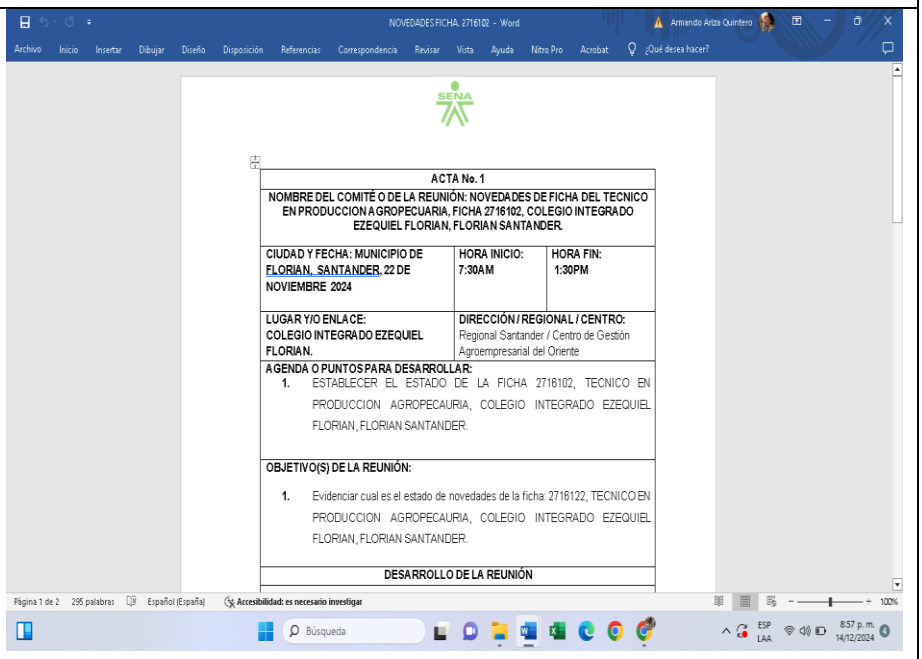
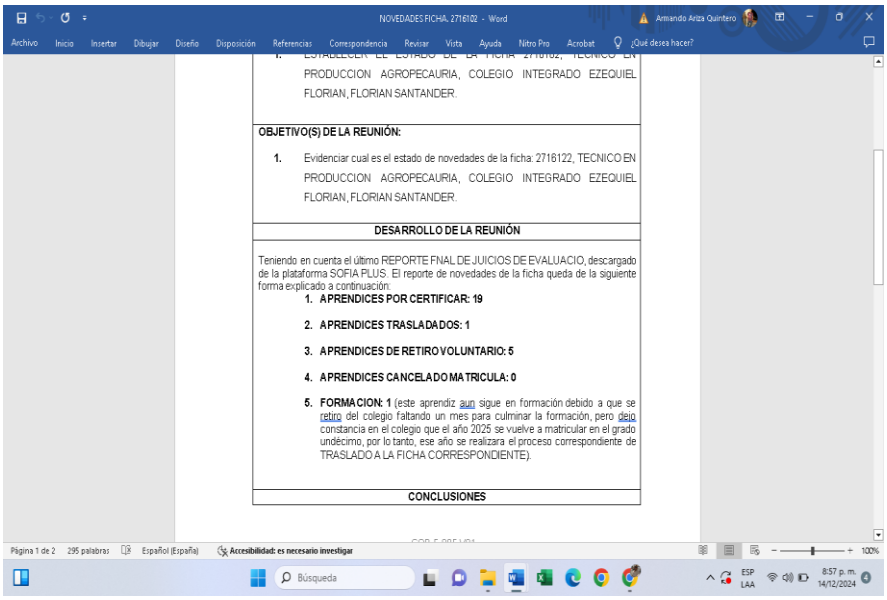
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

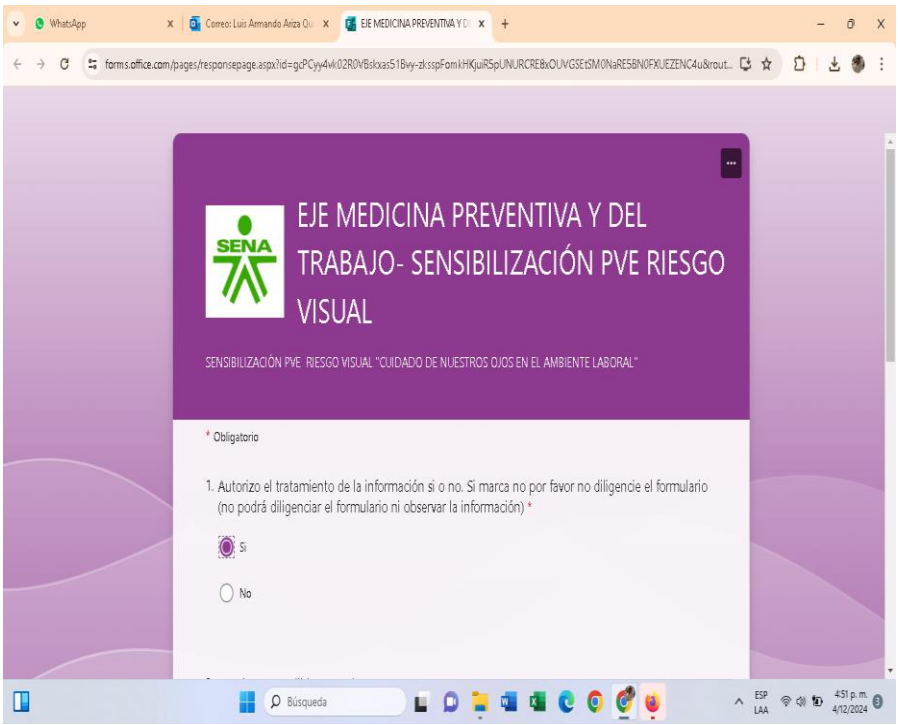
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5885265 de 2024

Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS MENSUALES

DICIEMBRE 2024

OBLIG.	EVIDENCIA	PANTALLAZOS
7	Actas donde se expresa las novedades de de cada una de las fichas bajo mi responsabilidad. Donde se expresa claramente aprendice: certificados, en formación, anulados matricula, retiros. Esto con el finde dejar depuradas las fichas; 2716104, 2716124, 2716122 y 2616126 del técnico en producción agropecuaria. Articulados con el centro de gestión agroempresarial del oriente.	 

11	pantallazos donde se atiende solicitud del medico regional, dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Visual, por lo que en esta ocasión se esta enviando una infografía " CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL"	
12	Referencia fotográfica de la asistencia a los grados en el COLEGIO ITEGRADO EZEQUIEL FLORIAN. donde se graduaron y certificaron 29 aprendices del TECNICEO EN PRODUCCION AGROPECAURIA.	

		PROM 2024 CIEF 29 nov 2024 8:40:31 a. m. 143° SE Florián-Jesús María Villeta Florián Santander Altitud:1641.0m Velocidad:0.0km/h CIEF, FLORIAN SANTANDER 29 nov 2024 10:28:35 a. m. 155° SE Florián-Jesús María Villeta Florián Santander Altitud:1639.0m Velocidad:0.9km/h CIEF, FLORIAN SANTANDER

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 04/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	04/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE